МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

«Психология и этика в профессиональной деятельности»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины (к рабочей программе практики)

Направление подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) подготовки
Пожарная и промышленная безопасность в чрезвычайных ситуациях

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2024

Составитель:

доцент к.филол.н. Должность, ученая степень, ученое звание	Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.филос. н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Нежметдинова Фарида Тансыковна Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н, доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Авхадиев Фаяз Нурисламович Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Психология и этика в профессиональной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать:** способы обмена информацией, знаниями и опытом, способы презентации результатов работы команды **Уметь:** применять способы обмена информацией, знаниями и опытом, способы презентации результатов работы команды и взаимодействия с другими командами **Владеть**: эффективно взаимодействовать с другими членами команды
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	**Знать:** о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы **Уметь:** применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы **Владеть**: знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знать:** важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда **Уметь:** планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда **Владеть**: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ПК-1. Способен	ПК-1.1. Способен	**Знать:** комплекс взаимосвязанных трудовых

проводить независимую оценку пожарного риска (аудит пожарной безопасности)	проводить анализ документов, характеризующих пожарную опасность объекта защиты	функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска **Уметь:** применять комплекс взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска **Владеть**: комплексом взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать:** способы обмена информацией, знаниями и опытом, способы презентации результатов работы команды	Уровень знаний способов обмена информацией, знаниями и опытом, способов презентации результатов работы команды ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний способов обмена информацией, знаниями и опытом, способов презентации результатов работы команды, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний способов обмена информацией, знаниями и опытом, способов презентации результатов работы команды в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний способов обмена информацией, знаниями и опытом, способов презентации результатов работы команды в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: применять способы обмена информацией, знаниями и опытом, способы презентации результатов работы команды и взаимодействия с другими командами	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применять способы обмена информацией, знаниями и опытом, способы презентации результатов работы команды и взаимодействия с другими командами, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения применять способы обмена информацией, знаниями и опытом, способы презентации результатов работы команды и взаимодействия с другими командами, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения применять способы обмена информацией, знаниями и опытом, способы презентации результатов работы команды и взаимодействия с другими командами, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения применять способы обмена информацией, знаниями и опытом, способы презентации результатов работы команды и взаимодействия с другими командами, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: эффективно	При решении	Имеется минимальный	Продемонстрированы	Продемонстрированы

	взаимодействовать с другими членами команды	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки эффективно взаимодействовать с другими членами команды, имели место грубые ошибки	набор навыков эффективно взаимодействовать с другими членами команды для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	базовые навыки эффективно взаимодействовать с другими членами команды при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки эффективно взаимодействовать с другими членами команды при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	**Знать:** о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Уровень знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения знаниями о своих	Имеется минимальный набор навыков владения знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных,	Продемонстрированы базовые навыки владения знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных,	Продемонстрированы навыки владения знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных,

	порученной работы	ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы , имели место грубые ошибки	ситуативных, временных и т.д.), для. успешного выполнения порученной работы для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знать:** важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Уровень знаний важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда,	Продемонстрированы основные умения: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, решены все основные задачи с

		имели место грубые ошибки	ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
ПК-1.1. Способен проводить анализ документов, характеризующих пожарную опасность объекта защиты	**Знать:** комплекс взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска	Уровень знаний о комплексе взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний о комплексе взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний о комплексе взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний о комплексе взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного рискав объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: применять комплекс взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы основные умения применять комплекс взаимосвязанных	Продемонстрированы все основные умения применять комплекс взаимосвязанных	Продемонстрированы все основные умения применять комплекс взаимосвязанных

	проведение независимой оценки пожарного риска	комплекса взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска, имели место грубые ошибки	трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска, решены все основные задачи в полном объеме без ошибок
	Владеть: комплексом взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки владения комплексом взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков владения комплексом взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска для решения стандартных задач с негрубыми недостатками	Продемонстрированы базовые навыки владения комплексом взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки владения комплексом взаимосвязанных трудовых функций и иных мер, направленных на проведение независимой оценки пожарного риска при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.2 Типовые контрольные задания

УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
Задания закрытого типа	1.]Термин «этика» в оборот ввёл а) Аристотель; б) Гегель; в) Кант; г) Сартр.
	2. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам: а) польза, выгода, трудолюбие; б) справедливость, добро, благо; в) честь, свобода, вера. г) выгода, свобода, трудолюбие;

	3. Не относится к барьеру общения: а) межъязыковой; б) психологический; в) соматический; г) социальные;
	4. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение: а) доброжелательность; б) порядочность; в) тактичность; г) эгоизм
	5. Высококультурный человек всегда: а) потенциальный бездельник; б) преступник; в) склонный к злоупотреблениям служебным положением; г) честолюбивый
	6. Главной христианской добродетелью является: а) вера; б) любовь; в) надежда; г) смирение
	7. Деловая беседа предполагает: а) использование лести; б) использование литературного языка; в) комплиментарное воздействие; г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона
	8. К невербальным средствам делового общения относятся: а) деловая переписка; б) мимика; жесты; в) профессиональный жаргон; г) социальные диалекты
	9. Какую функцию играет этический кодекс по отношению к профессиональному сообществу (ассоциации): а) помогает поддерживать положительный имидж профессии в обществе и доверие к ней; б) является способом прикрывать внутренние проблемы; в) разрушает единство и солидарность членоов сообщества; г) позволяет одной части сообщества диктовать свою волю другой.
	10. К способу регулирования межличностных отношений не относится: а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений; б) регулирование межгрупповых отношений;

	в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах; г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения
	11. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку? а) бестактность; б) воспитанность; в) порядочность; г) тактичность;
	12. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»? а) долг; б) достоинство; в) ответственность; г) справедливость;
	13. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей? а) благо; б) долг; в) счастье; г) честь
	14. Какие компоненты включает в себя культура делового общения? а) все ответы верны; б) психологию делового общения; в) служебный этикет; г) этику делового общения
	15. Каноничные правила представления: а) женщина первая представляется мужчине; б) лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким; в) младшие по возрасту представляются старшим; г) группа, пара, общество представляется одному человеку.
	16. Как создаются этические кодексы профессиональных сообществ (ассоциаций), а) в результате деятельности инициативных групп и широкой дискуссии профессионалов; б) в результате деятельности исполнительной власти государства; в) в результате деятельности законодательной власти государства; г) разрабатываются религиозными общинами (приходами).
	17. Моральный принцип, предписывающий бескорыстное желание

	помочь другим: а) альтруизм; б) толерантность; в) честолюбие; г) эмпатия
	18. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов? а) равенстве; б) свободе; в) справедливости; г) честности
	19. Модель поведения внутри организации сформированная в процессе функционирования компании и разделяемая всеми членами коллектива : а) должностные обязанности; б) кодекс чести; в) корпоративная культура; г) правила внутреннего распорядка
	20. Каковы два способа организации профессионально этического регулирования: а) основанный на контролируемой исполнительности и основанный на добросовестности; б) основанный на насилии и на сознательности; в) основанный на материальной заинтересованности и на альтруистической жертвенности; г) основанный на обмане и основанный на угрозах.
	21. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в качестве а) Объекта, на который направлено мое действие; б) Равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства; в) Человек человеку – бревно, лишь бы цель была достигнута; г) Человек человеку – волк. Такова природа человека.
	22. Ответственность – это: а) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях; б) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении; в) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу; г) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;

	23. По оценке специалистов, субъект этики деловых отношений в рамках постсоветской России появляется к: а) 1992 году; б) 1995 году; в) 1998 году г) 2000 году
Задания открытого типа	1.]Термин «этика» в оборот ввёл ...
	2. Противоположностью добродетели является ...
	3. ...-ый этикет как свод правил и норм, включает в себя правила отношений сотрудников друг к другу
	4. «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой» - это ...-ое правило этики.
	5. ... - внутренний регулятор поведения человека, его самосуд.
	6. ...-ая этика - это совокупность нравственных норм, которые регулируют взаимоотношения людей в трудовой деятельности и отношение человека к своим профессиональным обязанностям, долгу.
	7. ... и ... - это основные категории этики.
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	
Задания закрытого типа	1. Понятие «логика меньшего зла» применяется в этике: а) к выбору между более и менее выгодной линией поведения; б) к выбору неограниченному моральными нормами; в) к вынужденным нарушениям прав ради предотвращения катастрофических коллективных потерь; г) к безусловному соблюдению.
	2. В деловом общении обращение к собеседнику происходит на: а) «Вы» независимо от должности и соподчинения; б) «Вы» только с руководителем и сторонними людьми; в) «Ты» независимо от должности и соподчинения; г) «Вы» только с теми, кто с Вами на «Вы»
	3. Главной опасностью раздробления нормативного содержания морали в частных кодексах является: а) возникновение банальных проявлений зла; б) формирование личностей, совершающих зло ради зла; в) снижение силы воздействия нравственных ценностей на людей;

