МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

«Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе практики

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель: к.э.н, доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и организации производства
«23» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор — Мухаметгалиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики
«6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор — Низамутдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способность проводить анализ рынка и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления	ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** - основные виды управленческих моделей - процесс построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей - порядок и правила эффективного делегирования полномочий **Уметь:** - выбирать оптимальный вид управленческих решений в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации - оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели **Владеть**: -навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли - методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческий мысли
	ПК-1.2. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать:** - способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании **Уметь:** - использовать способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании **Владеть**: - основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-2. Способность формировать	ПК-2.1. Выработка мероприятий по	**Знать:** - виды мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их

стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	видов - методы экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов **Уметь:** - осуществлять мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов - проводить экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов **Владеть**: - навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов - навыками расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов
ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.2. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	**Знать:** - методы документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов **Уметь:** - осуществлять документальное оформление процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов **Владеть**: - навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.3. Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	**Знать:** - основы методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска **Уметь:** - осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации **Владеть**: -навыками осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками
ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.4. Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	**Знать:** - основы разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений **Уметь:** - пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений **Владеть**: - теоретическими знаниями в объеме позволяющем использовать разработки методической и нормативной

		базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** -основные виды управленческих моделей - процесс построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей - порядок и правила эффективного делегирования полномочий	Не знает основные виды управленческих моделей, процессы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, порядок и правила эффективного делегирования полномочий	В целом успешное, но не систематическое представления об основных видах управленческих моделей, процессов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, порядка и правил эффективного делегирования полномочий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об основных видах управленческих моделей, процессов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, порядка и правил эффективного делегирования полномочий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об основных видах управленческих моделей, процессов построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, порядка и правил эффективного делегирования полномочий
	Уметь: - выбирать оптимальный вид управленческих решений в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации - оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и	Не умеет выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации, оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и	Достаточное успешное умение выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации, оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение	В целом успешное умение выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации, оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение	Сформированное умение выбирать оптимальный вид организационной структуры в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации, оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение

	предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели	предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели	централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели	централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели	централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели
	Владеть: -навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли - методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческий мысли	Не владеет навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли, методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли	В целом успешное, но не системное владение навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли, методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли	В целом успешное, владение навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли, методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли	Успешное и системное владение навыками разработки управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли, методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческой мысли
ПК-1.2. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать:** -способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Не знает способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В целом успешное, но не систематическое представления об способах анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об способах анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Успешное и систематическое отдельные пробелы представления об способах анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Уметь: - использовать способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия	Не умеет использовать способы анализа рыночных и специфических рисков	Достаточное успешное умение использовать способы анализа рыночных и	В целом успешное умение использовать способы анализа рыночных	Сформированное умение использовать способы анализа рыночных

	управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Владеть: - основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Не владеет основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В целом успешное, но не системное владение основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В целом успешное, владение основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Успешное и системное владение основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-2.1. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	**Знать:** -виды мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов - методы экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	Нет представления об видах, мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, об методах экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	В целом успешное, но не систематическое представления об видах, мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, об методах экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об видах, мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, об методах экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	Успешное и систематическое представления об видах, мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, об методах экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов
	Уметь: - осуществлять мероприятия по воздействию на риск в	Не умеет проводить мероприятия по воздействию на риск в	В целом успешное, но не систематическое умение проводить	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное, и систематическое умение проводить мероприятия

	разрезе отдельных их видов - проводить экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	разрезе отдельных их видов, экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	проводить мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов
	Владеть: - навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов - навыками расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	Не владеет навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов	Успешное и систематическое владение навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов, расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов
ПК-2.2. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	**Знать:** - методы документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес- процессов	Не имеет представления об методах документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	В целом успешное, но не систематическое представления об методах документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об методах документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	Успешное и систематическое представления об методах документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов
	Уметь: - осуществлять документальное оформление процесса управления рисками и корректировки реестров	Не умеет осуществлять документальное оформление процесса управления рисками и корректировки реестров	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять документальное оформление процесса	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять документальное	Сформированное умение осуществлять документальное оформление процесса управления рисками и

	рисков в рамках отдельных бизнес- процессов	рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	оформление процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов	корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов
	Владеть: - навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Не владеет навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но не систематическое владение навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Успешное и систематическое владение навыкам расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2.3. Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	**Знать:** - основы методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска	Не имеет представления об основах методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска	В целом успешное, но не систематическое представления об основах методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об основах методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска	Успешное и систематическое представления об основах методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска
	Уметь: - осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации	Не умеет осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации	Сформированное умение осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации

	Владеть: -навыками осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками	Не владеет навыками осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками	В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками	Успешное и систематическое владение осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками
ПК-2.4. Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	**Знать:** - основы разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Не имеет представления об основах разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но не систематическое представления об основах разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы представления об основах разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Успешное и систематическое представления об основах разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	Уметь: - пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Не умеет пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но не систематическое умение пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Сформированное умение пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
	Владеть: - теоретическими знаниями в объеме позволяющем использовать разработки методической и нормативной базы системы	Не владеет теоретическими знаниями в объеме позволяющем использовать разработки	В целом успешное, но не систематическое владение теоретическими знаниями в объеме	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение теоретическими знаниями в объеме	Успешное и систематическое владение теоретическими знаниями в объеме

	управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	позволяющем использовать разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	позволяющем использовать разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	позволяющем использовать разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по практике, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной практике.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по практике, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по практике, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-159
ПК-1.2. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том	Вопросы для промежуточной аттестации: №№:1-159

числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	
ПК-2.1. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-159
ПК-2.2. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-159
ПК-2.3. Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-159
ПК-2.4. Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ 1-159

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опытов профессиональной деятельности) студент в ходе собеседования и защиты отчета по практике должен самостоятельно раскрыть вопросы изученные в ходе прохождения практики по нижеприведенных темам указанным комиссией по защите отчета по практике.

3.1. Программа производственной практики

Во время производственной практики в 4 семестре 2 курса студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

1) оценка природно-климатических условий предприятия;

2) изучение организационно-производственной структуры и структуры управления;

3) изучение штатного расписания;

4) исследование организации производственных процессов при производстве основных видов продукции;

5) определение специализации предприятия и его уровня;

6) оценка уровня концентрации производства;

7) определение динамики основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Во время производственной практики в 6 семестре 3 курса и 7 семестре 4 курса студенты должны выполнить следующие этапы, которые отражаются в отчете:

1) оценка природно-климатических и организационно-экономических условий функционирования предприятия;

2) организационно-экономическая характеристика развития основных отраслей и производств предприятия;

3) оценка эффективности использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

4) оценка эффективности функционирования планово-экономической службы;

5) изучение вопросов организации нормирования и оплаты труда; планирования финансово-хозяйственной деятельности; учета и анализа; организации и управлением производства и труда;

6) выявление и оценка резервов, и разработка рекомендаций по повышению экономической эффективности производства и совершенствованию экономического механизма хозяйствования предприятия.

7) изучение предмета (объекта) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

4. Заключительный этап

Вскрытие в процессе прохождения резервы и выявленные недостатки, а также рекомендации и предложения студентов по их устранению и совершенствованию могут быть использованы ими в выпускной квалификационной работе как предлагаемые элементы новизны.

