МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

старший преподаватель	Сафиуллин Нияз Азатович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики №8 от «6» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 1- Перечень планируемых результатов обучения на государственной итоговой аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	**Знать:** - базовые теоретические концепции в области государственного и муниципального управления. - механизмы современного государственного и муниципального управления
	Уметь: анализировать функции, структуру и результативность административных процессов в органах государственной власти - принимать управленческие решения по возникающим проблемным ситуациям в государственном и муниципальном управлении
	Владеть: - навыками выявления составляющих и связи между ними при анализе проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении - методами оценки последствий проблемных ситуаций в области государственного и муниципального управления
УК-1.2 Применяет положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	**Знать:** категориальный аппарат, специфику философии как теоретически обоснованного мировоззрения, целостного учения, мышления о мире и человеке.
	Уметь: использовать философскую териологию, находить и критически

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	анализировать информацию из различных источников.
	Владеть: навыками анализа текстов, постановки и формализации задач, сбора и обобщения информации.
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки..	**Знать:** формы и методы философского и научного анализа, различные способы решения поставленных задач, их достоинства и недостатки.
	Уметь: систематизировать предложенную информацию, рассмотреть гипотезы научных исследований, направленных на решение поставленной задачи, выбрать оптимальный вариант решения задачи с обоснованием выбора
	Владеть: навыками систематизации информации, выбора оптимальных путей решения проблем, обоснования этого выбора.
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	**Знать:** основы развития мышления, основные типы научной рациональности, формы научного познания, способы аргументации и доказательства.
	Уметь: сформировать собственные суждения и оценки поставленных проблем, отличать факты, противоречивые сведения, непроверенные данные, мнения и интерпретацию данных, представлять и доказывать свою позицию.
	Владеть: навыками систематизации информации, выявления фактов и мнений, навыками аргументированного изложения собственной позиции.
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	**Знать:** -конкретные задачи проекта; -возможные варианты решения типичных задач; -основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	Уметь: -решать конкретные задачи проекта; -ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; -оценивать результаты реализации проектов; -обосновывать варианты решений поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Владеть: - способностью решать конкретные задачи проекта качественно; - навыками планирования проекта; - методами оценки эффективности проекта; - навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта - способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	**Знать:** базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные условия функционирования национальной экономики в условиях ВТО
	Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания функционирования производства в условиях ВТО
	Владеть: навыками использования понятийного аппарата экономической науки для описания функционирования производства в условиях ВТО
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знать:** решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	Уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	Владеть: решениями конкретной задачи проекта, выбирая оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-2.3 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	**Знать:** конкретные задачи проекта; требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	Уметь: решать конкретные задачи проекта, ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими;
	Владеть: способностью решать конкретные задачи проекта качественно; навыками планирования проекта;
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	**Знать:** - приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; основные приемы устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; правила и принципы построения логически корректной и аргументированной письменной и устной речи;
	Уметь: создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
	Владеть: навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде..
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	**Знать:** понятия «стратегия сотрудничества»; особенности поведения выделенных групп людей; суть работы в команде
	Уметь: применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач.
	Владеть: организаторскими способностями, навыками командной работы.
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.)	**Знать:** особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).
	Уметь: эффективно использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
	Владеть: способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности
УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательностьшагов для достижения заданного результата.	**Знать:** основные виды, особенности и принципы мышления **Уметь:** формулировать проблему и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата **Владеть:** предвидения последствий личных действий на основе принятого решения
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать:** методы межличностных и групповых коммуникаций;
	Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы
	Владеть: технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	**Знать:** основные аспекты коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; техники полемического мастерства; стилистические приёмы вербализации; основные речевые стратегии и тактики
	Уметь: применять на практике полученные теоретические знания; грамотно анализировать собственную речевую культуру в соответствии с нормативными и этическими требованиями
	Владеть: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста; нормами современного литературного языка
УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	**Знать:** правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	**Знать:** основы ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке **Уметь:** вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	корреспонденции на государственном языке **Владеть:** навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
УК-4.4. Применяет знание о нормах языка и делового общения	**Знать**: нормы языка и делового общения
	Уметь: применять нормы языка и делового общения
	Владеть: нормами языка и делового общения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	**Знать:** необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	Владеть: необходимыми навыками для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	**Знать:** историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
	Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
	Владеть: необходимыми навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	**Знать:** социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде
	Уметь: выстраивать эффективное коммуникативное взаимодействие в сфере межличностных отношений в ходе реализации управленческих задач.
	Владеть: навыками участия при подготовке и разработке управленческих решений, согласовании интересов социальных субъектов, формулировке предложений, рекомендаций по их реализации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	**Знать:** информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	Уметь: рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Владеть: навыками рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	**Знать:** условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда
	Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности
УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	**Знать:** роли и значение управления человеческими ресурсами в стратегии и функциональных политиках организации; технологии и механизмы разработки стратегии управления человеческими ресурсами;
	Уметь: вписывать сильные и слабые стороны человеческих ресурсов организации в стратегию ее развития;
	Владеть: современными технологиями управления персоналом на государственной и муниципальной службе (кадровым планированием и прогнозированием, технологиями отбора и подбора кадров, деловой оценки, формированием кадрового резерва и т. д.).
УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	**Знать:** ресурсы необходимые при решении поставленных задач
	Уметь: критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеть: методами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые	**Знать:** сущность и социальную значимость своей будущей профессии

