МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика профессиональной деятельности

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК

Форма обучения
очная

Казань – 2024 г.

Составитель:

доцент, к. филол. н.	Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к. филос. н, доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к. э. н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК», обучающийся по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-1.2	Строит образовательные отношения в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать**: основные этические нормы профессиональной деятельности **Уметь**: анализировать основные этические нормы профессиональной деятельности **Владеть**: навыками анализа основных этических нормах профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать**: основные этические нормы профессиональной деятельности по организации образовательной среды **Уметь**: анализировать основные этические нормы профессиональной деятельности по организации образовательной среды **Владеть**: навыками анализа основных этических нормах профессиональной деятельности по организации образовательной среды
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
ОПК-4.1	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	**Знать**: основные духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности **Уметь**: анализировать основные духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности **Владеть**: навыками анализа основных духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дис-

циплин учебного плана: Правоведение, Правовое регулирование в области образования, Введение в профессионально-педагогическую деятельность.

Дисциплина является основополагающей, при изучении дисциплин: Менеджмент.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**35**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	16 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	18 0
- зачет, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**37**
-подготовка к практическим занятиям, час	0
- выполнение контрольных работ, час	0
- подготовка к зачету, час	0
Общая трудоемкость час	**72**
з.е.	**2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах

		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
		очно	очно	очно	очно
1	Нормативные характеристики профессиональной этики	4	4	8	10
2	Зарождение и развитие педагогической этики	4	4	8	9
3	Профессиональная этика в педагогической деятельности	4	6	10	9
4	Культура общения и профессиональная этика	4	4	8	9
	Итого	16	18	34	37

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1.Нормативные характеристики профессиональной этики		
Лекции			
1.1	Теоретико-методологические характеристики профессиональной этики: понятие, функции, принципы, категории.	2	0
1.2	Кодекс профессиональной этики педагога: документы международного и федерального уровней	2	0
Лабораторные (практ.) работы			
1.3	Теоретико-методологические характеристики профессиональной этики: понятие, функции, принципы, категории.	1	0
1.4	Проблемы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности.	2	0
1.5	Кодекс профессиональной этики педагога: документы международного и федерального уровней	1	0
2	Раздел 2. Зарождение и развитие педагогической этики		
Лекции			
2.1	Зарождение и развитие педагогической этики	2	0
2.2	Развитие педагогической этики на современном этапе.	2	0

	Лабораторные (практ.) работы		
2.3	Философы античности о педагогической этике.	1	0
2.4	Этические требования к учителю в эпоху Возрождения, Просвещения и Нового времени	1	0
2.5	Особенности педагогической этики в XX веке	1	0
2.6	Разработка проблем профессиональной этики в советской России.	1	0
3	Раздел 3.Профессиональная этика в педагогической деятельности		
	Лекции		
3.1	Основные принципы межличностных отношений в педагогической деятельности.	1	0
3.2	Этико-ценностное регулирование профессиональной деятельности.	1	0
3.3	Профессионально-этические требования к профессии педагога	2	0
	Лабораторные (практ.) работы		
3.4	Специфика педагогической деятельности и этика отношения педагога к своему труду.	1	0
3.5	Основные принципы межличностных отношений в педагогической деятельности.	1	0
3.6	Этико-ценностное регулирование профессиональной деятельности.	1	0
3.7	Особенности психолого-педагогического взаимодействия педагога с субъектами педагогической деятельности.	2	0
3.8	Профессионально-этические требования к профессии педагога.	1	0
4	Раздел 4. Культура общения и профессиональная этика		
	Лекции		
4.1	Общение как нравственная ценность.	2	0
4.2	Культура профессионального общения педагога.	2	0
	Лабораторные (практ.) работы		
4.3	Общение как нравственная ценность.	1	0
4.4	Культура профессионального общения педагога.	1	0
4.5	Профессиональное общение в поликультурной среде и поведение педагога в Интернете.	1	0
4.6	Роль педагога в формировании культуры общения учащихся.	1	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика»/ Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2021 г. – электронная форма
2. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Профессиональная этика»/ Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2021 г. – электронная форма

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Этика профессиональной деятельности»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Климова, Е. М. Профессиональная этика педагога : учеб.пособие для студентов высших учебных заведений / Е. М. Климова, С. М. Поручкина. – Москва: МГОУ, 2021. – 130 с.
2. Профессиональная этика педагога : учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Кемер. гос. ун-т" ; сост. : Тимонина И. В. – Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2022. – 361 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ А. Я. Капустин [и др.]; под ред. А. Я. Капустина. 2е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2021. 382 с.
4. Феклин, С. Кодекс профессиональной этики педагогических работников / С. Феклин // Справочник руководителя образовательного учреждения. – 2014. – № 10. – С. 13-18.

Дополнительная учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М., 1996.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] – М., 1996.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] – М. : Проспект, КноРус, 2013.
4. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]. – М., 2001
5. Национальная доктрина образования в РФ [Текст] // Народное образование, 2000. – №2. – с. 14 – 18 или Учит.газ. – 2000. – № 42.
6. ФЗ от 29. 12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф
7. Круглова, Н. Р. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / Н. Р. Круглова; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 206 с.
8. Мишаткина Т.В.Педагогическая этика: Учеб.пособие / Серия «Высшее образование». — Ростов н/Д: Феникс; Мн.:ТетраСистемс, 2004. -304с.
9. Макарова Н.С. Изменение представлений об этосе учительского сообщества в содержании педагогическогообразования // Интернет-журнал «Мир науки» 2016, Том 4, номер 6 http://mir-nauki.com/PDF/65PDMN616.pdf

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет портал Министерства образования и науки РФ https://minobrnauki.gov.ru/
2. Официальный интернет портал Федеральной службы Росаккредитации

http://fsa.gov.ru/

3. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/

4. Российский общеобразовательный портал «Доступность, качество, эффективность»: http://www.school.edu.ru/

5. Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика» / Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2019 г. – электронная форма
2. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Профессиональная этика» / Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2019 г. – электронная форма

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	None	1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционныесистемы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise дляобразовательныхорганизаций; 4. Системаобнаруженияте кстовыхзаим-

			ствованийАнтиплагиат-ВУЗ; 5. АнтивирусКасперского — антивирусноепрограммноеобеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 8. ПО «Планы»; 9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный курс	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по дисциплине философия – 9 шт.; по дисциплине «История» – 12 шт
Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому языку и культура речи – 7 шт.)
Самостоятельная работа	1) №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.) 2) №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для

	студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.); 3) № 41 Компьютерный класс класс для самостоятельной работы 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.,)