МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Цифровая трансформация бизнеса

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2024 г.

Составитель:

ст. преподаватель	Файзрахманов Ленар Мансурович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) подготовки «Цифровая трансформация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Правоведение» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
УК-11.1	Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	**Знать:** содержание гражданского законодательства, а также нормативные правовые акты, действующие в сфере гражданско-правовой политики **Уметь:** работать с информацией, необходимой для решения практических гражданско-правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование как необходимой управленческой, экономической, социальной, политической и иной специализированной информации **Владеть:** навыками поиска и освоения информации, выработки суждений по методическим и практическим вопросам гражданского правоприменения
УК-11.2	Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**Знать:** методические приемы работы с гражданско-правовой информацией и решения гражданско-правовых задач **Уметь:** выявлять гражданско-правовые риски, связанные с принятием различного рода решений в сфере управления и экономики **Владеть:** навыками определения гражданско-правовых проблемных ситуаций и реагирования на них

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули) Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает параллельное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Теория систем и системный анализ», «Экономическая информатика». Дисциплина является общим теоретическим и методологическим основанием при изучении следующих дисциплин: «Информационная безопасность данных», «Корпоративные информационные системы»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы,108 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение
	7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	**53**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	14 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	28 0
- зачет, час	1
- экзамен, час	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**65**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	20
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	30
- выполнение курсового проекта (работы), час	0
- подготовка к зачету, час	15
- подготовка к экзамену, час	0
Общая трудоемкость час	**108**
з.е.	**3**

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (вакадемических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			
		лекции	практ. занятия	всего ауд. часов	самост. работа
		очно	очно	очно	очно
1	Основы теории государства и права	7	14	21	30
2	Отраслевые юридические науки	7	14	21	35
	Итого	14	28	42	65

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основы теории государства и права		
Лекции			
1.1.	Тема лекции 1: Общество и государство	2	0
1.2.	Тема лекции 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	2	0
Практические работы			
1.3.	Тема практического занятия 1: Общество и государство.	2	0
1.4.	Тема практического занятия 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	2	0
2	Раздел 2. Отраслевые юридические науки		
Лекции			
2.1.	Тема лекции 1: Конституционное право.	2	0
2.2.	Тема лекции 2: Основы гражданского права.	2	0
2.3.	Тема лекции 3: Трудовое право.	2	0
2.4.	Тема лекции 4: Основы административного права.	2	0
2.5.	Тема лекции 5: Основы уголовного права.	2	0
2.6.	Тема лекции 6: Основы земельного права.	2	0
2.7.	Тема лекции 7: Основы семейного права.	1	0
2.8.	Тема лекции 8: Основы экологического права.	1	0
Практические работы			
2.9.	Тема практического занятия 1: Конституционное право.	2	0
2.10.	Тема практического занятия 2: Основы гражданского права.	2	0
2.11.	Тема практического занятия 3: Трудовое право.	2	0
2.12.	Тема практического занятия 4: Основы административного права.	4	0
2.13.	Тема практического занятия 5: Экологическое право.	4	0
2.14.	Тема практического занятия 6: Основы земельного права.	4	0
2.15.	Тема практического занятия 7. Уголовное право.	4	0
2.16.	Тема практического занятия 8. Земельное право.	4	0
2.17.	Тема практического занятия 9. Семейное право.	4	0

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине

1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение».
2. Гумеров И.А. Учебно-методический комплекс по правоведению.- Казань: Изд.-во КазГАУ, 2015. – 37 с. 3.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение»/сост. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2017. – 44 с.
5. Учебно-методическое пособие «Правовое обеспечение инновационной деятельности» для студентов агрономических вузов, Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2015. – 86 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Право».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с.
2. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
3. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.
4. Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2 т. Т. 1. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 864 с.
2. Теория государства и права: Учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 213 с.
3. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.
4. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система http://znanium.com/»
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ http://pravo.gov.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информацииhttp://publication.pravo.gov.ru/
официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет http://kremlin.ru/

Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации http://vsrf.ru/

Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации http://council.gov.ru/

Официальный сайт Государственной Думы http://www.duma.gov.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студенту рекомендуется участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1) ознакомление с планом семинара;
2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
3) работа с учебником и литературой;
4) формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию.

Работа с учебником и специальной литературой (сочинения политических мыслителей, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать правовые нормы с реальными проблемами практики.

Серьезная подготовка к семинару определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Формы проведения семинарских занятий по праву могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; вхождение в дух эпохи; составление кроссвордов; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

1. Гумеров И.А. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Правоведение»(электронный вариант). – Казань: Казанский ГАУ. 2015. – 25 с.

2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение»/сост. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Антиплагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Практические занятия	№14 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт.

Самостоятельная работа	№ 18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт