МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

«Татарский язык и культура общения»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины (к рабочей программе практики)

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Цифровая трансформация бизнеса

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

к.ф.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Барсукова Рамсия Сибахатулловна Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Нежметдинова Фарида Тансыковна Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Авхадиев Фаяз Нурисламович Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровая трансформация бизнеса», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (практике) «Татарский язык и культура общения»

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	**Знать:** на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения **Уметь:** применять на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения **Владеть:** навыками применения на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государ-ственном языке РФ и иностранном(-ых) язы-ках;	**Знать:** деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке **Уметь:** применять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке **Владеть:** навыками применения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** коммуникативные аспекты культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу **Уметь:** применять коммуникативные аспекты

		культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу **Владеть:** навыками применения коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу

ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	**Знать:** на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	Фрагментарные знания на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	Общие, но не структурированные знания на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	Сформированные систематические знания на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения
	Уметь: применять на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	Частично освоенное умение применять на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	Сформированное умение применять на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения
	Владеть: навыками применения на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	Фрагментарное применение навыков на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль	Успешное и систематическое применение навыков на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения

				делового общения	
УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках;	**Знать:** деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Фрагментарные знания деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Общие, но не структурированные знания деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Сформированные систематические знания деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке
	Уметь: применять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Частично освоенное умение применять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Сформированное умение применять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке
	Владеть: навыками применения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия	Фрагментарное применение навыков применения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения деловой переписки, учитывая особенности стилистики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения деловой переписки, учитывая особенности	Успешное и систематическое применение навыков применения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и

	в формате корреспонденции на государственном языке	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке
УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** коммуникативные аспекты культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	Фрагментарные знания коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	Общие, но не структурированные знания коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	Сформированные систематические знания коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу
	Уметь: применять коммуникативные аспекты культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	Частично освоенное умение применять коммуникативные аспекты культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять коммуникативные аспекты культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять коммуникативные аспекты культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого	Сформированное умение применять коммуникативные аспекты культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу

			коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	
	Владеть: навыками применения коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	Фрагментарное применение навыков применения коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу	Успешное и систематическое применение навыков применения коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине(практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине(практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине(практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

<table>
<tr><td colspan="2">УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Задания
закрытого типа</td><td>1.В каком слове ударение падает на второй слог.
1) урман 2) табигать 3) кош 4) урманның</td></tr>
<tr><td>2.Выбери слово с мягкими гласными.
1) дала 2) җәнлек 3) табигать 4) болыт</td></tr>
<tr><td>3.Выбери правильное окончание.
Без- табигать.... хуҗалары.
1) – нең 2) -ның 3) -тә 4) -не</td></tr>
<tr><td>4 Найди правильный перевод к слову:янгын
1) лес 2) пожар 3) природа 4) родник</td></tr>
</table>

	5. Продолжи предложение. Җәен дә,кышын да.... 1) урманга йөрергә яратабыз 2) дүртенче сыйныф укучысы 3) урманда җиләк җыябыз 4) файдалы үләннәр җыябыз
	6.Найдите правильный перевод. Табигатьне саклагыз. 1) лекарственные растения 2) родной город 3) берегите природу 4) берегите лес
	7. В каком падеже допущена ошибка? Б.к гөмбә И.к. гөмбәнең Ю.к гөмбәне Т.к. гөмбәне Ч.к. гөмбәдән У.-в.к гөмбәдә 1) Т.к 2) И.к. 3) Ч.к. 4) Ю.к.
	8. Найди правильно построенное предложение 1) Табигатьне зыян китермәгез. 2) Зыян китермәгез табигатькә. 3) Табигатькә зыян китермәгез. 4) Китермәгез зыян табигатьне.
	9.Выберите нужное слово. *Укытучы безгә Татарстанның Кызыл китабы турында ..... .* 1) карады 2) ашады 3) барды 4) сөйләде
	10.В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился относительно законченный текст? 1) Ул чирәмдә керпе баласын күрде. 2) Ул аңарга сөт бирде. 3) Айдар керпе баласын өенә алып кайтты. 4) Җәен Айдар урманга барды. 1) 1,2,3,4 2) 2,3,1,4 3) 1,2,4,3 4) 4,1,3,2
	11. Найди правильно построенное предложение 1) Урманга төрле кошлар яши. 2) Урманда яши төрле кошлар. 3) Урманда төрле кошлар яши. 4) Кошлар урмага яши.
	12. Выберите нужное слово. *Әбием җәен файдалы үләннәр ..... .* 1) бара 2) җыя 3) куя