	г) оно не создает никаких опасностей.
	4. В силу чего занятия профессиональной деятельностью требуют широкой автономии специалистов: а) необходимость для ее эффективности использовать сложные знания и опираться на широкий опыт; б) любви профессионалов к свободе; в) нигилистического отношения профессионалов к общественному контролю; г) неспособность общества контролировать профессионалов
	5. Учение, центральной проблемой которого является добро и зло называется: а) этикой; б) моралью; в) нравственностью. г) философией
	6. Какие элементы входят в структуру этики? а) нравы – обычай - мораль; б) история этики – теория морали - прикладная этика; в) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы. г) традиции - обычаи - обряды
	7. Эстетика как гуманитарная наука предполагает особый способ постижениясвоего предмета через; а) рационализацию художественного мира; б) переживание; в) описание мира при помощи символов; г) литературу
	8. Этика – это … а) наука, предметом которой является мораль; б) наука, предметом которой является общество; в) наука, предметом которой является мировоззрение; г) наука, предметом которой является философия
	9. Профессиональная этика относится к … а) теории морали; б) нормативной этике; в) прикладной этике; г) морали.
	10. Гуманистическая этика … а) включает внешнее влияние на человека с позиции власти и

	силы; б) считает, что человек не имеет своей ценности; в) рассматривает человека в телесно-духовной целостности
	11. Авторитарная этика … а) считает, что человек не имеет своей ценности; б) рассматривает человека в телесно-духовной целостности; в) считает, что цель человека – быть самим собой
	12. Деловое общение основывается на знаниях: а) социологии; б) психологии; в) менеджмента; г) логики;
	13. К вербальным средствам общения относятся: а) устная речь; б) поза в) жесты; г) мимика.
	14. Чье восприятие образа другого человека более объективно? а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде; б) человека с низкой самооценкой. в) человека авторитарного типа; г) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
	15. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров: а) необходимо контролировать свои движения и мимику; б) стараться интерпретировать реакции партнера; в) понимать язык невербальных компонентов общения; г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.
	16. Конфликт – это: а) борьба мнений; б) спор, дискуссия по острой проблеме; в) столкновение противоположных позиций г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;
	17. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта междусубъектами социального взаимодействия являются:

	а) наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одногоиз них одержать победу над другим; б) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а такжесостояние противоборства между ними; в) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон подостижению своих позиций; г) наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своихтребованиях;
	18. Конфликтная ситуация – это: а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия; б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социальноговзаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними; в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений; г) причина конфликта;
	19. Причина конфликта – это: а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия; б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт; в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его; г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социальноговзаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними; д) то, из-за чего возникает конфликт.
	20. То, из-за чего возникает конфликт, – это: а) мотивы конфликта; б позиции нфликтующих сторон; в) предмет конфликта; г) стороны конфликта;
	21. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактовмежду людьми … а) в личном плане б) в сфере общения в) в личном плане г) в процессе взаимодействия
	22. Специфической особенностью делового общения является ... а) неограниченность во времени б) регламентированность в) отсутствие норм и правил г) разговор по душам

	23. Стороны конфликта -это: а) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта илиподдерживающие (явно или неявно) конфликтующих; б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;в) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта; г) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта ипосредник (медиатор);
Задания открытого типа	1. Мыслитель, стоявший у истоков этической мысли ...
	2. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия» ...
	3. ... - внутренний регулятор поведения человека, его самосуд.
	4. ...-ая этика - это совокупность нравственных норм, которые регулируют взаимоотношения людей в трудовой деятельности и отношение человека к своим профессиональным обязанностям, долгу.
	5. ... и ... - это основные категории этики.
	6. ... - это человек, который действует в интересах других людей или общества в целом, без ожидания получения выгоды или вознаграждения.
	7. «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой» - это ...-ое правило этики.
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
Задания закрытого типа	1. Деловой этикет включает в себя группы правил а) норм взаимодействия; б) извлечения выгоды в) требования руководителя к высшему управленческому звену г) приказы подчиненного для руководителя
	2. Установка контакта (знакомства) в деловом общении предполагает а) соблюдение нейтралитета б) нарушение правил этикета в) понимание другого человека г) представление себя другому человеку
	3. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в… а) компетентности б) бестактности в) грубости и резкости

