**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт механизации и технического сервиса
Кафедра эксплуатации и ремонта машин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«  » мая 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Управление агробизнесом

Направление подготовки
**35.04.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль) подготовки
**Техника и технологии в агробизнесе**

Форма обучения
**очная, заочная**

Казань – 2024 г.

Составитель:

доцент, к.т.н., доцент — Матяшин Александр Владимирович

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «24 » апреля 2024 года (протокол № 12 )

Заведующий кафедрой:

д.т.н., профессор — Адигамов Наиль Рашитович

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «27» апреля 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.т.н. — Зиннатуллина Алсу Наилевна

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:

Директор ИМ иТС — Медведев Владимир Михайлович

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «11» мая 2024 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Техника и технологии в агробизнесе», обучающийся по дисциплине «Управление агробизнесом» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | |
| УК-2.1 | Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | **Знать**: способы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления<br>**Уметь**: применять на практике способы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления<br>**Владеть**: практическими навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | |
| УК-3.1 | Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. | **Знать**: способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели<br>**Уметь**: применять на практике способы выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели<br>**Владеть**: практическими навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| УК-3.2 | Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. | **Знать**: способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов<br>**Уметь**: применять на практике способы планирования и корректировки работы коман- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов<br>**Владеть**: практическими навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
| ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства | | |
| ОПК-6.1 | Управляет коллективами для достижения целей производства | **Знать**: способы управления коллективами и организации процессов производства<br>**Уметь**: применять на практике способы управления коллективами и организации процессов производства<br>**Владеть**: практическими навыками управления коллективами и организациями процессов производства |
| ОПК-6.2 | Организует процессы производства для достижения ожидаемых результатов | **Знать**: способы организации процессов производства<br>**Уметь**: применять на практике способы организации процессов производства<br>**Владеть**: практическими навыками организации процессов производства |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2 семестре, 1 курса очной, заочной формы обучения.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очная форма | Заочная форма |
|---|---|---|
| | Семестр 2 | Курс 2. Сессия 1. |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **57** | **17** |

| | | |
|---|---|---|
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 28<br>0 | 6<br>0 |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 28<br>0 | 10<br>0 |
| - экзамен, час | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)**<br>в том числе: | **87** | **127** |
| -подготовка к практическим занятиям, час | 0 | 0 |
| - выполнение контрольных работ, час | 0 | 0 |
| - подготовка к экзамену, час | 18 | 9 |
| **Общая трудоемкость час** | **144** | **144** |
| **з.е.** | **4** | **4** |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практические работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1 | Предмет и метод управления производством. | 8 | 2 | 8 | 2 | 16 | 4 | 30 | 42 |
| 2 | Управление производственной инфраструктурой предприятия. | 10 | 2 | 10 | 4 | 20 | 6 | 30 | 42 |
| 3 | Управление материально-техническим снабжением на предприятии. | 10 | 2 | 10 | 4 | 20 | 6 | 27 | 41 |
| | Итого | 28 | 6 | 28 | 10 | 56 | 16 | 87 | 127 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/заочно) | |
|---|---|---|---|
| 1 | Раздел 1. Предмет и метод управления производством. | | |
| | *Лекции* | 8 | 2 |
| 1.1 | Управление и регулирование процессов производства, повышение его эффективности. | 8 | 2 |
| | *Практические занятия* | 8 | 2 |
| 1.3 | Основные этапы управления эффективностью технологи- | 8 | 2 |
| 2 | Раздел 2. Управление производственной инфраструктурой предприятия. | | |
| | *Лекции* | 10 | 2 |
| 2.1 | Инфраструктура предприятия. Разработка рациональной | 2 | 1 |
| | схемы управления предприятием. Вспомогательное производство предприятия. | | |
| 2.2 | Основы функционирования предприятия. | 2 | |
| 2.3 | Управление производством в акционерных обществах. | 2 | |
| 2.4 | Управление материальными потоками на предприятии. | 2 | 1 |
| 2.5 | Экономическое обоснование производственной инфраструктуры предприятия. | 2 | |
| 2.6 | Управление транспортного и складского хозяйства предприятия. | | |
| | *Практические занятия* | 10 | 4 |
| 2.7 | Управление транспортного и складского хозяйства предприятия. | 4 | 2 |
| 2.8 | Управление ценообразованием на предприятии. | 6 | 2 |
| 3 | Раздел 3. Управление материально-техническим снабжением на предприятии. | | |
| | *Лекции* | 10 | 2 |
| 3.1 | Роль материально-технического снабжения на предприятии. Структура МТС на предприятии. Функции МТС на предприятии. Экономическая эффективность МТС на предприятии. | 4 | 2 |
| 3.2 | Управление ценообразованием на предприятии. | | |
| 3.3 | Управление сбытом продукции на предприятии. | 6 | |
| 3.4 | Производственная стратегия предприятия. | | |
| | *Практические занятия* | 10 | 4 |
| 3.5 | Организация текущего планирования производства на предприятии | 4 | 4 |
| 3.6 | Производственная стратегия предприятия. | 6 | |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Вафин, Н.Ф., Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Управление агробизнесом» для студентов очного и заочного обучения Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов: метод. указания / Н.Ф. Вафин, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 32 с. – Текст: электронный.