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной ознакомительной практики:

1) В какой организационно-правовой форме осуществляет организация (место прохождения практики) свою деятельность? Состав учредительных документов?
2) Размер Уставного капитала предприятия.
3) Дайте характеристику организационно-производственной структуре предприятия. Какие источники информации для этого применяются?
4) Какая существующая структура управления в предприятии. Её преимущества и недостатки.
5) Назовите основные каналы реализации сельскохозяйственной продукции в предприятии.
6) Какие существуют основные теории мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
7) Как осуществлять процедуру диагностики организационной культуры?.
8) Как осуществляется управление персоналом предприятия?
9) Какие коммуникации при управлении персоналом используется?
10) Порядок установления и регулирования в организации режимов труда и отдыха.
11) Какие формы организации труда используются в предприятии?
12) Роль менеджера в управлении предприятием.
13) Менеджер, его права и обязанности.
14) Опишите функции внутрихозяйственных подразделений предприятия.
15) Виды и формы оплаты труда на предприятии
16) Рентабельность хозяйственной деятельности организации.
17) Каков уровень средней заработной платы на предприятии за последний год?
18) Какие способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом при деловом общении знаете?
19) Уровень энергооснащенности и энерговооруженности предприятия?
20) Обеспеченность предприятия тракторами и зерноуборочными комбайнами.
21) Каков уровень распаханности сельскохозяйственных угодий в предприятии ?
22) Продуктивность молочного скота.
23) Какое значение имеет технологическая карта в организации производстве продукции растениеводства?
24) Охарактеризуйте понятийный аппарат стратегического и тактического планирования, основы стратегического анализа при планировании на предприятии, разработки и осуществления стратегии предприятия, направленной на обеспечение конкурентоспособности?
25) Какие расчеты вами выполнены и представлены для утверждения на практике?
26) В чем заключалась ваша обязанность по составлению экономических планов, работ по бизнес-планированию и бюджетированию?

27) Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности экономиста в организации по месту прохождения практики
28) Как рассчитать рентабельность производства конкретного вида продукции, например, молока.
29) Как рассчитать прибыль реализованной продукции?
30) Как рассчитывают потребность в кормах для животных в предприятии?
31) Методика расчета расценок за продукцию, используемая в предприятии.
32) Как рассчитываются нормы выработки на предприятии? Приведите пример.
33) Ваше личное участие в разработке и принятии управленческого решения, его эффективность.
34) Какие мероприятия были разработаны по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия.
35) Назовите основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
36) Эффективность использования земельных ресурсов.
37) Уровень использования генетического потенциала молочного скота.
38) Способы содержания скота.
39) Охарактеризуйте систему и подсистему (формы) животноводства в предприятии.
40) Система земледелия применяемая в хозяйстве.
41) Каков состав земельных угодий?
42) Эффективность использования основных средств.
43) Показатели оснащенности предприятия основными средствами.
44) Опишите организацию земельной территории предприятия.
45) Какие сельскохозяйственные культуры занимают наибольший удельный вес в структуре посевных площадей? Соответствие структуры посевных площадей специализации предприятия.
46) Соответствует ли структура стада крупного рогатого скота специализации отрасли.
47) Уровень обеспеченности животных кормами.
48) Уровень выбраковки коров и обеспеченность стада нетелями в предприятии.
49) Какое количество минеральных удобрений вносится на предприятии? Являются ли они экологически безопасными.
50) Назовите основы стратегического и функционального менеджмента, показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
51) Назовите показатели позволяющие оценить финансовую устойчивость предприятия
52) Эффективности производства и реализации продукции растениеводства.
53) Эффективности производства и реализации продукции животноводства.
54) Эффективность производства кормовых культур.
55) Эффективность производства зерна (картофеля, молока и т.д. по видам производимой в предприятии продукции).
56) Динамик трудоемкости производства продукции растениеводства и животноводства в предприятии.
57) В чем отличие полной себестоимости от производственной себестоимости?
58) Дайте характеристику организационно-производственной структуре предприятия. Какие источники информации для этого применяются?
59) Какая существующая структура управления в предприятии. Её преимущества и недостатки.
60) Назовите основные каналы реализации сельскохозяйственной продукции в предприятии.

