МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
Кафедра организации ветеринарного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Б1.О. 39 Организация и экономика ветеринарного дела»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины (к рабочей программе практики)

Направление подготовки
36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) подготовки
ветеринария

Форма обучения
очная / очно-заочная/ заочная

Казань – 2026

Составитель: к.вет.н., доцент Васильева А.И.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы и организации ветеринарного дела «8» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:
к.вет.н., доцент Николаев Н.В.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» «14» апреля 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
д.вет.н., профессор Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Загидуллин Л.Р.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 21 от «18» апреля 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (практике) «Организация и экономика ветеринарного дела»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.2 Способен находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	**Знать** основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях. **Уметь** находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране. **Владеть** нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1 Применяет новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работает со специализированными информационными базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.	**Знать** современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов. **Уметь** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. **Владеть** навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.
ПК-3. Способен организовать управление	ПК-3.1 Способен вести учетно-отчетную	**Знать** методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, рекомендуемые формы

системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных	документацию по заболеваемости животных, оформлять выдачу ветеринарной документации с использованием специализированных информационных баз данных	плана противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий **Уметь** пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами, специализированными базами данных для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных **Владеть** навыками проведения эпизоотологического обследования организации, территории, разработки ежегодного плана противоэпизоотических и противопаразитарных мероприятий, плана ветеринарно-санитарных мероприятий

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-3.2 Способен находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	**Знать** основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях.	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок, в нормативно-правовых документах не ориентируется, не владеет основными положениями национального и международного ветеринарного законодательства	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет, знает отдельные положения национального и международного ветеринарного законодательства	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями, ориентируется в нормативно-правовых документах, знает большую часть положений национального и международного ветеринарного законодательства	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме, ориентируется в нормативно-правовых документах, знает положения национального и международного ветеринарного законодательства
	Уметь находить современную актуальную и достоверную	Не может выполнить задание, не умеет находить актуальную	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных	Выполняет практические задания с незначительным	Выполняет практические задания на поиск актуальной

	информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	информацию в ветеринарном законодательстве	вопросах исправляет, ошибается в понимании основных положений национального и международного ветеринарного законодательства	и неточностями при выполнении заданий на понимание основных положений национального и международного ветеринарного законодательства	информации и понимание основных положений ветеринарного законодательства верно
	Владеть нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.	Не может выполнить задание по владению нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности	Выполняет практические задания по владению нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания по владению нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности с незначительными неточностями	Выполняет практические задания по владению нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности верно
ОПК-5.1 Применяет новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной	**Знать** современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок по знаниям современного программного	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями по знаниям	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме по знаниям современного программного

деятельности, работает со специализированными информационными базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.	средства реализации информационных процессов.	обеспечения, базовых систем, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов в ветеринарии	по знаниям современного программного обеспечения, базовых систем, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов в ветеринарии	современного программного обеспечения, базовых систем, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов в ветеринарии	обеспечения, базовых систем, программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов в ветеринарии
	Уметь применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	Не может выполнить задание с применением новых информационных технологий для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.	Выполняет практические задания с с применением новых информационных технологий для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания с применением новых информационных технологий для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных с	Выполняет практические задания с применением новых информационных технологий для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных верно

				незначительным и неточностями	
	Владеть навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.	Не может выполнить задание с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.	Выполняет практические задания с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете. с незначительным и неточностями	Выполняет практические задания с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете верно
ПК-3.1 Способен вести учетно-отчетную документацию по заболеваемости животных, оформлять выдачу ветеринарной документации с использованием специализированных информационных баз данных	**Знать** методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, рекомендуемые формы плана противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок по методам сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, рекомендуемые формы плана противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне по методам сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, рекомендуемые формы плана противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней	Отвечает устно и выполняет тестовые задания по методам сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, рекомендуемые формы плана противоэпизоотических мероприятий,	Отвечает устно и выполняет тестовые задания по методам сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, рекомендуемые формы плана противоэпизоотических мероприятий, профилактики

	санитарных мероприятий	животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий	животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий с незначительными замечаниями	незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий верно и в полном объеме
	Уметь пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами, специализированными базами данных для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных	Не может пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами, специализированными базами данных для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных	Выполняет практические задания с использованием компьютерных и телекоммуникационных средств, специализированных база данных для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания с использованием компьютерных и телекоммуникационных средств, специализированных база данных для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней	Выполняет практические задания с использованием компьютерных и телекоммуникационных средств, специализированных база данных для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных с

