**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра - экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Ценообразование в АПК

Направление подготовки
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки
**Бизнес-аналитика и управление рисками**

Форма обучения
**очная, очно-заочная**

Казань – 2024

Составитель: к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства
«23» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор — Мухаметгалиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано: — Низамутдинов М. М.
Директор — Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2024 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся по дисциплине «Ценообразование в АПК» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. | | |
| ОПК- 3.1. | Выбирает и использует основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений | Знать:<br>Способы выбора и использования основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений<br>Уметь:<br>выбирать и использовать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений<br>Владеть:<br>навыками выбора и применения основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений |
| ОПК- 3.2. | Обосновывает, разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения | Знать:<br>Методику обоснования, разработки и реализации организационно-управленческих решений<br>Уметь:<br>обосновать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения<br>Владеть:<br>навыками обоснования, разработки и реализации организационно -управлен-ческих решений |
| ОПК- 3.3. | Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений | Знать:<br>методику оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управлен-ческих решений и организационных и соци-альных последствий принятых решений<br>Уметь:<br>оценивать ожидаемые результаты предла-гаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений<br>Владеть:<br>Методикой оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управлен-ческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоке ФТД.Факультативные дисциплины. Изучается в 3 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения, на 2 курсе при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: правоведение, статистика, экономика организаций, риск менеджмент, разработка организационно-управленческих решений.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: стратегический анализ и планирование, бизнес-планирование, организация предпринимательской и консультационной деятельности.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очная форма | Очно-Заочная форма |
|---|---|---|
| | 3 семестр | 3 семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **33** | **33** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 16<br>0 | 16<br>0 |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 16<br>0 | 16<br>0 |
| - зачет, час | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего**, **час)** | **39** | **39** |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим занятиям, час | 19 | 19 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 20 | 20 |
| - выполнение контрольных работ, час | 0 | 0 |
| - подготовка к зачету, час | 0 | 0 |
| - подготовка к экзамену, час | 0 | 0 |
| **Общая трудоемкость час** | **72** | **72** |
| **з.е**. | **2** | **2** |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | лабораторные (практические) работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно | очно | очно-заочно |
| Раздел 1. Теоретические основы ценообразования | | | | | | | | | |
| 1 | Понятие и сущность цены и ценообразования | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Функции цен и принципы ценообразования | 2 | - | 2 | - | 4 | - | 4 | 6 |
| 3 | Виды и системы цен | 2 | - | 2 | - | 4 | - | 4 | 6 |
| Раздел 2. Методы, политика и стратегии ценообразования | | | | | | | | | |
| 4 | Методы ценообразования | 4 | 1 | 4 | 1 | 8 | 2 | 10 | 13 |
| 5 | Ценовая политика и стратегия предприятия | 2 | - | 2 | - | 4 | - | 6 | 12 |
| 6 | Ценообразование на продукцию сельского хозяйства и продовольствие | 2 | - | 2 | - | 4 | - | 7 | 12 |
| 7 | Государственное регулирование рынка и цен | 2 | - | 2 | - | 4 | - | 4 | 8 |
| | Зачет | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 4 |
| | Экзамен | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Итого | 16 | 2 | 16 | 2 | 33 | 5 | 39 | 67 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/очно-заочно) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | очно-заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| 1 | **Раздел 1. Теоретические основы ценообразования** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.1 | Понятие и сущность цены и ценообразования | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 1.2 | Понятие и сущность цены и | 2 | 0 | 2 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ценообразования | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.3 | Функции цен и принципы ценообразования | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 1.4 | Функции цен и принципы ценообразования | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.5 | Виды и системы цен | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 1.6 | Виды и системы цен | 2 | 0 | 3 | 0 |
| 2 | **Раздел 2. Методы, политика и стратегии ценообразования** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 2.1 | Методы ценообразования | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 2.2 | Методы ценообразования | 2 | 0 | 2 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 2.3 | Ценовая политика и стратегия предприятия | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 2.4 | Ценовая политика и стратегия предприятия | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 2.5 | Ценообразование на продукцию сельского хозяйства и продовольствие | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 2.6 | Ценообразование на продукцию сельского хозяйства и продовольствие | 2 | 0 | 3 | 0 |
| | *Лекции* | | | | |
| 2.7 | Государственное регулирование рынка и цен | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 2.8 | Государственное регулирование рынка и цен | 2 | 0 | 0 | 0 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине


1. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.


## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Ценообразование в АПК»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Шуляк, П. Н. Ценообразование: Учебно-практическое пособие / Шуляк П.Н., - 13– е изд., перераб. и доп. – Москва :Дашков и К, 2018. – 196 с.: ISBN 978-5-394-01387-4. – Текст : электронный. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/342026

2. Магомедов, М. Д. Ценообразование: учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К, 2017. – 248 с. – ISBN 978-5-394-02663-8. – Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/937490

4. Ценообразование: учебник/ Слепов В.А., Николаева Т.Е., Глазова Е.С.; под ред. Слепов В.А., - 3-е изд. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-16-102964-0. – Текст: электронный. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063806

Дополнительная учебная литература:

1. Грундел, Л. П. Налоговое регулирование трансфертного ценообразования в России: Учебник / Л.П.Грундел, Н.И.Малис – Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ISBN 978-5-9776-0372-0. – Текст: электронный. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/523356 (дата обращения: 09.04.2020)

2. Старцева, Т. Е. Теоретические аспекты ценообразования и государственного регулирования цен на продукцию сельского хозяйства в зарубежных странах и в России: монография / Т. Е. Старцева, Е. Е. Коба, М. Ф. Овсийчук. – Москва : Дашков и К, 2010. – ISBN 978-5-394-01572-4. – Текст: электронный. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/451011 (дата обращения: 09.04.2020)

3. Тихонов, Е. И. Ценообразование в АПК : учебное пособие / Е. И. Тихонов, В. В. Реймер. – Благовещенск: ДальГАУ, 2018. – 82 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/137715 (дата обращения: 09.04.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетностиwww.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

**Методические указания к лекционным занятиям.** В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

**Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.** При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:
1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практическго задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

**Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.** Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Михайлова Л.В. Задания и методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине: «Планирование на предприятии» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Л.В. Михайлова – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.
2. Авхадиев Ф.Н. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» / Ф.Н.Авхадиев, Л.В. Михайлова. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.
3. Авхадиев Ф.Н. Рабочая тетрадь по выполнению практических занятий по дисциплине: «Планирование на предприятии» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.)<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)<br>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.)<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.)<br>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г.<br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL). |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| | |
|---|---|
| Лекции | **№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65).<br>Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт. |
| Практические занятия | **№53 Аудитория для практических и семинарских занятий** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). .<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт. |
| Самостоятельная работа | **№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65).<br>Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.). |
| | **№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., |

| | |
|---|---|
| | Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.). |
| | **№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.). |