МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«_16_» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024 г.

Составитель:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		
ОПК-2.3	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**Знать**: способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условии и последствии реализации государственных и муниципальных программ **Уметь**: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ **Владеть**: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), приемы оценивания экономических, социальных и политических условии и последствии реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		
ОПК-6.3	Умение применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	**Знать**: базовые экономические методы государственного и муниципального управления; -методы управления государственным и муниципальным имуществом; -основы государственной и муниципальной бюджетной политики; -методы принятия государственных решений.

		Уметь: использовать основы организации бюджетирования в изучении механизмов государственного и муниципального управления; -применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; -анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -анализировать процессы и изменения развитии территорий **Владеть**: навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; навыками принятия и исполнения государственных решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3, 4, 5 семестрах, 2, 3 курса очной, и в 4, 5, 6 семестрах, 2, 3 курса очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория управления», «Экономическая теория», «Основы российской государственности», «Связи с общественностью в органах власти», «Политология», «Конституционное право».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Антикоррупционные методы в профессиональной деятельности», «Государственная и муниципальная социальная политика», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование налогообложения», «Государственное регулирование экономики», «Демографическая политика государства», «Инновационные технологии в государственном управлении», «Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления», «Кадровые технология в государственном и муниципальном управлении», «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Местное самоуправление», «Принятие и исполнение государственных решений», «Социальная ответственность государства».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц (з.е.), 360 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма			Очно-Заочная форма		
	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**51**	**69**	**51**	**11**	**17**	**17**
- лекции, час	16	34	16	4	8	8
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0	0	0	0	0
- практические занятия, час	34	34	34	6	12	12
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0	0	0	0	0
- зачет, час	1	0	0	1	0	0
- зачет с оценкой, час	0	1	0	0	1	0
- экзамен, час	0	0	1	0	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**57**	**57**	**39**	**116**	**123**	**114**
-подготовка к практическим занятиям, час	25	25	9	40	20	30
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	15	15	0	40	30	40
- выполнение контрольных работ, час	0	0	0	9	0	9
- выполнение курсового проекта (работы), час	0		30	0	50	0
- подготовка к зачету, час	17	0	0	17	0	0
- подготовка к зачету с оценкой, час	0	17	0	0	23	0

- подготовка к экзамену, час	0	0	18	0	0	35
Общая трудоемкость час	**108**	**144**	**108**	**72**	**144**	**144**
з.е.	**3**	**4**	**3**	**2**	**4**	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Государственное управление как система	6	2	4	2	10	4	20	40
2	Система государственного управления РФ на федеральном уровне	12	4	20	8	32	12	25	50
3	Система государственного управления РФ на региональном уровне	14	4	14	4	28	8	25	60
4	Разработка и реализация государственной политики. Проектное управление	12	4	24	8	36	12	18	50
5	Управление государственной и муниципальной собственностью	6	2	14	6	20	8	25	50
6	Управление государственными и муниципальными закупками	4	0	6	0	10	0	15	43
7	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	12	4	20	2	32	6	25	60
	Итого	66	20	102	30	168	50	153	353

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		очно-заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Государственное управление как система				
Лекции					
1.1	Государственное управление как система	6	0	2	0
Практические работы					
1.2	Государственное управление как система	4	0	2	0
2	Раздел 2. Система государственного управления РФ на федеральном уровне				
Лекции					
2.1	Система государственного управления РФ на федеральном уровне	12	0	4	0
Практические работы					
2.2	Система государственного управления РФ на федеральном уровне	20	0	8	0
3	Раздел 3. Система государственного управления РФ на региональном уровне				
Лекции					
3.1	Система государственного управления РФ на региональном уровне	14	0	4	0
Практические работы					
3.2	Система государственного управления РФ на региональном уровне	14	0	4	0
4	Раздел 4. Разработка и реализация государственной политики. Проектное управление				
Лекции					
4.1	Формирование государственной политики в процессе государственного управления	12	0	4	0
Практические работы					
4.2	Формирование государственной политики в процессе государственного управления	24	0	8	0
5	Раздел 5. Управление государственной и муниципальной собственностью				
Лекции					
5.1	Управление государственной и муниципальной собственностью	6	0	2	0
Практические работы					
5.2	Управление государственной и муниципальной собственностью	14	0	6	0
6	Раздел 6. Управление государственными и муниципальными закупками				
Лекции					
6.1	Управление государственными и муниципальными закупками	4	0	0	0
Практические работы					
6.2	Управление государственными и муниципальными закупками	6	0	0	0
7	Раздел 7. Муниципальное образование и муниципальное хозяйство				
Лекции					

7.1	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	12	0	4	0
Практические работы					
7.2	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	20	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов Института экономики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составлены преподавателями кафедры управления сельскохозяйственным производством Казанского ГАУ доцентами к.филол.н. Кураковой Ч.М., к.э.н. Валиевой Г.Р., Валеевой Г.А., ст.преподавателем Н.А.Сафиуллиным, 2020.

2. Задания и методические указания по курсу «Основы ГМУ» предназначены для усвоения и закрепления теоретических знаний и выполнения курсовой работы для студентов Инсти-

тута экономики по направлению «Государственное и муниципальное управление». Разработаны доцентами Савушкиной Л.Н., Валиевой Г.Р., ст.преподавателем Нигматуллиной Т.Н., под редакцией проф. Файзрахманова Д.И., 2015.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Повышение эффективности реализации государственной жилищной политики в регионе
2. Повышение эффективности реализации государственной миграционной политики в регионе
3. Повышение эффективности реализации государственной молодежной политики в регионе
4. Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере защиты окружающей среды
5. Повышение эффективности государственного земельного надзора
6. Совершенствование государственного регулирования труда и безработицы
7. Совершенствование государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
8. Повышение эффективности оказания государственных услуг
9. Повышение эффективности государственной поддержки малого предпринимательства
10. Совершенствование государственного управления лесным хозяйством
11. Совершенствования системы управления транспортным комплексом региона
12. Повышение эффективности реализации национального проекта «Образование» в регионе
13. Повышение эффективности реализации национального проекта «Здравоохранение» в регионе
14. Повышение эффективности реализации национального проекта «Экология» в регионе
15. Повышение эффективности реализации национального проекта «Демография» в регионе
16. Повышение эффективности реализации национального проекта «Культура» в регионе
17. Повышение эффективности реализации национального проекта «Безопасные и качественные дороги» в регионе
18. Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере охраны труда и трудовых отношений
19. Повышение эффективности реализации государственной политики в области охраны материнства и детства
20. Совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и местного управления
21. Совершенствование управления социальной сферой муниципального образования
22. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования
23. Совершенствование организации работы с обращениями граждан в органах муниципальной власти
24. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта
25. Совершенствование организации деятельности органов опеки и попечительства
26. Совершенствование организации деятельности органов ЗАГС
27. Совершенствование управления качеством жизни в муниципальных образованиях

28. Совершенствования деятельности представительного органа муниципального образования
29. Совершенствование управления территорией опережающего социально-экономического развития (на примере конкретного муниципального образования)
30. Повышение эффективности использования муниципального имущества
31. Повышение эффективности муниципальной инвестиционной политики
32. Повышение эффективности оказания муниципальных услуг
33. Совершенствование системы социального обслуживания населения в регионе
34. Совершенствование системы социальной защиты населения в регионе
35. Повышение эффективности контроля в системе социального обслуживания
36. Совершенствование управления в сфере оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалида
37. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации социальных работник
38. Совершенствование социальной работы с инвалидами
39. Совершенствование механизмов реализации принципа адресности социальной помощи
40. Развитие системы социальной защиты женщин
41. Совершенствование управления инфраструктурным развитием муниципального образования
42. Совершенствования реализации муниципальных программ и проектов
43. Совершенствования контрольной деятельности органов муниципальной власти

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Андронова, И. В. Государственное и муниципальное управление в Российской Федерации: учебное пособие / И. В. Андронова. — Самара: ПГУТИ, 2018. — 132 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182382 (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вопросы общей теории государственного и муниципального управления: монография / Н. В. Мирошниченко, В. Ю. Максимов, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-9596-1864-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/359999 (дата обращения: 16.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Государственное и муниципальное управление: продвинутый курс: учебное пособие / составители Е. А. Евсеенко [и др.]; под редакцией Н. Р. Хадасевич. — Сургут: СурГУ,

