МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

Профессор, д.с.-х.н., доцент — Должность, ученая степень, ученое звание

Хисматуллин Марсель Мансурович — Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024 года (протокол №11)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н. — Должность, ученая степень, ученое звание

Куракова Чулпан Маликовна — Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к.э.н., доцент — Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович — Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич — Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Управление проектами» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	**Знать:** процесс управления проектами **Уметь:** оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; **Владеть:** навыками планирования проекта; методами оценки эффективности проекта; навыками сетевого анализа, календарного планирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.3	Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	**Знать:** конкретные задачи проекта; **Уметь:** решать конкретные задачи проекта; ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; **Владеть:** способностью решать конкретные задачи проекта качественно;
ПК-3 Способность к организации цифровой трансформации и формированию цифровых команд в органах государственной и муниципальной власти		
ПК-3.3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	**Знать**: основные принципы управления проектами; процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения **Уметь**: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы **Владеть**: технологиями межличностных и групповых

		коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности; контроля хода реализации проекта.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения и на 5 курсе 9 семестре при очно-заочной формах обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Связи с общественностью в органах власти, Социальная ответственность государства.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин, Управленческий консалтинг, Принятие и исполнение государственных решений.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		очно-заочная обучение
	7 семестр	семестр	5 курс, 9 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**71**	**х**	**25**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	28 8	х	10 2
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	42	х	14
- зачет, час	х	х	х
- экзамен, час	1	х	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)**	**73**	**х**	**119**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	30	х	50
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	25	х	60
- выполнение курсового проекта (работы), час	х	х	х
- подготовка к зачету, час	х	х	х

- подготовка к экзамену, час	18	x	9
Общая трудоемкость час	**144**	**x**	**144**
з.е.	**4**	**x**	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Теоретические основы управления проектами	12	2	12	4	24	6	18	30
2	Методологические основы управления проектами	4	2	8	4	8	6	18	30
3	Планирование проекта	8	4	12	4	16	6	18	30
4	Управление реализацией проекта	4	2	12	2	8	4	19	29
	Итого	28	10	42	14	70	24	73	119

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/ /очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические основы управления проектами				
Лекции					
1.1	*Тема лекции 1.* Управление проектами, основные понятия.	2	2	2	
1.2	*Тема лекции 2.* Внешняя и внутренняя среда проекта	2		x	

1.3	*Тема лекции 3.* Экономические аспекты проекта	2		х	
1.4	*Тема лекции 4.* Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	2		х	
1.5	*Тема лекции 5.* Цели, фазы и структура проектов	2		х	
1.6	*Тема лекции 6.* Планирование потребности и использование ресурсов	2		х	
	Лабораторные (практические) работы				
1.7	*Тема семинарского занятия 1.* Управление проектами, основные понятия.	2		х	
1.8	*Тема семинарского занятия 2.* Внешняя и внутренняя среда проекта	2		2	
1.9	*Тема семинарского занятия 3.* Экономические аспекты проекта	2		х	
1.10	*Тема семинарского занятия 4.* Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	2		х	
1.11	*Тема семинарского занятия 5.* Цели, фазы и структура проектов	2		2	
1.12	*Тема семинарского занятия 6.* Планирование потребности и использование ресурсов	2		х	
2	Раздел 2. Методологические основы управления проектами				
	Лекции				
2.1	*Тема лекции 1.* Проектный анализ	2	2	2	
2.2	*Тема лекции 2.* Методы и приемы управления проектами	2		х	
	Лабораторные (практические) работы				
2.3	*Тема семинарского занятия 1.* Проектный анализ	4		2	
2.4	*Тема семинарского занятия 2.* Методы и приемы управления проектами	4		2	
3	Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА				
	Лекции				
3.1	*Тема лекции 1.* Оценка эффективности проектов	4	2	2	
3.2	*Тема лекции 2.* Управление проектными рисками	2		х	
3.3	*Тема лекции 3.* Сетевой анализ и календарное планирование проекта	2		х	
3.4	*Тема лекции 4.* Формирование финансовых ресурсов проекта	2		х	
	Лабораторные (практические) работы				
3.5	*Тема семинарского занятия 1.* Эффект и эффективность реализации проекта	4		х	
3.6	*Тема семинарского занятия 2.* Управление проектными рисками	4		2	
3.7	*Тема семинарского занятия 3.* Планирование проекта. иерархическая структура работ	2		2	
3.8	*Тема семинарского занятия 4.* Формирование финансовых ресурсов проекта	2		х	
4	Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА				
	Лекции				
4.1	*Тема лекции 1.* Управление коммуникациями проекта	2	2	2	
4.2	*Тема лекции 2.* Контроль реализации проекта	2		х	
	Лабораторные (практические) работы				
4.3	*Тема семинарского занятия 1.* Управление коммуникациями проекта	4		х	
4.4	*Тема семинарского занятия 2.* Контроль реализации проекта	4		2	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Управление проектами», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 24 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление проектами»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Управление проектами: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114700. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление проектами: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5

3. Балашов, А. И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрай, 2013. — 383 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-3046-7

Дополнительная учебная литература:

1. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы МВА). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3

2. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7, 500 экз.

3. Аничин, В. Л. Управление проектами: 2019-08-27 / В. Л. Аничин. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2013. — 99 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123349— Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная системы: «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М», Издательство «Лань» https://e.lanbook.com/, http://polpred.com/

Федеральный портал российского образования**:** www.edu.ru**.**

Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Управление проектами», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 24 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.

Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.