МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(Оценочные средства и методические материалы)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

старший преподаватель	Сафиуллин Нияз Азатович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024 года (протокол №11)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по производственной технологической (проектно-технологическая) практике:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ПК-1.1. Способен проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК.	**Знать:** Основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК
	Уметь: Проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК
	Владеть: Навыками проектирования и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области АПК
ПК-1.2 Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	**Знать:** понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития
	Уметь: принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего
	Владеть: навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;
ПК-1.3 Способен осуществлять мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг	**Знать:** направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
	Уметь: оценивать степень удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг
	Владеть: навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга
ПК-2.1 Способен использо-вать технологии формиро-вания и развития организа-ционной культуры цифро-вой трансформации госу-дарственного и муници-пального управления	**Знать:** Технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Уметь: Использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Владеть: Навыками формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления
ПК-2.1 Способен использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	**Знать:** Методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Уметь: Использовать методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Владеть: Методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления
ПК-2.1 Способен использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	**Знать:** Методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Уметь: Использовать методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Владеть: Методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления
ПК-2.2	**Знать**: основные определения и сущность основных направлений цифровизации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
Способен формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными
	Уметь: анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти
	Владеть: навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти
ПК-2.2 Способен формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	**Знать:** процессы и инструменты совершенствования системы государственного и муниципального управления - принципы, виды и методы регулирования инновационных процессов; - основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
	Уметь: систематизировать и обобщать информацию, направленную на повышение эффективности государственного и муниципального управления применять методы прогнозирования инновационных процессов; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;
	Владеть: Технологиями совершенствования системы государственного и муниципального управления на основе инноваций; технологиями управления инновационными процессами в сфере инфокоммуникаций, программного обеспечения и проектной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ПК-2.3 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах
	Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы
	Владеть: технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности
ПК-3.1 Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	**Знать**: методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
	Уметь: подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
	Владеть: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
ПК-3.1 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	**Знать:** методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологических данных в области управления
	Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления
	Владеть: навыками анализа социологических и статистических данных для подготовки аналитических предложений, рекомендаций, направленных на решение конкретных управленческих задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ОПК-3.2 Способен планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления	**Знать:** ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления
	Уметь: использовать цели и задачи органов местного самоуправления
	Владеть: навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории
ОПК-3.2 Способен планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления	**Знать:** ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления
	Уметь: использовать цели и задачи органов местного самоуправления
	Владеть: навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории
ОПК-3.2 Способен планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления	**Знать:** ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления
	Уметь: использовать цели и задачи органов местного самоуправления
	Владеть: навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории
ПК-3.3. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	Знать: - содержание операционного управления, основные концепции и методы планирования на предприятии; - принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии.
	Уметь: - ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; - планировать потребность организации в запасах.
	Владеть: современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
ПК-3.3. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	Знать: - содержание операционного управления, основные концепции и методы планирования на предприятии; - принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии.
	Уметь: - ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; - планировать потребность организации в запасах.
	Владеть: современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Способен проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК.	**Знать:** Основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК	Отсутствуют теоретические и практические знания об основных направлениях и приоритетах государственной политики в области АПК	Неполные представления об основных направлениях и приоритетах государственной политики в области АПК	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных направлениях и приоритетах государственной политики в области АПК	Сформированные систематические представления об основных направлениях и приоритетах государственной политики в области АПК
	Уметь: Проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК	Не умеет проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК	В целом успешное, но не систематическое умение проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК	Сформированное умение проектировать и реализовывать основные направления и приоритеты государственной политики в области АПК
	Владеть: Навыками проектирования и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области	Не владеет навыками проектирования и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области	В целом успешное, но не систематическое владение навыками проектирования и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками проектирования и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области	Успешное и систематическое владение навыками проектирования и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в области

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.2 Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	**Знать:** понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития	не знает понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития.	частично знает понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития.	знает понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития	знает и понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития.
	Уметь: принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего	не умеет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего	частично умеет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего	умеет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего	умеет и применяет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего
	Владеть: навыками системного анализа содержания прав и обязанностей	не владеет навыками системного анализа содержания прав и обязанностей	частично владеет навыками системного анализа содержания прав и	владеет навыками системного анализа содержания прав и обязанностей	владеет и применяет навыками системного анализа содержания прав и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;
ПК-1.3 Способен осуществлять мониторинг качества оказания государственных и муниципальных услуг	**Знать:** направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг	Не знает направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг	Частично знает направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг	Знает направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг	Знает и применяет направления совершенствования системы государственного управления является повышение качества и доступности государственных услуг
	Уметь: оценивать степень удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг	Не умеет как оценивать степень удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг	Частично умеет как оценивать степень удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг	Умеет оценивать степень удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг	Умеет и применяет как оценивать степень удовлетворения ожиданий потребителей государственных услуг
	Владеть: навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга	Не владеет навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга	Частично владеет навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга	Владеет навыками повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга	Владеет и применяет навыки повышения качества государственных услуг на основе проведённого мониторинга
ПК-2.1 Способен использо-вать технологии формиро-вания и развития организа-	**Знать:** Технологии формирования и развития организационной культуры	Отсутствуют теоретические и практические знания о технологиях	Неполные представления о технологиях формирования и развития организационн	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о технологиях	Сформированные систематические представления о технологиях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ционной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	цифровой трансформации государственного и муниципального управления	формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	ой культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Уметь: Использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Не умеет использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	В целом успешное, но не систематическое умение использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Сформированное умение использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Владеть: Навыками формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Не владеет навыками формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	В целом успешное, но не систематическое владение навыками формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Успешное и систематическое владение навыками формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления
ПК-2.1 Способен использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации	**Знать:** Методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Отсутствуют теоретические и практические знания методов цифровой трансформации	Неполные представления о методах цифровой трансформации государственного и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах цифровой трансформаци	Сформированные систематические представления о методах цифровой трансформации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
государственного и муниципального управления		государственного и муниципального управления	муниципального управления	и государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления
	Уметь: Использовать методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Не умеет использовать методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления	В целом успешное, но не систематическое использование современных методов цифровой трансформации государственного и муниципального управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование современных методов цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Сформированное умение применять методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Владеть: Методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Не владеет методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления	В целом успешное, но не систематическое владение методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение современными методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Успешное и систематическое владение современными методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления
ПК-2.1 Способен использовать технологии формирования и развития организационной культуры цифровой трансформации государственного и муниципального управления	**Знать:** Методы цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Отсутствуют теоретические и практические знания методов цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Неполные представления о методах цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Сформированные систематические представления о методах цифровой трансформации государственного и муниципального управления
	Уметь: Использовать методы цифровой трансформации государственного и	Не умеет использовать методы цифровой трансформации государственного и	В целом успешное, но не систематическое использование современных методов цифровой	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование современных методов цифровой	Сформированное умение применять методы цифровой трансформации государственного и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	муниципального управления	муниципального управления	трансформации государственного и муниципального управления	трансформации государственного и муниципального управления	муниципального управления
	Владеть: Методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Не владеет методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления	В целом успешное, но не систематическое владение методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение современными методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления	Успешное и систематическое владение современными методами цифровой трансформации государственного и муниципального управления
ПК-2.2 Способен формировать показатели эффективности и результативности и цифровой трансформации государственных органов	**Знать**: основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Не знает основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Частично знает основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Знает основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Знает и применяет основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными
	Уметь: анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти	Не умеет анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти	Частично умеет анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти	Умеет предвидеть анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти	Умеет и применяет анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти
	Владеть: навыками выработки практических решений по применению	Не владеет навыками выработки практических решений по применению	Частично владеет навыками выработки практических решений по	Владеет навыками выработки практических решений по применению	Владеет и применяет навыки выработки практических решений по

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти
ПК-2.2 Способен формировать показатели эффективности и результативности и цифровой трансформации государственных органов	**Знать:** процессы и инструменты совершенствования системы государственного и муниципального управления - принципы, виды и методы регулирования инновационных процессов; - основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;	не знает процессы и инструменты совершенствования системы государственного и муниципального управления - принципы, виды и методы регулирования инновационных процессов; - основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;	частично знает процессы и инструменты совершенствования системы государственного и муниципального управления - принципы, виды и методы регулирования инновационных процессов; - основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;	знает процессы и инструменты совершенствования системы государственного и муниципального управления - принципы, виды и методы регулирования инновационных процессов; - основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; ;	знает и применяет процессы и инструменты совершенствования системы государственного и муниципального управления - принципы, виды и методы регулирования инновационных процессов; - основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; ;.
	Уметь: систематизировать и обобщать информацию, направленную на повышение эффективности государственного и муниципального	не умеет систематизировать и обобщать информацию, направленную на повышение эффективности государственного и муниципального управления	частично умеет систематизировать и обобщать информацию, направленную на повышение эффективности государственного и муниципального управления	умеет систематизировать и обобщать информацию, направленную на повышение эффективности государственного и муниципального управления	умеет и применяет систематизировать и обобщать информацию, направленную на повышение эффективности государственного и муниципального

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	управления применять методы прогнозирования инновационных процессов; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;	применять методы прогнозирования инновационных процессов; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;	применять методы прогнозирования инновационных процессов; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;	применять методы прогнозирования инновационных процессов; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;	управления применять методы прогнозирования инновационных процессов; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;
	Владеть: Технологиями совершенствования системы государственного и муниципального управления на основе инноваций; технологиями управления инновационными процессами в сфере инфокоммуникаций, программного обеспечения и проектной деятельности	не владеет Технологиями совершенствования системы государственного и муниципального управления на основе инноваций; технологиями управления инновационными процессами в сфере инфокоммуникаций, программного обеспечения и проектной деятельности	частично владеет Технологиями совершенствования системы государственного и муниципального управления на основе инноваций; технологиями управления инновационными процессами в сфере инфокоммуникаций, программного обеспечения и проектной деятельности	владеет Технологиями совершенствования системы государственного и муниципального управления на основе инноваций; технологиями управления инновационными процессами в сфере инфокоммуникаций, программного обеспечения и проектной деятельности	владеет и применяет Технологиями совершенствования системы государственного и муниципального управления на основе инноваций; технологиями управления инновационными процессами в сфере инфокоммуникаций, программного обеспечения и проектной деятельности
ПК-2.3 Способен применять современные информационно-коммуникацион	Знать: основные информационно-коммуникационные	Знает основные информационно-коммуникационные	Частично знает основные информационно-коммуникационные	Знает основные информационно-коммуникационные	Знает и применяет основные информационно-коммуникацио

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	технологии в государственных органах	технологии в государственных органах	технологии в государственных органах	технологии в государственных органах	нные технологии в государственных органах
	Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы	Не умеет отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы	Частично умеет отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы	Умеет отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы	Умеет и применяет отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы
	Владеть: технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности	Не владеет: технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности	Частично владеет технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности	Владеет: технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности	Владеет и применяет: технологиями межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности
ПК-3.1 Способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	**Знать**: методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	Не знает методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	Частично знает методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	Знает методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	Знает и применяет методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
	Уметь: подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных	Не умеет подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных	Частично умеет подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта,	Умеет подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных	Умеет и применяет знания подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
	Владеть: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп	Не владеет навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп	Частично владеет навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп	Владеет навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп	Владеет и применяет навыки согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
ПК-3.1 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной и экономической информации для решения организационно-управленческих задач	**Знать:** методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологических данных в области управления	Не знает методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологических данных в области управления	Частично знает методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологических данных в области управления	Знает методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологических данных в области управления	Знает и применяет методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологических данных в области управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления	Не умеет отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления	Частично умеет отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления	Умеет отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления	Умеет и применяет отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления
	Владеть: навыками анализа социологических и статистических данных для подготовки аналитических предложений, рекомендаций, направленных на решение конкретных управленческих задач	Не владеет навыками анализа социологических и статистических данных для подготовки аналитических предложений, рекомендаций, направленных на решение конкретных управленческих задач	Частично владеет навыками анализа социологических и статистических данных для подготовки аналитических предложений, рекомендаций, направленных на решение конкретных управленческих задач	Владеет навыками анализа социологических и статистических данных для подготовки аналитических предложений, рекомендаций, направленных на решение конкретных управленческих задач	Владеет и применяет навыками анализа социологических и статистических данных для подготовки аналитических предложений, рекомендаций, направленных на решение конкретных управленческих задач
ОПК-3.2 Способен планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления	**Знать:** ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	частично знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	знает и применяет ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления
	Уметь: использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Не умеет использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Частично умеет использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Умеет организовывать использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Умеет применять использовать цели и задачи органов местного самоуправления
	Владеть: навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных	Не владеет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории	Частично владеет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных	Владеет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории	Владеет и применяет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	задач данной территории		задач данной территории		задач данной территории
ОПК-3.2 Способен планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления	**Знать:** ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	частично знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	знает и применяет ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления
	Уметь: использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Не умеет использовать использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Частично умеет использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Умеет организовывать использовать использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Умеет применять использовать использовать цели и задачи органов местного самоуправления
	Владеть: навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории	Не владеет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории	Частично владеет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории	Владеет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории	Владеет и применяет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории
ОПК-3.2 Способен планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления	**Знать:** ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	частично знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления	знает и применяет ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления
	Уметь: использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Не умеет использовать использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Частично умеет использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Умеет организовывать использовать использовать цели и задачи органов местного самоуправления	Умеет применять использовать использовать цели и задачи органов местного самоуправления
	Владеть: навыками использования знаний о	Не владеет навыками использования знаний о	Частично владеет навыками использования	Владеет навыками использования знаний о	Владеет и применяет навыками использования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории	сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории	знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории	сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории	знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории
ПК-3.3. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	Знать: - содержание операционного управления, основные концепции и методы планирования на предприятии; - принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии.	Уровень знаний содержания операционного управления, основных концепций и методов планирования на предприятии; принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний содержания операционного управления, основных концепций и методов планирования на предприятии; принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний содержания операционного управления, основных концепций и методов планирования на предприятии; принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний содержания операционного управления, основных концепций и методов планирования на предприятии; принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии без ошибок
	Уметь: - ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; - планировать потребность организации в запасах.	Не продемонстрированы основные умения ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; планировать потребность организации в запасах. имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; планировать потребность организации в запасах, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; планировать потребность организации в запасах, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии; планировать потребность организации в запасах, выполнены все задания в полном объеме

