МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Организация и правовое регулирование предпринимательской деятельности»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель: д.с.-х.н., доцент — Хисматуллин М.М.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и организации производства «23» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор — Мухаметгалиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор — Низамутдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация предпринимательской и консультационной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выбирает и использует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	**Знать:** теоретические основы выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. **Уметь:** выбирать и использовать методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации. **Владеть**: навыками выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.
	ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	**Знать:** теоретические основы выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов. **Уметь:** выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов **Владеть**: навыками выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов
	ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	**Знать:** теоретические основы разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса. **Уметь:** разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса **Владеть**: навыками разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.
ПК-1. Способность проводить анализ рынка и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления	ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** технологии принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. **Уметь:** принимать управленческие решения, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. **Владеть**: навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-4.1. Выбирает и использует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	**Знать:** теоретические основы выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Не достаточно знаний теоретических основ выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Минимально допустимые знания основ теоретических основ выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Сформированные устойчивые знания теоретических основ выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.
	Уметь: выбирать и использовать методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Не достаточный уровень умений выбирать и использовать методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Минимально допустимый уровень умений выбирать и использовать методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Сформированные с отдельными пробелами умения выбирать и использовать методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Сформированные устойчивые умения выбирать и использовать методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.
	Владеть: навыками выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Не достаточно владеет требуемыми навыками выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Минимально допустимый уровень владения навыками выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз	Сформированные с отдельными пробелами навыки выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз	Сформированные устойчивые навыки выбора и использования основных методов идентификации возможностей и угроз

			во внешней среде организации.	во внешней среде организации	во внешней среде организации.
ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	**Знать:** теоретические основы выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	Уровень знаний теоретических основ выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	Минимально допустимый уровень знаний, теоретических основ выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	Уровень знаний теоретических основ выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	Уровень знаний теоретических основ выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
	Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	Не продемонстрированы основные умения, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	Продемонстрированы основные умения выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	Продемонстрированы все основные умения выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, но с некоторыми с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	Имеется минимальный набор навыков выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.	Продемонстрированы базовые навыки выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, имеются некоторые недочеты	Продемонстрированы навыки выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов.
ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	**Знать:** теоретические основы разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.	Уровень знаний теоретических основ разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса ниже требуемого уровня.	Минимально допустимый уровень знаний, теоретических основ разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.	Уровень знаний теоретических основ разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса в объеме, соответствующем программе подготовки, имеются незначительные пробелы.	Уровень знаний теоретических основ разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса в объеме, соответствующем программе подготовки.

	Уметь: разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Не продемонстрированы основные умения разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.	Продемонстрированы основные умения разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса	Имеется минимальный набор навыков разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.	Продемонстрированы базовые навыки разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы сформированные устойчивые навыки разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса
ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** технологии принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Уровень знаний технологии принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний технологии принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, допущено много негрубых ошибок.	Базовый уровень знаний технологии принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний технологии принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, соответствует программе подготовки, без ошибок.
	Уметь: принимать управленческие решения, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к	Не продемонстрированы основные умения принимать управленческие решения, построения экономических, финансовых и	Продемонстрированы основные умения принимать управленческие решения, построения экономических, финансовых и организационно-	Продемонстрированы все основные умения принимать управленческие решения, построения экономических, финансовых и организационно-	Продемонстрированы все основные умения принимать управленческие решения, построения экономических, финансовых и организационно-

	конкретным задачам управления.	организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, но не в полном объеме.	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Имеется минимальный набор навыков принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Продемонстрированы базовые навыки принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Продемонстрированы сформированные навыки принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОПК-4.1. Выбирает и использует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	
Задания закрытого типа	1. Какое из нижеуказанных действий не относятся к монополистической деятельности: 1. Злоупотребления хозяйствующими субъектами доминирующим положением на рынке. 2. Соглашения (согласованные действия) хозяйствующих субъектов, ограничивающие конкуренцию. 3. Акты и действия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции. 4. Получение взятки в целях положительного решения вопроса о разрешении государственной регистрации. 2. Метрология это:

	1. Подтверждение соответствия качества продукции требованиям нормативных документов по стандартизации; 2. Проверка средств измерения при выпуске из производства или ремонта, ввозе по импорту, а также находящихся в эксплуатации; 3. Требования, предъявляемые к качеству продукции (качественные характеристики, параметры, требования технической эстетики и эргономики). 3. Сертификация это: 1. Подтверждение соответствия качества продукции требованиям нормативных документов по стандартизации; 2. Проверка средств измерения при выпуске из производства или ремонта, ввозе по импорту, а также находящихся в эксплуатации; 3. Требования, предъявляемые к качеству продукции (качественные характеристики, параметры, требования технической эстетики и эргономики). 4. Прямые дотации экспортерам, выдача на льготных условиях экспортных кредитов, государственное страхование при осуществлении внешнеэкономических операций со странами с нестабильным политическим режимом, налоговые льготы и т. д. - это 1. государственная координация импорта 2. государственное поощрение экспорта 3. государственное стимулирование экспорта 4. лицензирование экспортной деятельности 5. Что такое гарантийный срок? 1. период времени, когда потребительские свойства товаров со временем могут быть ухудшены до такой степени, что они становятся непригодными для использования или могут представлять опасность для жизни и здоровья 2. период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя относительно недостатков товара (работы) 3. период времени, по истечении которого товары (результаты работ) экономически нецелесообразно использовать либо их использование может представлять опасность для здоровья и жизни 4. период времени, необходимый для проведения соответствующей проверки, когда выявляются недостатки и неполадки в товаре или продукции 6. Срок службы – это 1. период времени, когда потребительские свойства товаров со временем могут быть ухудшены до такой степени, что они становятся непригодными для использования или могут представлять опасность для жизни и здоровья 2. период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец,

	уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя относительно недостатков товара (работы) 3. период времени, по истечении которого товары (результаты работ) экономически нецелесообразно использовать либо их использование может представлять опасность для здоровья и жизни 4. период времени, необходимый для проведения соответствующей проверки, когда выявляются недостатки и неполадки в товаре или продукции 7. Срок годности – это 1. период времени, когда потребительские свойства товаров со временем могут быть ухудшены до такой степени, что они становятся непригодными для использования или могут представлять опасность для жизни и здоровья 2. период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя относительно недостатков товара (работы) 3. период времени, по истечении которого товары (результаты работ) экономически нецелесообразно использовать либо их использование может представлять опасность для здоровья и жизни 4. период времени, необходимый для проведения соответствующей проверки, когда выявляются недостатки и неполадки в товаре или продукции 8. Предпринимательская среда это: 1. Место фактической прописки; 2. Территориальная и содержательная целостность в которых действует предприниматель; 3. Место жительства предпринимателя; 4. Место регистрации юридического лица. 9. Какой принцип не относится к принципу эффективного предпринимательства: 1. Принцип мобильности; 2. Творческого поиска; 3. Принцип замазки; 4. Принцип плановости действий. 10. Задачами предпринимательской деятельности являются: 1. Обоснование и практическое освоение оптимального производственного направления, размера и построения собственного дела; 2. Поддержание ликвидности организации, то есть постоянного наличия денежных средств и других ликвидных активов, позволяющих осуществлять немедленные выплаты по обязательствам; 3. Стремление максимально проявить и реализовать индивидуальные замыслы, способности, инициативу,

	самостоятельность и творчество, освободившись от необходимости подчинения при работе по найму; 4. Обоснование и выбор наиболее приемлемой организационно-правовой формы предпринимательства. 11. К экономическим условиям, влияющим на развитие предпринимательской деятельности относятся: 1. Конкуренция; 2. Развитость инфраструктуры бизнеса; 3. Уровень налоговых ставок; 4. Доступность финансовых средств; 5. Все ответы правильные. 5. К стимулам (побудительным мотивам к действию) предпринимательства относятся: 12. Соблюдение экологических и этико-социальных требований, которые предусматривают ответственность предпринимателя перед обществом, покупателями, партнерами по бизнесу и будущими поколениями; 2. Стремление максимально проявить и реализовать индивидуальные замыслы, способности, инициативу, самостоятельность и творчество, освободившись от необходимости подчинения при работе по найму; 3. Самоутверждение в обществе и своем непосредственном окружении в более значимом социальном статусе; 4. Изучение рыночной ситуации и оценка возможностей действующих и потенциальных конкурентов. 13. К правовым условиям, влияющим на развитие предпринимательской деятельности относятся: 1. Наличие у предпринимателей сборников законов; 2. Наличие в стране принятых нормативных актов, регламентирующих и регулирующих предпринимательскую деятельность; 3. Наличие юристов; 4. Правильные ответы 1; 3. 7. К географическим условиям, влияющим на развитие предпринимательской деятельности относятся: 14. Наличие автоматизированной производственной базы; 2. Наличие элитного семенного материала; 3. Наличие машинотракторного парка; 4. Доступность сырья и энергоресурсов. 15. Принцип творческого поиска означает (укажите все правильные ответы): 1. Открытие новых банковских счетов; 2. Улучшение менеджмента; 3. Мониторинг рыночной ситуации; 4. Инвестиционная деятельность.
Задания открытого типа	1. К _____ условиям относятся природно-климатические, в которых осуществляется предпринимательская деятельность (особенно важна их роль в аграрном предпринимательстве); масштабы территории, определяющие расстояния грузопотоков; наличие и доступность сырья и энергоресурсов; степень развитости транспортной инфраструктуры и др.

	2. …….. условия предпринимательства – это: предложение товаров и услуг и спрос на них; - избыток или недостаточность рабочих мест в обществе, влияющие на уровень заработной платы и уровень благосостояния населения в целом; уровень и доступность денежных ресурсов для инвестирования капиталов, к которым готовы обратиться потенциальные предприниматели, и которые готовы предоставить кредитные учреждения. 3. К _____ условиям формирования предпринимательства относятся: законы, нормативно–правовые акты, регламентирующих предпринимательскую деятельность, и создающих наиболее благоприятные условия для его становления и развития 4. …. – это совокупность внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на функционирование фирмы и требующих принятие решений, направленных либо на их устранение, либо на приспособление к ним. 5. …….. – это наличие необходимого объема собственного капитала, правильный выбор организационно-правовой формы фирмы, выбор предмета деятельности, подбор команды партнеров, знание рынка и квалифицированное проведение маркетинговых исследований, подбор кадров и управление персоналом, его мотивированное материальное стимулирование, механизм сохранения предпринимательской тайны и др.
ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	
Задания закрытого типа	1. Главная цель этого проекта — создание или реновация основных фондов организаций, требующие вложения инвестиций а) смешанный проект б) инновационный проект в) инвестиционный проект г) научно-исследовательский 2. Главная цель этого проекта— разработка и применение новых технологий, “ноу-хау” и других нововведений, обеспечивающих развитие организаций а) инвестиционный проект б) смешанный проект в) инновационный проект г) научно-исследовательский 3. Целевая программа, содержащая совокупность взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем? а) Мультипроект б) Мегапроект в) Малый проект г) Монопроект 4. Где описываются элементы WBS?

	а) в бизнес-плане б) в словаре в) в декомпозиции г) в стратегическом планировании 5. Переведите Work Breakdown Structure: а) иерархическая структура работ б) организационная структура в) структура статей затрат г) структура ресурсов 6. Что присваивается каждому элементу WBS? а) оценка элемента б) финансовые затраты в) функции элемента г) WBS- код 7. Укажите правильную иерархическую структура проекта а) Проект- подпроекты-пакеты работ-пакеты детальных работ б) Пакеты работ-пакеты детальных работ- проект-подпроекты в) Подпроекты-пакеты работ-проект- пакеты детальных работ г) Проект-пакеты детальных работ-подпроекты- пакеты работ 8. Внешняя среда в зависимости от характера влияния делится на (укажите все правильные ответы): 1. Макросреду; 2. Медиасреду; 3. Природную среду; 4. Микросреду. 9. Внутренняя среда включает (укажите все правильные ответы): 1. Конкурентов; 2. Материально–техническую базу; 3. Цели и задачи деятельности; 4. Государственное воздействие. 10. Предпринимательская деятельность в сфере производства продукции может носить основной и вспомогательный характер. К вспомогательным относятся следующие виды деятельности: 1. Конструкторская; 2. Маркетинговая; 3. Все ответы правильные; 4. Инжиниринговая. 11. Незаконной считается предпринимательство, если (укажите все правильные ответы): 1. Осуществляется иностранными гражданами и сопряжено с получением дохода; 2. Осуществляется без лицензии, в случаях, когда она необходимо и сопряжено с причинением ущерба крупном размере;