2. Вафин, Н.Ф., Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление агробизнесом» для студентов заочного обучения Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов: метод. указания / Н.Ф. Вафин, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 32 с. – Текст: электронный.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление агробизнесом»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1.Управление проектами в АПК : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156825

2. Водянников, В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК : учебник для вузов / В. Т. Водянников. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-8932-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си- стема.

Дополнительная учебная литература

1. Гуськов, С. В. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций [текст]: учебное пособие / С. В. Гуськов, Г. Ф. Графова. - М.: Акаде- мия, 2007. - 186 с. - ISBN 978-5-7695-3393-8

2. Данченок, Л. А. Маркетинговое ценообразование и анализ цен [текст] / Л. А. Данченок, А. Г. Иванова, С. В. Ласковец, М. В. Маркова. - М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 180 с. - ISBN 978-5-374-00225-6

3. Конкин, Ю. А. Экономика технического сервиса на предприятиях АПК [текст]: учебное пособие для вузов / Ю. А. Конкин, К. З. Бисултанов, М. Ю. Конкин и др.; под ред. Ю. А. Конкина. - М.: КолосС, 2006. - 368 с. - ISBN 59532-0216-4

4. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / составители Н. А. Середа, А. С. Дели. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: элек-

тронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133716 (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Экономика АПК: учебное пособие / составители Н. А. Середа [и др.]. — пос. Караваево: КГСХА, 2016. — 118 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133710 (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства РФ Минсельхоз России) https:/www.mcx.gov.ru/
2. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан https://agro.tatarstan.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствую- щей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и науч- ную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Вафин, Н.Ф., Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Управление агробизнесом» для студентов очного и заочного обучения Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов: метод. указания / Н.Ф. Вафин, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 32 с. – Текст: электронный.

2. Вафин, Н.Ф., Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление агробизнесом» для студентов заочного обучения Института механизации и технического сервиса по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транс-

портно-технологических машин и комплексов: метод. указания / Н.Ф. Вафин, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 32 с. – Текст: электронный.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции, Практические работы, Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Информационно-правовая система ГАРАНТ | 1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. КОМПАС-3D – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного проектирования; 8. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 9. ПО «Планы»; 10. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| Лекции | Учебная аудитория № 506 для проведения занятий лекционного типа с возможностью подключения к сети «Интернет».<br>Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук. |
| Практические работы | Компьютерный класс № 518 с возможностью подключения к се- ти «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную<br>среду Казанского ГАУ.<br>Компьютеры – 24 шт., набор учебно-наглядных пособий. |
| Самостоятельная работа | Учебная аудитория № 502 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 24 шт., набор компьютерной мебели – 24 шт., стол и стул для преподавателя. |