МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«_16_» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2		
ОПК-2.2	Способность осуществлять контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	**Знать**: цель и назначение административного правового регулирования, систему контрольно-надзорных органов в РФ; виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного управления; **Уметь**: анализировать действующие нормы административного права и выявлять пробелы, коллизии в административном законодательстве, а также избирать адекватные способы их устранения, проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами; **Владеть**: навыками, необходимыми для самостоятельной работы с применением методов административно-диалектологического и характера;
ОПК-4		
ОПК-4.3	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	**Знать:** основные закономерности неправомерного поведения как социально-правового явления; особенности применения мер предупреждения правонарушений; **Уметь**: определять основные тенденции развития неправомерного поведения и вырабатывать средства их устранения, возможности предупреждения правонарушений применительно к стране, региону, конкретному населенному пункту. **Владеть**: навыками толкования нормативно-правовых актов; навыками разрешения процедурных ситуаций; навыками анализа правоприменительной практики; навыками составления и оформления административных актов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 7 семестре на 4 курсе очной и в 9 семестре на 5 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Основы государственного и муниципального управления, Административное право, Государственная и муниципальная служба, Антикоррупционные методы в профессиональной деятельности.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Принятие и исполнение государственных решений, Государственные и муниципальные закупки, Кадровые технология в государственном и муниципальном управлении

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Очно-заочное обучение
	Семестр 7	Семестр 9
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**57**	**23**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	28 0	8 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	28 0	14 0
- зачет, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**73**	**119**
-подготовка к практическим занятиям, час	25	30
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	25	30
- выполнение контрольных работ, час	-	19
- подготовка к зачету, час	23	40
Общая трудоемкость час **з.е.**	**144** **4**	**144** **4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления	2	2	4	2	6	4	10	15
2	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля	4	0	2	2	6	2	13	24
3	Особенности организации контроля в системе государственного управления	8	2	6	4	14	6	15	20
4	Надзорная деятельность в государственном управлении	4	2	4	2	8	4	10	20
5	Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ.	4	0	4	2	8	2	10	20
6	Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ	6	2	8	2	14	4	15	20
	Итого	**28**	**8**	**28**	**14**	**56**	**22**	**73**	**119**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		очно-заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	1 Раздел 1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления				
Лекции					
1.1	Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления	2	0	2	0
Практические работы					
1.2	Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного и муниципального управления	4	0	2	0
2	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля				
Лекции					
2.1	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля	4	0	0	0
Практические работы					
2.2	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля	2	0	2	0
3	Раздел 3. Особенности организации контроля в системе государственного управления				
Лекции					
3.1	Особенности организации контроля в системе государственного управления	8	0	2	0
Практические работы					
3.2	Особенности организации контроля в системе государственного управления	6	0	4	0
4	Раздел 4. Надзорная деятельность в государственном управлении				
Лекции					
4.1	Надзорная деятельность в государственном управлении	4	0	2	0
Практические работы					
4.3	Надзорная деятельность в государственном управлении	4	0	2	0
5	Раздел 5. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ				
Лекции					
5.1	Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ	4	0	0	0
Практические работы					

5.3	Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ	4	0	2	0
6	Раздел 6. Контрольно- надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ				
Лекции					
6.1	Контрольно- надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ	6	0	2	0
Практические работы					
6.2	Контрольно- надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ	8	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов Института экономики Казанского ГАУ по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2021. – 32 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Глазатова, Т. С. Контрольно-надзорные полномочия органов государственной власти: учебно-методическое пособие / Т. С. Глазатова, Р. В. Зелепукин, А. В. Липунцова ; ответственный редактор Р. В. Зелепукин. — Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00078-566-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331229
2. Государственный и муниципальный контроль: учебное пособие / составитель Е. В. Зайцева. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 26 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133517
3. Государственный контроль в финансово-бюджетной сфере: учебное пособие / под редакцией Р. Е. Артюхина, Э. А. Исаева. — Москва: Прометей, 2023. — 648 с. — ISBN 978-5-00172-401-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323891
4. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202712
5. Сименко, И. В. Государственный контроль финансирования социальной сферы: теория, организация, практика: монография / И. В. Сименко, Т. В. Переверзева. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 262 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166705

6. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебник / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-3849-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206963
7. Лолаева, А. С. Теория и практика парламентского контроля в субъектах Российской Федерации: монография / А. С. Лолаева, В. О. Галуева, А. Л. Гогаева. — Владикавказ: Горский ГАУ, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-906647-50-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134564
8. Спиридонов, А. А. Конституционно-правовая концепция развития государственного контроля (надзора) и общественного контроля в рамках совершенствования государственного управления в России: монография / А. А. Спиридонов. — Тула: ТГПУ, 2023. — 414 с. — ISBN 978-5-6049272-7-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/341123
9. Организация надзора и контроля в области экологической безопасности: учебное пособие / Е. Н. Выскубова, Е. И. Баранова, Т. П. Бажина, М. А. Хамула. — Краснодар: КубГТУ, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-8333-1087-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231590

Дополнительная литература

1. Государственный контроль 1811-1911. — Казань: КФУ, 2014. — 358 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72842
2. Алексеенко, Г. П. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства: учебно-методическое пособие / Г. П. Алексеенко. — Благовещенск: АмГУ, 2017. — 92 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156513
3. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: учебное пособие / ответственный редактор С. М. Зубарев. — Москва: Проспект, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-392-33694-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/280067
4. Цифровые технологии в системе государственного и общественного контроля: теоретико-правовые аспекты: монография / С. М. Зубарев, Е. А. Лебедева, С. В. Сабаева, А. В. Сладкова; ответственный редактор С. М. Зубарев. — Москва: Проспект, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-392-36440-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298442
5. Заходнова, Д. В. Организация государственного ветеринарного надзора: учебное пособие / Д. В. Заходнова, И. И. Шершнева. — Санкт-Петербург: СПбГУВМ, 2023. — 87 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366593
6.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.kremlin.ru/ -
2. Официальный сайт Правительства РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа government.ru/
3. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.council.gov.ru/
4. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.duma.gov.ru/
5. Официальный сайт Конституционного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.ksrf.ru/
6. Официальный сайт Верховного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.supcourt.ru/
7. Официальный сайт ЦИК РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.cikrf.ru/-
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.genproc.gov.ru/
9. Официальный сайт Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа audit.gov.ru/
10. Официальный сайт Банка России. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.cbr.ru/
11. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа ombudsmanrf.org/
12. Официальный сайт Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики. [Электронный ресурс] Сайт доступа http://kchr.ru/
13. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: http://base.garant.ru
14. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: http://docs.cntd.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению

материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов Института экономики Казанского ГАУ по дисциплине «Контроль и надзор в системе

государственного и муниципального управления», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2021. – 32 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией	Гарант-аэро (информационно-правовое	.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7

	проблемного изложения	обеспечение), сетевая версия	Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ;

			6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно-муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65

	Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.