МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

«Правоведение»

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины (к рабочей программе практики)

Направление подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) подготовки
Экология

Форма обучения
очная

Казань – 2024 г.

Составитель:

ст. преподаватель Должность, ученая степень, ученое звание	Файзрахманов Ленар Мансурович Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.филос.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Нежметдинова Фарида Тансыковна Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н. Должность, ученая степень, ученое звание	Авхадиев Фаяз Нурисламович Ф.И.О.

Согласовано:

Декан	Низамутдинов Марат Мингалиевич Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экология», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правоведение»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать**: юридическую терминологию и использовать их при анализе и формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений; использовать полученные знания для работы с нормативными документами в сфере профессиональной деятельности. **Уметь**: использовать юридическую терминологию при анализе и формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений; использовать полученные знания для работы с нормативными документами в сфере профессиональной деятельности. **Владеть**: навыками анализа государственно-правовых явлений с использованием юридической терминологии; навыками работы с нормативными документами в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	ОПК-4.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	**Знать:** нормативно правовые акты в профессиональной деятельности **Уметь:** использовать нормативно правовые акты в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками использования норматив-но-правовых актов в профессиональной деятельности

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать**: юридическую терминологию и использовать их при анализе и формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений; использовать полученные знания для работы с нормативными документами в сфере профессиональной деятельности.	Уровень знаний по решению конкретной задачи проекта, по выбору оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний по решению конкретной задачи проекта, по выбору оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний по решению конкретной задачи проекта, по выбору оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний по решению конкретной задачи проекта, по выбору оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок .
	Уметь: использовать юридическую терминологию при анализе и формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений; использовать полученные знания для работы с нормативными документами в сфере	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

	профессиональной деятельности.				
	Владеть: навыками анализа государственно-правовых явлений с использованием юридической терминологии; навыками работы с нормативными документами в сфере профессиональной деятельности.	При решении стандартных задач, при выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач, при выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач, при выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач, при выборе оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, без ошибок и недочетов.
ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	***Знать:*** нормативно правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы	Не знает нормативно правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы	Не в полном объеме применяет нормативно правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы	Знает с некоторыми пробелами основы нормативно правовых актов в сфере экологии, природопользования и охраны природы	Знает в полном объеме основы применения нормативно правовых актов в сфере экологии, природопользования и охраны природы
	Уметь: использовать нормативно правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы	Не умеет использовать нормативно правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы	В целом успешно, но не систематически использует нормативно правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы	В целом успешно, но с отдельными пробелами использует нормативно правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы	Успешно использует и применяет нормативно правовые акты в сфере экологии, природопользования и охраны природы
	Владеть: навыками нормативно правовых актов в сфере экологии, природопользования и	Не владеет навыками нормативно правовых актов в сфере экологии, природопользования и	В целом успешное, но не систематическое владение навыками нормативно- правовых	В целом успешно, но с отдельными пробелами владеет навыками нормативно правовых	Успешно и систематически владеет навыками применения нормативно правовых

	охраны природы	охраны природы	актов в сфере экологии, природопользования и охраны природы	актов в сфере экологии, природопользования и охраны природы	актов в сфере экологии, природопользования и охраны природы

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания

УК 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Задания закрытого типа	1. Укажите правильный ответ. В области прав человека основным международным документом является: а) Декларация прав и свобод человека и гражданина 1990 г.; б) Европейская хартия прав человека 1950 г.; в) Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.
	2. Укажите правильный ответ. согласно Конституции РФ Российская Федерация по форме государственного устройства является: а) конфедерацией; б) унитарным государством; в) федеративным государством; г) республикой; д) социальным государством.

	3. Укажите правильный ответ. Согласно Конституции РФ к личным правам гражданина РФ относится право на а) ношение оружия; б) информацию; в) отдых; г) неприкосновенность жилища.
	4. Укажите правильный ответ. Способность субъекта права самостоятельно, своими осознанными действиями осуществлять юридические права и исполнять обязанности называется: а) юридической способностью; б) деликтоспособностью; в) правоспособностью; г) дееспособностью.
	5. Укажите правильный ответ. Элементами нормы права не является а) санкция; б) содержание; в) диспозиция; г) гипотеза.
	6. Укажите правильные ответы. За совершение административного правонарушения к юридическому лицу могут применяться: а) предупреждение; б) арест; в) дисквалификация; г) штраф; д) административное приостановление деятельности; е) обязательные работы.
	7. Укажите правильный ответ. Оферта является: а) предложением заключить договор; б) согласием заключить договор; в) отказом от заключения договора; г) рекламой товара.
	8. Укажите правильный ответ. В третью очередь наследников по закону входят: а) родные дяди и тети наследодателя; б) дети наследодателя; в) дети и родители наследодателя; г) дети, родители и супруг (супруга) наследодателя.
	9. Укажите правильный ответ. Неустойка применяется в виде а) штрафа; б) пени; в) и штрафа, и пени.
	10. Укажите правильный ответ. Право пользования - это а) возможность определить судьбу вещи; б) возможность извлекать из вещи ее полезные свойства; в) возможность подарить вещь; г) возможность продать вещь; д) право собственности на вещь.
	11. Укажите правильный ответ. Среди правомочий собственника отсутствует

	а) право владения; б) право оперативного управления; в) право распоряжения; г) право пользования.
	12. Укажите правильный ответ. Некоммерческие юридические лица по общему правилу обладают: а) универсальной правоспособностью; б) специальной правоспособностью; в) и универсальной, и специальной правоспособностью.
	13. Укажите правильный ответ. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как а) представительство; б) филиал; в) отдел; г) холдинг; д) цех.
	14. Укажите правильный ответ. Законодателем не предусмотрен случай банкротства гражданина: а) банкротство гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем; б) банкротство индивидуального предпринимателя; в) банкротство гражданина, являющегося единоличным исполнительным органом АО; г) банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства.
	15. Укажите правильный ответ. В судебном порядке можно признать гражданина безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного проживания нет сведений о месте его нахождения: а) в течение 1 года; б) в течение 3 лет; в) в течение 5 лет; д) срок не имеет значения.
	16. Укажите правильный ответ. В соответствии с нормами гражданского законодательства РФ специальные сроки исковой давности а) могут быть только короче общего срока исковой давности; б) могут быть только длиннее общего срока исковой давности; в) могут быть и короче, и длиннее общего срока исковой давности; г) отсутствуют.
	17. Укажите правильный ответ. Работодателем в РФ согласно Трудовому кодексу РФ может быть: а) только физическое лицо; б) только юридическое лицо; в) физическое или юридическое лицо.
	18. Укажите правильный ответ. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил работодателя: а) за два месяца; б) за три дня;

	в) за две недели.
	19. Укажите правильный ответ Первичным органом, рассматривающим трудовые споры, является: а) комиссия по трудовым спорам; б) профсоюзный комитет; в) административная комиссия; г) работодатель.
	20. Укажите правильный ответ. По общему правилу нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать в неделю: а) 56 часов; б) 40 часов; в) 36 часов; г) 24 часа.
	21. Укажите правильный ответ. Мотив преступления – это: а) то, чего желает достигнуть преступник; б) отношение к наступившему результату; в) исключительно желание получить материальную выгоду; г) желание уйти от наказания за уже совершенное преступление.
	22. Укажите правильный ответ. Признаком субъекта преступлений не является: а) то, что это - физическое лицо; б) то, что это - юридическое лицо; в) вменяемость лица; г) достижение лицом определенного возраста.
	23. Укажите правильный ответ. К формам вины, предусмотренным Уголовным кодексом РФ, относятся: а) легкомыслие и небрежность; б) умысел и небрежность; в) прямой умысел и аффект; г) умысел и неосторожность.
Задания открытого типа	1. Совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление – это …
	2. Работодателем в РФ согласно Трудовому кодексу РФ может быть…
	3. Общий срок исковой давности составляет…
	4. Возможность извлекать из вещи ее полезные свойства – это…
	5. Назовите административное наказание в виде денежного взыскания - …
	6. Документ, в котором фиксируются полномочия представителя совершать сделки или иные правомерные действия от имени другого лица (доверителя)... – это…
	7. Право лица осуществлять в судебном порядке принадлежащие ему требования – это …
ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными	

правовыми актами	
Задания закрытого типа	1.Выберите неверное высказывание. а) для административного права характерно равенство субъектов правоотношения б) административное правонарушение — это всегда деяние в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом
	2.Укажите правильный ответ. Способность субъекта права самостоятельно, своими осознанными действиями осуществлять юридические права и исполнять обязанности называется: а) юридической способностью; б) деликтоспособностью; в) правоспособностью; г) дееспособностью.
	3. Укажите правильный ответ. Элементами нормы права не является а) санкция; б) содержание; в) диспозиция; г) гипотеза.
	4. Укажите правильные ответы. За совершение административного правонарушения к юридическому лицу могут применяться: а) предупреждение; б) арест; в) дисквалификация; г) штраф; д) административное приостановление деятельности; е) обязательные работы.
	5. Укажите правильный ответ. Оферта является: а) предложением заключить договор; б) согласием заключить договор; в) отказом от заключения договора; г) рекламой товара.
	6.Одним из основных принципов экологического права является: а) презумпция опасности любой экологической деятельности; б)презумпция невиновности государственных органов в сфере природопользования; в) презумпция безвозмездности природопользования.
	7.Что из указанного относится к международным источникам экологического права? а) Договор о запрещении испытания ядерного оружия в атмосфере, космическом пространстве и под водой от 1963 г.; б) Конвенция ООН против пыток от 1984 г.; в) Красная книга РФ.
	8. Какой вид ответственности за нарушение экологического законодательства законом не предусмотрен? а) международная; б) имущественная; в) дисциплинарная.
	9.Мерой обеспечение иска в гражданском процессе не является:

	а) штраф; б) наложение ареста на имущество ответчика; в) запрет на совершение определенных действий с предметом спора.
	10.Преюдиция в гражданском процессе: а) освобождает суд от доказывания тех обстоятельств, которые уже установлены другим судом, чье решение вступило в законную силу; б) не допускается согласно ГПК РФ; в) представляет собой аналогию закона.
	11.Источником гражданского процессуального права является: а) международный договор РФ; б) договор купли-продажи; в) договор аренды недвижимости.
	12.Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта? а) Надписью «проект» в верхнем поле справа; б) Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста; в) Проект оформляется на специальном бланке.
	13. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется: а) перепиской; б) документацией для служебного пользования; в) статистической отчетностью.
	14. Что представляет собой заявление в документообороте организации? а) Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника; б) Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника; в) Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.
	15. Что включает в себя техническое исполнение документа: а) подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа; б) предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа; в) составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.
	16. Когда документ является исполненным? а) Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена; б) Как только документу присвоен регистрационный номер; в) Когда документ получен конечным адресатом.
	17. Носителем информации является: а) материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации; б) создатель документа; в) структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота.

	18. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это: а) юридическая значимость документа; б) юридическая сила документа; в) аутентичность.
	19. Унифицированной формой документа является: а) формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста; б) бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа; в) реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.
	20. Укажите правильный ответ. Элементами нормы права не является а) санкция; б) содержание; в) диспозиция; г) гипотеза.
	21. Укажите правильные ответы. За совершение административного правонарушения к юридическому лицу могут применяться: а) предупреждение; б) арест; в) дисквалификация; г) штраф; д) административное приостановление деятельности; е) обязательные работы.
	22. Укажите правильный ответ. Оферта является: а) предложением заключить договор; б) согласием заключить договор; в) отказом от заключения договора; г) рекламой товара.
	23.Одним из основных принципов экологического права является: а) презумпция опасности любой экологической деятельности; б)презумпция невиновности государственных органов в сфере природопользования; в) презумпция безвозмездности природопользования.
Задания открытого типа	1.Систематизированная совокупность основных норм, образующих самостоятельную часть системы права, которые регулируют качественно своеобразный вид общественных отношений своим специфическим методом называется …
	2.Вопросами государственного управления в сфере исполнения уголовных наказаний, регистрации некоммерческих организаций, адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния занимается?
	3.Особый правовой режим, вводимый на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в соответствии с Конституцией Российской Федерации Президентом Российской Федерации в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии, называется …
	4.Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, называется?
	5.Официальным правовым документом, содержащим индивидуальное

	государственно-властное предписание компетентного органа, которое выносится в результате разрешения конкретного юридического дела, называется …
	6.Срок давности привлечения военнослужащего к дисциплинарной ответственности составляет?_____ дисциплинарного проступка.
	7.Основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является …

3.2 Типовые вопросы и задания

УК 2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

1. Понятие, сущность и основные признаки государства.
2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
3. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок их исчисления
4. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Особенности заключения, изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.
5. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники, принципы и функции трудового права.
6. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники, принципы и функции трудового права.
7. Материальная ответственность. Основания возникновения материальной ответственности работников и работодателей.
8. Предмет, метод и принципы уголовного права. Источники уголовного права.
9. Понятие преступления по российскому законодательству. Признаки состава преступления.
10. Конституционно-правовые основы реализации права человека на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
11. Особенности правового режима коммерческой, служебной, государственной тайны.
12. Понятие, принципы и источники экологического права. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.
13. Понятие, принципы и источники земельного права. Правовые основы и принципы недропользования. Особенности юридической ответственности за нарушения законодательства о природопользовании.
14. Понятие интеллектуальной собственности. Основные способы охраны интеллектуальной собственности.
15. Судебная система РФ. Особенности конституционного судопроизводства.
16. Понятие и особенности гражданского, арбитражного и уголовного процесса.
17. Понятие, особенности и система современного международного права.
18. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.
19. Международные стандарты основных прав и свобод человека.
20. Международные механизмы обеспечения и защиты прав и свобод человека.

ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами:

1. Документ и его место в системе управления.
2. Современные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие создание и оформление документов.
3. Современные нормативно-методические документы, определяющие порядок создания и оформления документов.
4. Понятие «информация» и «документ» и его развитие. Связь информации и документа. Общие и частные функции документа.
5. Способы документирования и их развитие.

6. Текстовое документирование и этапы его развития. Материальные носители для документирования.
7. Подлинники, копии и дубликаты документов. Виды копий. Порядок удостоверений копий.
8. Формуляр документа. Типовой формуляр. Составить типовой формуляр приказа по основной деятельности. Понятия «унификация» и «стандартизация» документов. ГОСТ Р 6.30-2003. Его содержание, значение.
9. Назначение бланков в современных организациях. Виды бланков. Состав реквизитов бланков. Бланки предприятий различных форм собственности.
10.Реквизит «наименование организации-автора документа», требования к нему. Реквизит «справочные данные об организации-авторе документа», его состав.
11.Реквизит «адресат», его значение и современные требования к оформлению. На каких управленческих документах обязательно проставляется реквизит “адресат”?
12.Даты на документах, требования к их оформлению. Дата как составная часть других реквизитов. Реквизит «регистрационный номер документа», его значение. Реквизит «ссылка на регистрационный номер и дату документа», когда и где он проставляется.
13.Порядок согласования документов и оформления внутреннего и внешнего согласования. Порядок утверждения документов, виды утверждения. Какие виды документов требуют утверждения?
14.Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ. Порядок подписания документов. Печать как реквизит документа. На каких документах проставляется гербовая печать или печать организации?
15.Отметки на документе, их значение и оформление. Резолюция. Её значение. Требования, предъявляемые к резолюции.
16.Понятие “юридическая сила документа”. Реквизиты, придающие документу юридическую силу.
17.Общие требования к тексту документа. Алгоритм подготовки документа. Элементы текста: заголовок, приложения. Требования к оформлению заголовка и отметки о наличии приложений.
18.Понятие «система документации», развитие систем документации. Понятие «унифицированная система документации». Назначение, Определение и состав УСОРД.
19.Требования к составлению и оформлению организационных документов (на примере положения, инструкции, регламента). Назначение этих документов.
20.Требования к составлению и оформлению приказов и распоряжений.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка Характеристики ответа студента

Отлично 86-100 % правильных ответов

Хорошо 71-85 %

Удовлетворительно 51- 70%

Неудовлетворительно Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).