МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024 г.

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент	Яхина Луиза Тагировна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.,	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 8 от «6» мая 2024 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) « Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Теория управления» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	**Знать**: конкретные задачи проекта; -возможные варианты решения типичных задач; -основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач **Уметь**: -решать конкретные задачи проекта; -ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; -оценивать результаты реализации проектов; -обосновывать варианты решений поставленных задач **Владеть**: - способностью решать конкретные задачи проекта качественно; - навыками планирования проекта; - методами оценки эффективности проекта; - навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта - способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих	**Знать**: - основы планирования деятельности по достижению задач; -действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения

	правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**Уметь**: - соотносить ресурсы и ограничения в решении задач; -выбирать оптимальный способ решения задач **Владеть**: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм методами проектирования решения конкретной задачи проекта
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать**: –методы обмена информацией, знаниями, опытом –методы и способы работы в команде **Уметь**: – -эффективно взаимодействовать с другими членами команды; – -обмениваться информацией, знаниями и опытом **Владеть**: –опытом эффективной работы в команде –методами презентации результатов работы команды

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1, 2 семестрах, 1 курса очной формы обучения, в 1 семестре 1 курса и в 1 семестре второго курса очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Политология», «Конституционное право», «Экономика, торговая политика и право ВТО», «Связи с общественностью в органах власти».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Социология управления», «Инновационные технологии в государственном управлении», «Принятие и исполнение государственных решений», «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц (з.е.), 252 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Очно-заочное обучение		
	1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	курс семестр	1 курс, 1сессия	2 курс, 3сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**35**	**85**	**-**	**21**	**19**	**-**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16	34	-	8	6	-
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	18	50	-	12	12	-
- зачет, час	-	-	-	-	-	-
- экзамен, час	**1**	**2**	**-**	**1**	**1**	**-**
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**19**	**77**	**-**	**78**	**116**	**-**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	10	30	-	30	40	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	9	20	-	47	36	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	27	-	-	40	-
- подготовка к зачету, час	-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену, час	**18**	**18**	-	**9**	**9**	**-**
Общая трудоемкость час	**72**	**180**	**-**	**108**	**144**	**-**
з.е.	**2**	**5**		**3**	**4**	**-**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	Очно-заочно	очно	Очно-заочно	очно	Очно-заочно	очно	Очно-заочно
1.	Теоретические и методологические аспекты теории управления	4	2	4	0	8	2	8	20
2.	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	8	0	6	4	14	4	14	30
3.	Принципы построения и функционирования систем управления	8	2	14	4	22	6	16	20
4.	Организационный механизм управления	8	2	16	4	24	6	14	32
5.	Экономический механизм управления	8	2	10	4	18	6	16	40
6.	Социально-психологический механизм управления	6	0	8	4	14	4	14	30
7.	Процессы и технология управления	8	2	10	0	18	2	14	30
	Итого	**50**	**14**	**68**	**24**	**118**	**38**	**96**	**194**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		Очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической полдготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты теории управления				
Лекции					
1.1	Теоретические и методологические аспекты теории управления	8	0	2	0
Лабораторные (практические) работы					
1.2	Теоретические и методологические аспекты теории управления	10	0	0	0
2	Раздел 2. Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли				
Лекции					
2.1	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	8	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
2.2	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	10	0	4	0
3	Раздел 3. Принципы построения и функционирования систем управления				
Лекции					
3.1	Принципы построения и функционирования систем управления	8	0	2	0
Лабораторные (практические) работы					
3.3	Принципы построения и функционирования систем управления	10	0	4	0
4	Раздел 4. Организационный механизм управления				
Лекции					
4.1	Организационный механизм управления	8	0	2	0
Лабораторные (практические) работы					
4.3	Организационный механизм управления	10	0	4	0
5	Раздел 5. Экономический механизм управления				
Лекции					
5.1	Экономический механизм управления	6	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					

5.3	Экономический механизм управления	10	0	4	0
6	Раздел 6. Социально-психологический механизм управления				
Лекции					
6.1	Социально-психологический механизм управления	6	0	2	0
Лабораторные (практические) работы					
6.2	Социально-психологический механизм управления	10	0	4	0
7	Раздел 7 Процессы и технология управления				
Лекции					
7.1	Процессы и технология управления	6	0	2	0
Лабораторные (практические) работы					
7.2	Процессы и технология управления	8	0	4	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Савушкина Л.Н., Валиева Г.Р., Нигматуллина Т.Н. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория управления» для бакалавров направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», 2015