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Владеть: современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Не продемонстрированы базовые навыки современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений без ошибок и недочетов
ПК-3.3. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей	Знать: - содержание операционного управления, основные концепции и методы планирования на предприятии; - принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии.	Уровень знаний содержания операционного управления, основных концепций и методов планирования на предприятии; принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний содержания операционного управления, основных концепций и методов планирования на предприятии; принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний содержания операционного управления, основных концепций и методов планирования на предприятии; принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний содержания операционного управления, основных концепций и методов планирования на предприятии; принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии без ошибок
	Уметь: - ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели управления в предприятии;	Не продемонстрированы основные умения ставить и решать задачи в планировании на предприятии,	Продемонстрированы основные умения ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели	Продемонстрированы все основные умения ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели	Продемонстрированы все основные умения ставить и решать задачи в планировании на предприятии, применять модели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Оценки сформированности компетенций			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	- планировать потребность организации в запасах.	применять модели управления в предприятии; планировать потребность организации в запасах. имели место грубые ошибки	управления в предприятии; планировать потребность организации в запасах, выполнены все задания, но не в полном объеме	управления в предприятии; планировать потребность организации в запасах, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	управления в предприятии; планировать потребность организации в запасах, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Не продемонстрированы базовые навыки современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений без ошибок и недочетов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала по образовательной программе, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной образовательной программе.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного материала по образовательной программе в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах, при защите выпускной квалификационной работы, но в основном обладающему необходимыми знаниями.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание материала по образовательной программе, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания материала по

образовательной программе, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
Компетенция ПК-1 (Индикатор 1.1; Индикатор 1.2); Компетенция ПК-2 (Индикатор 2.1; Индикатор 2.2; Индикатор 2.3); Компетенция ПК-3 (Индикатор 3.1; Индикатор 3.2; Индикатор 3.3; Индикатор 3.4); Компетенция ПК-4 (Индикатор 4.1; Индикатор 4.2).	Этапы производственной практики

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опытов профессиональной деятельности) студент в ходе собеседования и защиты отчета по практике должен самостоятельно раскрыть вопросы изученные в ходе прохождения практики по нижеприведенных темам указанным комиссией по защите отчета по практике.

3.1 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1 – Программа производственной практики

№ недели практики	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Объем, часов
1	Подготовительный этап Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от организации (учреждения). Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса студента-практиканта). Оформление студента-практиканта на вакантную должность	Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта Первичный инструктаж на рабочем месте	16
1-2	Выполнение программы практики (общее задание) Изучение организационно-правовой формы организации (учреждения), его: -организационной структуры; -систем управления, планирования, финансирования, технико-	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Ведение дневника практики. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики от предприятия	100

	технологического обеспечения, производственного снабжения ; -характера трудовых (социально-экономических) отношений	(организации, учреждения)	
3-4	Выполнение программы практики (индивидуальное задание) Постановка проблем(ы) и поиск путей их (ее) решения (на примере принимающего учреждения (организации)	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Ведение дневника практики. Подготовка отчета о практике Консультации с руководителями практики от кафедры и от предприятия (учреждения).	60
4	Заключительный этап Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие студента с места практики. Завершение работы над отчетом о практики	Работа в библиотеке; завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных. Оформление отчета о практике Защита отчета о практике	40
ИТОГО			216

В процессе работы в организациях в должности или в качестве практиканта студент обязан получить практические навыки в области экономики, управления, планирования и анализа хозяйственной деятельности, организации производства, организации, нормирования и оплаты труда, организации предпринимательской деятельности и маркетинга. Для этого он должен, по возможности, принять непосредственное участие в деятельности организации в качестве специалиста экономического профиля, а также во всех организационных мероприятиях (собраниях, балансовых комиссиях, совещаниях и т.п.).

