**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики
Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Прикладные компьютерные программы

Направление подготовки
**38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) подготовки
**Цифровая трансформация бизнеса**

Форма обучения
**очная, очно-заочная**

Казань – 2024

Составитель: к.э.н., доцент Логинова И.М.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры цифровых технологий и прикладной информатики «26» апреля 2024 года (протокол № 17)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент Газетдинов Ш. М.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор (декан) Низамутдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) подготовки «Цифровая трансформация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Прикладные компьютерные программы» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Осуществлять сопровождение эксплуатации информационных систем | | |
| ПК-1.2 | Способность использовать прикладные программы при эксплуатации информационной системы | Знать: основные понятия терминологии информационных технологий, прикладное программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач<br>Уметь: осуществлять выбор прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий<br>Владеть: навыками работы с прикладным программным обеспечением |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 6-8 семестрах, на 3 и 4 курсе при очной и очно-заочной формах обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Информатика».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономика отраслей АПК», «Проектный практикум»; производственных практик и написания итоговой квалификационной работы.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очное обучение | | | Очно-заочное | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)** | **45** | **57** | **71** | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| лекции, час | 22 | 28 | 28 | | | |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 0 | 0 | 0 | | | |
| лабораторные занятия, час | 22 | 28 | 42 | | | |
| в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 0 | 0 | 0 | | | |
| зачет, час | 1 | 1 | 1 | | | |
| зачет с оценкой | | | | | | |
| экзамен, час | | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)** | **63** | **87** | **73** | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| -подготовка к лабораторным занятиям | 30 | 35 | 33 | | | |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки | 33 | 42 | 22 | | | |
| - подготовка к зачету, экзамену | | | 18 | | | |
| **Общая трудоемкость час** | **108** | **144** | **144** | **108** | **144** | **144** |
| **зач. ед.** | **3** | **4** | **4** | **3** | **4** | **4** |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1– Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | лаборат. занятия | всего ауд. часов | самост. работа |
| | | очно | очно | очно | очно |
| 1. | Основные понятия 1С:Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия | 6 | 12 | 18 | 18 |
| 2. | Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С:Предприятие 8 | 6 | 10 | 16 | 19 |
| 3. | Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам | 14 | 20 | 34 | 40 |
| 4. | Окончание периода, регламентные работы и отчетность | 14 | 22 | 36 | 33 |
| 5. | Программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Аудит-Эксперт | 28 | 42 | 70 | 73 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час | |
|---|---|---|---|
| | | очно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| 1 | Раздел 1. Основные понятия 1С:Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия | | |
| *Лекции* | | | |
| 1.1 | Тема лекции 1: Понятие компьютерного учета. Системы автоматизации бухгалтерского учета, представленные в России. | 2 | 0 |
| 1.2 | Тема лекции 2: Основные понятия конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». | 2 | 0 |
| 1.3 | Тема лекции 3: Способы регистрации хозяйственных операций. Организация компьютерного плана счетов. | 2 | 0 |
| *Лабораторные работы* | | | |
| 1.4 | Тема лабораторного занятия 1: Выявление достоинств и недостатков профессиональных компьютерных программ и сопоставление стоимости их владения | 12 | 0 |
| 2 | Раздел 2. Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С:Предприятие 8 | | |
| *Лекции* | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Тема лекции 1. Начальное заполнение информационной базы. | 2 | 0 |
| 2.2 | Тема лекции 2. Ввод сведений о предприятии и пользователях базы. | 2 | 0 |
| 2.3 | Тема лекции 3. Ввод начальных остатков по счетам. | 2 | 0 |
| *Лабораторные работы* | | | |
| 2.4 | Тема лабораторного занятия 1: Установка программы 1С: Бухгалтерия | 6 | 0 |
| 2.5 | Тема лабораторного занятия 2: Настройка под ведение учета программы 1С: Бухгалтерия | 4 | 0 |
| 3 | Раздел 3. Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам | | |
| *Лекции* | | | |
| 3.1 | Тема лекции 1**:** Схемы движения документов и технология учета денежных средств и расчетов | 2 | 0 |
| 3.2 | Тема лекции 2**:** Расчеты с персоналом по оплате труда | 2 | 0 |
| 3.3 | Тема лекции3**:** Кадровый учет | 2 | 0 |
| 3.4 | Тема лекции 4**:** Схемы движения документов и технология учета основных средств и нематериальных активов | 4 | 0 |
| 3.5 | Тема лекции 5**:** Технология ведения учета затрат и выпуска готовой продукции | 4 | 0 |
| *Лабораторные работы* | | | |
| 3.6 | Тема лабораторного занятия 1: Комплексный пример ведения учета с конечным расчетом себестоимости. | 20 | 0 |
| 4 | Раздел 4. Окончание периода, регламентные работы и отчетность | | |
| *Лекции* | | | |
| 4.1 | Тема лекции 1: Виды отчетов, регламентные отчеты и их обновление | 4 | 0 |
| 4.2 | Тема лекции 2: Понятие регламентных операций. | 2 | 0 |
| 4.3 | Тема лекции 3: Составление баланса и отчета о прибылях и убытках в 1С: Бухгалтерия. | 4 | 0 |
| 4.4 | Тема лекции 4: Получение декларации по НДС. | 4 | 0 |
| *Лабораторные работы* | | | |
| 4.5 | Тема лабораторного занятия 1: Получение и анализ баланса учебного предприятия | 22 | 0 |
| Раздел 5. Программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Аудит-Эксперт | | | |
| *Лекции* | | | |
| 5.1 | Тема лекции 1. Рынок программ для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. | 4 | 0 |
| 5.2 | Тема лекции 2. Работа в Аудит-Эксперт. | 6 | 0 |
| 5.3 | Тема лекции 3. Ввод исходных данных. | 6 | 0 |
| 5.4 | Тема лекции 4. Проведение анализа. | 6 | 0 |
| 5.5 | Тема лекции 5. Анализ полученных результатов | 6 | 0 |
| *Лабораторные работы* | | | |
| 5.6 | Анализ Аудит-эксперт финансового состояния предприятия, на котором студенты проходили практику. | 42 | 0 |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.
2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 28 с..
3. Методические указания для выполнения лобораторных работ по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Прикладные компьютерные программы» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3: практическое пособие / кол. Авторов: под ред. Н.В.Селищева,- М: КНОРУС, 2016, -368с.
2. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике: Монография / Д.М. Дайитбе-гов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2016. - XIV, 587 с..
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 416 с.
2. Силбигер, С. MBA за 10 дней: Самое важное из программ ведущих бизнес-школ мира [Электронный ресурс] / Стивен Силбигер; Пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБ ЛИШЕР, 2017. - 390 с.
3. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблерwww. rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
4. Консультант+
5 Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в Excel - http://www.cfin.ru/itm/excel/pikuza/index.shtml

6. Электронная библиотека учебников. Учебники по управленческому учёту - http://studentam.net/content/category/1/43/52/
7. Учебники по информатике и информационным технологиям - http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm -
8. Журналы по компьютерным технологиям - http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompjuternye_zhurnaly/0-11

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Прикладные компьютерные программы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия и компьютерный практикум) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах (опрос, диспут) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Задания компьютерного практикума необходимы для освоения студентом современных офисных технологий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

– самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

– разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

– разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план- конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; – перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.
2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 28 с..
3. Методические указания для выполнения лобораторных работ по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise<br>2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016<br>3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).<br>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая |
| Лабораторные занятия | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоя-тельная работа | | | версия).<br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).<br>SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL) |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| Лекции | №16 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт. |
| Лабораторные занятия | №5А Учебная аудиториядля проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт. |
| | №9А Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65.<br>Специализированная мебель:<br>набор учебной мебели на 13 посадочных мест; доска – 1 шт. |
| | №9 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель:<br>набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска– 1 шт. |
| | №12 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт. |
| Самостоятельная работа | № 18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. |

| | |
|---|---|
| | № 20 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт |