МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Цифровая трансформация бизнеса

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

к.ф.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Барсукова Рамсия Сибахатулловна Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философия и право «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Нежметдинова Фарида Тансыковна Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Авхадиев Фаяз Нурисламович Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Цифровая трансформация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Татарский язык и культура общения» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатордостижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	**Знать:** на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения **Уметь:** применять на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения **Владеть:** навыками применения на государственном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения
УК-4.2.	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государ-ственном языке РФ и иностранном(-ых) язы-ках;	**Знать:** деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке **Уметь:** применять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке **Владеть:** навыками применения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке

УК-4.3.	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** коммуникативные аспекты культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу **Уметь:** применять коммуникативные аспекты культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу **Владеть:** навыками применения коммуникативных аспектов культуры речи; речевой ситуации; различных формах, коммуникации; видах речевой деятельности; специфику речевого этикета разных форм коммуникации; особенности речевых дистанций и табу

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1 «Татарский язык и культура общения». Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной; в 1 семестре, на 1 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: иностранный язык.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: русский язык и культура речи, психология, государственная итоговая аттестация.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное (очно-заочная) обучение	
	Семестр 2	семестр	семестр	курс, сессия 1 к, 2 сем	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**35**			**9**	
- лекции, час в том числе в виде	-			-	

практическойподготовки (при наличии), час						
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практическойподготовки (при наличии), час	34			8		
- зачет, час	1			1		
- экзамен, час	-			-		
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)						
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	**22**			**33**		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	**10**			**20**		
- выполнение курсового проекта (работы), час	**-**			**-**		
- подготовка к зачету, час	**5**			**10**		
- подготовка к экзамену, час	**-**			**-**		
Общая трудоемкость час	**72**					
з.е.	**2**			**72**		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)
1	Язык как средство коммуникации. Татарский язык в системе языков мира.	-	-	6	2	6	2	16	27
2	Нормы современного татарского литературного языка	-	-	12	2	12	2	7	12
3	Функциональные	-	-	8	2	8	2	7	12

	стили современного татарского литературного языка								
4	Языковая личность и культура речевого поведения	-	-	8	2	8	2	7	12
	Итого			34	8	34	8	37	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	**Раздел 1. Язык как средство коммуникации. Татарский язык в системе языков мира.**				
Лекции					
	-				
Лабораторные (практические) работы					
1.1.	Функции языка. Татарский язык в системе языков мира.	2		0,5	
1.2.	Тюркские языки, их особенности, отличительные черты.	2		0,5	
1.3.	Общий тюркский пласт. Неологизмы, архаизмы, заимствованные слова. Стилистика как раздел языкознания	2		0,5	
2	**Раздел 2. Нормы современного татарского литературного языка**				
Лекции					
	-				
Лабораторные (практические) работы					
2.1.	Соотношение понятий «языковая норма», «культура речи». Виды и типы норм ТЛЯ.	2		0,5	
2.2.	Роль языковой нормы в становлении и функционированиилитературного языка. Вариативность и динамичность языковых норм	2		0,5	
2.3.	Морфологические нормы. Употребление глагольных форм.	2		0,5	
2.4.	Синтаксические нормы. Варианты координации главных членов предложения..	2		0,5	
2.5.	Лексические нормы современного	2			

	татарского литературного языка				
2.6.	Орфоэпические и акцентологические нормы. Устная и письменная разновидности литературного языка	2			
3.	**Раздел 3 . Функциональные стили современного татарского литературного языка**				
Лекции					
	-				
Лабораторные (практические) работы					
3.1.	Научный стиль СТЛЯ	2		0,5	
3.2.	Официально-деловой стиль СТЛЯ	2		0,5	
3.3.	Художественный стиль СТЛЯ	2		0,5	
3.4.	Публицистический и разговорный стиль СТЛЯ	2		0,5	
4	**Раздел 4. Языковая личность и культура речевого поведения**				
Лекции					
	-				
4.1	Основные признаки культуры речи как языковедческой дисциплины. Культура речи в условиях татаро-русского двуязычия.	2		0,5	
4.2.	Вариантность норм. Культура речи и основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2		0,5	
4.3.	Основные типы стилистических ошибок. Типичные ошибки словоупотребления.	2		0,5	
4.4.	Ошибки использования фразеологических средств. Ошибки, связанные с синтаксическим оформлением предложений	2		0,5	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методическое пособие «Татарский язык и культура речи» Барсукова Р.С., Габдулхакова И.М., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2018.- 52 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Татарский язык и культура общения»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Поварисов, С. Ш. Практическая стилистика татарского языка: : учебное пособие / С. Ш. Поварисов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2002. — 88 с. — ISBN 5-87978-200-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/43269 (дата обращения: 08.05.2021).
2. Практикум по татарскому языку : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Насипов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96833 (дата обращения: 08.05.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Абдуллина, Ф. А. Лексика современного татарского языка: тенденции развития : учебное пособие / Ф. А. Абдуллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/42200 (дата обращения: 08.05.2021).
2. Нугуманова, А. А. Словарь эпитетов татарского языка : справочник / А. А. Нугуманова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96832 (дата обращения: 08.05.2021).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система http://e.lanbook.com/»
2. Электронная библиотечная система http://znanium.com/»
3. Ана теле http://anatele.ef.com/partner
4. Татар иле http://www.tatarile.org/
5. Национальный корпус татарского языка http://tugantel.tatar/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1) ознакомление с планом семинара;

2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;

3)работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III.Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по русскому языку и культуре речи могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

Методические указания к выполнению контрольной работы студентами-заочникамии критериях ее оценки

Контрольная работа по русскому языку и культуре речи выполняется с целью проверки умения и навыков по основным разделам курса. Студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, знание категориально-понятийного аппарата, умение выявлять причинно-следственные связи и применять конкретно-исторический подход к явлениям речевой культуры. Общий объем контрольной работы составляет 12-листовую тетрадь. Выбор варианта контрольной работы должен быть согласован с преподавателем, ведущим лекционные или семинарские занятия. Контрольная работа выполняется в срок согласно учебному плану и является обязательным условием допуска к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

1. Работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, выполненные задания, список используемой литературы.
2. На титульном листе указывается название вуза, тема работы, Ф.И.О. автора реферата, номер группы, ФИО преподавателя, внизу страницы указываются место и год написания.
3. Список литературы должен содержать фамилию и инициалы автора (в алфавитном порядке), точное название книги, наименование издательства, год издания. Если использовались материалы из Интернета, должны быть указаны адреса соответствующих сайтов.
4. Страницы работы нумеруются.
5. Цитаты должны быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты.
6. Контрольная работа (реферат) может быть написан от руки либо набран на компьютере.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. 1. Учебно-методическое пособие «Татарский язык и культура речи» Барсукова Р.С., Габдулхакова И.М., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2018.- 52 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая переченьпрограммного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с		1. Microsoft Windows 10; 2. Microsoft Windows 7 Enterprise;

	технологией проблемного изложения		3. Microsoft Windows 7 Professional; 4. Microsoft Windows 8.1 Enterprise; 5. Microsoft Windows Thin PC; 6. Microsoft Windows Vista; 7. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; 8. Microsoft Office Professional 2016; 9. Microsoft Office Standart 2016, всоставе:Word, Excel,PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10.KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса - СтандартныйRussianEdition; 11.КОМПАС-3DV14 – систематрёхмерногомоделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования КОМПАС-График, модуль проектирования спецификаций, текстовый редактор; 12. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»: Лицензия на программную систему для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому языку и культура речи – 7 шт.)
Самостоятельная работа	1) №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.) 2) №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-

	4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.); 3) № 41 Компьютерный класс класс для самостоятельной работы 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.,)