МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«_16_» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами и затратами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024 г.

Составитель:

к.э.н., доцент	Гатина Фарида Фаргатовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и о «23» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2024 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся по дисциплине «Управление ресурсами и затратами» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений		
ПК-2.1	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	**Знать**: Методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов **Уметь**: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики **Владеть**: Разработкой мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска
ПК-2.4	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	**Знать**: Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рискам и классификацию рисков организации **Уметь**: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками **Владеть**: разработкой и актуализацией отдельных ме-тодов и нормативных документов системы управления рисками

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре, 2 курса очной, очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Правоведение», «Статистика », «Экономика организаций», «Риск менеджмент», «Разработка организационно-управленческих решений».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Стратегический анализ и планирование», «Бизнес-планирование», «Организация предпринимательской и консультационной деятельности»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Очно-Заочная форма
	Семестр 3	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**69**	**17**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	34 0	6 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	34 -	10 -
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**75**	**127**
-подготовка к практическим занятиям, час	23	45
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	17	37
- выполнение контрольных работ, час	17	36
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость час	**144**	**144**
з.е.	**4**	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1.	Раздел 1. Теоретические основы управления затратами на предприятиях	17	3	17	5	37	8	28	59
2.	Практические аспекты управлениязатратами на предприятиях	17	3	17	5	34	8	29	59
	Итого	34	6	34	10	68	16	57	118

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	**Раздел 1. Теоретические основы управления ресурсами и затратамина предприятиях**				
	Лекции				
1.1	Сущность ресурсов, затрат и управления затратами	2	0	1	0
	Лабораторные (практические) работы				
1.2	Сущность ресурсов, затрат и управления затратами	2	0	2	0
	Лекции				
1.3	Виды и классификация ресурсов и затрат на производство	2	0	1	0
	Лабораторные (практические) работы				

1.4	Определение ресурсов и затрат на производство	2	0	0	0
	Лекции				
1.5	Прогнозирование и планирование (бюджетирование) ресурсови затрат на производство	2	0	1	0
	Лабораторные (практические) работы				
1.6	Бюджетирование ресурсови затрат на производство	2	0	3	0
	Лекции				
1.7	Калькулирование, его принципы, объекты и методы	2	0	0	0
	Лабораторные (практические) работы				
1.8	Калькулирование затрат	2	0	0	0
	Лекции				
1.9	Особенности формирования затрат по стадиям жизненного цикла продукции (товара, работы, услуги)	2	0	0	0
	Лабораторные (практические) работы				
1.10	Затраты и ресурсы при изменении жизненного цикла продукции	4	0	0	0
	Лекции				
1.11	Особенности формирования затрат в сфере качества	2	0	0	0
	Лабораторные (практические) работы				
1.12	Оценка затраты и ресурсы в сфере качества	2	0	0	0
2	**Раздел 2. Практические аспекты управления затратами на предприятиях**				
	Лекции				
2.1	Оптимизация затрат организации в сфере управления запасами	2	0	1	0
	Лабораторные (практические) работы				
2.2	Оценка различных видов затрат	2	0	2	0
	Лекции				
2.3	Управленческий анализ и контроль затрат	2	0	0	0
	Лабораторные (практические) работы				
2.4	Оценка управленческих затрат, анализ и контроль затрат	4	0	0	0
	Лекции				
2.5	Управленческая отчетность в системе управления затратами организации	2	0	1	0
	Лабораторные (практические) работы				
2.6	Формирование управленческой отчетности	2	0	3	0
	Лекции				
2.7	Организация работы по управлению затратами на предприятии	2	0	0	0
	Лабораторные (практические) работы				
2.8	Организация работы отдела затрат	2	0	0	0
	Лекции				
2.9	Стратегическое управление затратами	2	0	0	0

	Лабораторные (практические) работы				
2.10	Стратегический анализ управления ресурсами и затратами	2	0	0	0
	Лекции				
2.11	Особенности управления затратами в различных отраслях производственной сферы	2	0	1	0
	Лабораторные (практические) работы				
2.12	Оценка затрат в различных отраслях производственной сферы	2	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление ресурсами и затратами»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М.И. Трубочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/3780. - ISBN 978-5-16-003472-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052242
2. Гомонко, Эвелина Анатольевна. Управление затратами на предприятии: допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Э.А. Гомонко, Т.Ф. Тарасова. – М.: КноРус, 2010. – 320 с.
3. Лыжина Н.В. Управление затратами предприятия: учебное пособие/ Лыжина Н.В., Уханова Р.М.- Электрон. текстовые данные.- Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 152 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80253.html
4. Низовкина Н.Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие/ Низовкина Н.Г. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 183 с. - Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/45049.html

5. Управление затратами и контроллинг: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].- Электрон. текстовые данные. - Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014. - 236 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38595.html

6. Хегай Ю.А. Управление затратами: учебное пособие/ Хегай Ю.А., Васильева З.А. - Электрон. текстовые данные. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84172.html

Дополнительная литература:

1. Алексеева Е.В. Нормативное планирование и контроль затрат: учебное пособие/ Алексеева Е.В., Иванова Н.Ю., Фалько С.Г. – Электронные текстовые данные. – М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2012. – 76 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31096.html

2. Виткалова А.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации: учебное пособие/ Виткалова А.П., Миллер Д.П. – Электронные текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 125 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/902.html

3. Гудович Г.К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие/ Гудович Г.К. – Электронные текстовые данные. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011. – 104 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22943.html

4. Лебедев, В.Г. Управление затратами на предприятии: рекомендовано УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятиях машиностроения» и направлению 080500 «Менеджмент» (производственный менеджмент) / под ред. Г.А. Краюхина. – 5-е изд. – М.; СПб.: Питер, 2012. – 592 с.

5. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э. – Электронные текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 384 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24768.html

6. Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде :учебное пособие/ Омарова Н.Ю., Косякова Л.Н., Попова А.Л.- Электрон. текстовые данные. - Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. - 224 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35806.html

7. Рекомендации по эффективности управления затратами и результатами в сельскохозяйственных предприятиях РБ. - изд. доп. и перераб. - Уфа : [б. и.], 2017. - 64 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2021.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2021. – 694 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт №
Практические занятия			

Самостоятельная работа			2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandart2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublic License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	**№53 Аудитория для практических и семинарских занятий** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	**№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.). **№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.). **№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).