МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
«Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК»

Форма обучения
очная

Казань – 2024 г.

Составитель:

Старший преподаватель	Парфенова Ксения Александровна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Гузалия Салиховна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК», обучающийся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК 9.1	Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности	**Знать**: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса. **Уметь**: - уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций, проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы. **Владеть**: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной

		политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК 1.4	Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** - правовые и этические нормы профессиональных деятельности учетных работников; **Уметь:** - применять правовые и этические нормы профессиональных деятельности учетных работников; **Владеть:** практическими навыками применения правовых и этических норм профессиональных деятельности учетных работников

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 3 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплины учебного плана «Информатика», «Экономическая теория».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Анализ хозяйственной деятельности» и др.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества Академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**65**
- лекции, час	32

в том числе в виде практической подготовки, час	0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	32 -
- экзамен, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**61**
-подготовка к практическим занятиям, час	43
- выполнение контрольных работ, час	0
- подготовка к экзамену, час	18
Общая трудоемкость час	**144**
з.е.	**4**

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах		
		лекции	практич. работы	самост. работа
		очно	Очно	очно
1.	Бухгалтерский учет: исторический аспект	2	2	3
2.	Хозяйственный учет в системе управления	2	2	3
3.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	2	3
4.	Принципы бухгалтерского учета	2	2	4
5.	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	2	2	4
6.	Балансовое обобщение	2	2	4
7.	Документация	2	2	4
8.	Бухгалтерские счета и двойная запись фактов хозяйственной жизни	2	2	4
9.	Оценка и калькуляция	2	2	4
10.	Учет хозяйственных процессов	2	2	4
11.	Регистры бухгалтерского учета	2	2	4
12.	Инвентаризация	2	2	4
13.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	2	4
14.	Международные стандарты финансовой отчетности	2	2	4
15.	Основы технологии и организации бухгалтерского учета	2	2	4

16.	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	2	2	4
Итого:		**32**	**32**	**61**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
	Лекции		
1	Бухгалтерский учет: исторический аспект	2	0
2	Хозяйственный учет в системе управления	2	0
3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	0
4	Принципы бухгалтерского учета	2	0
5	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	2	0
6	Балансовое обобщение	2	0
7	Документация	2	0
8	Бухгалтерские счета и двойная запись фактов хозяйственной жизни	2	0
9	Оценка и калькуляция	2	0
10	Учет хозяйственных процессов	2	0
11	Регистры бухгалтерского учета	2	0
12	Инвентаризация	2	0
13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	0
14	Международные стандарты финансовой отчетности	2	0
15	Основы технологии и организации бухгалтерского учета	2	0
16	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	2	0
	Практические работы	32	0
1	Бухгалтерский учет: исторический аспект	2	0
2	Хозяйственный учет в системе управления	2	0
3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	0
4	Принципы бухгалтерского учета	2	0
5	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	2	0
6	Балансовое обобщение	2	0
7	Документация	2	0
8	Бухгалтерские счета и двойная запись фактов хозяйственной жизни	2	0
9	Оценка и калькуляция	2	0
10	Учет хозяйственных процессов	2	0
11	Регистры бухгалтерского учета	2	0

12	Инвентаризация	2	0
13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	0
14	Международные стандарты финансовой отчетности	2	0
15	Основы технологии и организации бухгалтерского учета	2	0
16	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.Клычова Г.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» и самостоятельной работы для студентов Института Экономики, Издательство Казанского ГАУ, Казань, 2024.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Петров, ред.: Ю.А. Бабаев, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации, Ю.А. Бабаев .— 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2023 .— 254 с. — ISBN 978-5-392-28441-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/711649

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105570 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Яковенко, М.Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / В.Ю. Прокофьева, М.Е. Яковенко .— учеб. пособие .— М. : Издательство "Финансы и статистика", 2018 .— 305 с. — Библиогр. - с. 296-297 .— ISBN 978-5-279-03222-8 (Финансы и статистика) .— ISBN 978-5-16-003414-0 (ИНФРА-М) .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/49504

Дополнительная литература:

1. Медведев, М. Ю. Самоучитель бухгалтерского учета: самоучитель / М.Ю. Медведев. - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-94074-968-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/983158

2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415073

3. Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 161 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005668-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1758029 (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия»: учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. —

86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144533

5. Комарчева, О.С. Оценка степени готовности предприятий торговли и сферы услуг к цифровой трансформации / О. С. Комарчева, Е. А. Лысенко // Вестник КемГУ. Серия: Политические, социологические и экономические науки. — 2020. — № 3. — С. 375-386. — ISSN 2500-3372. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/313805

6. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2020. — 172 с. — ISBN 978-5-88575-614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158648 (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / Т. В. Адлина, Т. П. Алавердова, С. В. Языкова, Е. Ю. Ясонова ; под редакцией Т. П. Алавердовой. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4257-0379-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143981 (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
7. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету // СПС «Гарант»
9. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету // СПС «Гарант»

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
2. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
3. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет- представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
9. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
12. Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» https://www.eg-online.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей

темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» и самостоятельной работы для студентов Института Экономики, Казань, 2024 (доступ через ЭИОС Казанского ГАУ)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65

	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.