61) Какие тенденции наблюдаются в изменении численности и состава трудовых ресурсов в сельском хозяйстве за последние годы и в частности на предприятии?
62) Динамика изменения уровня производительности труда в зернопроизводстве (производстве молока и т.д.) по сельскому хозяйству и в частности на предприятии?
63) Охарактеризуйте движение трудовых ресурсов в организации.
64) Динамика производства и реализации сельскохозяйственной продукции в предприятии.
65) Дайте анализ внешней среды организации.
66) Дайте анализ внутренней среды организации.
67) Назовите структуру и методику составления бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
68) Опишите информационную систему организации, программное обеспечение.
69) Оцените эффективности системы управления предприятием.
70) Какие отечественные и зарубежные источники информации вами использованы при составлении отчета?
71) Какие аналитические отчеты вами были представлены руководству предприятия?
72) Какие основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач, вы использовали при подготовке отчета?
73) Какие программные и технические средства для решения аналитических задач существуют?
74) Какие цифровые технологии используются в предприятии в отраслях растениеводства и животноводства?
75) Какие программные продукты вы использовали на практике?
76) Какие технологии (в том числе информационные) используются для производства продукции растениеводства?
77) Какие технологии (в том числе информационные) используются для производства продукции животноводства?
78) Назовите основы системного анализа, основные
79) закономерности инновационной деятельности?
80) Какие методы принятия и реализации управленческих решений по развитию предприятия или организации вами предлагается?
81) Какие варианты управленческих решений в сфере развития бизнеса вы видите (в международном, государственном, региональном масштабе на уровне предприятия)?
82) Какие предложения вы сформулировали в части разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий (в международном, государственном, региональном масштабе, на уровне предприятия)?
83) Каковы выводы и предложения по отчету по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
84) Перечислите выявленные резервы по повышению эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия – места прохождения практики.

85) Какими показателями оценивается наличие, состав и качественная характеристика земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов предприятия;
86) Как формируются и используются средства производства;
87) Охарактеризуйте систему материально-технического обеспечения сельскохозяйственного предприятия;
88) Дайте оценку обеспеченности основными видами машин, организации техобслуживания, ремонта и хранения техники, организацию использования техники, организацию внутрихозяйственного транспорта.

89) Уровень энергооснащенности и энерговооруженности предприятия?
90) Обеспеченность предприятия тракторами и зерноуборочными комбайнами.
91) Какие имеются отрасли предприятия и используемые в них технологии;
92) Назовите системы ведения основных отраслей производства, их соответствия установленным требованиям и передовому опыту организации сельскохозяйственного производства;
93) Оцените состояние организации отдельных трудовых процессов в растениеводстве, животноводстве, на транспортных и других видах работ.
94) Как составляются рабочие планы на проведение сельскохозяйственных работ на посеве, заготовке кормов и уборке урожая.
95) Как оценить правильность составления организационно-технологических карт в растениеводстве, карт организациитруда в животноводстве, операционно-технологических карт на выполнение отдельных операций, планов-маршрутов, индивидуальных заданий исполнителям и приложить их к отчету;
96) Формы и состав подразделений в полеводстве, овощеводстве и других отраслях растениеводства; в животноводстве (численность работников по профессиям, закрепление сельскохозяйственных культур, животных, техники) оценить их обоснованность применительно к условиям хозяйства;
97) Какие тенденции наблюдаются в изменении численности и состава трудовых ресурсов в сельском хозяйстве за последние годы и в частности на предприятии?
98) Дайте анализ внешней среды организации.
99) Дайте анализ внутренней среды организации.
100) Как выстраиваются взаимоотношения предприятия с бюджетом: виды налогов и порядок их уплаты в бюджет, имеющиеся налоговые льготы; субсидии и дотации, получаемые из бюджета;
101) Какие формы существуют взаимоотношения предприятия с внебюджетными фондами: размер вносимых взносов и порядок их уплаты;
102) Охарактеризуйте взаимоотношения предприятия с банками и другими кредитными учреждениями; виды и размер получаемых кредитов, порядок их получения и использования, штрафные санкции и т.д.;
103) Каков порядок деятельности предприятия на рынке ценных бумаг (виды и типы ценных бумаг, выпускаемых и приобретаемых предприятием, размещение ценных бумаг на первичном рынке, дивиденды и проценты, выплачиваемые предприятием по размещенным ценным бумагам, доходы, получаемые предприятием по приобретенным ценным бумагам, взаимоотношения организации с брокерскими конторами и фондовыми биржами и др.);
104) Опишите информационную систему организации, программное обеспечение.
105) Оцените эффективности системы управления предприятием.
106) Какие отечественные и зарубежные источники информации вами использованы при составлении отчета?
107) Какие методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности вы знаете?
108) Какие аналитические отчеты вами были представлены руководству предприятия?
109) Как моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций?
110) Назовите основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации?
111) Назовите показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
112) Эффективности производства и реализации продукции растениеводства.
113) Эффективности производства и реализации продукции животноводства.
114) Эффективность производства кормовых культур.

115) Эффективность производства зерна (картофеля, молока и т.д. по видам производимой в предприятии продукции).
116) Динамик трудоемкости производства продукции растениеводства и животноводства в предприятии.
117) В чем отличие полной себестоимости от производственной себестоимости?
118) Назовите способы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета?
119) Назовите принципы развития и закономерности функционирования организации?;
120) Какова роль, функции и задачи менеджера в современной организации?;
121) Охарактеризуйте основные бизнес-процессы в организации; специфические риски управленческих решений?
122) Какие методы принятия и реализации управленческих решений по развитию предприятия или организации вами предлагается?
123) Какие варианты управленческих решений в сфере развития инвестирования и финансирования бизнеса вы видите?
124) Какие предложения вы сформулировали в части разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков в инвестировании и финансировании социально-экономических процессов?
125) Каковы выводы и предложения по отчету по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
126) Перечислите выявленные резервы по повышению эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия – места прохождения практики.
127) Раскройте методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?
128) 2)Назовите основные показатели оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?
129) Какие основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач, вы использовали при подготовке отчета?
130) Какие программные и технические средства для решения аналитических задач существуют?
131) Какие программные продукты вы использовали при оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?
132) Назовите закономерности и принципы организации производства; организацию производства на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия по месту практики
133) Методы управления персоналом в предприятии (месте прохождения практики).
134) Степень использования фонда рабочего времени.
135) Коэффициент сменности, дать его характеристику.
136) Соотношение темпов роста производительности труда и средней заработной платы в предприятии.
137) Охарактеризуйте методы управления на предприятии.
138) Какой стиль управления применяется в сельскохозяйственной организации.
139) Охарактеризуйте систему материального стимулирования на предприятии, оцените ее эффективность.
140) В каких формах на предприятии – месте прохождения практики, организуется процесс производства в полеводстве.
141) Охарактеризуйте основные принципы и приемы моделирования бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
142) Какие системы планирования производства (деятельности) на предприятии?
143) Сложившийся система прогнозирования и планирования производства, перспективного текущего и оперативного планирования,

144) Особенности планирования в условиях внедрения рыночных отношений, новых форм хозяйствования, научную обоснованность и реальность планов; планы предприятия (текущие, годовые, перспективные;
5) Оперативные, тактические, стратегические): порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения и др.;
145) Состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов на предприятии;
146) Реализуемые и перспективные инновационные (инвестиционные) проекты предприятия, механизмы управления ими;
147) Порядок установления нормативов, охарактеризовать подготовительный этап к составлению планов,
148) Последовательность разработки разделов плана, сложившуюся в хозяйстве, методы составления и согласованность разделов и таблиц между собой;
149) Дайтеь оценку организации контроля за выполнением планов, порядку подведения итогов по выполнению планов по подразделениям
150) Какие методы принятия и реализации управленческих решений по развитию предприятия или организации вами предлагается?
151) Какие варианты управленческих решений в сфере развития бизнеса вы видите (в международном, государственном, региональном масштабе на уровне предприятия)?
152) Какие предложения вы сформулировали в части разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом возможных рисков и социально-экономических последствий (в международном, государственном, региональном масштабе, на уровне предприятия)?
153) Каковы выводы и предложения по отчету по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
154) Перечислите выявленные резервы по повышению эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия – места прохождения практики.
155) Назовите перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК?
156) Как: составлять распорядительные документы в предпринимательской и консультационной деятельности в АПК?.
157) Как осуществляется подготовка организационных и распорядительных документов в предпринимательской и консультационной деятельности в АПК?
158) Назовите виды предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве?
159) Как осуществляется кооперация и агропромышленная интеграция в сельском хозяйстве?.