	4) яза
	13. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился относительно законченный текст? 1) Алар аны агачка элеп куйдылар. 2) Менә анда кызылтүш тә килде. 3) Айдар белән Марат кошларга җимлек ясадылар. 4) Марат җимлеккә көнбагыш салды. 1) 3,1,4,2 2) 2,3,1,4 3) 1,2,4,3 4) 4,1,3,2
	14. Продолжи предложение. Без җәй көне урманда.... . 1) урманга йөрергә яратабыз 2) дүртенче сыйныф укучысы 3) җиләк җыябыз. 4) суларны пычратмагыз.
	15. Җөмләдәге тартым белән төрләнгән исемнәрнең санын билгеләгез. *Кешенең сүзе эшеннән аерылмасын.* (Мәкаль) 1) 2 2) 3 3) 4
	16. Җөмләдәге сыйфатның дәрәҗәсен билгеләгез. *Тартма эченә кызгылт миләш тәлгәшләре куйсагыз, карабүрекләр килер.* (И.Туктар) 1) гади 2) артыклык 3) кимлек
	17. Җөмләдәге сыйфатларның дәрәҗәсен билгеләгез. *Басу җәте яшел, уҗым чип-чиста...* (Ш.Галиев) 1) гади 2) кимлек 3) артыклык
	18. Җөмләдәге сыйфатларның дәрәҗәләрен билгеләгез. *Бакчада исә ямь-яшел агачларда кызарып пешкән алсу чияләр, кызыл алмалар пәйда булды.* (М.Закир) 1) артыклык, кимлек, гади 2) кимлек; кимлек, артыклык 3) артыклык; чагыштыру, гади
	19. Җөмләдәге сыйфатларның дәрәҗәсен билгеләгез. *Шушы йортта бик матур кеп-кечкенә ике песи баласы торган.* (Р.Вәлиева) 1) гади 2) чагыштыру 3) артыклык
	20. Җөмләдәге санның төркемчәсен билгеләгез. *Ярты ел йомгакларыннан күренгәнчә, сез туксан тугыз бөтен уннан бер процент өлгереш биргәнсез.* (Т.Миңнуллин) 1) микъдар 2) бүлем 3) чама

	21.Җөмләдәге тартым белән төрләнгән исемнәрнең санын билгеләгез. *Кешене төсеннән белеп булмый, эшеннән белеп була.* (Мәкаль) 1) 2 2) 3 3) 4
	22. Бу җөмләдә кайсы суз урынлы була: ***Азат кич белән театрдан кайтты “....” дип исәнләште:*** 1) хәерле иртә 2) хәерле кич 3) хәерле көн
	23. Бу җөмләдә кайсы суз урынлы була: ***Алсу иртә белән әнисенә “....” диде:*** 1) хәерле иртә 2) хәерле кич 3) хәерле көн
Задания открытого типа	1. Сау булыгыз как переводится на русский язык?
	2. Укучы как переводится на русский язык?
	3. Икътисад как переводится на русский язык?
	4. Укытучы как переводится на русский язык?.
	5. Язучы как переводится на русский язык?
	6. Урам как переводится на русский язык?
	7. Китап как переводится на русский язык?
УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	
Задания закрытого типа	**1. Дөрес тәрҗемәне тап.** **Будет помогать** а) булышты б) булышачак в) булышкан
	2. Инфинитив кушымчасы кергән җөмләне тап. а) Мин классик музыка тыңларга яратам. б) Без кичен гаилә белән кинога барабыз. в) Быел безнең сыйныфка яңа укучы килде.
	3. Андрей кечкенә, ... көчле а) ләкин б) һәм

