МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Цифровая трансформация бизнеса

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

профессор, д. филол. н	Шарыпова Наиля Хабибрахмановна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) подготовки «Цифровая трансформация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Психология» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	**Знать:** основы самомотивации и самоконтроля личности; основы управления ресурсами активности, работоспособности и образованности, формирующими персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития; содержание управления деловой карьерой; критерии оценки успешности личности; эффективные способы самообучения **Уметь:** применять основы самомотивации и самоконтроля личности; основы управления ресурсами активности, работоспособности и образованности, формирующими персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития; содержание управления деловой карьерой; критерии оценки успешности личности; эффективные способы самообучения **Владеть:** навыками применения основ самомотивации и самоконтроля личности; основы управления ресурсами активности, работоспособности и образованности, формирующими персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития; содержание управления деловой карьерой; критерии оценки успешности личности; эффективные способы самообучения
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-9.1	Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	**Знать:** основные исторические этапы и направления развития отечественной и зарубежной социально-психологической науки **Уметь:** применять полученные знания в области практической профессиональной

		деятельности **Владеть*:*** навыками применения методами и методиками социально-психологического исследования личности, а также межличностных и групповых отношений
УК-9.2	Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	**Знать** специфику социально-психологического изучения общения, социальных групп и личности **Уметь:** применять пользоваться научной и справочной литературой по социально-психологическим проблемам общения, больших и малых групп, личности и её социального развития **Владеть:** навыками применения постановки и социально-психологического анализа актуальных проблем в различных сферах современной социальной реальности
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-5.3.	Проводит переговоры и разрешает конфликты	**Знать*:*** основные категории и понятия социологии, психологии общения и переговоров **Уметь:** организовывать психологическое пространство и взаимодействие в формате переговорного процесса, делового и личного общения **Владеть:** общей, профессиональной, информационной и психологической культурой общения и ведения переговорного процесса

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	1 семестр	семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)**	**34**	**9**

в том числе:		
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16	4
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	18 0	4
- зачет, час	1	1
- экзамен, час	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**37**	**63**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	24	30
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	13	28
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	
- подготовка к зачету, час	0	5
- подготовка к экзамену, час	0	
Общая трудоемкость час	**72**	**72**
з.е.	**2**	**2**

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1. - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
		лекции		практические работы		всего аудиторных. часов		самостоятельная работа	
		Очно	Заочно	Очно	Заочно	очно	Заочно	очно	Заочно
1	Раздел 1. Предмет и методы психологии	4	1	4	1	8	2	10	15
2	Раздел 2.Психические состояния личности	4	1	4	1	8	2	10	15
3	Раздел 3.Психические свойства	4	1	4	1	8	2	10	15
4	Раздел 4. Межличностные отношения в быту и организованном коллективе.	4	1	6	1	10	2	7	18
		16		18		50	8	37	63

Таблица 4.1 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Предмет и методы психологии				
	Лекции	4	0		1
1.1	Область изучаемых явлений и предназначение психологии, этапы развития ,основные направления в психологии XX века	2	0		0.5
1.2	Психика и организм: Психология конституциональных различий	2	0		0.5
Лабораторные (практические) работы		4	0		1
1.3	Особенности применения методов современной психологии в профессиональной деятельности.	2	0		0.5
1.4	Психика и особенности строения мозга. Конституциональная теория характера. Связь с практикой	2			0.5
2	Раздел 2.Психческие состояния личности				
	Лекции	4	0		1
2.1	Чувственные формы освоения действительности (ощущения, восприятие)	2	0		0.5
2.2	Соотношение субъективной и объективной реальности: рациональное формы освоения действительности (память, мышление)	2	0		0.5
	Лабораторные (практические) работы	4	0		1
2.3	Внимание. Его основные свойства, виды.	2	0		0.5
2.4	Интеллектуальная активность. Тип интеллекта. Развитие интеллекта. Оценка интеллекта. Теории мышления	2	0		0.5
3	Раздел 3.Психические свойства				
	Лекции	2	1		1
3.1	Психология личности. Общее и индивидуальное в психике чепловека (понятие личности, способности, темперамент, характер)	2	0		1
	Лабораторные (практические) работы	6	0		1
3.2	Воля. Основные признаки волевого акта. Волевая регуляция поведения. Проявление воли.	2	0		0.5
3.4	Эмоции. Виды эмоции. Роль эмоций в жизни человека. Понятия, характеризующие человеческие эмоции. Теория эмоций. Эмоции и личность.	2	0		0.5
3.5	Мотивация.Мотив.Мотивация и деятельность.	2	0		

