Приложение 7

Аннотации рабочих программ практик

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Б2.В.01(У). Учебная ознакомительная практика

Общая трудоемкость практики

Составляет 6 з.е., 216 час.

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции: УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, ОПК-1.1.

Содержание практики.

Знакомство с законодательной и нормативно - правовой базой деятельности органов государственного или муниципального управления; определение роли и места подразделения (Администрация района, Департамент, Управление, Комитет) в структуре государственной или муниципальной власти; изучение организационной структуры и организационно распорядительной документации соответствующего органа управления.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Б.2.В.02(П) Производственная организационно-управленческая практика

Общая трудоемкость практики

Составляет 27 з.е., 972 час.

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая практика

Способ проведения практики: выездная

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.

Содержание практики.

Закрепление теоретических знаний по дисциплинам: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, основы управления персоналом, основы делопроизводства, деловые коммуникации и др.; изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного и муниципального управления; исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного и муниципального управления; участие в принятии управленческих решений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации); освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности, а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания отчета о практике и выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б.2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Общая трудоемкость практики

Составляет - 3 зач.ед., 108 часов

Место проведения практики

Государственные и муниципальные организации.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.

Содержание практики

Практика является второй производственной практикой студентов, связана с предыдущей первой производственной практикой, на которой овладевали практическими навыками работы государственного или муниципального служащего в различных областях профессиональной деятельности. Практика базируется на дисциплинах, изученных ими в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Преддипломная практика необходима для освоения проектных и вспомогательно-технологических (исполнительских) компетенций бакалаврской программы. Формы проведения практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления. Участие в разработке проектов организационных изменений или программ социально-экономического развития муниципалитета. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование. Сбор информации по объекту исследования, которая необходима выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационный работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Общая трудоемкость.

Составляет 6 зач. ед., 216 час.

Требования к результатам.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

УК-1.1., УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-1.7, УК-1.8, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-2.7, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-3.7, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-7.1, УК-7.2, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.2, УК-10.2, УК-11.1, УК-11.2, ОПК-1.1., ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3., ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3.

Форма итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.