МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организация производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Организация интегрированных бизнес структур

Направление подготовки
**38.03.02. Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки
**Бизнес-аналитика и управление рисками**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Казань – 2024

Составитель: д.э.н., профессор Мухаметгалиев Ф.Н.

Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и организации производства
«23» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Ф. Н.

Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики
«06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Ф. Н.

Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов М. М.

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся по дисциплине «Организация интегрированных бизнес структур» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-2 Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | | |
| ПК-2.2 | Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | **Знать**: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками<br>**Уметь**: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению<br>**Владеть**: Навыками формирования форм отчетности, дорожных карт для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски |
| ПК-2.3 | Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска | **Знать**: Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков<br>**Уметь**: Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на<br>уровне опытного пользователя<br>**Владеть**: Методикой отбора подходящих методов воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре, 2 курса очной, очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Организация интегрированных бизнес структур».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Стратегический анализ и планирование», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской и консультационной деятельности»

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очная форма | Очно-Заочная форма |
|---|---|---|
| | Семестр 4 | Семестр 5 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **85** | **17** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 34<br>0 | 6<br>0 |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 50<br>4 | 10<br>2 |
| - зачет с оценкой, час | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего**, **час)**<br>в том числе: | **95** | **163** |
| -подготовка к практическим занятиям, час | 39 | 43 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 56 | 40 |
| - выполнение контрольных работ, час | 0 | 40 |
| - подготовка к зачету с оценкой, час | 0 | 40 |
| **Общая трудоемкость час** | **180** | **180** |
| **з.е**. | **5** | **5** |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | лабораторные (практические) работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно |
| 1. | Теоретические основы организации интегрированных бизнес структур | 8 | 1 | 8 | 0 | 16 | 1 | 15 | 23 |
| 2. | Методологические основы организации интегрированных бизнес структур | 4 | 1 | 8 | 2 | 12 | 3 | 16 | 28 |
| 3. | Направления государственногорегулирования интегрированных бизнес структур | 4 | 1 | 8 | 2 | 12 | 3 | 16 | 28 |
| 4. | Формы. особенности организации интегрированных бизнес структур. Кооперация в сельском хозяйстве | 6 | 1 | 8 | 2 | 14 | 3 | 16 | 28 |
| 5. | Особенности управления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК | 6 | 1 | 8 | 2 | 14 | 3 | 16 | 28 |
| 6. | Эффективностьуправления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК | 6 | 1 | 10 | 2 | 16 | 3 | 16 | 28 |
| | Итого | 34 | 6 | 50 | 10 | 84 | 16 | 95 | 163 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/очно-заочно) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | очно-заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| 1 | **Раздел 1.Теоретические и методические основы планирования на предприятии АПК** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.1 | Предмет и методы организации интегрированных бизнес структур | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 1.2 | Эволюция развития интегрированных бизнес структур | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.3 | Экономическиеусловия,обуславливающиесозданиеи развитиеинтегрированных бизнес структур | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 1.4 | Определение вклада участников продовольственной цепочки в конечный результат АПК. Мотивация хозяйствующих субъектов АПК к формированию интегрированной бизнес структуры. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.5 | Стратегия и программа организационногоразвитияинтегрированныхбизнес структур | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 1.6 | Преодолениепротиворечий во взаимоотношениях междухозяйствующими субъектами в АПК присозданииинтегрированной бизнес структуры. | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.7 | Преодоление противоречий во взаимоотношениях между хозяйствующими субъектами при создании интегрированной бизнес структуры. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 1.8 | Основные типы организационных бизнес структур АПК и их преимущества недостатки. | 4 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **Раздел 2.Методологические основы организации интегрированных бизнес структур** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 2.1 | Принципы формирования интегрированных бизнес структур. Варианты распорядительных отношений, применяемые в интегрированных бизнес структурах | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 2.2 | Корпоративное управление интегрированными бизнес структурами. Сходства и различия российского корпоративного управления интегрированными бизнес структурами в АПК с англо-американской и немецкой моделями. | 4 | 0 | 2 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 2.5 | Законы и принципы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Законы и принципы организации. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 2.6 | Повышение эффективности управления интегрированными структурами в АПК на основе применения информационных технологий (планирование, мониторинг ценообразования, стимулирование и пр.) | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | **Раздел 3.Направления государственногорегулирования интегрированных бизнес структур** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 3.1 | Правовые основы создания и функционирования интегрированных бизнес структур. | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 3.2 | Экономические рычаги государственного регулирования интегрированных бизнес структур в АПК(субсидии, дотации и пр.). | 4 | 0 | 2 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 3.3 | Формы государственной поддержки развития интегрированных бизнес структур. Государственно-частное партнерство в управлении интегрированными бизнес структурами | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 3.4 | Совершенствование кредитной и налоговой политики как инструмента регулирования интегрированных бизнес структур в АПК. Страхование рисков в сфере управления интегрированными бизнес структурами | 4 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | в АПК. Инвестиционная привлекательность интегрированных бизнес структур вАПК. | | | | |
| 4 | **Раздел 4.Формыиособенности организации интегрированных бизнесструктур** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 4.1 | Холдинговые компании. Финансово-промышленные группы. Агропромышленные предприятия. Агрофирмы. Агропромышленные союзы. | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 4.2 | Целеполагание (стратегическое и оперативное планирование). Контрактная форма интеграции в АПК | 2 | 0 | 2 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 4.3 | Кооперация в сельском хозяйстве | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 4.4 | Мотивы вхождения сельхозтоваропроизводителей в сельскохозяйственные Угрозы развития кооперативных бизнес структурвАПК. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 4.5 | Виды, формы сельскохозяйственных кооперативов. Особенности их формирования | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 4.6 | Управление кооперативными формированиями в АПК. Особенности управления потребительскими кооперативами. | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | **Раздел 5: Особенностиуправления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 5.1 | Классификация продуктовых подкомплексов АПК. | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 5.2 | Экономическая целесообразность создания интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексах АПК. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 5.3 | Принципы управления интегрированными структурами в продуктовых подкомплексах. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 5.4 | Формирование экономических отношений в продуктовых подкомплексах АПК. | 2 | 6 | 0 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 5.5 | Аграрный рынок – основное звено продуктового подкомплекса АПК | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.6 | Организацияуправленияинтегрированными б и з н е с структурамивпродуктовых Подкомплексах АПК. | 4 | 0 | 2 | 0 |
| 6 | **Раздел 6: Эффективностьуправления и организации интегрированных бизнес структур в продуктовых подкомплексахАПК** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 6.1 | Виды и сущность эффекта и эффективности интеграции бизнес структур. | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 6.2 | Социальная эффективность. Экономическаяэффективность. | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| | Методика оценкиэффекта и эффективности интеграции бизнес структур | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6.3 | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| | Влияние профессиональной-компетенциииспециалистовнаэффективность управления и организации интегрированной бизнес структуройвАПК. | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 6.4 | Критерии и показатели эффективности. | 2 | 0 | 2 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 6.5 | Эффективность агротехнопарков и кластеров в АПК: критерии и показатели. | 4 | 0 | 0 | 0 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организация интегрированных бизнес структур»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. ДзакоеЗ.Л.Адаптивныеорганизационныеструктурыуправленияпредприятиями в нестабильной среде хозяйствования: Монография/Л.Э.Комаева,М.Р.Дзагоева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 200 с.: 60х90 1/16. - (Научнаямысль)(Обложка)ISBN978-5-16-010670-0Режимдоступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=499254