	г) конфликтности, возбудимости
	4. Важным элементом деловой беседы является умение… а) спорить б) молчать в) слушать г) критиковать
	5. Главное требование культуры общения по телефону – это а) краткость (лаконичность) изложения б) длительность общения в) использование эпитетов г) жесткость в разговоре
	6.Деловые беседы часто проходят… а) на улице б) в формальной обстановке в) в общественном транспорте г) в неформальной обстановке
	7.Деловая беседа может… а) предварять переговор б) вредить переговорам в) быть их составной частью г) способствовать конфликтной ситуации
	8.Профессиональное общение руководителя зависит от… а) характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными б) установок и ценностей руководителя в) характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами г) все ответы верны
	9. Основными объектами управляющих воздействий руководителя являются… а) вышестоящее руководство б) работники в) партнеры
	10. Основная задача руководителя в процессе управления людьми состоит во взаимодействии с… а) персоналом б) высшим руководством в) подрядчиками г) клиентами

	11. Управленческая деятельность часто протекает на фоне действия ситуаций… а) противоположных б) конфликтных в) любовных г) нестандартных
	12. Выход из конфликта предполагает – а) эскалацию конфликта б) игнорирование ситуации в) определение причины конфликта г) поиск путей решения конфликта
	13.Деловая беседа… а) характеризуется частым переходом от одной темы к другой б) направлена на достижение определенных производственных задач и проблем в) позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их г) отличается разнообразием обсуждаемых тем
	14. Проводя кадровую беседу, руководитель должен учитывать типичные черты характера своего собеседника, которые по-разному проявляются в отношении к: а) своему коллективу б) делу в) политике г) искусству
	15. При приёме на работу в кадровой беседе оценивают претендента по: а) умению спорить б) способности к общению в) внешнему виду г) невнимательности к говорящему
	16. При подготовке к собеседованию важно соблюдать правила Делового этикета: а) собеседование должно начаться в назначенное время б) проводящий беседу должен встать, поприветствовать гостя в) приглашенный должен опоздать на встречу г) секретарь не должен быть в курсе дела
	17. Обмен информации между людьми – это … а) перцептивная сторона общения; б) коммуникативная сторона общения; в) интерактивная сторона общения; г) конфликтная сторона общения

	18.Организация взаимодействия между людьми – это … а) перцептивная сторона общения; б) коммуникативная сторона общения; в) интерактивная сторона общения; г) конфликтная сторона общения.
	19. Процесс восприятия друг друга партнерами – это … а) перцептивная сторона общения; б) коммуникативная сторона общения; в) интерактивная сторона общения; г) конфликтная сторона общения.
	20. Повышает эффективность общения: а) взгляд сквозь вас; б) отсутствие прямого взгляда; в) заинтересованный взгляд, направленный на собеседника; г) отведенный в сторону взгляд
	21. Когда вам пришла в голову мысль позвонить: а) сразу звоните, пока не забыли; б) обдумаете предстоящий разговор; в) вспоминаете, что звонить можно только в случае крайней необходимости. г) хватаетесь за трубку
	22. Вас просят передать информацию отсутствующему коллеге. Вы: а) увидев, расскажете ему; б) напишете записку и положите на его стол; в) попросите того, кто его наверняка увидит, передать содержание разговора; г) понадеетесь на то, что он сам спросит Вас об этом.
	23. В деловом общении обращение к собеседнику происходит на: а) «Вы» независимо от должности и соподчинения; б) «Вы» только с руководителем и сторонними людьми; в) «Ты» независимо от должности и соподчинения; г) «Вы» только с теми, кто с Вами на «Вы»
Задания открытого типа	1. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия» ...
	2. ... - это человек, который действует в интересах других людей или общества в целом, без ожидания получения выгоды или вознаграждения.
	3. ... - внутренний регулятор поведения человека, его самосуд.
	4. ...-ая этика - это совокупность нравственных норм, которые регулируют взаимоотношения людей в трудовой деятельности и отношение человека к своим профессиональным обязанностям, долгу.
	5. ... и ... - это основные категории этики.

	6. «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой» - это ...-ое правило этики.
	7. Жесты, мимика, поза - это ... -ые средства общения.
ПК-1.1. Способен проводить анализ документов, характеризующих пожарную опасность объекта защиты	
Задания закрытого типа	1. Вы ведете переговоры. Партнер опоздал на встречу на 8 минут. Ваша реакция: а) выражу опоздавшему свое недовольство; б) выразительно посмотрю в момент его появления на часы; в) сделаю вид, что ничего не произошло, сразу перейду к делу; г) сделаю замечание
	2. «Контакт масок» – это вид общения, при котором … а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции; б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект; в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли; г) стремятся понять собеседника.
	3. Формально-ролевое общение – это вид общения, при котором … а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции; б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект; в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли; г) стремятся понять собеседника.
	4. Манипулятивное общение – это вид общения, при котором … а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения; б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов; в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов
	5. Духовное или межличностное общение – это вид общения, при котором … а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения; б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов; в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов; г) партнер слышит только то, что хочет услышать.
	6.]Термин «этика» в оборот ввёл а) Аристотель; б) Гегель;

	в) Кант; г) Сартр.
	7. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам: а) польза, выгода, трудолюбие; б) справедливость, добро, благо; в) честь, свобода, вера. г) выгода, свобода, трудолюбие;
	8. Не относится к барьеру общения: а) межъязыковой; б) психологический; в) соматический; г) социальные;
	9. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение: а) доброжелательность; б) порядочность; в) тактичность; г) эгоизм
	10. Высококультурный человек всегда: а) потенциальный бездельник; б) преступник; в) склонный к злоупотреблениям служебным положением; г) честолюбивый
	11. Главной христианской добродетелью является: а) вера; б) любовь; в) надежда; г) смирение
	12. Деловая беседа предполагает: а) использование лести; б) использование литературного языка; в) комплиментарное воздействие; г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона
	13. К невербальным средствам делового общения относятся: а) деловая переписка; б) мимика; жесты; в) профессиональный жаргон; г) социальные диалекты
	14. Какую функцию играет этический кодекс по отношению к профессиональному сообществу (ассоциации): а) помогает поддерживать положительный имидж профессии в обществе

	и доверие к ней; б) является способом прикрывать внутренние проблемы; в) разрушает единство и солидарность членоов сообщества; г) позволяет одной части сообщества диктовать свою волю другой.
	15. К способу регулирования межличностных отношений не относится: а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений; б) регулирование межгрупповых отношений; в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах; г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения
	16. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку? а) бестактность; б) воспитанность; в) порядочность; г) тактичность;
	17. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»? а) долг; б) достоинство; в) ответственность; г) справедливость;
	18. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей? а) благо; б) долг; в) счастье; г) честь
	19. Какие компоненты включает в себя культура делового общения? а) все ответы верны; б) психологию делового общения; в) служебный этикет; г) этику делового общения
	20. Каноничные правила представления: а) женщина первая представляется мужчине; б) лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким; в) младшие по возрасту представляются старшим; г) группа, пара, общество представляется одному человеку.
	21. Как создаются этические кодексы профессиональных сообществ (ассоциаций), а) в результате деятельности инициативных групп и широкой дискуссии

	профессионалов; б) в результате деятельности исполнительной власти государства; в) в результате деятельности законодательной власти государства; г) разрабатываются религиозными общинами (приходами).
	22. Моральный принцип, предписывающий бескорыстное желание помочь другим: а) альтруизм; б) толерантность; в) честолюбие; г) эмпатия
	23. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов? а) равенстве; б) свободе; в) справедливости; г) честности
Задания открытого типа	1. ... и ... - это основные категории этики.
	2. ... - это человек, который действует в интересах других людей или общества в целом, без ожидания получения выгоды или вознаграждения.
	3. ... - внутренний регулятор поведения человека, его самосуд.
	4. ...-ая этика - это совокупность нравственных норм, которые регулируют взаимоотношения людей в трудовой деятельности и отношение человека к своим профессиональным обязанностям, долгу.
	5. ... - это наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления.
	6. «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой» - это ...-ое правило этики.
	7. Жесты, мимика, поза - это ... -ые средства общения.

3.2 Типовые вопросы и задания

УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?
3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.

5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.
6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.
13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.
19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?
20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?
3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.
5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.
6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.
13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.
19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?

20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?
3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.
5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.
6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.
13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.
19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?
20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

ПК-1.1. Способен проводить анализ документов, характеризующих пожарную опасность объекта защиты
1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?
3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.
5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.
6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.

13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.
19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?
20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций, следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).