МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – иностранные языки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024 г.

Составитель:

старший преподаватель	Исламова Лилия Рустамовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков «26» апреля 2024 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент	Фассахова Гузель Рафкатьевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

канд.экон.наук, доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) « Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Иностранный язык» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Выбирает приемлемые стиль делового общения, вербальные на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать**: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) **Уметь**: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах) **Владеть**: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах)

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается во 2, 3 семестрах, 1, 2 курса очной, очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Русский язык и культура речи».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (з.е.), 144часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма		Очно-Заочная форма	
	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 2	Семестр 3

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**35**	**35**	**9**	**9**
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	34 0	34 0	8 0	8 0
- зачет, час	1	0	1	0
- экзамен, час	0	1	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**37**	**37**	**63**	**54**
-подготовка к практическим занятиям, час	25	18	33	25
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	10	0	30	20
- выполнение контрольных работ, час	0	0	0	0
- подготовка к зачету, час	2	0	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	18	0	9
Общая трудоемкость 144часа	**72**	**72**	**72**	**72**
4 з.е.	**2**	**2**	**2**	**2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					
		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья). 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование).	34	8	34	8	37	63

	3. Социально-культурная сфера (Я и мир. Я и моя страна).						
2	4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия).	34	10	34	10	19	52
	Итого	68	18	68	16	56	115

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		очно-заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	. Бытовая сфера общения (Я и моя семья). 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование).				
Практические работы					
1.1	1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	4	0	2	0
1.2	2. Дом, жилищные условия	4	0	0	0
1.3	3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	4	0	0	0
1.4	4. Еда. Покупки.	4	0	2	0
1.5	5. Высшее образование в России и за рубежом.	4	0	2	0
1.6	6. Мой вуз.	4	0	0	0
1.7	7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.	4	0	0	0
1.8	8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	6	0	2	0
2	Социально-культурная сфера (Я и мир. Я и моя страна).				
Практические работы					
2.1	1.Язык как средство межкультурного общения.	4	0	2	0
2.2	2.Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	4	0	0	0
2.3	3.Общее и различное в странах и национальных культурах.	4	0	0	0
2.4	4.Международный туризм.	4	0	0	0
2.5	5.Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).	4	0	2	0
2.6	6.Здоровье, здоровый образ жизни.	4	0	0	0
2.7	7.Мир природы. Охрана окружающей среды.	4	0	0	0
2.8	8.Глобальные проблемы человечества и пути их решения.	4	0	0	0
2.9	9.Информационные технологии 21 века.	2	0	2	0
3	Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия).				
Практические работы					

3.1	1.Избранное направление профессиональной деятельности.	4	0	2	0
3.2	2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.	4	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Гизатова Г.К., Богачёва Н.В. Учебное пособие по английскому языку для студентов заочных отделений аграрных университетов. - Казанский государственный аграрный университет, 2017. – 76с.
2. Ярхамова А.А., Гатауллина Р.В., Фассахова Г.Р., Исламова Л.Р. Учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык». – Казанский государственный аграрный университет, 2018 – 100с.
3. Исламова Л.Р., Учебно – методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык». – Казанский государственный аграрный университет, 2019 – 80с.
4. Ярхамова А.А., Фассахова Г.Р., Исламова Л.Р., Чумарова Л.Г. Учебное пособие по иностранному языку (английский язык) по дисциплине «Иностранный язык». - Казань.: Изд-во Казанский ГАУ, 2020 – 193 стр.
5. Методические указания по выполнению контрольных работ для обучающихся заочного отделения– Казань.: Изд-во Казанский ГАУ, 2021. – 120с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451032 (дата обращения: 21.04.2020).
2. Голубева, Т.И. Практикум по учебной дисциплине «иностранный (английский) язык» для бакалавров первого года обучения всех направлений подготовки: практикум / Голубева Т.И., Имаева Е.З., Костикова Ю.В., Овсянникова Н.В., Фирсова С.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-4365-5147-0. — URL: https://book.ru/book/936222 (дата обращения: 30.03.2021). — Текст: электронный.
3. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451425 (дата обращения: 21.04.2020).

Дополнительная учебная литература:

1. Абсалямова, И. А. Английский язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие / И. А. Абсалямова, А. В. Лаптева, И. О. Петрова. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220151 (дата обращения: 24.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сухова, Е. А. Успех в бизнесе: экономика по-английски : учебное пособие / Е. А. Сухова, Т. Н. Некрасова. — 2-е изд., перераб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4479-0313-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247478 (дата обращения: 24.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Жиронкина, О. В. Английский язык в профессиональной сфере государственного и муниципального управления. Professional english for public administration : учебное пособие / О. В. Жиронкина. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-8353-2967-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/309071 (дата обращения: 24.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Английский язык для государственного управления (B1–B2) + доп. материалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450569 (дата обращения: 21.04.2020).
5. English for Public Administration. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления: учебное пособие / И. А. Иващенко. — 8-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 216 с. - ISBN 978-5-9765-0653-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1066089 (дата обращения: 21.04.2020)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М».
2. Поисковая система Рамблер www. rambler.ru.
3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru.
4. Lingvo 6.5 (Abbyy) En-Ru-En словарь на основе Мюллера + множество специализированных словарей (на CD + онлайн на сайте Lingvo.ru) www.lingvo.ru/lingvo/index.asp .
5. Он-лайн словарь - http://www.multitran.ru.
6. обучающие тесты - www.native-english.ru/grammar.
7. информационный сайт для самостоятельной работы (грамматика, лексика) - www.english.language.ru/posob/.
8. информационный сайт для самостоятельной работы (грамматика, лексика) - www.study.ru/lessons/ (английский язык).
9. информационный сайт для самостоятельной работы (словарь, переводчик) - www.pereklad.online.ua (английский язык).
10. информационный сайт для самостоятельной работы (переводчик) - www.promt.ru (английский язык).

11. информационный сайт (переводчик) - www.translate.ru (английский язык).
12.информационный сайт (словарь-переводчик) - www.translate.google.ru (английский язык).
13. http://www.bbc.co.uk/worldservice/learnenglish (для развития навыков аудирования и говорения).
14. http://www.eslgold.com/speaking/phrases.html (для развития навыков говорения).
15. http://www.speakingaboutpresenting.com/content/presentation-title/ (для подготовки к презентации).

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Гизатова, Г.К. Учебное пособие по английскому языку для студентов заочных отделений аграрных университетов: Учебное пособие / Г.К. Гизатова, Н.В. Богачёва. – Казань: Издательство Казанского ГАУ, 2017. – 76с.
2. Ярхамова, А.А. Учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»: Учебное пособие / А.А. Ярхамова, Р.В. Гатауллина, Г.Р. Фассахова, Л.Р. Исламова. – Казань: Издательство Казанского ГАУ, 2018 – 100с.
3. Исламова Л.Р., Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык» / Л.Р. Исламова, Г.Р. Фассахова, А.А. Ярхамова. – Казанский государственный аграрный университет, 2021 – 80с.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ для обучающихся заочного отделения– Казань.: Изд-во Казанский ГАУ, 2021. – 120с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Антиплагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3

			(сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Softwarefree General Public License(GPL).
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Антиплагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Softwarefree General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	№59А Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт. интерактивная доска–1шт. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 24 посадочных мест; доска – 1 шт.; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «London», «The English Speaking Word. The British Isles», «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland»
Самостоятельная ра-	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной

бота	работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.