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Уметь:** использовать полученные знания для определения методов решения профессиональных задач
	Владеть: навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	**Знать:** средства и методы для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**.**
	Уметь: использовать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, физического самосовершенствования, формирование здорового образа и стиля жизни.
	Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	**Знать:** научно-теоретические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни.
	Уметь: использовать средства и методы для выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
	Владеть: средствами и методами здоровье сберегающих технологий для реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
УК-8.1. Осуществляет действия по предотвращению	**Знать:** основные способы предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	Уметь: разрабатывать мероприятия, по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	Владеть: навыками предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
УК-8.2. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	**Знать:** правила поведения при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
	Уметь: проводить спасательные и неотложные аварийно-восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
	Владеть: навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-8.3 Пользуется топографическими картами Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	**Знать**: назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
	Уметь: читать топографические карты различной номенклатуры; применять способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
	Владеть: навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	**Знать**: особенности применения базовых дефектологических знаний в сфере государственной и муниципальной службы
	Уметь: рационально использовать особенности применения базовых дефектологических знаний в сфере государственной и муниципальной службы
	Владеть: навыками рационального использования особенности применения базовых дефектологических знаний в сфере государственной и муниципальной службы
УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	**Знать:** особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	**Знать:** теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро – и макроуровне
	Уметь: ориентироваться в основных концепциях и направлениях современной экономической теории на микро- и макроуровне
	Владеть: методикой самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально - экономической действительности на микро- и макроуровне
УК-10.2 Способен применять экономические знания при выполнении практических задач	**Знать:** механизм и условия сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения прикладных задач
	Уметь: ориентироваться в способах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения прикладных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Владеть: навыками использования данных, необходимых для решения прикладных задач
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	**Знать:** основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
	Уметь: анализировать основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
	Владеть: навыками анализа основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению.
УК-11.2. Демонстрирует понимание действующего антикоррупционного законодательства и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве	**Знать:** нормативные правовые акты в области антикоррупционного законодательства и практику их применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве;
	Уметь: применять на практике существующие нормативные правовые акты в области антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве;
	Владеть: навыками применения на практике существующих нормативных правовых актов в области антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве.
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	
	Знать: способы использования основ правовых знаний в различных сферах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1.1. Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	жизнедеятельности;
	Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
	Владеть: навыками использования инновационных подходов при решении профессиональных задачи
ОПК-1.2 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	**Знать:** нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Владеть: навыками выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОПК-1.3. Способность уважать честь и достоинство личности, избирать законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод	**Знать**: личные гражданские права, обязанности и свободы человека и гражданина, законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод;
	Уметь: руководствоваться личными гражданскими правами, обязанностями и свободами человека и гражданина, законными способами защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод;
	Владеть: навыками использования личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2.1 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	**Знать:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
	Уметь: анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.
	Владеть: Навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.
ОПК-2.2 Способность осуществлять контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	**Знать:** цель и назначение административного правового регулирования, систему контрольно-надзорных органов в РФ; виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного управления;
	Уметь: анализировать действующие нормы административного права и выявлять пробелы, коллизии в административном законодательстве, а также избирать адекватные способы их устранения, проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами;
	Владеть: навыками, необходимыми для самостоятельной работы с применением методов административно-диалектологического и характера;
ОПК-2.3 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**Знать:** специфику социально-экономических процессов и явлений в области местного самоуправления
	Уметь: анализировать конкретные явления и процессы в области местного самоуправления.
	Владеть: методами сбора, обработки и анализа информации в указанной сфере
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	
ОПК-3.1. Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные	**Знать:** способы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
	Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
	Владеть: навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации.
ОПК-3.2. Способность использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования	**Знать:** способы использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования
	Уметь: использовать на практике полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования
	Владеть: навыками использования полученных правовых знаний для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования.
ОПК-3.3. Способность осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	**Знать:** способы осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Уметь: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-4.1. Способность искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	**Знать:** способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
	Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4.2. Способен к аргументированному убеждению в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента	**Знать:** способы аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента
	Уметь: аргументированно убеждать в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента
	Владеть: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента
ОПК-4.3 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	**Знать:** способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
	Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Владеть: навыками проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	
ОПК-5.1 Способностью использовать информационно-коммуникационных	Знать:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
технологии в различных сферах деятельности	- основные способы и средства получения, хранения и переработки информации; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины;
	Уметь: - применять информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
	Владеть: - навыками получения информации из различных источников, включая сеть Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов.
ОПК-5.2 Владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание электронных государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	**Знать**: общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме; **Уметь**: диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); **Владеть**: навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством в полном объеме;
ОПК-5.3 Способен ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Знать: - виды угроз безопасности; - методы и средства защиты информации в экономических информационных системах; - обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Уметь: - применять на практике принципы защиты информации
	Владеть: - навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; навыками использования антивирусных программ, архиваторов
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	
ОПК-6.1 Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	**Знать:** законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов
	Уметь: ориентироваться в способах построения микро- и макроэкономических моделей, необходимых для решения прикладных задач
	Владеть: навыками построения микро- и макроэкономических моделей, необходимых для решения прикладных задач
ОПК-6.2. Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать: - систематизированные знания о системе планирования и прогнозирования; - понятие, виды и методы планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления; - практическое решение проблем государственного и муниципального планирования, использование современных управленческих технологий
	Уметь: - видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального планирования; - эффективно исполнять управленческие решения; - определять степень эффективности государственного и муниципального планирования
	Владеть:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	- понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов планирования и прогнозирования; - навыками эффективного исполнения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; - навыками составления и правильного оформления основных видов организационно-распорядительных документов.
ОПК-6.3 применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	***Знать:*** -базовые экономические методы государственного и муниципального управления; -методы управления государственным и муниципальным имуществом; -основы государственной и муниципальной бюджетной политики; -методы принятия государственных решений.
	Уметь: - использовать основы организации бюджетирования в изучении механизмов государственного и муниципального управления; -применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; -анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -анализировать процессы и изменения развитии территорий
	Владеть: -навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; навыками принятия и исполнения государственных решений.
	Знать:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-6.4 способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	-структуру контрактной системы в сфере закупок; -принципы контрактной системы, способы осуществления закупок, методы определения начальной цены контракта; -основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; - методы контроля, аудита и мониторинга в системе закупок.
	Уметь: -применять на практике положения законодательства РФ сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -разрабатывать пакет документации, необходимой для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; -готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; -применять технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
	Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок: -навыками составления планов закупок и планов-графиков закупок, подготовки извещения о проведении закупок и документации для проведения закупок, составления проекта государственного (муниципального контракта); -навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
ОПК-7.1 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний; различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов
	Уметь корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи; - ставить цели и формулировать задачи представления результатов своей профессиональной деятельности
	Владеть умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание - навыками логически правильного формулирования письменной и устной речи, логическими приемами построения аргументационного диалога; навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы
ОПК-7.2 Способность организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	**Знать** особенности техники и тактики ведения внешнеторговых переговоров
	Уметь строить свою стратегию и практику переговорного процесса, исходя из особенностей национальных стилей деловых партнеров
	Владеть навыками организации и техники проведения деловой беседы, Переговоров
ОПК-7.3 Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа гос-ударственной и	**Знать**: закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций; факторы развития личности в процессе социализации, формирования ее социальной позиции; основные закономерности и формы регуляции социального взаимодействия в ходе осуществления профессиональной деятельности
	Уметь: анализировать конкретные социальные ситуации на производстве, в семье, в коллективе, выявлять существующие социальные проблемы; оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы; требования поведения в коллективе для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в поведении людей; осуществлять организацию деятельности малой группы для научных исследований в сфере политологии
	Владеть: методами проведения социологического исследования; приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности; навыками организации деятельности малой группы, кооперации с коллегами, развития плюрализма мнений для научных исследований в сфере политологии
ПК-1 Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере государственного регулирования АПК	
ПК-1.1. Способен проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК.	**Знать:** Основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК
	Уметь: Проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК
	Владеть: Навыками проектирования и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области АПК