По итогам прохождения производственной практики студент в ходе собеседования и защиты отчета по практике должен раскрыть вопросы изученные в ходе прохождения практики по нижеприведенных блокам указанным комиссией по защите отчета по практике.

Блок 1. Общие сведения о предприятии

1. Полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес (месторасположение центрального офиса) организации; цели, задачи и краткая история ее создания.
2. Географическое положение, расстояние до крупных населенных пунктов, промышленных центров, транспортных узлов.
3. Общая земельная площадь, рельеф, почвенно-климатические условия; транспортное сообщение, состояние и протяженность автомобильных дорог, расстояние до рынков сбыта и т.п.

Блок 2. Организационно-правовые основы деятельности предприятия

1.Организационно-правовая форма исследуемого предприятия.

2. Содержание основных учредительных документов организации (устав, учредительный договор и др.).

3. Порядок и особенности создания, формирования капитала, членства в организации;

4. Права, обязанности и ответственность участников.

5. Порядок распределения доходов (прибыли).

6. Порядок вступления, выхода из организации, передачи своей доли (пая, вклада) другим лицам и др.

7. Соответствие выбранной организационно-правовой формы требованиям законодательства и производственно-экономическим условиям деятельности организации.

8. Договорная практика предприятия; договоры предприятия (двусторонние и многосторонние), условия и сроки их реализации.

9. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках договорных отношений, практика их разрешения.

Блок 3. Организационная структура предприятия

1. Предприятие как комплексное (системное) образование.

2. Структурные подразделения предприятия, существующие между ними связи и характер взаимодействия.

Блок 4. Состояние экономики (сфер деятельности) и финансов предприятия

1.Наличие, состав и качественная характеристика земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов предприятия.

2. Специализация предприятия, внутренние и внешние факторы, определяющие выбор производственного направления (специализации).

3. Системы ведения основных отраслей производства, их соответствия установленным требованиям и передовому опыту организации сельскохозяйственного производства.

4. Формирование и использования средств производства.

5. Последовательность и методы разработки технологических карт в растениеводстве и животноводстве.

6. Организация производственного обслуживания предприятия (внутрихозяйственного транспорта, нефтехозяйства, электрохозяйства).

7. Количество внутрихозяйственных подразделений, их формы, типы, размеры. Особое внимание при этом обратить на новые формы организации труда, созданные в процессе преобразования сельскохозяйственных предприятий.

8. Состояние организации отдельных трудовых процессов в растениеводстве, животноводстве, на транспортных и других видах работ.

9. Порядок проведения фото-хронометражных наблюдений за работой доярок, телятниц на доращивании или скотников на откорме молодняка крупного рогатого скота, свинарей, механизаторов на полевых механизированных и водителей - на транспортных работах.

10. Оценка состояние организации нормирования труда на предприятии.

11. Выяснить, кто занимается вопросами нормирования труда.

12. Когда проведена паспортизация полей и условий производства в животноводстве.

13. Какие сборники типовых норм труда используются, каков порядок установления норм труда, степень их обоснованности, порядок доведения до исполнителей и использования при составлении рабочих и других планов, а также при начислении оплаты труда.

14. Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.

15. Методика расчета расценок за продукцию.

16. Оценка обоснованности расценок для оплаты труда работников растениеводства, животноводства, подсобных предприятий и вспомогательных производств, руководителей и специалистов.

17. Положение об оплате труда, о материальном и моральном стимулировании, применяемые на предприятии виды поощрительных выплат.

18. Порядок начисления заработной платы: составлением нарядов на сдельную работу, заполнением учетных листов трактористов-машинистов, путевых листов водителей.

19. Определение суммы начисленной оплаты труда, содержанием документов по заработной плате, которые заполняются в бухгалтерии.

20. Порядок выдачи оплаты труда.

21. Система материально-технического обеспечения сельскохозяйственного предприятия.

22. Анализ и оценка обеспеченности основными видами машин, организации техобслуживания, ремонта и хранения техники, организацию использования техники, организацию внутрихозяйственного транспорта.

23. Организация земельной территории хозяйства; количество полевых, кормовых севооборотов, площади сенокосов, пастбищ, наличие полезащитных лесных полос, расположение дорожной сети, водных истопников, хозяйственных центров, размещение почвозащитных севооборотов и мелиоративных насаждений;

24. Характеристика кормовой базу предприятия по всем ее элементам.

25. Оценка надежности источников кормовых ресурсов и полноту их использования.

26. Типы кормления скота.

27. Применяемые системы машин и оборудования для кормления и содержания животных.

28. Состояние и уровень обеспеченности животноводческими помещениями, полнота механизации трудоемких процессов в животноводстве.

29. Оценка структуры посевных площадей, уровень урожайности, объем валового сбора и использование продукции растениеводства.

30. Оценка форм и систем оплаты труда в растениеводстве и животноводстве.

31. Порядок установления расценок за продукцию.

32. Оплата за продукцию.

33. Оплата от валового дохода.

34. Дополнительная и повышенная оплата за продукцию.

35. Премирование, оплата труда на заготовке кормов, уборки зерновых культур.

36 Структура годового оплаты труда трактористов-машинистов за прошлый год.

37. Предложения по совершенствованию оплаты труда.

38. Оценка систем оплаты труда руководителей и специалистом хозяйства.

39. Методика установления должностных окладов, расчета расценок за продукцию, начисления оплаты за полученную продукцию, условий премирования.

40. Методику расчета премии руководителям и специалистам хозяйства за конечные итоги работы за прошлый год.

41. Рекомендации по совершенствованию материального стимулирования.

42. Формы и состав подразделений в полеводстве, овощеводстве и других отраслях растениеводства; в животноводстве (численность работников по профессиям, закрепление сельскохозяйственных культур, животных, техники) оценить их обоснованность применительно к условиям хозяйства.

43. Порядок расчета и оценка обоснованности расценок за продукцию подразделений, формы и размер аванса до получения продукции.

44. Практику начисления оплаты за продукцию и премии, стимулирование за

экономию прямых затрат, оценки вклада каждого работника в общие результаты работы и распределение коллективного дохода.

45. Отрасли предприятия и используемые в них технологии.

46. Спрос и предложение на производимые предприятием товары (продукцию, работы, услуги).

47. Объемы производства и реализации продукции (услуг), ее состав и качество; проблемы управления производственными и сбытовыми издержками.

48. Характеристика различных каналов реализации продукции предприятия.

49. Характеристика ценовой политики предприятия.

50. Процесс товародвижения (состояние складского хозяйства, возможности товарной доработки и переработки, транспортировки продукции).

51. Организация торговли, опыт работы собственной торговой сети или перспективы ее создания.

52. Возможности и эффективность использования рекламы.

53. Методы стимулирования реализации продукции предприятия (использование скидок, закупки продукции на местах производства и др.).

54. Распределение прав и обязанностей в системе управления маркетингом.

55. Эффективность производства, реализации продукции (услуг) и использования ресурсного потенциала предприятия.

56. Финансовая устойчивость предприятия.

57. Взаимоотношения предприятия с бюджетом: виды налогов и порядок их уплаты в бюджет, имеющиеся налоговые льготы; субсидии и дотации, получаемые из бюджета;.

58. Взаимоотношения предприятия с внебюджетными фондами: размер вносимых взносов и порядок их уплаты.

