МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Факультет лесного хозяйства и экологии
Кафедра таксации и экономики лесной отрасли

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно- воспитательной работе и молодёжной политике, доц.
_____ А.В. Дмитриев
«____» ____мая__ 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет и налогообложение
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) подготовки
Экология

Уровень
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Казань – 2024

Составитель:

профессор, д.с.-х..н.	_____	Сабиров Айрат Мансурович
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры таксации и экономики лесной отрасли «19» апреля 2024 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой:

к.с.-х.н., доцент	_____	Глушко Сергей Геннадьевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Факультета лесного хозяйства и экологии «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

профессор, д.с.-х.н.	_____	Сабиров Айрат Мансурович
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Согласовано:

врио декана	_____	Иванов Борис Литта
	Подпись	Ф.И.О.

Протокол ученого совета факультета № 6 от «25» апреля 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 5.03.06 «Экология и природопользование», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета и налогообложения	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении **Уметь:** определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, и использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике **Владеть**: практическими навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и налогообложения

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-10.2. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета и налогообложения	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Фрагментарные знания о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Общие, но не структурированные знания о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	Сформированные систематические знания о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
	Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, и использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике	Частично освоенное умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике	Сформированное умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике
	Владеть: практическими навыками организации и	Фрагментарное применение	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое

	планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и налогообложения	практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и налогообложения	применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и налогообложения	пробелы применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и налогообложения	применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и налогообложения

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
УК-10.2. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета и налогообложения	Вопросы для промежуточной аттестации: 1. Какие задачи решает бухгалтерский учет в организации? 2. Что такое бухгалтерская отчетность и какие документы включаются в нее? 3. Какие методы оценки запасов применяются в бухгалтерском учете? 4. Что такое амортизация и как она отражается в бухгалтерском учете?

	5. Какие налоги подлежат уплате организациями и как они отражаются в бухгалтерском учете? 6. Что такое финансовый результат и как он расчитывается? 7. Какие документы обязательно должны быть представлены в налоговую инспекцию при проведении налоговой проверки? 8. Какие принципы бухгалтерского учета существуют и как они применяются в практике? 9. Какие виды бухгалтерского учета существуют и в чем их различия? 10. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета в банке и какие требования к ним предъявляются? 11. Какие документы необходимо представить в налоговую инспекцию при регистрации новой организации? 12. Какие документы необходимо представить в налоговую инспекцию при приеме на работу нового сотрудника? 13. Какие счета используются в бухгалтерском учете и для чего они предназначены? 14. Какие документы используются для проведения начисления заработной платы и какие данные должны быть указаны в них? 15. Какие документы используются для проведения списания основных средств и какие данные должны быть указаны в них? 16. Какие документы используются для проведения списания материалов и какие данные должны быть указаны в них? 17. Какие документы необходимо представить при проведении инвентаризации и какие данные должны быть указаны в них? 18. Какие документы используются для проведения оплаты поставщикам и какие данные должны быть указаны в них? 19. Какие документы используются для проведения оплаты зарплаты сотрудникам и какие данные должны быть указаны в них? 20. Какие документы используются для проведения оплаты налогов и сборов и какие данные должны быть указаны в них? 21. Какие документы используются для проведения оплаты за услуги и какие

	данные должны быть указаны в них? 22. Какие документы используются для проведения оплаты за аренду трактора и какие данные должны быть указаны в них? 23. Какие документы используются для проведения оплаты за пиломатериалы и какие данные должны быть указаны в них? 24. Какие типы бухгалтерского учета существуют? A. Открытый и закрытый B. Финансовый и управленческий C. Первичный и вторичный D. Дебетовый и кредитовый 25. Какие документы относятся к первичным документам бухгалтерского учета? A. Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств B. Налоговая накладная, кассовый ордер, акт приема-передачи C. Договор купли-продажи, авансовый отчет, платежное поручение D. Счет-фактура, акт выполненных работ, счет на оплату 26. Что такое бухгалтерский баланс? A. Документ, отражающий движение денежных средств на счетах организации B. Документ, отражающий финансовое положение организации на определенную дату C. Документ, отражающий прибыль или убыток организации за определенный период времени D. Документ, отражающий общую сумму доходов и расходов организации за определенный период времени 27. Какие методы оценки запасов существуют? A. Первый вошел - первый вышел и последний вошел - первый вышел B. Средневзвешенный и первый вошел - первый вышел C. Последний вошел - первый вышел и средневзвешенный D. Средневзвешенный и последний вошел - первый вышел 28. Какие основные принципы бухгалтерского учета существуют? A. Принцип единства, непрерывности и своевременности B. Принцип осторожности, реализации и фиктивности

