МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – иностранные языки

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16 » мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

старший преподаватель	Исламова Лилия Рустамовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков «26» апреля 2024 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

к.п.н., доцент	Фассахова Гузель Рафкатьевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает приемлемые стиль делового общения, вербальные на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать:** правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) **Уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах) **Владеть**: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах)

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-4.1. Выбирает приемлемые стиль делового общения, вербальные на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать:** правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Уровень освоения правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень освоения правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), допущено много негрубых ошибок.	Уровень освоения правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень освоения правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах)	при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах), имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах), решены все основные задачи с негрубыми ошибками выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах), решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки деловой коммуникации в устной	Имеется минимальный набор навыков для деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном	Продемонстрированы базовые навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном	Продемонстрированы навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых)

		и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах), имели место грубые ошибки	(ых) языке(ах), имеются недочеты	(ых) языке(ах) с некоторыми недочетами	языке(ах) без ошибок и недочетов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 – Типовые контрольные задания

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Задания закрытого типа	**Укажите номер правильного ответа** 1.Where ___ from? - I’m from Russia. 1. you are 2. you 3. are you **Укажите номер правильного ответа** 2. I have two ___: a boy and a girl. 1. sons 2. daughters 3. children **Укажите номер правильного ответа**

	3.I work in a ___. I'm a doctor. 1. hospital 2. hotel 3. supermarket **Укажите номер правильного ответа** 4. I get up ___7 o'clock in the morning. 1. for 2. at 3. in **Укажите номер правильного ответа** 5. Excuse me, ___speak French? 1. do you 2. you do 3. you **Укажите номер правильного ответа** 6. Last night I ___ to the cinema. 1. went 2. did go 3. was 7. How much are ___shoes? **Укажите номер правильного ответа** 1. this 2. these 3. that **Укажите номер правильного ответа** 8. Look! He _____. 1.is swimming 2.swims 3.swim **Укажите номер правильного ответа** 9. He often _____ flowers to his girl-friend. 1.is buying 2.has bought 3.buys **Укажите номер правильного ответа** 10. I suggested meeting again after we _____ proposals. 1.read 2.will read 3.had read **Укажите номер правильного ответа** 11. Tomorrow they _____ everything in their power to help us. 1.do 2.did 3.will do **Укажите номер правильного ответа** 12. The controller _____ the disk drive at the present time. 1.run 2.has run 3.is running **Укажите номер правильного ответа** 13. Where ___ from? - I'm from Russia. 1. you are

	2. you 3. are you **Укажите номер правильного ответа** 14. We have ___ house in Moscow. 1. any 2.a 3. an **Укажите номер правильного ответа** 15. I have two ___: a boy and a girl. 1. sons 2. daughters 3.children **Укажите номер правильного ответа** 16. I work in a ___. I'm a doctor. 1. hospital 2. hotel 3. supermarket **Укажите номер правильного ответа** 17. This is my brother. ___name's Paul. 1. Her 2 .His 3. He's **Укажите номер правильного ответа** 18. ___five people in my family. 1. They are 2. There is 3. There are **Укажите номер правильного ответа** 19. I like apples, but I ___ bananas. 1. don't like 2. like 3. do like **Укажите номер правильного ответа** 20. I qet up ___7 o'clock in the morning. 1. for 2. at 3. in **Укажите номер правильного ответа** 21.Excuse me, ___speak French? 1. do you 2. you do 3. you **Укажите номер правильного ответа** 22.How much are ___shoes? 1. this 2. these 3. that **Укажите номер правильного ответа** 23. Where are my glasses? - They're ___the table. 1. at 2. on 3. in

Задания открытого типа	**1. Выберите предложения с притяжательным падежом** Mike's sister always helps her mother. 1. Mike's in the rooms. 2. Children's parents like to play puzzles. 3. She's Kate and Sally's mother. 4. She's got two brothers. **2. Соотнесите вопросы с ответами** 1.Can I help you? E. This is perfect, I'll take it 2. How about this one? B. Well, I think it's too small 3. There are the changing rooms? D. They are over there 4. What size are you? A.I am size 40 5. Does it suit you? C. Yes, I am looking for a party dress **3. Подберите правильное окончание к вопросам** 1. She didn't watch the film last night, A. won't he? 2. You are a pupil, B. did she? 3. You don't like meat, C. doesn't he? 4. He'll go shopping, D. do you? 5. He comes here every Friday, E. aren't you? **4. Соотнесите правильные варианты ответов** 1.It's quarter to eleven A. 5.50 2. It's ten to six B. 11.15 3. It's three o'clock C. 10.45 4. It's half past ten D. 10.30 5. It's quarter past eleven E. 3.00 **5. Соотнесите сокращения с их значениями:** 1. F2T A. Love, Bob 2. TTFN B. ta ta for now (bye for now) 3. RU OK? C. Yes, and you 4. LUV B D. free to talk 5. Y NY? E. Are you OK? **6. Расположите в правильной последовательности абзацы из письма** 1. Helen is very kind and clever. She loves sport. Her favourite sport is football. 2. Say hello to everyone. Love, Jane 3. I've got a new friend. She's called Helen. She's got long dark hair and brown eyes. 4. Dear David, Hi! It's great in Moscow. The people are very friendly. **7. Расставьте слова в правильном порядке** usually / at 10 o'clock / out of the garage / in the morning / drives / his bike / Fred

3.2 Типовые вопросы и задания

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

1. Reading: Jobs

It is impossible to give all the names of the jobs in the world. The list of them often changes. Some typical job titles are: a manager, a secretary, an executive, a research worker. People who do these jobs work in different businesses and for different companies. Some jobs don't require any special training, e.g. the job of a cleaner; other jobs require a lot of training and a few qualifications, e.g. the job of a lawyer, an accountant or a designer.

People look for jobs which give them much money, career opportunities, job satisfaction. Some companies offer fringe benefits – swimming-pools, fitness centers, doctors, dentists. Many employers want to show that they help employees to balance their lives. A lot of people change their jobs if the pay is low, or they commute a long way

to work, and for some other reasons. When a company decides to employ new people it often advertises

jobs in a newspaper. A few people apply for this job. They send a letter of application and a CV with details of their education and experience.

The company then invites candidates for an interview. A good company usually recruits responsible and experienced staff.

There are different ways to work. A lot of people work nine-to-five, some have flexible working hours, a few work in shifts. Many employers and employees find flexible employment very progressive. This is especially good for women with children. Part-time work appeals to students because they are very busy at universities. Some people make the decision to leave their jobs and start their own businesses. A few of them start their business at home and then

move it out, for example Disney, Amazon.com, Microsoft, Apple. You have the ability to run your business if you are decisive, organized, ready to take risk. But if you have little self-discipline, you do not plan ahead and you are not creative, you are not ready to start your own business. In any case, you are successful in a job of an employee or in your own business if you enjoy your work.

1.Answer the following questions using the text.

1. What kinds of jobs do people look for?
2. What do some companies do to keep their employees?
3. Why do people change their jobs?
4. Where does a company advertise its vacancies?
5. What do people who apply for a job send to a company?

2. Read the following statements and say if they are true or false according to the text.

1. The job of a cleaner requires a lot of training.
2. People look for jobs that offer a good pay.
3. Fringe benefits appeal to a lot of employees.
4. You don't send a CV when you apply for a job.
5. A CV is a short biography and qualifications.

2. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

Charles Dickens was very fond of children. One morning he was walking in the little square opposite his house in London. On a bench he saw a little girl who was laying with a big

doll. Suddenly the doll fell on the ground and broke. The girl began to cry. Dickens went up to her and said: "Come to my house, little girl, and we shall see -if we can find another doll there."

So they went to Dickens's house and into the children's room, where there were a lot of dolls. Dickens took a big pretty doll and gave it to the little girl. She was happy to have a new doll. She thanked Dickens and ran home.

The girl's parents did not know who the kind man was. But they wanted to send him a present and thank him. So the next day they sent their daughter to Dickens with a book. When Dickens opened the book he saw that it was "David Copperfield", one of his novels.

1. Where was Dickens's house?
a) on the bank of the Thames
b) opposite the little square
c) in the little square in London
2. Why was the girl crying?
a) She did not have a doll any more
b) She had lost her doll
c) Somebody had stolen her doll
3. Why did Dickens take the girl to his house?
a) He wanted to give her a cake
b) He wanted her to stop crying
c) He wanted to present her with another doll
4. Why was the girl happy?
a) A) Her old doll was mended.
b) Dickens was very kind to her and took her to her parents.
c) She had got a very big and nice doll.
5. Why was Dickens surprised?
a) He did not expect to get his novel as a present
b) He got the present next week.
c) The girl brought him a box of sweets

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания ; использовал дополнительные литературные источники, Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания; использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.