МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Антикоррупционные методы профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2024 г.

Составитель:

доцент, к.филос.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.филос.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1 **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» обучающийся по дисциплине «Антикоррупционные методы профессиональной деятельности» должен овладеть следующими результатами обучения:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
УК-11.1	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	**Знать:** основные источники антикоррупционных правовых норм во взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. **Уметь:** использовать антикоррупционные правовые нормы во взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. **Владеть:** навыками анализа антикоррупционных правовых норм во взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-11.2	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	**Знать:** способы применения законодательных и других нормативных правовых актов. **Уметь:** использовать законодательные и другие нормативно правовые акты **Владеть:** навыками демонстрировать умение работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		
ОПК-4.2	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	**Знать:** способы проявлять нетерпимость к коррупционному поведению **Уметь:** использовать проявлять нетерпимость к коррупционному поведению **Владеть:** навыками проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОПК-4.3	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	**Знать:** способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов **Уметь:** принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции **Владеть:** навыками проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1.О.19 «Дисциплины (модули)». Изучается в 3 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения; в 4 семестре, на 2 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Административное право, Конституционное право, Муниципальное право, Система государственного и муниципального управления, Социальная ответственность государства

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин Профессиональная этика государственной и муниципальной службы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 3.1. Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Очно- заочное обучение	
	семестр	3 семестр	семестр	сессия	4 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:		**53**			**13**
- лекции, час - практические занятия, час - зачет с оценкой, час		18 34 1			4 8 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)		**55**			**95**

в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час - выполнение курсовой работы, час - подготовка к зачету с оценкой, час		22 22 - 11			42 44 - 9
Общая трудоемкость час		**108**			**108**
зач. ед.		**3**			**3**

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1. – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Коррупция: социальная сущность и проявления	2	0,5	4	1	6	1,5	6	10
2	Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики	2	0,5	4	1	6	1,5	6	10
3	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	2	0,5	4	1	6	1,5	6	10
4	Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	2	0,5	4	1	6	1,5	6	10
5	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	2	0,5	4	1	6	1,5	4	10
6	Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере	2	0,5	4	1	6	1,5	4	10
7	Этические основы	2	0,5	4	1	6	1,5	4	10

	противодействия коррупции в системе государственной службы								
8	Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих	2	0,5	4	1	6	1,5	4	8
9	Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов	2	-	2	-	4	-	4	8
	Подготовка и сдача зачета с оценкой					1	1	11	9
	Итого	18	4	34	8	53	13	55	95

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, (ак.час.)			
		очно		Очно-заочно	
		всего	В том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	В том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1 Коррупция: социальная сущность и проявления				
	Лекции				
1.1.	Коррупция: социальная сущность и проявления	2	0	0,5	0
	Практические занятия				
1.2	Коррупция: социальная сущность и проявления	4	0	1	0
2.	Раздел 2. Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики				
	Лекции				
2.1	Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики	2	0	0,5	0
	Практические занятия				
2.2	Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики	4	0	1	0
3.	Раздел 3. Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления				
	Лекции				
3.1	Коррупционные риски в системе	2	0	0,5	0

	государственного и муниципального управления				
	Практические занятия				
3.2	Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления	4	0	1	0
4.	Раздел 4. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции				
	Лекции				
4.1	Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	2	0	0,5	0
	Практические занятия				
4.2	Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции	4	0	1	0
5.	Раздел 5. Противодействие коррупции: организационно-правовые основы				
	Лекции				
5.1	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	2	0	0,5	0
	Практические занятия				
5.2	Противодействие коррупции: организационно-правовые основы	4	0	1	0
6.	Раздел 6. Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере				
	Лекции				
6.1	Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере	2	0	0,5	0
	Практические занятия				
6.2	Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере	4	0	1	0
7.	Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы				
	Лекции				
7.1	Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы	2	0	0,5	0
	Практические занятия				
7.2	Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы	4	0	-	1
8.	Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих				
	Лекции				
8.1	Коррупционные правонарушения и	2	0	0,5	0

	ответственность государственных гражданских служащих				
	Практические занятия				
8.2	Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих	2	2	-	1
9.	Раздел 9. Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов				
	Лекции				
9.1	Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов	2	0	-	0
	Практические занятия				
9.2	Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов	-	2	-	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. УМК Антикоррупционные методы профессиональной деятельности Нежметдинова Ф.Т. 2023г. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/119628/mod_resource/content/0/%D0%A3%D0%9C%D0%9A%20%D0%90%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf
2. УМК – задания и методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине Антикоррупционные методы профессиональной деятельности. Нежметдинова Ф.Т. 2019г. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/119625/mod_resource/content/0/%D0%A3%D0%9C%D0%9A%20%E2%80%93%20%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%90%D0%9C%D0%9F%D0%94.pdf
3. Этика государственной и муниципальной службы. Учебно-методическое пособие. Казань, из-во Казанского ГАУ, 2018 г. – 72 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/68082/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Антикоррупционные методы профессиональной деятельности» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2019. — 729 с. — ISBN 978-5-394-03416-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119275 (дата обращения: 23.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: научно-практическое пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549750
3.Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : науч.-практич. пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 184 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780563
4. Артамонова, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Т. А. Артамонова. — Барнаул : АГАУ, 2018. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137622 (дата обращения: 23.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Уч.пос. / С.Ю.Кабашов -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 192 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490058
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389972

Дополнительная литература:

1.Братановский С.Н. Формирование системы мер по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе / Вестник Саратовской государственной академии права, №1, 2012. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414036
2.Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: проф. этика, кадр. политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2014 - 216 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470719
3.Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. http:// http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891477
4.Парахина В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие// В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. - М.:КНОРУС, 2013. -496.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ)

Периодические издания:
1.Журнал « Муниципальная экономика и управление»;
2.Журнал « Практика муниципального управления»;
3.Журнал « Проблемы теории и практики управления».
4.Журнал «Региональная экономика».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
2. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
3. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
4. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
5. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
6. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
7. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалыwww.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение.

Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к лабораторным занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению лабораторного задания. Лабораторное задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым лабораторным занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. УМК Антикоррупционные методы профессиональной деятельности Нежметдинова Ф.Т. 2023г. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/119628/mod_resource/content/0/%D0%A3%D0%9C%D0%9A%20%D0%90%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf

2. УМК – задания и методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине Антикоррупционные методы профессиональной деятельности. Нежметдинова Ф.Т. 2019г. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/119625/mod_resource/content/0/%D0%A3%D0%9C%D0%9A%20%E2%80%93%20%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%90%D0%9C%D0%9F%D0%94.pdf

3. Этика государственной и муниципальной службы. Учебно-методическое пособие. Казань, из-во Казанского ГАУ, 2018 г. – 72 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/68082/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»

			Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционный курс	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по дисциплине философия – 9 шт.; по дисциплине «История» – 12 шт
Практические занятия	№17 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Самостоятельная работа	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.