	3. Осуществляется лицами без определенного место жительства; 4. Осуществляется без государственной регистрации и сопряжено с получением дохода в крупном размере. 12. Укажите статьи затрат, не относящиеся к коммерческому предпринимательству: 1. Рекламная деятельность; 2. Наем работников для выполнения различных коммерческих операций; 3. Производство товаров; 4. Аренда торговых складов. 13. Какой вид предпринимательства имеет долгосрочный стабильный характер: 1. Коммерческое; 2. Строительное; 3. Производственное; 4. Финансовое. 14. Предпринимательская деятельность в сфере производства продукции может носить основной и вспомогательный характер. К основным относятся следующие виды деятельности: 1. Инновационная; 2. Производственная, направленная на производство конечного продукта; 3. Маркетинговая; 4. Селекционная. 15. Коммерческая предпринимательская деятельность охватывает следующие циклы оборота капитала: (перечислить правильные): 1. Распределение; 2. Обмен; 3. Возрождение; 4. Потребление. 16. Предпринимательская деятельность в сфере производства носит характер (перечислить правильные): 1. Инновационный; 1. Устойчивый; 2. Динамичный; 3. Традиционалистский.
Задания открытого типа	1. В зависимости от стадии оборота капитала предпринимательская деятельность делится на следующие виды: 2. Предпринимательская деятельность в сфере производства носит характер: 3. Венчурный бизнес это 4. Коммерческая предпринимательская деятельность охватывает следующие циклы оборота капитала: 5. Укажите основные статьи затрат относящеюся к коммерческому предпринимательству: 6. Укажите основные статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к финансовому предпринимательству:

	7. Какой вид предпринимательства имеет долгосрочный стабильный характер: 8. Субъектами предпринимательской деятельности являются: 9. Процедура, которая влечет прекращение прав и обязанностей без перехода их к другим лицам – это… 10. Укажите что первым делом осуществляет предприниматель для организации бизнеса:
ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	
Задания закрытого типа	1. Сколько этапов выделяет процесс планирования? а)1 б)2 в)8 г)3 2. Процесс выработки действий по достижению цели – это? а) Планирование б) Оптимизация в) Координация г) нет правильного ответа 3. Оценка будущего состояния внешних и внутренних факторов – это? а) оптимизация б) координация в) прогнозирование г) нет правильного ответа 4. Модель, удовлетворяющая условиям иерархичности, ранжированию и ресурсам, называется? а) деревом целей б) координацией в) оптимизацией г) нет правильного ответа 5. Структурная схема организации проекта называется? а) контроль б) планирование в) организационное дерево г) нет правильного ответа 6. На основании структуры проекта и данных о стоимости элементов проекта строится? а) дерево стоимости б) контроль в) планирование г) нет правильного ответа 7. Совокупность вероятностей наступления негативных событий при реализации проекта описывается? а) контролем б) планированием в) деревом рисков г) нет правильного ответа 8. Субъектами предпринимательской деятельности являются: 1. Некоммерческие организации; 2. Религиозные объединения;