				животных с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет с незначительными неточностями	ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет верно
	Владеть навыками проведения эпизоотологического обследования организации, территории, разработки ежегодного плана противоэпизоотических и противопаразитарных мероприятий, плана ветеринарно-санитарных мероприятий	Не может выполнить задание с использованием навыков проведения эпизоотологического обследования организации, территории, разработки ежегодного плана противоэпизоотических и противопаразитарных мероприятий, плана ветеринарно-санитарных мероприятий	Выполняет практические задания с использованием навыков проведения эпизоотологического обследования организации, территории, разработки ежегодного плана противоэпизоотических и противопаразитарных мероприятий, плана ветеринарно-санитарных мероприятий с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания с использованием навыков проведения эпизоотологического обследования организации, территории, разработки ежегодного плана противоэпизоотических и противопаразитарных мероприятий, плана ветеринарно-санитарных мероприятий с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с использованием навыков проведения эпизоотологического обследования организации, территории, разработки ежегодного плана противоэпизоотических и противопаразитарных мероприятий, плана ветеринарно-санитарных мероприятий верно

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОПК-3.2 Способен находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.

1. Какая статья Закона «О ветеринарии» содержит понятие Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии): _____

2. Кто разрабатывает и утверждает Ветеринарные правила (правила в области ветеринарии):_____

3. Какие виды работ выполняются руководителями ветеринарных служб производственных предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных животных: _____

4. Какие виды работ выполняются ветеринарными врачами производственных предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных животных:_____

5. Какие виды работ выполняются ветеринарными фельдшерами производственных предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных животных: _____

6. Какие виды работ выполняются ветеринарными врачами, обслуживающими мелких домашних животных: _____

7. Какие виды работ выполняются ветеринарными фельдшерами, обслуживающими мелких домашних животных:_____

8. Какая служба является оператором ФГИС ВетИС:
1. Роспотребнадзор
2. Таможенная служба
3. Россельхознадзор

9. В каком нормативно-правовом акте перечислены цели создания ФГИС ВетИС:
1. Закон РФ «О ветеринарии»
2. Федеральный «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
3. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

10. Одной из целей создания Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии является:
1. обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров
2. подготовка специалистов в области ветеринарии
3. производство препаратов и технических средств ветеринарного назначения

11. Что такое ФГИС ВетИС:
1. Государственная федеральная информационная система
2. Информационная государственная федеральная система
3. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии

12. Кем проводится регионализация:
1. Департаментом ветеринарии МСХ РФ
2. Федеральным органом исполнительной власти в области ветеринарного надзора (Россельхознадзором)
3. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии

13. Что такое регионализация:
1. определение статуса по заразной болезни животных территории Российской Федерации или ее части, ограниченной естественными или искусственными преградами и (или) границами территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, либо их сочетанием
2. определение статуса по заразной болезни животных территории субъекта
3. Странное слово

14. Что означает статус «Регион без вакцинации»:
1. регион, в котором не проводится вакцинация животных против конкретной заразной болезни
2. регион, в котором не проводится вакцинация животных
3. Вакцинация проводится, но не повсеместно

15. Какие статусы присваиваются при регионализации:
1. "Благополучный регион"; "Неблагополучный регион"; "Регион с неопределенным статусом"; "Регион высокого риска"; "Регион среднего риска"; "Регион низкого риска"; "Регион без вакцинации"; "Регион с вакцинацией"
2. "Благополучный регион"; "Неблагополучный регион"
3. "Регион высокого риска"; "Регион среднего риска"; "Регион низкого риска"

16. Что такое компартментализация:
1. определение зоосанитарного статуса хозяйств
2. инвентаризация
3. странное слово

17. Что такое Номенклатура дел:
1. систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения
2. методические рекомендации по составлению документов
3. нормативный правовой акт, регламентирующий вопросы делопроизводства

18. Чем регулируются особенности организации работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (коммерческую тайну):
1. номенклатурой дел
2. специальными локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителем организации
3. Законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

19. Какими ветеринарными сопроводительными документами должны сопровождаться партии грузов по территории района (города):
1. ветеринарными свидетельствами формы № 1,2,3
2. актами на ветеринарные мероприятия
3. ветеринарной справкой формы № 4

20. На какие грузы оформляется ветеринарное свидетельство формы № 1:
1. продукцию животного происхождения
2. живых животных, биологические объекты
3. техническое сырье, корма и биологические отходы
4. лекарственные препараты

21. Как следует поступить с грузом, на который отсутствуют ветеринарные сопроводительные документы или они признаны не действительными:
1. груз отправляют обратно владельцу
2. отбирают пробы для лабораторного исследования
3. груз принимают для изолированного хранения до предъявления ветеринарных сопроводительных документов
4. груз утилизируют или уничтожают

22. Какие органы выдают ветеринарные сертификаты формы № 5 а, в, с…?
1. Департамент ветеринарии МСХ РФ
2. СББЖ
3. Центральная ветеринарная лаборатория
4. Территориальные органы Россельхознадзора

23. В каких случаях осуществляется оформление ВСД:
1. при производстве товара; переходе права собственности на подконтрольный товар

2. при производстве партии подконтрольного товара; перемещении товара
3. производстве партии подконтрольного товара; перемещении (перевозке) подконтрольного товара; переходе права собственности на подконтрольный товар
4. перемещении (перевозке) подконтрольного товара; переходе права собственности на товар

24. Какие ветеринарные сопроводительные документы оформляются при транспортировке грузов в Беларусь и Казахстан:
1. ветеринарные сертификаты Таможенного союза по форме №1, №2, № 3 и № 4
2. ветеринарные сертификаты по форме № 5 а,в,с….l
3. ветеринарные свидетельства формы № 1,2,3
4. ветеринарная справка формы № 4

25. Кем осуществляется оформление ВСД на подконтрольные товары при экспорте и импорте подконтрольных товаров:
1. уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с их компетенцией
2. ветеринарными специалистами частных ветеринарных клиник
3. органами и учреждениями не относящихся к системе Государственной ветеринарной службы РФ
4. всеми ветеринарными службами

26. Сколько действителен ВСД оформленный на животных:
1. в течение 7 дней до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных
2. в течение двух недель до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных
3. в течение 2 дней до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных
4. в течение 5 дней до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных

27. Сколько действителен ВСД оформленный на произведенную партию подконтрольных товаров:
1. с момента оформления и на протяжении 5 лет
2. с момента оформления и до истечения срока годности
3. с момента оформления и до истечения срока годности, реализации, подконтрольного товара
4. с момента оформления и на протяжении 3 лет

28. На каких предприятиях не требуется оформление ветеринарных сопроводительных документов при производстве партии подконтрольного товара:
1. в предприятии общественного питания в случае реализации партии подконтрольного товара для питания людей на других предприятиях
2. предназначенного для использования производителем данного подконтрольного товара в целях, предназначенных для его реализации
3. в предприятии общественного питания в случае реализации партии подконтрольного товара для питания людей на данном предприятии общественного питания

29. Когда не требуется оформление ВСД при перемещении животных по территории Российской Федерации:
1. служебных и декоративных животных, осуществляемом из-за смены владельца

2. домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия
3. домашних, декоративных, служебных животных, в связи с осуществлением предпринимательской деятельности
4. декоративных, служебных, домашних животных, осуществляемое без смены владельца, включая их перемещение на выставочные мероприятия

30. Партия животных это:
1. определенное количество животных одного вида, поступивших на производственный объект из одного хозяйства в определенный промежуток времени, сопровождаемых товаросопроводительной документацией и ветеринарным сертификатом;
2. определенное количество животных не более 3 видов, поступивших на производственный объект из одного хозяйства в определенный промежуток времени, сопровождаемых товаросопроводительной документацией и ветеринарным сертификатом;
3. неопределенное количество животных не более 3 видов, поступивших на производственный объект из одного хозяйства в определенный промежуток времени, сопровождаемых товаросопроводительной документацией и ветеринарным сертификатом.

ОПК-5.1 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события – это_______.

2. Документ, издаваемый руководителем организации, в целях разрешения вопросов основной деятельности организации называется_____.

3. Порядок составления акта на проведение ветеринарных мероприятий. _____
4. Цель ветеринарного учета: _____
5. Понятие ветеринарной отчетности: _____

6. Какой журнал ветеринарного учёта заполняется ветеринарными специалистами, выполняющими лечебную работу?_____

7. Какой журнал ветеринарного учёта предназначен для учёта плановых и вынужденных противоэпизоотических мероприятий во всех животноводческих хозяйствах и ветеринарных учреждениях? _____

8. Федеральная форма ветеринарной отчётности №1 вет – Б – это:
1. Срочный отчёт о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации.
2. Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятии.
3. Отчет о ветеринарном надзоре при экспорте и перевозках животных и продукции животного происхождения.
4. Отчёт о заразных болезнях.

9. Федеральная форма ветеринарной отчётности 1-вет – это:
1. Сведения о противоэпизоотических мероприятиях.
2. Сведения о заразных болезнях животных.
3. Сведения о незаразных болезнях животных.
4. Срочный отчёт о появлении заразной болезни и развитии эпизоотической ситуации.

10. Какие мероприятия относятся к массовым профилактическим мероприятиям?
1. Диагностические исследования, профилактические вакцинации, лечебно – профилактические обработки
2. Дезинфекция, дератизация, дезинсекция.
3. Хирургические операции.
4. Все вышеперечисленные варианты.

11. Что относится к ветеринарно-сопроводительным документам (ВСД)?
1. Ветеринарные свидетельства, договора об оказании ветеринарных услуг, ветеринарные сертификаты.
2. Ветеринарные справки, ветеринарные паспорта, ветеринарные свидетельства.
3. Ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки
4. Ветеринарные справки, накладные, акты о проведенных ветеринарных мероприятиях.

12. На основании каких документов ведутся записи в журнале учёта противоэпизоотических мероприятий?
1. На основании распоряжений.
2. На основании планов. .
3. На основании актов на ветеринарные мероприятия.
4. На основании протоколов.

13. Какой документ составляют по окончании проведения профилактических противоэпизоотических мероприятий (диагностическом исследовании, вакцинации)?
1. Отчёт установленной формы.
2. Акт об исследовании, вакцинации и опись исследованных, вакцинированных животных.
3. Протокол о проведении мероприятия.
4. Заполняют учётную карточку.

14. Сведения о проведенных мероприятиях в журнал по форме сельхозучета №2-вет. вносят на основе:
1. Актов о проведении работ.
2. Сопроводительных документов.
3. Распоряжения руководителя.
4. Инструкции.

15. Какой документ составляют по результатам эпизоотологического исследования?
1. Протокол.
2. Акт.
3. Сопроводительное письмо.
4. Информационное письмо.

16. Общие профилактические меры предполагают:
1. Контроль за соблюдением зоогигиенических и ветеринарно-санитарных норм и правил на фермах.
2. Постоянное наблюдение за состоянием стад с проведением клинических осмотров и диспансеризации животных.

3. Контроль за качеством грубых, сочных и концентрированных кормов и питьевой воды.
4. Все вышеперечисленные варианты.

17. Мониторинг эпизоотического состояния территорий и ветеринарной безопасности товаров проводится на основании:
1. Информации, получаемой в результате осуществления федерального государственного ветеринарного надзора и ветеринарных специалистов и в результате деятельности ветеринарных специалистов.
2. Из результатов проведенных лабораторных исследований, уведомлений, получаемых от международных организаций и ветеринарных служб иностранных государств.
3. Информации, получаемой из документов ветеринарного и зоотехнического учёта.
4. Информации, получаемой из документов первичного ветеринарного учёта.

18. Мониторинг эпизоотического состояния территорий и ветеринарной безопасности товаров проводится с целью:
1. Определения территорий распространения болезней животных и опасных в ветеринарном отношении подконтрольных товаров, прогнозирования развития эпизоотического состояния, выявления путей, способов и условий возникновения и проникновения болезней животных, их распространения и развития
2. Изучения прогноза развития ветеринарных служб.
3. Планирования проведения противоэпизоотических мероприятий.
4. Обследования животноводческих объектов.

19. Какие исходные данные используют для составления отчета по форме 1-вет.?
1. Записи в журналах первичного учёта больных животных, в журнале эпизоотического состояния района (города), положительных результатов лабораторных исследований.
2. Записи в журналах противоэпизоотических мероприятий, в журнале эпизоотического состояния района (города), результатов лабораторных исследований.
3. Записи в журналах первичного учёта больных животных, положительных результатов лабораторных исследований.
4. Данные документов на проведение ветеринарных мероприятий.

20. Ветеринарные отчёты составляют на основе:
1. Первичной регистрации и последующего обобщения данных о заболеваниях и падеже животных, диагностических исследованиях, профилактических, лечебных и ветеринарно-санитарных мероприятиях.
2. Проведённых ветеринарных мероприятий.
3. Предоставленной информации в системе государственного информационного обеспечения.
4. Все вышеперечисленные варианты.

21. Исходными данными для составления отчета по форме № 1-вет. А служит журнал учёта:
1. Для записи противоэпизоотических мероприятий.
2. Для регистрации больных животных.
3. Результатов ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства.
4. Результатов лабораторных исследований.

22. Исходными данными для составления отчета по форме № 2-вет. служит журнал учёта:
1. Журнал для регистрации больных животных.
2. Журнал для записи эпизоотического состояния района (города).
3. Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий.
4. Журнал результатов лабораторных исследований.

23. Ответственность за полноту и достоверность сведений, включаемых в ветеринарные отчёты, несут:
1. Руководители ветеринарных учреждений и другие должностные лица этих учреждений.
2. Ветеринарные специалисты, главные зоотехники.
3. Ветеринарные специалисты.
4. Все вышеперечисленные варианты.

24. Информационная система «Ветмонитор 2.0» предназначена для:
1. Оптимизации сбора, обработки, корректировки и анализа сведений, содержащихся в регламентированной ветеринарной отчётности.
2. Для сбора отчётности в электронном виде от подотчётных Россельхознадзору учреждений.
3. Оформления в электронном виде разрешений на ввоз на территорию РФ. подконтрольных товаров, их вывоз с территории РФ и их транзита через территорию РФ.
4. Все вышеперечисленные варианты.

25. Чем регулируются особенности организации работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа (коммерческую тайну):
1. номенклатурой дел
2. специальными локальными нормативными актами, утверждаемыми руководителем организации
3. Законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"
4. приказом руководителя ветеринарной службы субъекта

26. На основании какого документа действует служба делопроизводства учреждения:
1. примерной инструкции
2. Федерального закона от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ “Об информации, информатизации и защите информации”
3. положения, утверждаемого руководителем организации и определяющего задачи и функции подразделения, его права и ответственность
4. технический регламент по работе с ветеринарными документами

27. Кем утвержден Перечень документов, обмен которыми между организациями, органами при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде:
1. Россельхознадзором
2. Правительством Российской Федерации
3. Департаментом ветеринарии
4. Управлением ветеринарии субъекта

28. Какой нормативный документ определяет требования к реквизитам документов и бланков:
1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
2. примерная инструкция
3. Федеральный закон от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ “Об информации, информатизации и защите информации”
4. технический регламент по работе с ветеринарными документами

29. На какие документы распространяются положения стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»:
1. журналы учета
2. акты на мероприятия
3. на организационно-распорядительные документы как на бумажном, так и на электронном носителях
4. отчеты

30. Что относится к ВСД:
1. ветеринарные свидетельства, договора об оказании ветеринарных услуг
2. ветеринарные справки, ветеринарные паспорта, ветеринарные свидетельства
3. ветеринарные паспорта, ветеринарные сертификаты, договора об оказании ветеринарных услуг
4. ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки

ПК-3.1 Способен организовать управление системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных

1. Что относится к органам исполнительной власти Российской Федерации:_____

2. Какой нормативный документ Ветеринарного законодательства Российской Федерации является основополагающим:_____

3. Что из ниже перечисленного не входит в задачи государственной ветеринарной службы РФ: _____

4. На основании каких документов проводится составление штатного расписания и должностных инструкций (регламентов): _____

5. Как называется документ, устанавливающий требования к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг: _____

6. Как называются работы (услуги), выполняемые органами государственной власти в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: _____

7. Из каких средств осуществляется финансовое обеспечение выполнения государственных заданий: _____

8 Из каких средств осуществляется финансовое обеспечение выполнения государственных заданий:
1. оказания платных услуг
2. внебюджетных средств
3. бюджетов субъектов Российской Федерации

9. Кем формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных услуг учреждениями субъекта Российской Федерации:
1. органами государственной власти субъектов Российской Федерации
2. Департаментом ветеринарии Российской Федерации
3. Территориальным управлением Россельхознадзора

10. Как называется документ, составляемый для подтверждения установленных фактов и событий, связанных с деятельностью организации:
1. Приказ
2. Должностная инструкция
3. Акт

11. Цель разработки должностных регламентов:
1. регламентация текущей служебной деятельности гражданского служащего
2. закрепить структуру документального фонда организации и схему группировки документов, возникающих по всем вопросам деятельности
3. повышение уровня безопасности жизни и здоровья граждан

12. Как называется документ, определяющий порядок образования, компетенцию организации, функции, задачи, порядок работы, а также регулирующий взаимоотношения с другими организациями, физическими лицами, права и обязанности в сфере, соответствующей направлениям деятельности:
1. Решение
2. Устав
3. Инструкция

13. Как называется документ, издаваемый в целях установления правил, регулирующих организационные, технологические, финансовые или иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, их структурных подразделений и служб, должностных лиц:
1. Решение
2. Распоряжение
3. Инструкция