	C. Принцип прямой связи, косвенности и соответствия D. Принцип справедливости, экономической обоснованности и целесообразности 29. Какие типы бухгалтерских проводок существуют? A. Основные и вспомогательные B. Дебетовые и кредитовые C. Расходные и доходные D. Входящие и исходящие 30. Какой документ является основным для начисления заработной платы? A. Табель учета рабочего времени B. Справка о заработной плате C. Договор о найме на работу D. Приказ о назначении на должность Интернет-экскурсия с использованием СПС «Гарант», «1С:Бухгалтерия» по теме «Организация первичного учета, документация» План занятия: Первый этап – студенты привыкают к рабочим интерфейсам. Второй – предпринимают взвешенные шаги. Каждому участнику выдаются заранее подготовленные задания по нормативному регулированию учета. Участники должны найти указанные нормативные акты и изучить их. На третьем этапе получают результаты ответы на вопросы, что позволяет быстро и удобно работать с нормативно-правовой базой. На этом этапе очень важно дать участникам возможность взвесить и осознать взаимосвязь между их идеями, решениями и результатом. Интерактивная лекция по теме «Виды факторных моделей и методы факторного моделирования» объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры. Она позволяет в данном формате быстро и легко усвоить информацию, представленную визуально. В процессе лекции демонстрируются презентации по направлениям, где последовательно излагаются основные вопросы, схематично изображены отдельные особенности, а также

	представлен информационный материал по вопросам бухгалтерского баланса. Последние моменты могут студентами конспектироваться. Презентационный материал находится у преподавателя. Вопросы для промежуточной аттестации: 1. Какие виды налогов существуют в России? 2. Что такое налоговая база и как она определяется? 3. Какие документы необходимо представить при подаче декларации по налогу на доходы физических лиц? 4. Что такое НДФЛ и как он начисляется? 5. Какие расходы могут быть учтены при подаче налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц? 6. Какие органы контролируют исполнение налогового законодательства? 7. Какие виды налоговых проверок существуют? 8. Какие санкции могут быть применены за нарушение налогового законодательства? 9. Что такое НДС и как он начисляется? 10. Какие расходы могут быть учтены при подаче налоговой декларации по НДС? 11. Какие документы должны быть представлены при подаче декларации по НДС? 12. Какие виды налоговых льгот существуют? 13. Что такое налоговый вычет и для кого он предусмотрен? 14. Какие документы должны быть представлены при подаче декларации по налогу на прибыль организаций? 15. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль организаций? 16. Какие расходы могут быть учтены при подаче налоговой декларации по налогу на прибыль организаций? 17. Что такое налоговый период и как его определить? 18. Какие документы необходимо представить при подаче декларации по налогу на имущество организаций? 19. Как определяется налоговая база по налогу на имущество организаций? 20. Какие расходы могут быть учтены при подаче налоговой декларации по налогу на имущество организаций? 21. Какие документы необходимо

	представить при подаче декларации по налогу на транспорт? 22. Как определяется налоговая база по налогу на транспорт? 23. Какие расходы могут быть учтены при подаче налоговой декларации по налогу на транспорт? 24. Какой документ устанавливает порядок и основания для применения налоговых льгот? a) Налоговый кодекс b) Налоговая декларация c) Решение суда d) Приказ налоговой инспекции 25. Что такое НДС? a) Налог на добавленную стоимость b) Налог на доходы физических лиц c) Налог на прибыль организаций d) Налог на имущество организаций 26. Какой документ содержит информацию о доходах и расходах организации за отчетный период? a) Бухгалтерская отчетность b) Налоговая декларация c) Счет-фактура d) Акт приема-передачи 27. Какой документ устанавливает правила начисления и уплаты налогов? a) Налоговый кодекс b) Налоговая декларация c) Решение суда d) Приказ налоговой инспекции 28. Какой документ устанавливает порядок и условия осуществления налогового контроля? a) Налоговый кодекс b) Налоговая декларация c) Решение суда d) Приказ налоговой инспекции 29. Что такое налоговый агент? a) Физическое или юридическое лицо, уплачивающее налоги b) Физическое или юридическое лицо, удерживающее налоги у других лиц c) Физическое или юридическое лицо, получающее налоговые льготы d) Физическое или юридическое лицо, осуществляющее налоговый контроль 30. Какой документ подтверждает факт прохождения налоговой проверки? a) Налоговый кодекс b) Налоговая декларация

	c) Протокол налоговой проверки d) Решение суда Деловая игра Трансфертное ценообразование как инструмент налогового планирования. Цель: углубить знания о механизме трансфертного ценообразования как инструменте налогового планирования. Метод: анализ конкретной ситуации Информационное обеспечение: 1. Расчет налоговой нагрузки в результате применения трансфертных цен при поставке нефти на нефтеперерабатывающий завод. 2. Схемы трансфертного ценообразования, подготовленные студентами из доступных источников. Организация выполнения: 1. Ознакомление с целью, информационным обеспечением и другими элементами задания. 2. Проведение расчетов налоговой экономии. 3. Построение и обсуждение схем трансфертного ценообразования на примере различных компаний, подготовленных студентами. 4. Подведение итогов и оценка работы студентов. Оформление результатов: выполнение расчетов, построение схем, пояснительная записка об особенностях данного инструмента налогового планирования.

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения дисциплины:

Вопросы к зачету в тестовой форме

1. В период простой униграфической бухгалтерии были выработаны следующие приемы:

2. Основным объектом «камеральной бухгалтерии» признавали:

3. Чем знаменит выдающийся математик Лука Пачоли?

4. Хозяйственный учет – это:

5. Вся учетная информация подразделяется на информацию:

6. В соответствии с законом «О бухгалтерском учете» выделяют основные задачи бухгалтерского учета:

7. Пользователями бухгалтерской информации имеющие непосредственный прямой финансовый интерес являются:

8. При какой модели бухгалтерский и налоговый учет существуют параллельно?

9. Общее методологическое руководство бухгалтерского учета в РФ осуществляется:

10. Нормы каких документов имеют приоритет?

11. Сколько этапов в своем развитии прошла униграфическая бухгалтерия?

12. Когда зародился контокоррент?

13. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV века и является основным в настоящее время?

14. Учетная работа включает:

15. Целью хозяйственного учета является:

16. В хозяйственном учете для отражения имущества предприятий используются измерители:

17. Пользователи бухгалтерской информацией подразделяются на:

18. Какой учет путем обобщения информации обеспечивает формирование внутренней отчетности для принятия управленческих решений?

19. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?

20. Что является целью законодательства РФ о бухгалтерском учете?

21. Учетный принцип должен отвечать следующим критериям:

22. Суть принципа обособленного имущества состоит в следующем:

23. «Бухгалтерское наблюдение носит непрерывный и сплошной характер» - это сущность принципа:

24. Какие принципы относятся к принципам-требованиям?

25. Элементами метода бухгалтерского учета являются:

26. Счета бух. учета отражают изменения, происходящие в результате хозяйственных операций, регистрируя:

27. Принцип двойной записи заключается:

28. Принципы бух. учета - это:

29. В зависимости от соотношения прав на имущество учредителей и самого юридического лица выделяют:

30. Какие принципы бухгалтерского учета относятся к принципам допущения?

31. Сущность принципа рациональности заключается в следующем:

32. Метод бух. учета – это:

33. Инвентаризация проводится с целью:

34. Занимая основное место в процедуре бух. учета счета и двойная запись включают в себя:

35. Предметом бух. учета в сфере материального производства является:

36. Исходя из стадий кругооборота хозяйственные средства основной деятельности подразделяются на:

37. Средства обращения охватывают два этапа кругооборота:

38. Взаимосвязь экономических ресурсов и источников их возникновения выражена уравнением двойственности:

39. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей (собственников)?

40. Обязательствами по распределению общественного продукта является:

41. Бухгалтер при анализе фактов хозяйственной жизни выполняет действия:

42. По отношению к хозяйствующему субъекту факты хозяйственной жизни подразделяются на:

43. Методы признания доходов в Бухгалтерском учете - это:

44. Что относится к объектам, составляющим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность?

45. Объекты бух. учета классифицируются на:

46. Хозяйственные средства по сферам деятельности делятся на средства:

47. В состав средств труда входят:

48. Источники образования хозяйственных средств подразделяются на:

49. Какие обязательства подлежат погашению в течение года?

50. Какой объект бух. учета относится к источникам?

51. Что относится к объектам, обеспечивающим производственно- хозяйственную и финансовую деятельность?

52. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия - это:

53. При «кассовом» методе моментом получения дохода признается:

54. К источникам привлеченных средств относят:

55. Бухгалтерский баланс - это:

56. Основным элементом бухгалтерского баланса является:

57. Укажите какие разделы содержит пассив бухгалтерского баланса:

58. К какому типу относится операция: «Направлены средства добавочного капитала на увеличение Уставного капитала»?

59. К какому типу относится операция: «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит»?

60. К какому типу относится операция: «Оприходована готовая продукция на склад по себестоимости»?

61. К какому типу относится операция: «Поступило топливо от поставщиков (расчет еще не произведен)»?

62. «Перечислена с расчетного счета задолженность органам социального страхования по Единому социальному налогу» - это факт хозяйственной жизни:

63. В настоящее время в Российском учете в зависимости от способа очистки действует форма баланса:

64. Потребность, в каком балансе возникает, когда предприятие находится на пороге банкротства?

65. Укажите, какие бухгалтерские принципы должны быть соблюдены при построении бухгалтерского баланса:

66. В активе баланса отражаются:

67. Строение баланса основывается на принципе двойственности, который выражен уравнением:

68. К какому типу относится операция: «Поступили на расчетный счет средства целевого финансирования»:

69. К какому типу относится операция: «Выдана из кассы зарплата рабочим»:

70. К какому типу относится операция: «За счет нераспределенной прибыли сформирован резервный капитал»:

71. К какому типу относится операция: «Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету по налогам»:

72. «Отпущены со склада корма на корм скоту» - это факт хозяйственной жизни:

73. По какой стоимости оценивается амортизируемое имущество в текущих балансах:

74. Какой баланс составляют в момент организации предприятия?

75. Объекты основных средств согласно принципу учета по себестоимости и ПБУ 6/01 принимаются к учету:

76. Восстановительная стоимость основных средств определяется:

77. В соответствии с ПБУ 6/01 амортизация основных средств может начисляться:

78. Метод «Фифо» - это оценка:

79. Калькуляционная работа - это:

80. Норма производственных затрат лежит в основе:

81. По характеру учета и включения затрат в себестоимость их классифицируют на:

82. Амортизируемое имущество отражается в балансе:

83. Укажите, по каким из перечисленных видов основных средств амортизация не начисляется:

84. Оценка - это:

85. Остаточная стоимость - это:

86. В зависимости от сроков составления калькуляции бывает:

87. Попередельный метод учета используется:

88. Укажите какие затраты относятся к прямым:

89. Какие этапы включает в себя процедура бухгалтерского учета?

90. Бухгалтерский счет - это:

91. Активный счет предназначен:

92. Схема пассивного счета выглядит:

93. Бухгалтерская проводка - это:

94. Простая запись в бухгалтерском учете (в отличие от двойной записи):

95. Конечный остаток на активном счете определяется:

96. Между синтетическими и аналитическими счетами существует взаимосвязь:

97. По экономическому содержанию счета классифицируются на:

98. К какой группе относятся счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг» и 90 «Продажи»:

99. План счетов - это:

100. Сущность двойной записи заключается в том, что она позволяет:

101. Какие из нижеперечисленных этапов выполняются только в организационном периоде:

102. Пассивный счет предназначен для учета:

103. Счета по учету доходов и расходов относятся к:

104. Схема активного счета выглядит:

105. Субсчет это:

106. Счета первого порядка, предназначенные для учета сложных объектов только в денежном выражении - это:

107. Конечный остаток на пассивном счете определяется:

108. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах итогов оборотной ведомости по синтетическим счетам

109. По целевому назначению и структуре балансовые счета классифицируются на:

110. К какой группе относятся счета: 02 «Амортизация основных средств», 05 «Амортизация нематериальных активов»

111. В существующем плане счетов обозначены:

112. Какой постулат двойной записи считается основным (исходным)?

113.Одним из вариантов отражения 1 стадии в бух. учете является вариант с использованием счетов 15 и 16, где составляются проводки:

114.В зависимости от вида затрат по отношении к технологии производства они отражаются на:

115.В какой последовательности закрываются счета по учету затрат:

116.Какой бухгалтерской записью списывается экономия в определении себестоимости готовой продукции (факт. себестоимость < план. себестоимости).

117.При использовании варианта учета процесса производства и выхода продукции со счетом 40 перерасход списывается бух. записью:

118.На счете 90 находят свое отражение:

119.При отпуске семян на посев составляют бух. запись:

120.Одним из вариантов отражения 1 стадии в бух. учете является вариант без использования счетов 15,16, где составляются бухгалтерские проводки:

121.В зависимости от вида затрат по отношению к конкретному объекту они отражаются на:

122.Фактическая себестоимость готовой продукции отражается на:

123.Какой бух. записью списывается перерасход в определении себестоимости готовой продукции (факт. себестоимость > план. себестоимости).

124.При использовании варианта учета процесса производства и выхода продукции со счетом 40 экономия списывается бух. записью:

125.В бух учете прибыль отражается проводкой:

126.На отпуск материалов во вспомогательное производство составляют бух. запись:

127. Бухгалтерский документ – это:

128. Под документированием понимают:

129. По способу использования документы классифицируют на:

130. Стандартизация – это:

131. Документы, поступившие в бухгалтерию, подвергаются проверке:

132. Учетный регистр - это:

133. По внешнему виду (способу скрепления) учетные регистры делятся на:

134. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в 2-х регистрах: в Регистрационном журнале операций и Главной книге?

135. Когда в учетных регистрах отражена правильная счетная формула, но на сумму меньшую, чем действительная, применяется следующий метод исправления ошибки:

136. Какие формы первичных документов могут использоваться на предприятии?

137. Документооборотом называется:

138. Реквизит - это:

139. По назначению документы классифицируют на:

140. Унификация – это:

141. Все составляемые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

142. По характеру записей учетные регистры делятся на:

143. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или уточнения показателей в записях (когда записанная в регистрах сумма больше действительной) применяется:

144. Форма бухгалтерского учета определяется по основному признаку, которым является:

145. Первоначальной формой бухгалтерского учета является:

146. Какие факты хозяйственной жизни отражаются в бухгалтерской информационной совокупности?

147. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» проведение инвентаризации обязательно:

148. Инвентаризация проводится при обязательном участии:

149. Выявленные при инвентаризации излишки в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете»

150. Выявленная недостача материалов на складе оформляется бухгалтерской записью:

151. Обязательная полная инвентаризация всех активов и обязательств проводится перед составлением:

152. Выявленная недостача отнесена на виновное лицо - данная хозяйственная операция отражабется на счетах бухгалтерского учета:

153. Инвентаризация - это:

154. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей инвентаризационной комиссией оформляется:

155. В зависимости от полноты охвата объектов учета инвентаризация бывает:

156. Выявленные излишки денег в кассе оформляются бухгалтерской записью:

157. Количество необязательных (тематических) инвентаризаций, дата их проведения и объекты, надлежащие инвентаризации устанавливаются:

158. При отсутствии виновных лиц и списании недостачи на финансовые результаты составляются бухгалтерские записи:

159. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» бухгалтерская отчетность состоит из:

160. В течение какого срока организации обязаны представить годовую бухгалтерскую отчетность?

161. Международные стандарты разработаны:

162. Учетная политика - это:

163. Кто формирует учетную политику?