	3. Граждане Российской Федерации, не ограниченные в установленном порядке в своей дееспособности, коллективные предприниматели; 4. Политические партии. 9. Организации, преследующие извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности называются: 1. Юридическими лицами; 2. Коммерческими организациями; 3. Объединением юридических лиц; 4. Аккредитованными. 10. Организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющая полу¬ченную прибыль между участниками называется ... 1. Холдинг; 2. Конгломерат; 3. Генофонд; 4. Некоммерческая организация. 11. Определить соответствие действий сельскохозяйственного предпринимателя видам предпринимательства: 1. Коммерческое; 2. Производственное; 3. Финансовое; 4. Консультативное. 12. Относится ли хозяйственное товарищество к юридическим лицам: 1. Относится; 2. Юридическими лицами являются только открытые акционерные общества; 3. Юридическими лицами являются только полные хозяйственные товарищества; 4. Не относится, так как представляет собой объединение участников на основе общей долевой собственности. 13. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству: 1. Наем работников для выполнения различных коммерческих операций; 2. Ремонтно-строительные работы в животноводстве; 3. Плата процентов за краткосрочный кредит; 4. Рекламная деятельность; 5. Приобретение семян. 14. Укажите, что первым делом осуществляет предприниматель для организации бизнеса: 1. Поиск идей, товаров или услуг, на которые существует платежес¬пособный спрос, путем изучения рынка; 2. Оценка ресурсов, необходимых для производства товара или оказания услуг, поиск рынков, где ресурсы могут быть приобре¬тены по низкой цене; 3. Организация дела на базе новейшей техники, технологии, приемов менеджмента и управление им;

	4. Распределение прибыли между фондами потребления и накопления, резервным фондом, фондом выплаты дивидендов. 15. В зависимости от стадии оборота капитала предпринимательской деятельность не делится на следующие виды: 1. Производственный; 2. Реабилитационный; 3. Финансовый; 4. Коммерческий. 16. Укажите статьи затрат сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к финансовому предпринимательству: 1. Аренда торговых складов; 2. Наем работников для выполнения различных коммерческих операций; 3. Ремонтно-строительные работы в животноводстве; 4. Организация эмиссии простых акций.
Задания открытого типа	1. Укажите вид начального капитала для сельскохозяйственных производственных кооперативов: _____ 2. Организационно-правовая форма предпринимательства, в которой происходит только объединение капитала: _____. 3. Ответственность участника в ООО в случае заключения обществом невыгодной сделки при недостатке имущества в организации: 4. К некоммерческим относятся следующие организационно-правовые формы: _____ 5. Укажите минимальную величину начального капитала для ООО, установленную законом: 6. Учредительным документом ТНВ является_____ 7. Ответственность в Полном товариществе в случае заключения невыгодной сделки при недостатке имущества организации: _____
ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Задания закрытого типа	1. Укажите перечень вопросов, не рассматриваемых в разделе "Конкуренция на рынке" стандартного бизнес-плана. (указать весь перечень) 1. Сколько конкурентов, но данному товару имеется на данном сегменте рынка, каковы их рыночные позиции по объему и номенклатуре товаров? 2. Какова емкость рынка по данному товару? 3. Какова степень насыщенности товаром данного сегмента рынка? 4. Какие недостатки имеет товар предпринимателя перед товарами конкурентов? 2. Какие вопросы не решаются при составлении производственного плана в стандартном бизнес-плане? 1. Потребность в ресурсах и источниках их получения.

	2. Наличие, состояние и источники получения производственных помещений, оборудования, сырья и материалов. 3. Возможный объем производства продукции. 4. Возможный объем реализации продукции. 5. Возможные издержки производства. 3. Укажите вопросы, которые не решаются при разработке кадровой политики и стратегии в стандартном бизнес-плане 1. Характеристика лиц, играющих основную роль в делах фирмы. 2. Разработка должностных инструкций для основных действующих лиц. 3. Вопросы подбора кадров. 4. Продвижение по служебной лестнице. 5. На каких условиях будут наниматься кадры (постоянная работа и т.д.). 4. Укажите вопросы, которые должны быть решены в разделе "Оценка рисков и управление ими" в стандартном бизнес-плане (укажите все правильные ответы) 1. максимально полно выявить все возможные риски, установить вероятность их возникновения и максимально возможный уровень потерь, выявить наиболее опасные риски; 2. определить для каждого риска возможные меры защиты; 3. исключить из состава предприятия все виды деятельности, по которым возможен какой-либо риск; 4. риски анализируются только для сведения предпринимателя, который может не обращать на них внимания. 5. Экспертная оценка дает возможность 1. начать предпринимательскую деятельность 2. отбросить ее и перейти к осмыслению другой 3. продолжить работу над идеей 4. правильны б) и в) 6. Укажите вид начального капитала для сельскохозяйственных производственных кооперативов: 1. Уставный капитал; 2. Паевой капитал; 3. Складочный капитал; 4. Приобретенный капитал. 7. Организации, преследующие извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности называются 1. аккредитованными; 2. юридическими лицами; 3. коммерческими организациями; 4. объединением юридических лиц. 8. Укажите, какие приведенные ниже положения не являются составляю¬щими схемы реализации идей (укажите все правильные ответы): 1. Решение вопроса о необходимом уровне специалистов для организации производственного процесса и условий их привлечения; 2. Выбор технологии производства и обеспечение его технической документацией;

