МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024 г.

Составитель:

ст. преподаватель	Файзрахманов Ленар Мансурович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 «Менеджмент», направленность (профиль) «Производственный менеджмент», обучающийся по дисциплине «Правоведение» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	**Знать:** основные принципы системного подхода, методы и приемы философского анализа проблем, формы и методы научного познания. **Уметь:** провести декомпозицию задачи, провести анализ базовых составляющих задачи в соответствии с заданными требованиями, обосновать выводы из результатов анализа **Владеть:** навыками системного анализа, декомпозиции задачи, постановки и формализации задач, анализа и синтеза, навыками обоснования вывода из результатов анализа.
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	**Знать:** основные источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению **Уметь:** анализировать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению **Владеть:** навыками анализа источников информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению
УК-1.3	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	**Знать:** основы развития мышления, основные типы научной рациональности, формы научного познания, способы аргументации и доказательства. **Уметь:** сформировать собственные суждения и оценки поставленных проблем, отличать факты, противоречивые сведения, непроверенные данные, мнения и интерпретацию данных, представлять и

		доказывать свою позицию. **Владеть:** навыками систематизации информации, выявления фактов и мнений, навыками аргументированного изложения собственной позиции.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1.	Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	***Знать:*** нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности; ***Уметь*:** ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ***Владеть:*** навыками использования нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, в профессиональной и общественной деятельности.
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	***Знать:*** решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ***Уметь:*** проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ***Владеть:*** решениями конкретной задачи проекта, выбирая оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11.1	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	**Знать:** основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению; **Уметь:** анализировать основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к

		коррупционному поведению; **Владеть:** навыками анализа основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению.
УК-11.2.	Владеет действующим антикоррупционным законодательством и практикой его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве.	**Знать:** нормативные правовые акты в области антикоррупционного законодательства и практику их применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; **Уметь:** применять на практике существующие нормативные правовые акты в области антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; **Владеть:** навыками применения на практике существующих нормативных правовых актов в области антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, во 2 семестре на 1 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «История», «Философия».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Маркетинг», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная форма
	1 семестр	1 курс, 1 семестр
1	**2**	**3**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе	**51**	**17**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16 0	6 0
- лабораторные (практические)занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	34 0	10 0
зачет, час	1	1
экзамен, час	-	-
Самостоятельная работаобучающихся (всего, час**)**	**57**	**91**
в том числе: -подготовка к практическимзанятиям, час	27	41
- работа с тестами и вопросамидля самоподготовки, час	20	40
- выполнение курсового проекта(работы), час	**-**	**-**
- подготовка к зачету, час	10	10
- подготовка к экзамену, час	-	-
Общая трудоемкостьчас	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		всего		в том числе в виде практической подготовки		всего		в том числе в виде практической подготовки	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Основы теории государства и права	4	2	8	2	12	4	10	30
2	Отраслевые юридические науки	12	4	26	8	38	12	37	51
	Итого	**16**	**6**	**34**	**10**	**50**	**16**	**57**	**91**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Основы теории государства и права				
Лекции		4	0	2	0
1.1	Тема лекции 1: Общество и государство	2	0	1	0
1.2	Тема лекции 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы		8	0	2	0
1.3	Тема практического занятия 1: Общество и государство.	4	0	1	0
1.4	Тема практического занятия 2: Право: понятие, нормы, отрасли.	4	0	1	0
	Раздел 2. Отраслевые юридические науки				
Лекции		12	0	4	0
2.1.	Тема лекции 1: Основы конституционного права.	2	0	1	0

2.2.	Тема лекции 2: Основы гражданского права.	2	0	1	0
2.3.	Тема лекции 3: Основы трудового права.	2	0	0,5	0
2.4.	Тема лекции 4: Основы административного права.	2	0	0,5	0
2.5.	Тема лекции 5: Основы экологического права.	2	0	0,5	0
2.6.	Тема лекции 6: Основы уголовного права.	2	0	0,5	0
Лабораторные (практические) работы		26	0	8	0
2.7.	Тема практического занятия 1: Основы конституционного права.	4	0	1	0
2.8.	Тема практического занятия 2: Основы гражданского права.	4	0	1	0
2.9.	Тема практического занятия 3: Основы трудового права.	4	0	1	0
2.10.	Тема практического занятия 4: Основы административного права.	4	0	1	0
2.11.	Тема практического занятия 5: Основы экологического права.	2	0	1	0
2.12.	Тема практического занятия 6: Основы земельного права.	2	0	1	0
2.13.	Тема практического занятия 7: Основы уголовного права.	4	0	1	0
2.14.	Тема практического занятия 8: Основы семейного права.	2	0	1	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.
3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Правоведение»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Козлов, Е. А. Правоведение : учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под ре-дакцией Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308678.
2. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : элек-тронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175132.
3. Правоведение : учебное пособие / Н. А. Развейкина, Н. А. Волкова, А. О. Зубова [и др.] ; под редакцией Н. А. Развейкиной. — Самара : Самарский университет, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-7883-1539-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/188976.

Дополнительная учебная литература:

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электрон-ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179014.
2. Ламбаев, Ж. Т. Основы гражданского права : учебное пособие / Ж. Т. Ламбаев. — Москва : Проспект, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-392-36508-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/29816.
3. Марьин, Е. В. Экологическое право России : учебное пособие / Е. В. Марьин. — Москва : Юстицинформ, 2008. — 488 с. — ISBN 978-5-7205-0890-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10615.
4. Никитина, А. Е. Общие вопросы теории государства и права. Основы международного права : учебное пособие / А. Е. Никитина, С. М. Ковалевский, Т. И. Белоколодова ; под редакцией Г. Л. Микиртичан, И. М. Акулина. — Санкт-Петербург : СПбГПМУ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-907443-07-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174361.
5. Плотников, А. А. Конституционное право : учебное пособие / А. А. Плотников. — Ар-хангельск : САФУ, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-261-01403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161906
6. Раменская, В. С. Основы уголовного права и уголовного процесса : учебное пособие / В. С. Раменская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-5019-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231719
7. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191586

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ http://pravo.gov.ru/
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система право-вой информации: http://publication.pravo.gov.ru/
3. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет http://kremlin.ru
4. Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации: http://vsrf.ru/
5. Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации http://council.gov.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы,

основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное пра-во». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.
3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспече-ние инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	1. «Консультант Плюс»; 2. «Гарант».	1.Microsoft Windows 10; 2.Microsoft Windows 7 Enterprise; 3.Microsoft Windows 7 Professional; 4.Microsoft Windows 8.Enterprise; 5.Microsoft Windows Thin PC; 6.Microsoft Windows Vista; 7.Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; 8.Microsoft Office Professional 2016; 9.Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10.Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; 11.«Антиплагиат. ВУЗ».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт.
Практические занятия	№10 интерактивных и образовательных технологий (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; компьютерный стол – 1 шт.; стул преподавательский – 2 шт.; шкаф для документов – 1 шт.); №14 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стул преподавательский – 1 шт.;
Самостоятельная работа	№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-

	4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.);