МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт механизации и технического сервиса
Кафедра эксплуатации и ремонта машин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 75A526385135E686C80B0DF18B510A12
Владелец: Калимуллин Марат Назипович
Действителен: с 16.07.2025 до 09.10.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и инновациям, профессор
_____ М.Н. Калимуллин
«22» мая 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

Группа научных специальностей
4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство

Научная специальность
4.1.5 Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика

Уровень
Подготовка научных и научно-педагогических кадров

Форма обучения
очная

Казань – 2025 г.

Составитель:

Директор, к.т.н.	Медведев Владимир Михайлович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «14» апреля 2025 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

к.т.н., доцент	Гималтдинов Ильдус Хафизович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «24» апреля 2025 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.т.н.	Зиннатуллина Алсу Наилевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Медведев Владимир Михайлович
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 10 от «30» апреля 2025 года

1 Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая практика
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения практики: непрерывная форма

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы аспирантуры по научной специальности 4.1.5 Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с СУТ КГАУ)	Результаты освоения образовательной программы
УК-5.	Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: этические нормы, которыми необходимо руководствоваться при прохождении педагогической практики. Уметь: использовать этические нормы необходимые при прохождении педагогической практики Владеть: навыками использования этических норм необходимых при прохождении педагогической практики
УК-6.	Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: приемы и направления профессиональной самореализации при прохождении педагогической практики Уметь: использовать приемы и направления профессиональной самореализации при прохождении педагогической практики Владеть: навыками профессиональной самореализации и достижения более высоких уровней при прохождении педагогической практики
ОПК-4	Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования

3 Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к образовательному компоненту. Проводится в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы», «Методы математического моделирования».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика» и освоения научного компонента.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: 2 недели (очная и заочная формы обучения).

5 Содержание практики

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта, в том числе профессиональных умений и навыков педагогической деятельности .

Практика направлена на приобретение опыта в самостоятельного ведения учебной, методической и воспитательной работы. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Задачами педагогической практики являются изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение умениями и навыками проведения отдельных видов учебных занятий по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

Программа практики увязана с возможностью последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, в том числе и на кафедрах университета.

Педагогическая практика по своему содержанию и характеру учебной деятельности практикантов является производственно-стажёрской. В соответствии с целями и задачами практики аспиранты работают в качестве стажёров преподавателей, принимая непосредственное активное участие в планировании, организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

Педагогическая практика предполагает овладение аспирантами следующих практические навыков и умений:

- структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам;
- устного и письменного изложения предметного материала;
- разнообразными образовательными технологиями;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в научно-педагогической практике.

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, email и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Таблица 1- Структура и содержание педагогической практики

Структура и содержание педагогической практики

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А)	2	
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	4	
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре машин и оборудования в агробизнесе	4	Реферат
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры машин и оборудования в агробизнесе	4	
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам «Сельскохозяйственные машины», «Техника и технологии в животноводстве», «Автоматика», «Электротехника», «Гидравлика» и др.	6	
Итого на подготовительный этап	**20**	
2 Экспериментальный этап		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) по дисциплинам «Сельскохозяйственные машины», «Техника и технологии в животноводстве», «Автоматика», «Электротехника», «Гидравлика» и др.	6	
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) по дисциплинам	4	

«Сельскохозяйственные машины», «Техника и технологии в животноводстве», «Автоматика», «Электротехника», «Гидравлика» и др. и др.		
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине, соответствующей направлению научно-педагогической работы	10	Творческое задание
2.4. Разработка графика работы аспиранта по проведению занятий (Приложение Б)	2	
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка учебно-методических материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического и т.д.) занятий, в том числе разработка плана-конспекта проведения практического / лабораторного занятия (Приложение В)	10	
2.6 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия, в том числе разработка плана-конспекта проведения лекционного занятия (Приложение В)	12	
2.7 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятия со студентами	4	
2.8 Проведение лекционного занятия со студентами	2	
2.9 Проведение открытого занятия	2	
2.10 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем, в том числе изучение Отзыва о качестве проведения открытого занятия (Приложение Г)	6	
Итого на экспериментальный этап	58	
3 Заключительный этап		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике (Приложение Е)	30	Дискуссия
Итого на заключительный этап	30	
Общий объем	**108**	

Содержание педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Организационный этап. Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором осуществляется:

- знакомство с руководителями практики;
- ознакомление с целями и задачами, порядком прохождения и содержания практики;
- ознакомление с правами и обязанностями практикантов;
- инструктаж о составлении индивидуального плана, оформлении отчетной документации;
- получение индивидуальных заданий на практику.

Аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение 1) и утверждает его у руководителя аспирантской программы. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант самостоятельно изучает:

- основные нормативные документы по организации учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы (Государственный образовательный стандарт, учебный план, учебные программы, план методической работы кафедры, план УИРС, индивидуальные планы преподавателей, технологические карты);
- материально-техническую базу кафедры (кабинеты, лаборатории, мастерские, подсобные хозяйства и т.д.);
- организацию учебно-воспитательного процесса в целом и основных его звеньев –

теоретическое и практическое обучение, курсовое и дипломное проектирование, все виды практик, воспитательную работу со студентами на примере деятельности выпускающей кафедры;

- систему планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре (расписание, планы, графики, журналы, отчёты).

Каждый аспирант ведёт дневник, в котором ежедневно записывает в краткой форме все виды своей деятельности, фиксируя не только событие (мероприятие, учебное занятие и т.п.), но и анализируя его. Записи ведутся в произвольной форме и включаются в качестве самостоятельного раздела в отчёт.

Аспирант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных преподавателей. Аспирант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия преподавателя и студентов, формы проведения занятия и т.д.

Проектировочный этап. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант самостоятельно проводит различные виды учебных занятий с опорой на заданные исходные параметры с использованием инновационных образовательных технологий, презентацию изготовленных наглядных пособий, демонстрацию разработанных методических материалов, осуществляет комплексный анализ занятий.

Руководитель практики даёт первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению практики. В зависимости от индивидуального плана аспирант может несколько раз участвовать в проведении занятий.

Аналитико-оценочный этап. Аспирант в процессе прохождения практики посещает и участвует в анализе учебных занятий, проводимых другими аспирантами, оценивает их по схеме, приведённой в приложении 2. Кроме того, аспирант участвует в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, в профориентационной работе со школьниками.

Заключительный этап. Аспирант принимает участие в «круглом столе», посвященном проблеме повышения качества высшего аграрного образования, оформляет и защищает отчёт по практике.

6 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики по направлению 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве» направленность (профиль) подготовки «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва-характеристики руководителя практики от образовательной организации. Отчет и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Аттестуется в форме защиты отчеты о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

Требования к оформлению отчёта практики:

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст): 20-35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист,

- оглавление (содержание);
- введение
- основную часть, содержащую аналитические материалы по результатам наблюдений и выполненных работ в период практики;
- дневник практики (индивидуальный план работы),
- отзыв-характеристику руководителя образовательной организации (его заместителя);
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

4. По окончании практики аспиранта по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве направленность (профиль) подготовки «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от кафедры, проверяется и подписывается им и заверяется печатью.

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Требования к содержанию и оформлению разделов отчета по практике

А. Текст отчета должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера указываются внизу страницы справа. Первой страницей является титульный лист, оформленный по установленному образцу, при этом номер на нем не проставляется. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц, как и нумерация рисунков должна быть сквозной для всего текста. На все таблицы, рисунки, приложения должны быть ссылки в тексте. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Б. Настройки стиля основного текста:

- Шрифт - 14, тип - Times New Roman
- Межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц, рисунков, схем, диаграмм, копий документов в приложениях)
- Отступ красной строки - 1,25 см,
- Отступы до и после абзаца - 0
- Выравнивание - «по ширине»
- Переносы установлены

В. Настройки заголовков:

- Кегль 16, тип Times New Roman, полужирный, первая буква – прописная, остальные - строчные
- Межстрочный интервал - полуторный
- Выравнивание - по центру, отступ красной строки - 0

Г. Настройки стилей таблиц и рисунков:

- Кегль 14 (если таблица содержит большой текст, то допускается кегль 12), типа Times New Roman.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к программе педагогической практики.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Система работы образовательных учреждений по развитию универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС. Под ред. Горева П.М., Утѐмова В.В., АНО ДПО МЦИТО (Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании). Издательство: 2014 г. - 86 стр.
2. Харин А. А.Высшая школа России и национальная инновационная система: Монография / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 436 с.

б) дополнительная литература:

1. Развитие системы оценки качества профессионального образования Виноградов Б.А., Кукса И.Ю. БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный уни-верситет им. И.Канта) Издательство: 2013 г.: 149 стр.
2.Немов Р.С. Психология / Р.С. Немов.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.
3.Нуркова В.В. Психология / В.В. Нуркова, Н.В.Березанская.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2013.

Электронно-программные средства

Программы; учебники; учебные и методические пособия; пособия для самостоятельной работы; выход в Интернет.

Обучающие и контролирующие программы по демонстрационному эксперименту и методике обучения технических дисциплин:

Аудиовизуальные средства

1. Комплект демонстрационного оборудования и приборов для экспериментального сопровождения лекций.

2. Мультимедиа – проектор, видеомагнитофон, киноаппарат для показа видео- и кинофильмов.

3. Комплект лабораторных работ и лабораторно – измерительных комплексов (включающие персональные ЭВМ), позволяющие проводить работы с группой студентов до 12 - 15 студентов.