	3. Доступность необходимого сырья в достаточном количестве; 4. Перспективы усиления позиций на рынке; 5. Решение вопроса о том, какую систему сбыта готовой продукции следует избрать, и кто будет ее потребителем; 6. Решение вопроса о размещении производственных мощностей; 7. Эффективность идей (по массе фактической прибыли). 9. Укажите перечень вопросов, не рассматриваемых в разделе "Конкуренция на рынке" стандартного бизнес-плана. (указать весь перечень): 1. Какие недостатки имеет товар предпринимателя перед товарами конкурентов? 2. Какова емкость рынка по данному товару? 3. Какова степень насыщенности товаром данного сегмента рынка? 4. Сколько конкурентов, но данному товару имеется на данном сегменте рынка, каковы их рыночные позиции по объему и номенклатуре товаров? 10. Укажите, кто не принимает участие в разработке бизнес-плана: 1. Юрист предприятия; 2. Сам предприниматель; 3. Привлеченные эксперты; 4. Налоговый инспектор; 5. Экономическая и финансовая службы предприятия; 6. Начальник районного управления торговли. 11. Заказчиками бизнес-плана являются: 1. Физические лица; 2. Органы пенсионного фонда; 3. Юридические лица; 4. Налоговые органы. 12. Планирование деятельности предприниматель осуществляет с помощью: 1. Календаря; 2. Калькулятора; 3. Партийного плана работы; 4. Бизнес-плана. 13. Регулирование внешнеэкономической деятельности осуществляют государственные органы с использованием (укажите все правильные ответы): 1. Контингентирования; 2. Установления ставки рефинансирования; 3. Таможенного обложения; 4. Лицензирования. 14. Укажите вопросы, которые должны быть решены в разделе "Оценка рисков и управление ими" в стандартном бизнес-плане (укажите все правильные ответы): 1. Риски анализируются только для сведения предпринимателя, который может не обращать на них внимания;

	2. Исключить из состава предприятия все виды деятельности, по которым возможен какой-либо риск; 3. Определить для каждого риска возможные меры защиты; 4. Максимально полно выявить все возможные риски, установить вероятность их возникновения и максимально возможный уровень потерь, выявить наиболее опасные риски. 15. Укажите вопросы, которые не решаются при разработке кадровой политики и стратегии в стандартном бизнес-плане 1. Продвижение по служебной лестнице; 2. Вопросы подбора кадров; 3. Характеристика лиц, играющих основную роль в делах фирмы; 4. Разработка должностных инструкций для основных действующих лиц; 5. На каких условиях будут наниматься кадры (постоянная работа и т.д.). 16. Регулируемая цена - 1. Устанавливается при прямом государственном воздействии на ее уровень путем установления верхнего (или нижнего) предела цены, предельного уровня рентабельности и др. способами; 2. Складывается на рынке без прямого государственного воздействия под влиянием спроса и предложения; 3. Гарантированная цена; 4. Твердо установленная цена. 17. Какие вопросы не решаются при составлении производственного плана в стандартном бизнес-плане? 1. Возможный объем производства продукции; 2. Возможный объем реализации продукции; 3. Потребность в ресурсах и источниках их получения; 4. Наличие, состояние и источники получения производственных помещений, оборудования, сырья и материалов; 5. Возможные издержки производства. 18. Укажите, какие документы не составляются в финансовом плане стандартного бизнес-плана: 1. Прогноз объемов продаж и выручки; 2. Сводный план капитальных вложений и титульный список объектов, подлежащих строительству, приобретению, капитальному ремонту; 3. Прогноз объемов производства; 4. Баланс денежных доходов и поступлений. 19. Направления государственного регулирования закупок сельскохозяйственной продукции для федеральных и региональных нужд: 1. Установление гарантированных закупочных цен; 2. Предоставление автотранспорта; 3. Финансирование приобретения семян; 4. Предоставление налогового кредита. 20. Стандартизация это:

	1. Проверка средств измерения при выпуске из производства или ремонта, ввозе по импорту, а также находящихся в эксплуатации; 2. Требования, предъявляемые к качеству продукции (качественные характеристики, параметры, требования технической эстетики и эргономики); 3. Подтверждение соответствия качества продукции требованиям нормативных документов по стандартизации.
Задания открытого типа	1. Срок годности устанавливается на … 2. Какие два вида сертификации различает закон? …….. 3. ….. – это удостоверение соответствия объекта тем или иным правилам и нормам. 4. ….. – это форма подтверждения соответствия распространяется как на товары отечественного производства, так и на импортную продукцию, если она входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации. 5. Сколько может длиться срок действия сертификата? 6. Требования, предъявляемые к качеству продукции в ГОСТах подразделяются на….. 7. …… – это предупреждение, предохранение, предотвращение. 8. ……. – это система мероприятий по созданию денежного (страхового) фонда, из средств которого возмещается ущерб, причиненный стихийными бедствиями, несчастными случаями, а также выплачиваются иные денежные суммы в связи с наступлением определенных событий.

3.2 Типовые вопросы и задания

ОПК-4.1. Выбирает и использует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.

1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Организационные формы предпринимательской деятельности.
2. Хозяйственная компетенция (правоспособность предпринимателя).
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Коммерческие организации. Деятельность некоммерческих организаций, приносящая доход.
5. Понятие и правовое положение дочерних обществ. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица.
6. Предпринимательские объединения. Холдинги. Финансово – промышленные группы.
7. Правовое регулирование государственной регистрации субъектов экономической деятельности в России.
8. Единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Обеспечение публичной достоверности реестров.
9. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
10. Правовые основы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России.
11. Налоговая поддержка малого и среднего предпринимательства в России.
12. Вещные права в предпринимательской деятельности. Правовые основы функционирования государственного сектора экономики.
13. Состав имущества субъектов экономической деятельности.
14. Правовой режим основных средств. Нематериальные активы. Правовое

обеспечение амортизации.

15. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.

ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов

1. Правовой режим наличных денежных средств.
2. Понятие, значение и цели бухгалтерского учета.
3. Субъекты и объекты бухгалтерского учета.
4. Система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Инвентаризация.
6. Правовые основы учетной политики организации.
7. Правовые основы формирования и представления бухгалтерской отчетности.
8. Понятие, роль и значение договора в регулировании отношений с участием предпринимателей.
9. Классификация и содержание предпринимательских договоров.
10. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Система и структура органов исполнительной власти в сфере регулирования экономических отношений.
11. Полномочия и функции Центрального банка Российской Федерации (Банка России). ЦБ РФ как мегарегулятор на финансовых рынках.
12. Правовые основы ценообразования в Российской Федерации.
13. Применение контрольно-кассовой техники. Онлайн-кассы.
14. Понятие, значение и цели государственного контроля (надзора).
15. Система источников правового регулирования отношений по осуществлению государственного контроля в сфере экономики.

ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

1. Необходимость планирования бизнеса: сущность, преимущества применения, задачи, сферы
планирования.
2. Пределы и издержки планирования. Неопределенность и способы воздействия на нее.
3. Причины неудач внутрифирменного планирования: объективные и субъективные.
4. Принципы бизнес-планирования.
5. Система и разновидности планов компании. Уровни планирования.
6. Особенности бизнес планирования в России и за рубежом.
7. Перспективная бизнес идея как интеллектуальная основа делового проекта. Источники
бизнес идей.
8. Понятие инвестиционного бизнес-проекта. Классификация его разновидностей.
9. Цели и задачи бизнес-проекта. Процесс определения целей. Описание целей.
10. Признаки бизнес-проекта.
11. Основные участники бизнес-проекта, их функции и цели.
12. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
13. Процесс анализа инвестиционных возможностей.
14. Предварительное технико-экономическое обоснование проекта.
15. Процесс разработки бизнес-плана. Его структура.
16. Этапы реализации инвестиционного проекта.
17. Выбор стратегических ориентиров в бизнес проекте.
18. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.
19. Титульный лист, конфиденциальность и резюме бизнес-плана.
20. Анализ отрасли, рынка и продукта как составная часть бизнес плана.
21. Факторный и позиционный анализ конкурентной среды бизнес идеи.