В ходе прохождения производственной практики студент должен собрать и проанализировать информационно- документальный материал (в динамике за последние 3 календарных года) с целью изучения различных сторон деятельности организации.

Блок 1. Основы теории управления, характеристика муниципального образования (организации)

В данном разделе студент должен дать краткую характеристику муниципального образования, где расположена организация :

– Структура населения (по данным Всероссийской переписи населения 2010 г.)

- Национальный состав населения (по данным Всероссийской переписи 2010 года)
- Денежные доходы на душу населения в среднем за месяц отчетный год.
- Средний размер назначенной месячной пенсии пенсионеров, состоящих на учете в органах соцобеспечения (на конец отчетногопериода)
- Показатели рынка труда на 31 декабря 20___года

Далее дается характеристика организации, в частности, подразделений, отделов и служб, занятых государственным и муниципальным управлением, в которой студент проходит производственную практику. Характеристика организации, её структурных подразделений и вспомогательных служб должна включать:

1. полное наименование организации;

2. миссию организации, учреждения;
3. цели. задачи , виды деятельности организации, учреждения;
4. масштаб деятельности организации, учреждения;
5. тип организации;
6. стратегию и тактику управления организации, учреждения;
7. применяемые принципы, типы и формы управления.

Также в данном разделе студенту необходимо ознакомиться со структурой организации в целом и подразделений, занимающихся управлением, организацией:

- построить организационную структуру и структуру управления организации, учреждения с учетом организационно-правовой формы; сделать анализ структуры: определить тип струкутры, уровень ее сложности, рассчитать коэффициенты линейности ;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения, функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления организации, учреждения;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
-технологии управления: методологии принятия и рекализации управленческих решений, проведения переговоров, собраний, совещаний, заседаний, прием посетителей и встречи с населением;
- методы управления, применяемые на каждом уровне;
- стиль руководства, преобладющий в организации.

Блок 2. Управление персоналом организации

Целью производственной практики по данному разделу является привитие студентам знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом.

Задачи:

– выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления персоналом в системе управления предприятиями, принципы управления персоналом;
– знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;
– определять потребность в рабочих, специалистах, менеджерах различной квалификации, исходя из стратегии деятельности организации;
– производить отбор и адаптацию персонала;
– планировать карьеру сотрудников организации, их профессиональный и административный рост;
– управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;
– оценивать эффективность управления персоналом.

В отчете о прохождении производственной практики необходимо дать общую характеристику системы управления персоналом в организации, а также её функциональных и обеспечивающих подсистем. Описать функции отделов и служб, входящих в систему управления персоналом. Выявить основные функциональные взаимосвязи между подразделениями системы управления персоналом.

Проанализировать кадровую политику организации и определить ее тип. Охарактеризовать стратегию управления персоналом, разработанную в организации.

Изучить управленческие регламенты в области управления персоналом: Положения, стандарты, правила, должностные инструкции и т.д.

Ознакомиться с технологией планирования потребности в персонале и планированием привлечения персонала в организацию. Изучить порядок разработки штатного расписания. Ознакомиться с методикой планирования производительности труда и основных показателей по труду.

Изучить технологию привлечения и найма персонала в организацию, а также процедуры приема сотрудников на работу. Ознакомиться с методами управления трудовой адаптацией новых работников.

Изучить социально-психологический климат в коллективе, психологическую совместимость работников.

Изучить практику управления развитием персонала. Проанализировать порядок составления плана развития персонала в организации. Изучить основные формы и классифицировать методы обучения персонала на предприятии. Изучить отчеты по профессиональному обучению персонала. Ознакомиться с практикой управления карьерой сотрудников, отбора в кадровый резерв и с планами работы с кадровым резервом в организации. Исследовать виды перемещения кадров в организации. Проанализировать показатели текучести кадров, оборота по приему и увольнению. Изучить методы управления высвобождением персонала .

