МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и налогообложение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024 г.

Составитель:

Ст. преподаватель	Салахутдинова Э.Р.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерский учет и аудит «30» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся по дисциплине «Учет и налогообложение» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатордостижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлятьпоиск,критическийанализисинтезинформации,применятьсистемныйподходдлярешенияпоставленныхзадач		
УК1.2.	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	**Знать**: - основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемы, решаемые в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений - основы бюджетного планирования; - проблемы, решаемые в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. - основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу налогообложения. -права и обязанности налогоплательщиков -права и обязанности налоговых органов **Уметь**: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовать различные методы анализа и интерпретациифинансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

		-использовать нормативные правовые документы для практических расчетов - применять правовые документы при решении ситуационных задач - отстаивать законные права налогоплательщика **Владеть**: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческойотчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. - навыками использования нормативных правовых документов в сфере налогообложения. - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере налогообложения - методами реализации основных функций налогообложения

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре, 2 курса очной, очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория организации и организационное поведение», «Менеджмент».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Анализ деятельности производственных систем», «Стратегический анализ и планирование»

.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Очно-Заочная форма
	Семестр 4	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**69**	**15**
- лекции, час	34	6
в том числе в виде практической подготовки, час	0	0
- практические занятия, час	34	8
в том числе в виде практической подготовки, час	10	4
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**75**	**129**
-подготовка к практическим занятиям, час	0	0
- выполнение контрольных работ, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость час	**144**	**144**
з.е.	**4**	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Содержание, принципы и значение управленческого учета	3	0,5	3	1	6	1,5	8	14
2	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	4	0,5	4	1	8	1,5	8	14
3	Основные	4	1	4	1	8	2	8	14

	модели учета затрат								
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	4	1	4	1	8	2	8	14
5	Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	4	1	4	1	8	2	8	14
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Нормативный учет, стандарт кост, директ-костинг	4	0,5	4	1	8	1,5	8	14
7	Правовое регулирование налоговых отношений	4	0,5	4	1	8	1,5	9	15
8	Налоги Российской Федерации	4	0,5	4	0,5	8	1	9	15
9	Налоговое планирование	3	0,5	3	0,5	6	1	9	15
	Итого	34	6	34	8	68	14	75	129

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Темы дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическойподготовки (при наличии)
Лекции		*34*	*0*	*6*	*2*
1	Содержание, принципы и значение управленческого учета	2		0,5	
2	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	4		0,5	
3	Основные модели учета затрат	4		1	
4	Управленческий учет затрат по видам и	4		1	

	назначению				
5	Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	4		1	
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Нормативный учет, стандарт кост, директ-костинг	4		0,5	
7	Правовое регулирование налоговых отношений	4		0,5	
8	Налоги Российской Федерации	4		0,5	
9	Налоговое планирование	3		0,5	
Практические работы		*34*	*10*	*8*	*4*
1	Содержание, принципы и значение управленческого учета	3	1	1	0,5
2	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	4	1	1	0,5
3	Основные модели учета затрат	4	1	1	0,5
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	4	2	1	0,5
5	Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	4	1	1	0,5
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Нормативный учет, стандарт кост, директ-костинг	4	1	1	0,5
7	Правовое регулирование налоговых отношений	4	1	1	
8	Налоги Российской Федерации	4	1	0,5	0,5
9	Налоговое планирование	3	1	0,5	0,5

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие. ТОМ 1 / Г.С. Клычова, Н.Н. Нигматуллина, А.С. Клычова, Р.И. Нуриева– Казань: Издательство Казанского ГАУ, 2022. – 123 с.
2. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие. ТОМ 2 / Г.С. Клычова, Р.И. Нуриева, А.С. Клычова, Н.Н. Нигматуллина – Казань:Издательство Казанского ГАУ, 2022. – 148 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управленческий учет».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. — Самара: РИЦ СГСХА, 2016.— 153 с. — ISBN 978-5-88575-446-0.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/542457

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1224786 (дата обращения: 28.02.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104769-9. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1048439 (дата обращения: 28.02.2024)

5. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Т. Г. Лазарева, Л. С. Уварова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-88575-551-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113433 (дата обращения: 24.04.2024).

6. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Т. Г. Лазарева, Л. С. Уварова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-88575-551-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113433 (дата обращения: 24.04.2024).

7. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Т. Г. Лазарева, Л. С. Уварова. — Самара: СамГАУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-88575-551-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113433 (дата обращения: 24.04.2024).

8. Налоги и налоговая политика : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 69 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133600 (дата обращения: 24.04.2024).

Дополнительная учебная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 255 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/217479 (дата обращения: 28.02.2021)

2. Елисеева, Е. Н. Бухгалтерский учет и анализ. Бухгалтерский управленческий учет: методические указания / Е. Н. Елисеева. — Москва: МИСИС, 2016. — 27 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117442 (дата обращения: 28.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Новоселова С. А., Пономарева Г. Б., Земцова Н. А. Концептуальные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях России // Концепт. - 2014. - Современные научные исследования. Выпуск 2. - ART 55011. - URL: http://e-koncept.ru/2014/55011.htm. - Гос. рег. Эл No ФС 77-49965. - ISSN 2304-120X.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (сизменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (сизменениями).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (сизменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «Обухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (сизменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
7. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету // СПС «Гарант»
9. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету // СПС «Гарант»

Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерскийучет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельскомхозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет иналоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельскомхозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающихпредприятий».
6. Журнал «Нормативные акты длябухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерскийучет»).
8. Журнал «Законодательство длябухгалтера».
9. Финансоваягазета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика ижизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет- представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показа-телей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.
Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
КиберЛенинка: научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/
Журнал «Экономический анализ: теория и практика» http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» https://www.eg-online.ru/
и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие. ТОМ 1 / Г.С. Клычова, Н.Н. Нигматуллина, А.С. Клычова, Р.И. Нуриева– Казань: Издательство Казанского ГАУ, 2022. – 123 с.
2. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие. ТОМ 2 / Г.С. Клычова, Р.И. Нуриева, А.С. Клычова, Н.Н. Нигматуллина – Казань:Издательство Казанского ГАУ, 2022. – 148 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая переченьпрограммного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	11. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное

			обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт.,

	столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.