	в) ә
	4. Ялгыш тәрҗемәне табыгыз: а) барсам - если пойду б) бар - иди в) барырга – пойду
	5.Дөрес тәрҗемәне табыгыз. Через реку. а) елга аша; б) елга янында; в) елга буенча.
	6. Сүзләрнең синонимнарын табыгыз. Язучы. а) әдип; б) әйбәт; в) элекке.
	7.Сүзләрдән җөмлә төзегез. Университет, ачыла, елда, Казанда, 1804 нче. а) 4,3,5,2, 1; б) 5, 3,4, 1, 2; в) 2, 1,5, 4,3.
	8. Хаталы җөмләне табыгыз. а) Мин зонтик алдым, ләкин урамда яңгыр ява; б) Әни эшкә китте, шуңа күрә ашны үзем пешердем; в) Мин авырдым, шулай да дәресләремне әзерләдем.
	9. Хаталы җөмләне табыгыз. а) Мин арыдым, шулай да дәресләремне әзерләдем; б) Әни эш кушты, шуңа күрә урамга чыкмадым; в) Мин зонтик алдым, ләкин урамда яңгыр ява.
	10. Җөмләләрне дәвам итегез. Кайчан җәй җитә, а) шунда каникуллар була; б) гаилә тату була; в) шуңа бүләк бирәләр.
	11. Дөрес сүзләрне табыгыз. Бакчачы кая бара, без дә ... бардык. а) шундый; б) шуның өчен; в) шунда.
	12. Җөмләләрне дәвам итегез. Чәчәкләр кайда була, а) бакча шунда була; б) гаилә тату була; в) шуңа бүләк бирәләр.
	13.Синоним парларын табыгыз. Ярдәм. а) олы; б) булышу; в) ачулану.
	14. Антоним парларын табыгыз. Ерак. а) арт; б) якын; в) алда.

	15.Синоним парларын табыгыз. Сүкте. а) яхшы; б) ачуланды; в) булышты.
	16. Антоним парларын табыгыз. Кыю. а) куркак; б) надан; в) якын.
	17. Поставьте слово <u>китап</u> в нужном падеже. а) Кечкенә папкада китап... ята. б) Китап.... битләре пычранган. в) Кешеләр китап... зурлыйлар. г) Балалар китап... сорауларга җавап эзлиләр.
	18. На какие вопросы отвечают глаголы настоящего времени? а) нишли?, нишлибез?; б) нишләде?, нишләгән?; в) нишләр?, нишләячәк?.
	19. Найди окончания падежей: Чыгыш килеш… а) –ны, -не; б) –дан, -дән, -тан, -тән; в) –ның, -нең.
	20. Найди мягкий гласный звук: а) а; б) о; в) ү.
	21. Продолжи: Татар телендә кем? соравы… а) кошларга карата куела; б) хайваннарга карата куела; в) кешеләргә карата куела.
	22. Отметь синонимичные имена прилагательные. а) матур, ямьсез; б) дымлы, олы; в) яхшы, әйбәт.
	23. Подбери подходящее слово. Ул дару .. . а) уйлый; б) эчә; в) җырлый.
Задания открытого типа	1. Исем - ..... сүз төркеме.
	2. Сыйфат - ..... сүз төркеме.
	3. Сан нинди сорауга жавап бирә?
	4. Фигыль нинди сорауга жавап бирә?
	5. Рәвеш нинди сорауга жавап бирә?
	6. Хәл нинди сорауга жавап бирә?

	7. Алмашлык нинди сорауга жавап бирә?
УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	
Задания закрытого типа	1.Найди правильный перевод. «Туган тел» а) татарский язык, б) мой язык, в)родной язык.
	2. Найди антоним слова **караңгы:** а) тирән; б) кыска; в) якты.
	3.Подбери подходящее слово. Ул дару .. . а)уйлый б)тыңлый в)эчә.
	4.Найди слово, противоположное по значению - «ача» а) килә, б) чаба, в) яба.
	5. Найди смягченные гласные звуки. а) ә, ө, ү, э(е), и; б) а. ә, ө, о, ү; в) у, ү, э(е), ә, а.
	6. Найди правильно написанное слово. а) озонлык; б) озонлок; в) озынлык.
	7. Найди слово из звонких согласных. а) чиләк; б) барабан; в) ботка.
	8. Найди противоположные слова. а) эре – вак; б) авыр – каты; в) салкын – суык.
	9. Закончи предложение: Исем… а) билгене белдерә; б) предметны белдерә; в) эшне белдерә.
	10.Найдите неправильно написанное слово. а) укутучы б) тәрәзә, в) җәйге.

	11. В каком ряду все слова записаны правильно: а) Байрәм, бүләк, селге, б) мәйдан, авыл, җиңүче, в) егет, кочле, кәше, күнелле.
	12. Время сколько? – Время 12.00 часов а) сәгать унике б) сәгать ун туларга биш минут в) сәгать бишенче ярты
	13. Время сколько? – Время 12.10 часов а) сәгать унике б) сәгать ун минут беренче в) сәгать бишенче ярты
	14. Время сколько? – Время 11.45 часов а) сәгать унике б) сәгать унике туларга унбиш минут в) сәгать уникенче ярты
	15. Найдите правильный перевод: Ты пошёл. а) алар киттеләр б) без китмәдек в) син киттең
	16. Найдите правильный перевод: Они ушли. а) алар киттеләр б) без китмәдек в) син киттең
	17. Как называется татарское национальное блюдо, являющееся символом гостеприимства, радушия и сплоченности татарского народа? Раньше его готовили только по великим праздникам или для встречи у порога дорогих гостей. а) чәк-чәк б) пицца в) пилмән
	18. Как называется древнейший земледельческий праздник, праздник весеннего равноденствия? Название праздника имеет персидские корни и означает «новый день». Праздник является точкой отсчета нового года по лунному мусульманскому календарю. а) яңа ел бәйрәме б) нәүруз в) сабантуй
	19. Что символизирует тюльпан и какое значение имеет это растение для татарского народа? а) знак чистоты б) знак флоры в) Цветок тюльпана – один из самых популярных элементов татарского орнамента, встречающийся в традиционной вышивке, а также в росписи домов и внутреннем убранстве мечетей.
	20. Этот весенний праздник большинство этнографов связывают с культом птицы, который бытовал у предков татар до ислама. Как его название переводится на русский язык? а)Гусиная шурпа б) Воронья каша в)Жаворонковый пирог

	21. Откуда в деревнях брали подарки для празднования Сабантуя? а) Покупали на ярмарке на заранее собранные по деревне деньги б) Крали в соседней деревне в ходе специального обряда в) Собирали по дворам
	22. Какой праздник проводится по окончанию посевных работ в Республике Татарстан а) яңа ел бәйрәме б) нәүруз в) сабантуй
	23.Как переводится *сабантуй* на русский язык: а) праздник плуга б) новый год в) пасха
Задания открытого типа	1. Переведите на татарский язык слово “умный”.
	2. Переведите на татарский язык слово “деревня”.
	3. Переведите на татарский язык слово “красивый”.
	4.Переведите на русский язык слово «кибеткә”.
	5. Переведите на русский язык слово “манара”.
	6. Переведите на татарский язык слово “большой”.
	7. Переведите на русский язык слово “шәһәр”.

3.2 Типовые вопросы и задания

УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами

1. Татар теленең формалашу тарихы.
2. Татар йортының архитектурасы турында кыскача белешмә.
3. Татарның гореф-гадәтләре турында кыскача белешмә.

4. Татарларның киемендә үсемлек орнаменты турында кыскача белешмә.
5. Татар исемнәре этимологиясе.
6. Татар хатын-кызларының бизәнү үзенчәлекләре турында кыскача белешмә.
7. Татар халкының шөгыль-кәсеп тарихы турында кыскача белешмә.
8. «Иң батыр кеше – үз нәфесен җиңүче» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлыйсыз?
9. «Кеше ялгыша-ялгыша өйрәнә» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлыйсыз?
10. «Холкы бозык кешенең фикере дә бозык була» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлыйсыз?
11. «Холкы начардан дуслары качар» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлыйсыз?
12. «Кеше холкын күзәт, үзеңнекен төзәт» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлыйсыз? Шулар турында 30 сүздән дә ким булмаган инша языгыз.
13. «Байлыгың булмаса да, намусың булсын» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлыйсыз?
14. «Намусың үз кулыңда» мәкалендә әйтелгән фикерне сез ничек аңлыйсыз?
15. Татар халык йолалары, бәйрәмнәре турында белешмә бирегез.
16. Татар халык авыз иҗаты турында нәрсәләр белэсез.
17. Татар халык авыз иҗаты, йолаларының милли үзенчәлекләре турында белешмә бирегез
18. Ә.Еники “Әйтелмәгән васыять”, Г.Бәширов “Туган ягым яшел бишек” әсәрләрендә гореф-гадәтләрнең, йолаларның сурәтләнеше һәм бүгенге көндә торышы. Бүгенге тормыш мәсьәләләре сурәтләнеше.
19. Г.Тукай иҗаты турында нәрсәләр сөйли аласыз.
20. Г.Тукай шигырьләре турында кыскача белешмә..

УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

1. Татар теленең сүзлекләре. Төрләре турында кыскача белешмә.
2. Татар теленең функциональ стильләре турында кыскача белешмә.
3. Морфология турында кыскача белешмә.
4. Исем. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.
5. Сыйфат. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.
6. Алмашлык. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.
7. Сан һәм хәл сүз төркемнәре. Грамматик категорияләр турында кыскача белешмә.
8. Фигыль. Үзенчәлекләре турында кыскача белешмә.
9. Фигыльләрнең заманнары .
10. Лексикология фәне турында кыскача белешмә.
11. Татар теленең үз сүзләре һәм алынма сүзләр турында кыскача белешмә.
12. Искергән сүзләр. Төрләре турында кыскача белешмә.
13. Яңа сүзләр ясалу һәм куллануның бүгенге торышы
14. Фразеологик әйтелмәләр.
15. Күчерелмә һәм күп мәгънәле сүзләр турында кыскача белешмә.
16. Татар телендә омоним, антоним, синонимнар. Төрләре турында кыскача белешмә.
17. Җөмләдә тыныш билгеләре.
18. Татар әдәби теленең функциональ стильләренең берсе буларак рәсми стиль.
19. Татар әдәби теленең функциональ стильләренең берсе буларак фәнни стиль.
20. Татар әдәби теленең функциональ стильләренең берсе буларак публицистик стиль.

УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

1. Беренче татар календарьлары турында кыскача белешмә
2. Туган ягымның күренекле кешеләре турында кыскача белешмә.
3. Беренче татар матбугаты турында кыскача белешмә.
4. Татарның гореф-гадәтләре: туй мәҗлесе турында кыскача белешмә.
5. Татар гореф-гадәтләре: каз өмәсе турында кыскача белешмә.
6. Татарның гореф-гадәтләре: бэйрэмнәр турында кыскача белешмә.
7. Татар халкының гореф-гадәтләре: сабантуй турында кыскача белешмә.
8. Татар халык бәйрәмнәре турында кыскача белешмә.
9. Татар милли ашлары турында кыскача белешмә.
10. Переведите.
    1) Татарстаныбызның табигате бик матур.
    2) Чишмәләребезнең суы тәмле.
    3) Урманнарыбызның һавасы чиста.
    4) Кешеләребезнең күңеле яхшы.
11. Татар милли костюмы турында кыскача белешмә.
12. Татар гореф-гадәтләре: балага исем кушу йоласы турында кыскача белешмә.
13. Как называется татарское национальное блюдо, являющееся символом гостеприимства, радушия и сплоченности татарского народа? Раньше его готовили только по великим праздникам или для встречи у порога дорогих гостей.
14. Тәрҗемә итегез. Сахарный завод Автобусная остановка
    Музыкальная школа Фабрика игрушек
    Городской сад Магазин одежды
    Спортивный кружок Городская улица
15. Сүзләрдән җөмләләр төзеп языгыз.(Составьте из слов предлож.)
    1) Без, шәһәр, заводлар, фабрикалар, бар.2) Әни, аяк киеме, фабрика, эшли. 3) Әти, абый, автомобиль, һәм, завод, эшли. 4) Алар, зур, көчле," КамАЗ " лар, эшләп чыгара.
16. Поставьте вместо точек нужные окончания. Переведите.(категория тартым 3 лицо)
    А) Мәктәпнең бакча... . б) Укучының кита(п)... .
    Әтинең акча... . Балаларның ту(п)... .
    Лилиянең гаилә... . Әбинең кала(к)... .
    Кызның чана... . Әнинең күлмә(к)... .
    Бүлмәнең тәрәзә... . Күршенең мала(й)... .
17. Допишите окончания.Переведите.
    Кәҗә... сөт... күп түгел. Сарык..... йон... йомшак.
    Тавык.... чебиләр... сары. Каз.... муен..... озын.
    Әтәч... койры(к)... матур. Төлке...күзләр.... хәйләкәр.
18. Переведите. Ножка стола, дневник ученика, мама Саши, улицы города, деревья сада, цветы бабушки, дети соседей.
19. Ответьте на вопросы.
    Нәрсәнең төсе яшел? Нәрсәнең тәме (вкус) баллы?
    Нәрсәнең койрыгы озын? Нәрсәнең чебиләре бар?
20. Спросите, есть ли у них: Машина, квартира, огород, время, дети.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций, следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).