59. Взаимоотношения предприятия с банками и другими кредитными учреждениями; виды и размер получаемых кредитов, порядок их получения и использования, штрафные санкции и т.д..

60. Порядок деятельности предприятия на рынке ценных бумаг (виды и типы ценных бумаг, выпускаемых и приобретаемых предприятием, размещение ценных бумаг на первичном рынке, дивиденды и проценты, выплачиваемые предприятием по размещенным ценным бумагам, доходы, получаемые предприятием по приобретенным ценным бумагам, взаимоотношения организации с брокерскими конторами и фондовыми биржами и др.).

61. Реализуемые и перспективные инновационные (инвестиционные) проекты предприятия, механизмы управления ими.

62. Эффективность принимаемых управленческих решений на уровне предприятия (учреждения).

Блок 5. Планирование производства (деятельности) на предприятии

1. Сложившийся система прогнозирования и планирования производства, перспективного текущего и оперативного планирования.

2. Особенности планирования в условиях внедрения рыночных отношений, новых форм хозяйствования, научную обоснованность и реальность планов.

3. Планы предприятия (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические, стратегические): порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения и др.

4. Состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов на предприятии.

5. Методика расчета хозрасчетных заданий подразделениям, технологические карты, рабочие планы по отдельным периодам сельскохозяйственных работ.

6. Методика составления бизнес-плана и его отдельных частей в хозяйстве.

7. Степен участия специалистов и руководителей в плановой работе.

8. Порядок установления нормативов.

9. Охарактеризовать подготовительный этап к составлению планов.
10. Последовательность разработки разделов плана, сложившуюся в хозяйстве.
11. Методы составления и согласованность разделов и таблиц между собой.
12. Организации контроля за выполнением планов.
13. Порядок подведения итогов по выполнению планов по подразделениям.

Блок 6. Организация управления на предприятии и правовое регулирование трудовых отношений в организации

1. Порядок формирования и функционирования органов управления (общего собрания, наблюдательного совета, правления и др.).
2. Состав и структура органов управления, их компетенция, порядок созыва и работы и др.
3. Порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия и его (ее) структурных подразделений.
4. Оперативность принятия управленческих решений в организации.
5. Порядок оформления принимаемых управленческих решений в организации.
6. Организация управленческого труда .
7. Правовое регулирование трудовых отношений в организации (прием на работу, перевод на другую должность и увольнение, правила внутреннего трудового распорядка, привлечение к дисциплинарной или к материальной ответственности, трудовые споры и конфликты, их причины).
8. Порядок установления и регулирования в организации режимов труда и отдыха.
9. Состояние дел на предприятии по соблюдению законодательства об охране труда.
10. Состав руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий по образованию, полу и возрасту (стажу работы).
11. Повышение квалификации и переподготовка работников: проблемы, сложившиеся формы и механизмы их решения, источники финансирования.

Блок 7. Организация управленческого учета и делопроизводства на предприятии

1. Наличие и функционирование упорядоченной системы выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления информации, важной для принятия управленческих решений по деятельности предприятия.
2. Организация делопроизводства: прием и регистрация поступающей корреспонденции, оформление исходящей информации и др.
3. Использование программных продуктов в целях автоматизации управленческого учета и делопроизводства на предприятии.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

После завершения производственной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от университета.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики является отчет по практике. Отчет по производственной практики должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Прием защиты отчетов проводится комиссией, назначенной директором института экономики.

Аттестация по практике проводится с оценкой «зачет с оценкой» или «незачет».

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам теоретического обучения при подведении итогов общей успеваемости студентов. Неудовлетворительная оценка за отчет расценивается как академическая задолженность.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики следующие:

При выставлении оценки за производственную практику учитывается внимательность, сосредоточенность по рассматриваемой проблеме, проявляемый к ней интерес, уровень задаваемых вопросов, глубина изученного практического материала с места практики и уровень владения им.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1., уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, и оценивается в 5 баллов (отлично).

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо).

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно).

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).