Собрать и проанализировать материал по вопросам:

- Распределение кадров органов местного самоуправления по опыту работы в органах власти и уровню образования на 31 декабря 20__г.
- Сведения о численности и заработной плате Исполнительного комитета _____ района РТ за 3 года
- Сведения о динамике численности государственных гражданских служащих Исполнительного комитета _____ района РТ за 3 года
- Динамика половозрастного состава работников государственного (муниципального) учреждения за 20__ - 20___ годы, чел.
- Структура сотрудников Исполнительного комитета _____муниципального района РТ за 3 года в зависимости от образовательного уровня
- Текучесть кадров в Исполнительном комитете_____ муниципального района за 3 года

При анализе численности и состава работников (по полу, возрасту, стажу работы, образованию), показателей движения работников и оплаты труда по категориям персонала можно использовать следующие формы статистического наблюдения: 606017 1-ГС; 606016 1-МС; 606027 1-Т (ГМС); 606018 2-МС; 606010 П-4

Для оценки интенсивности движения персонала, а также для сравнительного анализа движения кадров за длительные промежутки времени или между предприятиями необходимо использовать относительные показатели, вычисляемые в процентах к среднесписочной численности работников предприятия:

-коэффициент общего оборота – отношение оборота кадров к среднесписочной численности работников.

Показатель среднесписочной численности (r), используется на предприятии для расчета и планирования других экономических показателей, таких как заработная плата, производительность труда, объем производства и др.

$К_{общ. об.} = К_{об. по ув} + К_{об. прием}$, или

- коэффициент оборота по выбытию – отношение числа выбывших за отчетный период к среднесписочной численности:

где $r_{ув}$ -- все выбывшие работники за определенный период.

- коэффициент оборота по приему – отношение числа принятых на работу за отчетный период к среднесписочной численности:

где $r_{прин}$ – все принятые работники за определенный период.

- коэффициент постоянства кадров – отношение численности работников, состоящих в списочном составе весь отчетный год, к среднесписочной численности работников:

где $r_{н}$ – работники, состоящие в списочном составе весь календарный год.

Изучить практику деловой оценки персонала и процедуру периодической аттестации сотрудников. Проанализировать затраты на персонал и их структуру.

На основе проведенного анализа и выявленных проблем в изучаемом предприятии (учреждении) студент должен разработать мероприятия по их устранению.

Блок 3. Информационные технологии управления в организации

Целью данного раздела производственной практики является научить менеджера организовывать работу с информационными ресурсами, которые наряду с материально-вещественным, энергетическим, финансовым и кадровым обеспечением составляют основу функционирования любой экономической и социальной системы. Выявить пути повышения эффективности деятельности организации в условиях рынка на основе новых информационных технологий.

Достижение указанной цели предполагает решение следующих задач:

1. Изучение и критическая оценка теоретических аспектов и практического опыта в области новых информационных технологий в организации управления с учётом различных методических подходов, суждений в информационном поле.

2. Выявление основных недостатков, существующих в настоящее время в информационной подсистеме системы управления в организации (учреждении). Раскрыть требования к информации, как к предмету труда управленческого персонала, от которого зависит результативность управленческого труда.

3. Исследование современного состояния изучаемой организации и действующих информационных потоков в процессе дальнейшего её развития.

4. В условиях меняющейся экономической среды обоснование необходимости совершенствования управления организации на основе прогрессивных информационных технологий.

При написании студентом отчета по производственной практике важной составляющей является разработка на основе новой информационной технологии конкретных предложений и (или) конкретного программного продукта по совершенствованию организационно-управленческих и финансово-экономических взаимоотношений в изучаемой организации (учреждении), а также и с другими субъектами внешней среды (поставщиками, покупателями, арендаторами, инвесторами, конкурентами, дебиторами, кредиторами, лизинговыми компаниями, консультационными службами и др., с которыми имеет взаимоотношения анализируемая организация).

В данном разделе приводятся аспекты управления в организации и необходимость его совершенствования на основе информационных технологий. В данном разделе студент определяет сущность информации и новых информационных технологий в управлении организации и их роль в государственном муниципальном управлении района (республики) на современном этапе.

Данный раздел должен включить анализ современного состояния информационного обеспечения системы управления в организации, вопросы развития понятий: «информация», «экономическая информация», «теория информации», «информационная технология», «системы информационного потока», «маркетинговая информация»,

«информационно-консультативная служба», анализ зарубежного опыта их формирования и совершенствования.

В данном разделе также необходимо уделить внимание следующим вопросам:

- значению безопасности служебной информации;
- способам отображения информации, фиксации, сообщения и констатации информации;
- разработке теории и практики автоматизированных информационных технологий в управленческой деятельности;
- информационному потенциалу как объекту информационной собственности организации (архивные базы данных).
- вопросам автоматизации процессов накопления, хранения и обработки информации в организации (учреждении);
- вопросам обучения, переподготовки государственных служащих и специалистов в области применения информационных технологий в управлении организацией, а также поставки, разработки, сопровождения наиболее востребованных информационных технологий;

Дать подробную характеристику обеспеченности организации компьютерами, программными продуктами, доступом в «Интернет» всех подразделений, отделов, служб изучаемой организации. Дать оценку степени овладения персонала информационными технологиями. Определить интеллектуальный уровень работающих в организации, прежде всего, количеством работников, имеющих высшее образование.

Студент должен рассмотреть вопросы развития аренды компьютерных программ организацией, так как арендная плата значительно ниже стоимости приобретения программных продуктов. И на время аренды приобретаются права зарегистрированного пользователя (горячая линия, консультации, обучение, сопровождение системы и т.д.).

Глубоко и всесторонне изучив категорию «информация» студент должен особенно критично оценить имеющиеся информационные ресурсы в изучаемой организации, дать оценку информационной работе, что в дальнейшем позволит предложить пути развития и совершенствования информационной работы в организации.

Процесс управленческой деятельности в организации кроме внутренних потоков информации, охватывает и внешнюю среду, что требует постоянного регулирования информационной нагрузки и оперативного исполнения всего комплекса организационно-управленческих заданий, договорных обязательств, решений руководства организации и вышестоящих структур.

Студент должен дать оценку организации проведения деловых совещаний руководством организации (учреждения). Определить, как на этих совещаниях определяются основные текущие и перспективные задачи всего коллектива и каждый ответственный работник за исполнение выданных на планёрках заданий. Как осуществляется текущий контроль за их исполнением? (на очередном совещании или руководство организации информируется исполнителями индивидуально). Каким образом осуществляется обмен информацией?

При невыполнении заданий или отсутствии условий для их реализации как исполнитель сообщает об этом соответствующему руководителю? Какие последующие необходимые меры могут быть своевременно приняты? Как обеспечивается работа информационной подсистемы управления? Что происходит в информационной цепочке? Как информационные потоки влияют на принятие управленческих решений?

На данном этапе анализа студент должен дать четкую характеристику выполнения исполнителями оперативных управленческих заданий за отчетный период (оценку исполнения всех заданий системой оперативного контроля хозяйственных заданий и решений руководства).

Должен изучить порядок сбора информации для принятия управленческих решений в разрезе структурных подразделений, служб, отделов. Выявить положительные моменты, недостатки, скрывающиеся резервы и возможности, т.е. информационную базу.

В ходе анализа студент должен провести анкетирование (опрос) работников управления (госслужащих), выяснить их отношение к действующему потоку информации (входящей и исходящей). Поставленные перед ними вопросы должны содержать в своей основе элементарные требования: поток информации должен быть достаточно точным, своевременным и не загромождённым излишними ненужными сведениями. Отношение обследованных работников к дальнейшему потоку информации представить в таблице и дать краткий анализ.

Здесь важно изучить, как происходит предоставление вышестоящим органам требующих сведений и справок, какая существует в организации техника обработки информации, может ли она быть использована своевременно и в полном объёме.

Как осуществляется процесс документооборота в изучаемой организации? Какова доля механизации первичного учета и автоматизации этого процесса? Какова роль служащих в совершенствовании форм документов?

Что включает в себя работа над каждым документом? Студенту следует провести: а) сбор сведений, которые предстоит облечь в форму документа; б) сам процесс фиксации сведений на бумаге (расчеты, перенесение подготовленных данных в документ, отпечатка документа, сбор подписей и виз). Далее провести анализ затрат труда (рабочего времени) ИТР.

На основе проведенной характеристики студент должен разработать план мероприятий по совершенствованию системы управления на основе информационных технологий.

Далее нужно оценить использование распространенных видов программных продуктов для ПК в организации, использование служащими наиболее распространенных служб глобальной сети Интернет в работе .

Блок.4 Основы делопроизводства

Целью изучения данного раздела является:

Развитие способностей решать вопросы деятельности организации и управления документооборотом.

К задачам изучения раздела в соответствии с требованиями компетенциям направления подготовки бакалавров относятся:

- формирования управленческой и иной организационно-распорядительной документации;
- ведение кадрового документооборота;
- структуру построения документооборота в организации, формирование умений применять полученные знания к решению вопросов по организационным процессам на предприятии овладение основными принципами формирования документирования управленческой деятельности, законами организации, навыками составления необходимых управленческих документов.