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Система управления в организации
2. Стратегическое управление в организации
3. Управление инновационной деятельностью в организации
4. Управление риском в организации
5. Управление предприятием в период банкротства
6. Цели и стратегия управления в организации
7. Организация управленческого труда в организации
8. Этические основы управленческих отношений в организации
9. Деловой этикет в организации
10. Личность руководителя в системе управления организацией
11. Трудовой коллектив и его роль в управлении организацией
12. Технические средства в управлении организацией
13. Коммуникационные процессы в организации
14. Виды управленческих полномочий и их распределение в организации
15. Основные функции и процедуры управления персоналом в организации
16. Отбор и аттестация кадров в организации
17. Развитие человеческих ресурсов в организации
18. Оценка персонала в организации
19. Управление карьерой работника в организации
20. Распределение и делегирование обязанностей и прав в управлении организацией
21. Анализ как функция управления в организации
22. Прогнозирование и планирование как функция управления в организации
23. Организация и координация как функции управления в организации
24. Мотивация как функция управления в организации
25. Контроль как функция управления в организации
26. Управление риском в организации
27. Внутренняя и внешняя среда управления в организации
28. Содержание функций управления в организации
29. Применяемые методы управления в организации
30. Применяемые экономические методы управления в организации
31. Применяемые административные методы управления в организации
32. Применяемые социально-психологические методы управления в организации
33. Применяемые технологии управления в организации
34. Организационная структура и структура управления в организации
35. Принятие и реализация управленческих решений в организации
36. Управление качеством труда и продукции в организации
37. Использование кадровых технологий в организации

38. Используемые стили руководства в организации

39. Культура организации как фактор ее эффективности

40. Использование информационных технологий в управлении организации

41. Концепции лидерства и руководства

42. Механизмы групповой динамики: сферы жизни группы, командные нормы и ценности, ролевое распределение, изменение критериев эффективности и др.

43. Основные стили лидерства

44. Дополнительные стили управления

45. Оценка эффективности лидерского стиля

46. Обучение и развитие лидерских качеств и способностей

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Теория управления»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Охорзин, В. А. Теория управления : учебник / В. А. Охорзин, К. В. Сафонов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1592-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211598 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257561 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-394-04025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277580 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. .Иванова, И.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – Текст: непостредственный.

Дополнительная учебная литература:

1. Емельянов, В. Ю. Теория управления : учебное пособие / В. Ю. Емельянов, А. Ю. Захаров, О. А. Мишина. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-907054-70-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157058 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Фейзуллаев, Ф. С. Основы теории управления : учебно-методическое пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138126 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Скудалова, О. В. Основы теории управления : учебное пособие / О. В. Скудалова. — Тверь : ТвГУ, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-7609-1499-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217952 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шаляпин, В. В. Основы теории управления: задачник : учебное пособие / В. В. Шаляпин. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-7422-7186-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192862 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под общей редакцией А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 526 с. — ISBN 978-5-394-04292-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277433 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Емельянов, В. Ю. Теория управления: практическое пособие : учебное пособие / В. Ю. Емельянов, А. Ю. Захаров, О. А. Мишина. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-907324-04-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172219 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315932 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277358 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Лившиц, К. И. Теория управления : учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-4497-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133923 (дата обращения: 27.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кабинет Министров Республики Татарстан- http://prav.tatarstan.ru

2. Портал муниципальных образований Республики Татарстан - http://msu.tatarstan.ru

3. Портал государственных услуг Республики Татарстан - https://uslugi.tatarstan.ru

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан - http://agro.tatarstan.ru

5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат) - http://tatstat.gks.ru

6. Журнал "Местное самоуправление в Татарстане" - http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm

7. Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации - http://www.mcx.ru

8. Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации - http://www.gosuslugi.ru

9. Открытое правительство - http://open.gov.ru

10. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru

11. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров - http://gossluzhba.gov.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Теория управления» (для очной и заочной формы обучения), Сафиуллин Н.А., 2015.
2. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория управления» для бакалавров (направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», Савушкина Л.Н., Валиева Г.Р., Нигматуллина Т.Н. 2015.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7. ПО «Планы»; 8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65

	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы