МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Факультет лесного хозяйства и экологии
Кафедра – лесоводства и лесных культур

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«___» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика

Направление подготовки
35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) подготовки
Лесные культуры, селекция, семеноводство

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025 г.

Составитель:

профессор, д.с.-х.н., доцент	Мусин Харис Гайнутдинович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры лесоводства и лесных культур «15» апреля 2025 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

к.с-х.н.,доцент	Петрова Гузель Анисовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Факультета лесного хозяйства и экологии «18» апреля 2025 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

д.с-х.н., професоор	Сабиров Айрат Мансурович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор (декан)	Иванов Борис Литта
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета факультета № 5 от «24» апреля 2025 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная
Тип практики:
Способ проведения практики:

Производственная педагогическая практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, направленность (профиль) «Лесные культуры, селекция, семеноводство», обучающийся, при прохождении практики «Производственная педагогическая практика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик		
ОПК-2.1	Владеет опытом использования педагогических методик, разработки научно-методического обеспечения их реализации	**Знать**: современные педагогические методы в образовательной деятельности для реализации профессиональных знаний производственной педагогической практики **Уметь**: осваивать современные педагогические методы в образовательной деятельности для реализации профессиональных знаний производственной педагогической практики **Владеть**: навыками освоения современных педагогических методов в образовательной деятельности для реализации профессиональных знаний производственной педагогической практики
ПК-4 Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области лесного дела		
ПК-4.2	Преподает учебные курсы, дисциплины (модули)	**Знать**: методику проведения отдельных видов учебных занятий по программам бака-

	или проводит отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области лесного дела, используя результаты научных исследований	лавриата и (или) дополнительным профессиональным программам **Уметь**: проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам, используя результаты научных исследований **Владеть**: способностью проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам, используя результаты научных исследований

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 1 семестре 1 курса очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 6 зачётных единиц (216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 часов) для очной и заочной формы обучения.

Продолжительность практики: 4 недели для очной и заочной формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, практического опыта, в том числе профессиональных умений и навыков педагогической деятельности. Практика направлена на приобретение опыта и самостоятельного ведения учебной, методической и воспитательной работы. Задачами педагогической практики являются изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение умениями и навыками проведения отдельных видов учебных занятий по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

Программа практики увязана с возможностью последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах университета.

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

В подразделениях, где проходит практика, обучающимся выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, email и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Магистрант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики (приложение 1-3) и утверждает его у руководителя магистрантской программы. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно изучает основные разделы практики

Структура и содержание педагогической практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Трудоемкость, недель/з.е.
1	Организационный этап	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса	Запись в дневнике	8/432
		Ознакомление с организацией учебного процесса, формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре, с нормативными документами планирования учебного процесса	Запись в дневнике	
		Посещение и анализ лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий по кафедре	Анализ трёх занятий с разными целями	
		Подготовка и проведение лекционных (не менее 3-х, одно из них зачётное), практических (не менее 4-х, одно из них зачётное) или	Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением	

		лабораторных (не менее 3-х, одно из них зачётное) с использованием инновационных образовательных технологий		
		Взаимопосещения учебных занятий (не менее 5-и) магистрантов	Протоколы и анализ эффективности занятий	
2	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметки в календарный план-график	1/54
2	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет	1/54

6 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики по направлению 35.04.01 «Лесное дело» с программой подготовки «Лесные культуры, селекция, семеноводство» проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва-характеристики руководителя практики от образовательной организации. Отчет и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Аттестуется в форме защиты отчеты о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

Требования к оформлению отчёта практики:

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.
2. Объем отчета (основной текст): 15-20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.
3. Отчет о практике должен содержать:

Титульный лист
Индивидуальный план практики
Содержание
Введение
Раздел 1. Анализ условий реализации профессиональной деятельности
1.1.Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности
1.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов
2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия
2.2. План-конспект занятия
2.3. Демонстрационные материалы (Презентация)
2.4. Упражнения для самостоятельной работы студентов
2.5. Материалы для контроля знаний студентов
Раздел 3. Анализ проведенных занятий

3.1. Самоанализ проведенного занятия

3.2. Анализ оценок, полученных со стороны других магистрантов (при взаимопосещении)

3.3. Направления реализации профессиональных компетенций в педагогической деятельности

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые студентом, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса. Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных студентом во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами магистратуры, сводные результаты опроса студентов, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

По окончании практики магистра по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» с программой подготовки «Лесные культуры, селекция, семеноводство» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от кафедры, проверяется и подписывается им и заверяется печатью.

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Требования к содержанию и оформлению разделов отчета по практике

А. Текст отчета должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера указываются внизу страницы справа. Первой страницей является титульный лист, оформленный по установленному образцу, при этом номер на нем не проставляется. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц, как и нумерация рисунков должна быть сквозной для всего текста. На все таблицы, рисунки, приложения должны быть ссылки в тексте. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке

таблицы после ее названия.