2. Франчайзинг. Интегрированные формы организации бизнеса / ЗемляковД.Н., Макашев М.О.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 142 с.: ISBN 5-238-00523-7Режимдоступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=872325

3. Рождественский, А. В. Инновационные интегрированные структуры образования, науки и бизнеса: Монография / А.В. Рождественский и др.; Под ред. А.В. Рождественского. - Москва : Альфа-М, 2014. - 160 с. + ( Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-98281-395-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/458389

Дополнительная учебная литература:

1. Бухалков М. И. Организация производства и управление предприятием:Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60х90 1/16. - . (п) ISBN 978-5-16-004331-9 Режимдоступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472411

2. Теплышев В. Ю. Экономика и управление на предприятии / Агарков А.П.,Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.:Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6Режимдоступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415185

3. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы,поисковыесистемы Yandex,Google,Rambler:

4. ГражданскийкодексРФ.–Режимдоступа:http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=153956

5. Государственнаяпрограммаразвитиясельскогохозяйстваирегулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствияна2013-2020годы.–Режимдоступа:http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150184

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;

- решить заданные домашние задания;

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Михайлова Л.В. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Л.В. Михайлова – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.
2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» / Ф.Н.Авхадиев, Л.В. Михайлова. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.
3. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | 1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.)<br>2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandart2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)<br>3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.)<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Антиплагиат» Контракт № 2020.26 от 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.)<br>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г.<br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL). |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| | |
|---|---|
| Лекции | **№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65).<br>Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт. |
| Практические занятия | **№53 Аудитория для практических и семинарских занятий** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). .<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт. |
| Самостоятельная работа | **№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65).<br>Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.). |

| | |
|---|---|
| | **№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.). |
| | **№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.). |