Изучить основные организационные документы, регламентирующие управление персоналом в организации. Особое внимание обратить на оформление документов «Структура и штатная численность» и «Штатное расписание». Рассмотреть и кратко изложить правила внутреннего трудового распорядка организации, порядок составления должностных инструкций, бизнес-этикета и других локальных нормативных актов.

В организации, возможно, проанализировать схему функциональных взаимосвязей

кадровой службы с внешними организациями и внутренними подразделениями предприятия. Детально ознакомиться с документооборотом организации, а также порядком обработки поступающих и отправляемых документов.

Изучить процедуру проведения оценки и аттестации производственного и управленческого персонала. Студент должен ознакомиться с Положением о проведении аттестации, с порядком подготовки Представления на работника, подлежащего аттестации; с порядком заполнения аттестационных листов и последующими процедурами по результатам аттестации.

Изучить документирование процессов движения персонала на предприятии. Изучить процедуру юридического найма работников на предприятии. Порядок проведения собеседования, требования к составлению резюме, критерии отбора персонала, требования к вакантным рабочим местам и должностям. Рассмотреть и схематично изложить порядок оформления документов при приеме на работу (порядок составления трудового договора, издание приказа); оформление документов при переводе другую работу и порядок оформления документов на предоставление отпуска, при увольнении работника, при сокращении персонала.

Проанализировать порядок документального оформления поощрений и дисциплинарных взысканий, направлений в командировку, приказов по личному составу: структуру постоянной и переменной информации в них.

Изучить ведение трудовых книжек работников: структуру и содержание основных разделов трудовой книжки, характеристики общих требований к заполнению трудовых книжек, оформление титульного листа трудовой книжки, оформление раздела «Сведения о работе». Изучить правила ведения записей о принятии на работу, переводе на другую работу, об увольнении работника. Оформление других разделов трудовой книжки. Порядок внесения изменений, исправлений в трудовую книжку. Понятие о вкладыше в трудовой книжке и порядок его оформления. Порядок выдачи трудовых книжек при оформлении юридического найма работника. Дубликат трудовой книжки, порядок его оформления и выдачи. Учет трудовых книжек в организации. Рассмотреть порядок систематизации и хранения кадровой документации, номенклатуру дел, ее классификацию; реквизиты номенклатурных дел; составление текста и систематизацию заголовков в номенклатуре дел; основные правила формирования дел. Порядок подготовки, оформления и передачи дел в архив. Составление и ведение описи дел.

По данному разделу необходимо изучить и отразить в отчете:

- документооборот предприятия и его характеристику ;
- организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия;
- пути устранения недостатков коммуникационного процесса.

Блок5. Государственное регулирование экономики

Целью производственной практики по данному разделу является закрепление теоретических знаний и приобретения навыков и умений в области инструментов государственного регулирования экономики, в том числе финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Для достижения основной цели производственной практики студент должен решить следующий комплекс задач:

- изучить состав и структуру нефинансовых и финансовых активов государственного (муниципального) учреждения;
- провести анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- изучить источники и направления финансирования инвестиций;
- проанализировать показатели финансовой деятельности учреждения.

Исполнение местного бюджета Района осуществляется в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации. Бюджет Района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Района, открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Составлению проекта местного бюджета предшествует разработка прогноза социально - экономического развития района.

Выполнение программных мероприятий позволит обеспечить комплексное решение проблем территории: экономики, финансов, рынка труда, инвестиций, социальной сферы, экологии, градостроительства и др.

Важным направлением в деятельности органов местного самоуправления является развитие реального сектора экономики, повышение занятости населения и снижение уровня безработицы, увеличение наполняемости бюджетов всех уровней, абсолютный рост уровня заработной платы работающих, формирование внебюджетных фондов, борьба с теневой экономикой, реализация эффективных инвестиционных проектов с привлечением частных инвестиций, развитие государственно-частного партнерства. Финансирование программы осуществляется за счет различных источников, а так же внебюджетных средств, собственных и заемных средств организаций и предприятий, средства бюджета Российской Федерации и Республики Татарстан – в виде различных субсидий и компенсаций.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций. В соответствии компетенциями для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по практике применяются следующие методические материалы:

При выставлении оценки за преддипломную практику учитывается его внимательность, сосредоточенность на рассматриваемой проблеме, проявляемый к ней интерес, уровень задаваемых вопросов, глубина изученного практического материала с места преддипломной практики и уровень владения им.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1., уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, и оценивается в 5 баллов (отлично).

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо).

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно).

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).