Б. Настройки стиля основного текста:

- шрифт - 14, тип - Times New Roman,
- межстрочный интервал - полуторный (кроме таблиц, рисунков, схем, диаграмм, копий документов в приложениях)
- Отступ красной строки - 1,25 см,
- Отступы до и после абзаца - 0
- Выравнивание - «по ширине»
- Переносы установлены
- В. Настройки заголовков:
- Кегль 16, тип Times New Roman, полужирный, первая буква - прописная, остальные - строчные
- Межстрочный интервал - полуторный
- Выравнивание - по центру, отступ красной строки - 0 Г. Настройки стилей таблиц и рисунков:
- Кегль 14 (если таблица содержит большой текст, то допускается кегль 12), типа Times New Roman.
- В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Производственная педагогическая практика»

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а)основная литература:

Артемьева, Е.А. Интерактивные методы в преподавании естественнонаучных дисциплин : учебно-методическое пособие / Е.А. Артемьева. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129749

Портных, В.Я. Основы педагогики вуза : учебное пособие / В.Я. Портных. — Москва : Дашков и К, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-394-02899-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103765

Розломий, Н.Г. Методы и технологии преподавания специальных дисциплин : учебное пособие / Н.Г. Розломий. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2014. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69596

Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=426849

Современное технологическое образование: опыт, инновации, перспективы : учебное пособие. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2016. — 149 с. — ISBN 978-5-88526-781-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126983

Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Москва : Логос, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126139

Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookTead.php?book=392282

б) дополнительная литература:

Зинурова, Р.И. Инновационные подходы к управлению качеством в образовательной системе: монография / Р.И. Зинурова, Г.Р. Хамидуллина, Г.Р. Гатина. — Казань : КНИТУ, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-1835-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101969

Мелехов И.С. Очерк развития науки о лесе в России /Мелехов И.С. -Л.,1956, 162с.

Мерзленко М.Д. Краткий курс истории лесного дела в России. Учебное пособие. М.: МГУЛ, 2012 – 221 с.

Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. -М.: Академия, 2007. -176с.

Писаренко А.И. О лесной политике России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Писаренко, В.В. Страхов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Юриспруденция, 2012 – 599 с. – 978-5-9516-0562-7. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8814.html

Примеры отечественного опыта устойчивого лесоуправления и лесопользования [Электронный ресурс]: сборник статей / Д. Добрынин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2013 – 241 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64675.html

Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина. -М.: Академия, 2008. -368с.

в) перечень ресурсов сети «Интернет»:

www.fgosvpo.ru –Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

http://www.ict.edu.ru/ – Российский портал открытого образования;

http://www.rs.ru/ Российская государственная библиотека

www.ed.gov.ru - Федеральное агентство по образованию

https://www.minobrnauki.gov.ru/ - Министерство образования и науки РФ

www.eduhelp.ru - Новости образования

http://www.edu.ru/: Федеральный портал «Российское образование»

http://www.school.edu.ru/default.asp: Российский общеобразовательный портал

http://www.openet.edu.ru/: Российский портал открытого образования

http://www.become.ru/: Все об образовании

https://e.lanbook.com Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

http://znanium.com/ Электронно-библиотечная система «Издательство «ИНФРА-М»»

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем	Перечень программного обеспечения

		(при необходимости)	
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. Microsoft Office 365 Open Plan A3 Faculty, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Антиплагиат». - LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными базами практик студентов являются кафедры Вуза.

Организации, учреждения, предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Студентам должна предоставляться возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для реализации основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 35.04.01 «Лесное дело» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов педагогической работы обучающихся, предусмотренных ОПОП и соответствующая действующим санитарноэпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам.

1	Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 102 для лекционных занятий. Специализированная мебель – столы, стулья, парты, доска аудиторная, трибуна. Экран настенный рулонный, проектор, ноутбук.

Приложение 1

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю»
Руководитель магистерской программы
Ф.И.О._____
«___»_____ 20__ г.

Индивидуальный план
прохождения педагогической практики

магистранта _____ на период с_____ по_____ 20_ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Подпись руководителя магистерской программы

Подпись магистранта

Приложение 2

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие

_____

ФИО, должность

2. Название учебной дисциплины

_____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)

_____

4. Контингент (факультет, курс, группа)

_____

5. Тема занятия

_____

_____

_____

6. Основные характеристики качества проведения занятия

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины

_____

_____

8. Методы обучения

_____

_____

_____

9. Активность студентов на занятии

_____

10. Общее впечатление от занятия

_____

_____

11. Пожелания студента по проведению занятия

_____

_____

Подпись преподавателя, проводящего занятие_____И.О. Фамилия

Подпись студента_____

Дата посещения занятия_____

Приложение 3

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рецензия-рейтинг на проведение занятия со студентами
при прохождении педагогической практики

магистранта _____

№	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		2	3	4	5	
1	Полнота и правильность раскрытия темы					
2	Логическое и последовательное изложение темы					
3	Характер изложения материала					
4	Стиль и убедительность изложения					
5	Умение укладываться в отведенное время					
6	Темп речи					
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8	Уверенность и спокойствие выступающего					
9	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10	Жестикуляция					
11	Ошибки и оговорки во время выступления					
12	Общая манера поведения выступающего					
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14	Уровень обратной связи					
15	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

Приложение 4

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Отзыв
руководителя о прохождении педагогической практики

магистранта _____

1. Срок прохождения практики с «__» _____20__г. по «__» _____20__г.
2. Степень раскрытия темы_____
3. Самостоятельность и инициативность_____
4. Навыки, приобретенные во время практики_____

_____

5. Отзыв об отношении магистранта к работе_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за практику: _____

Руководитель: _____Ф.И.О._____Подпись_____Дата_____