2023. — 41 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337913 (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах: учебное пособие: в 2 частях / Т. Е. Бейдина, Т. Н. Гордеева, О. А. Макарова [и др.]. — Чита: ЗабГУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-9293-3165-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363284 (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Галынис, К. И. Государственное, муниципальное управление: технологии и процессы: учебное пособие / К. И. Галынис, Н. В. Лимберов, Ж. Т. Тумуров. — Чита: ЗабГУ, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-9293-2992-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271457 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Доменко, Ю. Ю. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева. — Киров: ВятГУ, 2021. — 21 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293357 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: система государственного и муниципального управления: учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257558 (дата обращения: 17.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей
8. Ильин, В. А. Эффективность государственного управления. Политический цикл 2019–2021: точка зрения главного редактора: монография / В. А. Ильин, М. В. Морев. — Вологда: ВолНЦ РАН, 2022. — 367 с. — ISBN 978-5-93299-533-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296432 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Каратуева, Е. Н. Система государственного и муниципального управления: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. Н. Каратуева, Н. М. Нарыкова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2022. — 118 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/325952 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск: СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181595 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215084 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления: монография / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-9596-1865-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360110 (дата обращения: 30.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Рыбакова, С. С. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / С. С. Рыбакова. — Самара: Самарский университет, 2020 — Часть 1: Система государственного и муниципального управления — 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-7883-1486-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189007 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Шемяков, А. Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / А. Д. Шемяков. — Донецк: ДОНАУИГС, 2022. — 351 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348056 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Антикоррупционная политика: учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. В. Мирошниченко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2023. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400208 (дата обращения: 11.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. — 2-е изд. — Рязань: РГРТУ, 2021. — 298 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220391 (дата обращения: 14.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Галенко, Н. Н. Управление в социальной сфере: методические указания / Н. Н. Галенко, М. Н. Купряева. — Самара: СамГАУ, 2022. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259274 (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Государственно-правовое регулирование коррупционных рисков: учебное пособие / М. А. Дроздова, В. В. Фортунатов, А. Г. Фирсов, О. А. Зарубкина. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2023. — 70 с. — ISBN 978-5-7641-1882-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/349757 (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Государственное управление развитием региона и промышленная политика: монография / К. С. Идиатуллина, Л. И. Гатина, З. Х. Сергеева [и др.]. — Казань: КНИТУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2932-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/330791 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Гоосен, Е. В. Государственно-частное партнерство: учебное пособие / Е. В. Гоосен, А. А. Сурцева, С. Г. Медянцева. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3042-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/332291 (дата обращения: 18.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Городское управление: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360002 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Городское управление: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022 — Часть 2 — 2022. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360005 (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Дорожкина, Н. В. Государственные закупки: учебное пособие / Н. В. Дорожкина. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-00137-383-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352535 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Заборова, Е. Н. Управление городом / Е. Н. Заборова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-45122-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284183 (дата обращения: 16.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк: Липецкий ГТУ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216083 (дата обращения: 30.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / О. И. Курлыков. — Самара: СамГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-88575-707-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348059 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова, И. В. Бочарников. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-47121-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339659 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Публичное управление в зарубежных странах: учебное пособие / И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360119 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Скворцов, Е. А. Управление закупками: учебное пособие / Е. А. Скворцов, А. С. Лылов. — Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. — 84 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339371 (дата обращения: 18.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Совершенствование системы управления в регионе и отраслях: монография / А. Я. Якобсон, М. В. Вихорева, Т. К. Кириллова [и др.]; под общей редакцией А. Я. Якобсона. — Иркутск: ИрГУПС, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-98710-401-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/342158 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Управление государственным и муниципальным имуществом: учебное пособие: в 2 частях / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400367 (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Фрезе, Т. Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебно-методическое пособие / Т. Ю. Фрезе, Е. В. Полякова. — Тольятти: ТГУ, 2023. — 106 с. — ISBN 978-5-8259-1329-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379898 (дата обращения: 17.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
19. Этика государственной службы: учебное пособие: в 3 частях / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400406 (дата обращения: 19.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
3. http://open.gov.ru - Открытое правительство
4. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
5. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
6. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
7. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
8. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
9. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
10. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)

11. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
12. https://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
13. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.
Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов Института экономики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составлены преподавателями кафедры управления сельскохозяйственным производством Казанского ГАУ доцентами к.филол.н. Кураковой Ч.М., к.э.н. Валиевой Г.Р., Валеевой Г.А., ст.преподавателем Н.А.Сафиуллиным, 2020.
2. Задания и методические указания по курсу «Основы ГМУ» предназначены для усвоения и закрепления теоретических знаний и выполнения курсового проекта для студентов Института экономики и менеджмента по направлению «Государственное и муниципальное управление». Разработаны доцентами Савушкиной Л.Н., Валиевой Г.Р., ст.преподавателем Нигматуллиной Т.Н., под редакцией проф. Файзрахманова Д.И., 2015.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ;

			6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт.

	Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов-28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.