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	-	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016. 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. 4. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). 5. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». 6. Автоматизированная система контроля и обучения теоретическим знаниям «Аист».
Лабораторная работа			
Самостоятельная работа			

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лекции	Учебная аудитория № 610 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий. 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций (контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г., контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.). 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.). 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (контракт №41 от 5 сентября 2019 г. (контракт №68 от 6 августа 2018 г., контракт №65/20 от 20.07.2017 г.).
Практические занятий	Учебная аудитория № 605 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, набор учебно-наглядных пособий.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра _____.

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
протокол № _____ от _____
Заведующий кафедрой _____(ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Направление подготовки кадров высшей квалификации
_____.

(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

_____.

(код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта _____ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики:

2 Место прохождения практики:

Руководитель практики
(научный
руководитель)

уч. степень, уч. звание Фамилия И.О.

Казань 20__

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ Приложение А

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкость, час.	Календарные сроки проведения планируемой работы
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики		
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре (указать кафедру)		
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры (указать кафедру)		
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам: (указать название дисциплин)		
Итого на подготовительный этап		
2 Экспериментальный этап		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (название дисциплин) указать количество лекций		
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам: (указать название дисциплин) указать количество занятий		
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине (указать название дисциплин)		
2.4 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:		
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:.....		
2.6 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами (указать институт, курс) занятия на тему:		

2.7 Проведение лекционного занятия со студентами (указать институт, курс) на тему:		
2.8 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем.		
2.9 Проведение открытого занятия		
Итого на экспериментальный этап		
3 Заключительный этап		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
Итого на заключительный этап		
Общий объем	**108**	

_____ ФИО аспиранта
(подпись)
_____ ФИО руководителя практики
(подпись)
(научного руководителя)

Приложение Б

ГРАФИК
работы аспиранта по проведению занятий

Название дисциплины_____

для обучающихся _____ курса Института _____ _____

по профилю /направлению_____

Вид учебных занятий_____
(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении
1		
2		
3		

_____ ФИО аспиранта
(подпись)
_____ ФИО руководителя практики
(подпись)
(научного руководителя)

Приложение В

План-конспект
проведения практического/лабораторного/лекционного занятия

ЗАНЯТИЕ №____(2 часа)

Тема: «_____»

Дата проведения _____Аудитория _____ _____

Цели:_____

План:

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1_____ _____

_____ _____

2_____ _____

3

Литература:

1_____

2_____

3 _____ _____

4_____

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись)
(научного руководителя)

Приложение Г

ОТЗЫВ
о качестве проведения открытого занятия

_____

ФИО аспиранта

Присутствовали: **(уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)**

_____

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Время _____ Место проведения__

Группа _____ форма обучения _____

код и наименование направления подготовки_____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (показательное занятие)_____

Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Рассматриваемые вопросы:

_____

_____

Организация занятия:

наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической последовательности_____

_____

_____

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы _____

_____

_____

_____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины _владение материалом, привязанность к конспекту связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование использование собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

Методика проведения занятия:

использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких) использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких)_

связь с аудиторией организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий контроль знаний обучающихся

подведение итогов занятия достижение поставленных целей внимание аудитории в ходе занятия

Основные достоинства:_____.

Замечания, недостатки:_____.

Выводы:

1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;

2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:_____

_____

3) другое_____

Пожелания и предложения:

20 __г.

Подписи присутствовавших:

		/ /
Должность	Подпись	Фамилия,
		/ /
Должность	Подпись	Фамилия,
		/ /
Должность	Подпись	Фамилия, инициалы

Приложение Д

о прохождении педагогической практики

За время прохождение педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских), лабораторных, лекционных занятий по дисциплине « _____» для обучающихся _____ курса Института _____

Изучены: учебный план направления _____

рабочая программа дисциплины _____

Учебно-методическая литература по дисциплине_____

В ходе педагогической практики был разработан план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем педагогической практики), проведено открытое занятие, на которое получен отзыв о качестве проведения открытого занятия.

Были проведены _____(практических, лабораторных, лекционных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам: .

После проведения занятий был заслушан отчет об основных целях проведения и о результатах проведенных занятий.

Были проанализированы трудности, возникшие в ходе подготовки к занятиям и при их проведении. Отчет по результатам педагогической практики был заслушан и утвержден на заседании кафедры протокол № ___ от _____ 20___ г.

Руководитель практики

(научный руководитель)_____ (Ф.И.О., уч. степень, звание)

(подпись)

Приложение Е

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра _____.

ОТЧЕТ

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Направление подготовки кадров высшей квалификации
_____.

(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки

_____.

(код и наименование профиля направления подготовки)

Аспиранта_____курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики:_____

2 Место прохождения практики:_____

Руководитель практики (научный руководитель)
уч. степень, уч. звание_____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой
уч. степень, уч. звание_____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)

Казань 20__