3.6	Процесс социализации личности	2			
4	Раздел 4.Межличностные отношения в быту и организованном коллективе.				
	Лекции	6	0		1
4.1	Общение - основа межличностных отношений, Цели, функции общения	2	0		
4.2	Психологический анализ профессиональной деятельности	1	0		0.5
4.3	Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом	2	0		0.5
4.4	Становление профессионализма	1	0		
	Лабораторные (практические) работы	20	0		1
4.5	Социально-психологические способы воздействия в процессе общения: заражение, внушение, убеждение, подражание.	2	0		
4.6	Общение как обмен информацией	2	0		
4.8	Общение как взаимодействие (интеракция)	2			
4.9	Общение как взаимное восприятие (социальная перцепция	2	0		
4.10	Социально-ролевое общение. Социальная роль. Межличностная роль. Внутригрупповые и индивидуальные роли. Собственное «Я	2	0		
4.11	Интимные межличностные отношения	2	0		
4.12	Социально – психологический климат коллектива. Межличностные конфликты. Управление колективом.	2	0		1
4.13	Методы формирования сознания личности	2	0		
4.13	Методы ститмулирования поведения	2	0		
4.14	Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения	2	0		

5Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сборник тематических тестов для практических занятий. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т.2019
2. Тесты по выявлению знаний. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2020.
3. Тематика контрольных работ по психологии. Составители Шарыпова Н.Х., НежметдиноваФ.Т., Казань, 2020.
4. Учено-методическое пособие по дисциплине «Психология». Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х..Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2020.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Психология».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебнаялитература

1. Анисимова, Н. И. Психология профессиональной деятельности : 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123345 (дата обращения: 20.05.2020). Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. - Минск : Вышэйшая школа, 2018. - 382 с

2. Белых, И. Н. Методы научных исследований в педагогике и психологии: практикум : учебное пособие / И. Н. Белых. — Красноярск : КрасГАУ, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130055

3. Гримак, Л.П. Психология активности человека: психологические механизмы и приемы саморегуляции / Л. П. Гримак. - Москва : URSS, Либроком, 2018. - 366 с.

4. Гуревич, П. С. Психология: учебник / П. С. Гуревич. – Москва: Инфра-М, 2015. – 330 с.

5. Денисова, О. П. Психология и педагогика : учебное пособие / О. П. Денисова. — 4-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-9765-0112-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115846.

Дополнительная учебная литература:

1. Кравченко, В.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / В.М. Кравченко. – М.: Риор, 2014. – 128 с.

2. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. - М.: ПЕР СЭ, 2006.

3. Картрайт С., Купер К.Л. Стресс на рабочем месте. Х.:Гуманитарный центр, 2004. - 236 с.

4. Климов А.В. Введение в психологию труда: Учебник. - М.: Изд-во Московского университета: Издательский центр “Академия”, 2004.

5. Леонов Н.И. Психология делового конфликта: учебное пособие. 2-е изд. М., Воронеж, 2003.

6. Меркулова О.С. Психология труда (конспект лекций). - М.: Прориздат, 2006.

7. Немов Р.С. Психология / Р.С. Немов.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.

8. Носкова О.Г. Психология труда: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. Е.А.Климова. - М.: Академия, 2004.

9. Основы психологии. Практикум / Ред.-сост. Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 576 с.

10. Платонов Ю.П. Проблема мотивации трудовой активности. Тверь: ТвГУ, 1997. С. 5 – 12.

11. Проблемы управления персоналом в организациях / Под ред. А.Я.Кибанова. М.: ГУУ, 2000.

12. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства. М.: Академия, 2001. - 480 с.

13. Психология адаптации и социальная среда: современные подходы, проблемы, перспективы / Отв. ред.: Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев. М.: Изд-во “Институт психологии РАН”, 2007. - 624.

14. Райгородский Д.Я. (редактор-составитель). Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. – Самара: Издательский Дом «БАХРАХ», 1998. – 672 с.

15. Розанова В.А. Психология управленческой деятельности. М.: Изд-во «Экзамен», 2003.

16. Социальная психология. Учеб. пособие./ Отв. ред. А.Л.Журавлев. М.: Per Se, 2002.
17. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 543 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://psylib.myword.ru
2. http://psyberia.ru
3. http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx
4. http://go2bsu.narod.ru/libr/index.htm
5. http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm
6. http://www.psycheya.ru
7. http://www.pedlib.ru/
8. http://www.petropal.narod.ru
9. http://www.aquarun.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания к лекционным занятиям.Главное в преподавании и изучении психологии необходимо сосредоточить внимание на овладении студентами базовых понятий, позволяющих освоить понимание психологических закономерностей, определяющих жизнедеятельность человека.

Лекция имеет цель – систематизировать основы научных знаний, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах психологии.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Как правило, для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях и не представляют особой трудности. Формы самостоятельной работы разнообразные: подготовка докладов и сообщений на занятии, написание научных развёрнутых конспектов, составление электронных презентаций в которых необходимо осветить отдельные актуальные вопросы рсихологии.

При проведении зачета используется тестовая и устная формы отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает не только теоретические вопросы, свободно в них ориентируется, но и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Кроме того, экзаменуемый показывает знание, успешно владеет понятиями, категориями, умеет находить связи между событиями, способен на аналогии и сравнения, умело и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, обнаруживает высокую культуру речи. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных психологических теорий, на зачете оценивается «не зачтено». При этом экзаменатор должен объяснить студенту его недоработки, дать советы, как готовиться к пересдаче, чтобы успешно сдать повторный зачет.

Подготовка к зачету - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. Внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практическихзанятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к зачету.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая переченьпрограммного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная

			объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции Практические занятия	№19 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 7 шт
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.