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ПК-1.2 Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	**Знать:** понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития
	Уметь: принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего
	Владеть: навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;
ПК-1.3 Способен осуществлять мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг	**Знать:** направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг
	Уметь: оценивать степень удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг
	Владеть: навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга
ПК-2 Способность к организации цифровой трансформации и формированию цифровых команд в органах государственной и муниципальной власти	
ПК-2.1 Способен использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	**Знать:** Методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Уметь: Использовать методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Владеть: Методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ПК-2.2 Способен формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	**Знать**: основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными
	Уметь: анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти
	Владеть: навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти
ПК-2.3 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах
	Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы
	Владеть: технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности
ПК-3 Способность организовывать, находить и принимать управленческие решения в социально-экономической сфере	
ПК-3.1 Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	**Знать**: методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
	Уметь: подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
	Владеть: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-3.2 Способен планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления	**Знать:** ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления
	Уметь: использовать цели и задачи органов местного самоуправления
	Владеть: навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории
ПК-3.3. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	Знать: - содержание операционного управления, основные концепции и методы планирования на предприятии; - принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии.
	Уметь: - ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; - планировать потребность организации в запасах.
	Владеть: современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

2 МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в 8 семестре для студентов очного формы обучения, на 5 курсе для студентов очно-заочной формы обучения.

3 ОБЪЕМ ГИА В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится 0,5 ч.

Общая трудоемкость ГИА для заочной формы (очно-заочной) обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 5 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 часа. На защиту ВКР отводится 0,5 ч.

4 СОДЕРЖАНИЕ ГИА

ГИА выпускников, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличии у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов:

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственная и муниципальная служба». – Казань: Изд-во Казанский ГАУ, 2021– 48 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
2. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
3. Информационное обеспечение системы государственного управления Российской Федерации: механизмы реализации и перспективы развития в регионе.
4. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).
5. Карьерная стратегия в органах региональных государственного управления: тендерная специфика и пути оптимизации.
6. Карьерная стратегия в органах региональных государственного управления: гендерная специфика и пути оптимизации.
7. Карьерная стратегия в органах муниципального управления: тендерная специфика и пути оптимизации (на местных материалах)
8. Оптимизация муниципального управления в субъекте Российской Федерации (на местных материалах).
9. Современное состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
10. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
11. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
12. Региональная специфика и перспективы применения в управленческой практике имиджирования государственных гражданских служащих.
13. Информационное обеспечение органов муниципального управления: современное состояние и пути оптимизации (на местных материалах).

14. Мотивация государственных служащих в органах власти субъектов Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации.
15. Организационные конфликты в государственном региональном управлении: сущность и методы совершенствования механизмов регулирования.
16. Государственная политика Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
17. Оптимизация механизма организационной культуры на государственной службе в субъекте Российской Федерации.
18. Региональные особенности формирования управленческой культуры государственных служащих в современной России.
19. Региональные особенности формирования деловой культуры государственных служащих в современной России.
20. Региональные особенности формирования управленческой культуры муниципальных служащих в современной России.
21. Региональные особенности формирования деловой культуры муниципальных служащих в современной России.
22. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.
23. Институлизация государственной гражданской службы в субъекте Российской Федерации – современное состояние и перспективы развития (на местных материалах).
24. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты.
25. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.
26. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной власти субъекта Российской Федерации.
27. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправлении субъекта Российской Федерации.
28. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере …).
29. Управление конфликтами в сфере органов государственной региональной власти.
30. Управление конфликтами в сфере органов местного самоуправлении субъекта Российской Федерации.
31. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере …..(на примере …).
32. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на местных материалах).
33. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на местных материалах).
34. Реформирование государственной службы Российской Федерации: концептуальные основы, содержание, приоритеты (региональный аспект).
35. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации.
36. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
37. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
38. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования.
39. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования

40. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти .
41. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления.
42. Информационное обеспечение деятельности органов государственной исполнительной власти в субъекте Российской Федерации.
43. Управление социальной сферой муниципального образования
44. Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации.
45. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности.
46. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности.
47. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (на примере…).
48. Повышение эффективности деятельности государственных служащих
49. Особенности аттестации кадрового резерва (на примере…).
50. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона.
51. Роль региональных средств массовой информации в формировании положительного имиджа государственной гражданской службы.
52. Проблемы и тенденции формирования системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
53. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
54. Совершенствование управленческих коммуникаций (на материалах...).
55. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
56. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на материалах...).
57. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (муниципальной) службы (на материалах...).
58. Формирование управленческой культуры у будущих муниципальных служащих в процессе их профессиональной подготовки.
59. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.
60. Культурно-ориентированное руководство персоналом государственной службы как фактор успеха административной реформы (на примере регионального опыта).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Объем текстуальной части, отражающей содержание выпускной квалификационной работы, должен составлять 65-70 страниц компьютерного набора (шрифт – Times New Roman, размер кегля – 14, интервал – 1,5), не считая приложений, библиографии, титульного и других листов, связанных с оформлением работы.

Структура выпускной квалификационной работы, независимо от избранной темы, включает следующие разделы.

1) Введение

2) Раздел I. Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки выпускной квалификационной работы

3) Раздел II. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния объекта исследования

4) Раздел III. Проектная часть. Разработка проектных мероприятий и их обоснование.

5) Заключение

6) Библиография. (Список литературы)

7) Приложения.

Библиография, глоссарий ключевых слов (если студент считает целесообразным его составлять) и приложения по количеству страниц не регламентируются, поскольку не входят в текстуальную часть выпускной квалификационной работы. Объёмы этих составляющих определяются студентом по согласованию с руководителем дипломного проекта.

Введение – вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить объект и предмет исследования;
- назвать цель работы и задачи, решение которых призвано обеспечить достижение поставленной цели;

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в дипломном проекте вопросов. Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления государственного (муниципального) управления.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, сторона объекта. Это предметная область, включающая в себя те характерные черты и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, разрабатывающего выпускную квалификационную работу. Как правило, предмет определяет тему дипломного проекта, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обоснование выбора объекта и предмета выпускной квалификационной работы подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов совершенствования государственно-муниципальной управленческой деятельности, местом и ролью в системе государственного (муниципального) управления. Обоснование выбора конкретного объекта сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении: изучить…, уточнить…, описать..., рассмотреть…, установить…, выявить…, сформулировать…, построить…, разработать…, предложить…и

т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов рождаются именно из формулировок задач ВКР.

Обязательным элементов Введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

По объему Введение должно составлять в среднем 7 % от общего количества текстового материала.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания Введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составит мнение о характере работы в целом.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в пункте Б, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о

рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств представлен в приложении в программе государственной итоговой аттестации

9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/952104
2. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966386
3. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/18372. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002051
4. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2020.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/965105
5. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996121
6. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

— www.dx.doi.org/10.12737/2903. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/950079

7. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945328

Дополнительная литература

1. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457307

2. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210

3. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210

4. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508901

пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2009. — 345 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44677 — Загл. с экрана.

19. Пак, Х.С. Местное самоуправление. Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2010. — 158 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63885 — Загл. с экрана.

20. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392034

21. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 267 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54825 — Загл. с экрана.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦТИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
9. http://open.gov.ru - Открытое правительство
10. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
11. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

и др.

11 Методические указания для обучающихся по ГИА

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени в10…15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Защита выпускной квалификационной работы	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы			KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL).

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Защита выпускной квалификационной работы	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт..
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для

	студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.