164. Бухгалтерский учет на предприятии может вестись:

165. График документооборота - это:

166. Информация, отражаемая в финансовой бухгалтерской отчетности должна основываться на:

167. Показатели какого баланса подтверждаются данными полной инвентаризации всех его статей?

168. Международные стандарты по финансовой отчетности носят:

169. На какой период разрабатывается учетная политика предприятия?

170. Кто в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?

171. Организация бухгалтерского учета - это:

172. Кто утверждает учетную политику предприятия?

173. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ регламентируется:

174. В РФ сформирована система нормативного регулирования бухгалтерского учета, состоящая из уровней:

175. Документы первого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета представлены:

176. Документы второго уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета представлены:

177. Документы третьего уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета представлены:

178. Документы четвертого уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета представлены:

179. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся рабочие документы организации, формирующие е учетную политику?

180. К какому уровню системы нормативно-правовых актов относятся издаваемые Положения бухгалтерскому учету?

181. Сколько разделов в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

182. Почему Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к первому уровню нормативной системы?

183. Охарактеризуйте понятие «Федеративный закон» «О бухгалтерском учете».

184. Сколько глав в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?

185. Сколько разделов в Программе реформирования бухгалтерского учета?

186. Назовите количество разделов в Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России?

187. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся рабочие Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (2004-2010 года)?

188. Назовите количество разделов в Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (2004-2010 года)?

189. Назовите количество этапов развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе:

190. Назовите рабочие документы предприятия:

191. Сколько разделов в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?

192. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?

193. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:

194. Выберите отличительные черты бухгалтерского учета;

195. Подсистемами бухгалтерского учета являются:

196. Для обобщения информации об однородных объектах используют измерители:

197. Объектами измерения в бухгалтерском учете являются:

198. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями:

199. Какой из перечисленных ниже видов учета выполняет организующую роль:

200. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт учета:

Вопросы зачету в устной форме

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект возникновения учета, этапы развития униграфической записи, диграфическая запись и ее приемы.
2. Бухгалтерский учет: исторический аспект - три шкалы развития бухгалтерского учета, зарождение и становление бухгалтерского учета в России.
3. Хозяйственный учет: его виды и место в системе управления экономическими субъектами, функции управления и информационные потребности.
4. Бухгалтерский учет: задачи и модели его построения, роль бухгалтерского учета в системе управления и бухгалтерская финансовая отчетность, ее пользователи.
5. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Уровни регулирования бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, принципы допущения.
8. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, принципы требования.
9. Предмет, объекты, функции и метод бухгалтерского учета.
10. Правила и приемы бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, экономической группировки и итогового обобщения.
11. Объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность (активы, обязательства, капитал).
12. Объекты бухгалтерского наблюдения, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (доходы, расходы, финансовые результаты).
13. Балансовый метод отражения информации, его сущность и роль в бухгалтерском учете.
14. Балансовое обобщение: принцип двойственности (двойной записи), капитальное (основное) уравнение двойственности, формальное уравнение.
15. Балансовое обобщение: статическая и динамическая бухгалтерская информация, роль и назначение бухгалтерских балансов, классификация статических бухгалтерских балансов.

16. Балансовое обобщение: структура и принципы построения бухгалтерских балансов, аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса, динамическая бухгалтерская модель (отчет о прибылях и убытках).

17. Первичное наблюдение: документация - первичные учетные документы, их содержание и реквизиты, классификация первичных учетных документов.

18. Первичное наблюдение: документация - документирование хозяйственных операций, документооборот, стандартизация и унификация первичных документов.

19. Первичное наблюдение: инвентаризация - значение, виды инвентаризаций (периодическая, полная, выборочная и пр.), оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

20. Первичное наблюдение: инвентаризация - способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации, последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

21. Стоимостное измерение: сущность, назначение и виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете (стоимость текущая, первоначальная (историческая), восстановительная (стоимость замены), остаточная, возможной реализации, ликвидационная, дисконтированная, справедливая).

22. Стоимостное измерение: амортизация - амортизируемые и неамортизируемые объекты, методы начисления амортизации.

23. Калькуляция: сущность, методы и виды калькулирования при различных системах учета.

24. Бухгалтерские счета: понятие, назначение и структура бухгалтерских счетов, счета и бухгалтерский баланс, уравнение открытия счетов.

25. Бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные (с двумя сальдо), основные и регулирующие.

26. Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.

27. Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

28. План счетов бухгалтерского учета. Особенности плана счетов агропромышленных организаций.

29. Бухгалтерские счета: синтетический и аналитический учет, забалансовый учет.

30. Двойная запись: постулаты двойной записи, бухгалтерские проводки и их классификация, счетные записи, диграфические и униграфические записи.

31. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов (заготовления, производства, реализация (продажи).

32. Текущий учет процесса заготовления различных средств.

33. Текущий учет процесса производства.

34. Текущий учет процесса реализации (продажи).

35. Текущий учет процесса реализации (продажи), ликвидации основных средств, нематериальных и прочих активов.

36. Учетные регистры и их классификация: способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

37. Организационные формы бухгалтерского учета.

38. Процедуры бухгалтерского учета и их роль: этапы организационного периода (инвентарь, вступительный баланс).

39. Этапы учетной процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов, регистрация их в хронологических регистрах. Главная книга, пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс, контрольное значение оборотной ведомости и шахматного баланса.

40. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями и их влияние на объекты статико-динамического балансового уравнения (на изменения собственного капитала).

41. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

42. Основное назначение и содержание международных стандартов финансовой отчетности.

43. Учетная политика: основные допущения и требования к ней, документальное оформление, раскрытие в финансовой отчетности, аспекты учетной политики.

44. Основное назначение и содержание российских положений (стандартов) бухгалтерского учета и отчетности.

45. Система налогообложения в РФ.

46. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и российские профессиональные организации.

47. Какова сущность способа сравнения и в каких ситуациях его используют в экономическом анализе?

48. В каких аспектах может проводится сравнение в АХД?

49. Назовите способы приведения аналитических показателей в сопоставимый вид?

50. Что такое «индекс цен»,каков порядок его расчета и порядок практического применения?

51. Что такое относительные показатели, их разновидности?

52. Каков порядок расчета финансовых коэффициентов, их группировка по видам?

53. Какие виды средних величин наиболее широко применяются в экономическом анализе, порядок их расчета и область использования?

54. Для каких целей используют балансовый способ в экономическом анализе, приведите один из примеров такого применения?

55. Виды аналитических таблиц, их значение в АХД, требования к составлению?

56. На каких принципах и законах диалектики основана методология экономического анализа?

57. На какие группы подразделяются методы экономического анализа и какой метод к какой группе относят?

58. Какие технические приемы (способы) экономического анализа Вы знаете и чем обуславливается применение того или иного способа на практике?

59. Какие элементы методики экономического анализа выделяют и содержание рабочих этапов АХД?

60. Какова последовательность проведения финансового и управленческого анализа?

61. Дайте краткую характеристику способу сравнения, охарактеризуйте основные виды сравнений в АХД.

62. Балансовый способ в АХД.

63. Дайте краткую характеристику способам экспертных оценок.

64. Сущность детерминированного факторного анализа и краткая характеристика применяемых способов его.

65. Обоснуйте необходимость применения системы показателей для проведения АХД, кто ее разрабатывает, какие требования предъявляются к системе показателей?

66. Охарактеризуйте принципы построения системы показателей для экономического анализа.

67. Какова классификация экономических показателей и содержание подсистем системы показателей?

68. Что понимают под информацией в целом и под экономической информацией в частности?

69. Какие требования предъявляются к экономической информации?

70. Каковы принципы создания рациональной исходной экономической информации?

71. Какие виды экономической информации Вы знаете?

72. Раскройте какие источники информации включает плановая, учетная и внеучетная информация и дайте их краткую характеристику?

73. Каково значение бухгалтерского источника информации для экономического анализа?

74. Какие Вы знаете формы бухгалтерской отчетности и каковы основные из них?

75. Каковы аналитические взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности и как это учитывается в экономическом анализе?

76. Какие этапы включает подготовки исходной информации для экономического анализа их краткое содержание?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете/ экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и интернет-ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Написание реферата по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки реферата являются: актуальность темы, объективность поставленных целей и задач, новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы

является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» реферат представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач, кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.