22. Ценообразование при разработке бизнес плана.

23. Разработка программы сбыта (пессимистический, оптимистический и реальный варианты).

Мероприятия, способствующие сбыту.

24. Факторы, определяющие выбор места размещения.

25. Расчет необходимого объема инвестиций в основной капитал.

26. Расчет кадрового состава и фонда заработной платы.

27. Бюджет инвестиций.

28. Определяющие факторы для выбора форм нового предприятия.

29. Разграничение внутренних и внешних задач. Определение партнеров.

30. Основные принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.

ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1. Принципы государственного контроля. Риск-ориентированный подход.
2. Виды и процедура проведения проверок субъектов предпринимательской деятельности.
3. Налоговый контроль – предпринимательско-правовой аспект.
4. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
5. Лицензируемые виды деятельности.
6. Правовые основы лицензионных процедур. Лицензионный контроль.
7. Понятие, значение и цели саморегулирования. Развитие саморегулирования в России.
8. Система современного законодательства России о саморегулировании.
9. Обязательное и добровольное саморегулирование. Понятие и правовое положение саморегулируемых организаций. Требования к саморегулируемым организациям.
10. Понятие, экономическое и правовое значение конкуренции.
11. Понятие, значение, цели и структура антимонопольного законодательства.
12. Понятие и формы монополистической деятельности. Злоупотребление доминирующим положением на рынке.
13. Соглашения и согласованные действия, ограничивающие конкуренцию.
14. Недобросовестная конкуренция.
15. Правовое регулирование рекламной деятельности.
16. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.
17. Антимонопольный контроль. Контроль за экономической концентрацией**.**
18. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.
19. Понятие и значение естественных монополий. Сферы деятельности субъектов естественных монополий.
20. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий Обязанности субъектов естественных монополий и ограничения в их деятельности.
21. Значение, история и зарубежный опыт правового регулирования несостоятельности (банкротства).
22. Развитие института несостоятельности в России. Система правового регулирования отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством).
23. Понятие и признаки банкротства.
24. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).
25. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
26. Правовое положение арбитражных управляющих.

27. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

28. Наблюдение.

29. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

30. Внешнее управление.

31. Конкурсное производство.

32. Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

33. Оспаривание сделок должника при банкротстве.

34. Ответственность руководителя должника и иных лиц в деле о банкротстве

35. Банкротство гражданина.

36. Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций.

37. Банкротство финансовых организаций.

38. Банкротство кредитной организации.

39. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Банкротство субъектов естественных монополий.

40. Банкротство застройщиков.

41. Система правового регулирования качества и безопасности продукции (товаров).

42. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности. Промышленная безопасность.

43. Законодательство о техническом регулировании. Понятие и принципы технического регулирования. Технические регламенты.

44. Законодательство о стандартизации. Документы по стандартизации.

45. Правовое регулирование подтверждения соответствия.

46. Порядок проведения сертификации. Правовые основы аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий.

47. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

48. Правовые основы государственно-частного партнерства в России.

49. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие, значение и правовое обеспечение иностранных инвестиций.

50. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в свободных экономических зонах. Территории опережающего социально-экономического развития.

51. Понятие, формы и способы охраны прав и законных интересов предпринимателя.

52. Защита прав предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора). Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

53. Охрана коммерческой тайны. Защита чести, достоинства и деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности.

54. Медиация (посредничество) как способ урегулирования конфликтов с участием предпринимателей.

55. Ответственность в предпринимательском праве.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие

непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится, если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.