14. Как называется документ, предназначенный для нормативно-правовой регламентации деятельности учреждения или его структурного подразделения, определяющий статус организации, порядок ее создания, место в системе управления, внутреннюю структуру, функции, компетенцию, обязанности, порядок реорганизации и ликвидации:
1. Положение
2. Решение
3. Инструкция

15. Внутренний организационно-распорядительный документ, содержащий конкретный перечень должностных обязанностей работника с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также его прав и ответственности:
1. Должностная инструкция
2. Приказ
3. Акт

16. Какая статья Закона «О ветеринарии» содержит понятие Ветеринарные правила содержания животных:
1. статья 2.4

2. статья 40
3. статья 30

17. Какая статья Закона «О ветеринарии» содержит понятие Ветеринарные правила осуществления идентификации и учета животных:
1. статья 2.5
2. статья 40
3. статья 30

18. Кто утверждает план мероприятий по ликвидации массовых случаев незаразных болезней животных:
1. Глава администрации района
2. Начальник районной СББЖ
3. Руководитель животноводческого хозяйства

19. Кем составляется вынужденный план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных:
1. Начальником СББЖ
2. Начальником правления ветеринарии
3. Комиссией, в состав которой входят главные специалисты хозяйства

20. Каким распорядительным документом утверждается план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых незаразных болезней животных:
1. Решением собрания акционеров
2. Указанием муниципалитета
3. Приказом руководителя хозяйства

21. К какому виду планов относится план мероприятий по ликвидации и профилактике массовых случаев незаразных болезней животных:
1. перспективным
2. текущим
3. оперативным

22. Каким образом осуществляют денежную оценку экономического ущерба, причиняемого болезнями животных:
1. по средним реализационным ценам на продукцию животного происхождения
2. по средней заработной плате ветеринарного врача
3. по размеру субсидий из бюджета субъекта

23.Что включает в себя предотвращенный ущерб:
1. стоимость животных, предохраненных от падежа
2. стоимость продукции, сохраненной в результате предупреждения заболевания животных
3. недопущение снижения качества и порчи продукции
4. все вышеперечисленное

24. В чем выражается коэффициент ущерба на одно павшее животное:
1. отношением суммы ущерба от падежа и числа павших животных
2. количеством павших животных
3. суммой ущерба от падежа

25. Что представляет собой предотвращенный ущерб в результате лечения больных животных:

1. экономический и фактический ущербы
2. фактический ущерб
3. разницу между возможным экономическим ущербом от падежа и фактическим ущербом, причиненным болезнью

26. К какому виду планов относится план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий:
1. срочным
2. текущим
3. оперативным

27. Кем утверждается план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий по области:
1. Губернатором
2. Директором ветеринарной лаборатории
3. Начальником Управления ветеринарии субъекта

28. Какие из ниже перечисленных мероприятий относятся к противоэпизоотическим:
1. витаминизация
2. диагностические исследования
3. биохимические исследования крови

29. Какие мероприятия годового плана относятся к противоэпизоотическим:
1. витаминизация
2. предохранительные прививки
3. исследования кормов на качество и безопасность

30. К какой группе противоэпизоотических мероприятий относится дезинфекция:
1. диагностические исследования
2. предохранительные прививки
3. ветеринарно-санитарные работы
4. лечебно-профилактические обработки

31. К какой группе противоэпизоотических мероприятий относится дезинсекция:
1. диагностические исследования
2. предохранительные прививки
3. ветеринарно-санитарные работы
4. лечебно-профилактические обработки
32. К какой группе противоэпизоотических мероприятий относится дератизация:
1. диагностические исследования
2. предохранительные прививки
3. ветеринарно-санитарные работы
4. лечебно-профилактические обработки

33. К какой группе противоэпизоотических мероприятий относится вакцинация животных:
1. диагностические исследования
2. предохранительные прививки
3. ветеринарно-санитарные работы
4. лечебно-профилактические обработки

34. Что понимается под экономическим ущербом в животноводстве:

1. потери в животноводстве в перерабатывающей промышленности, причиненные болезнями животных, выраженные в натуральных и денежных показателях
2. уменьшение численности ветеринарных специалистов
3. поломка оборудования

35. Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют:
1. затраты ветеринарные на проведение мероприятий
2. от амортизации основных фондов ветеринарного назначения
3. от падежа, вынужденного убоя или уничтожения животных

36. Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют:
1. затраты ветеринарные на проведение мероприятий
2. от снижения качества продукции, полученной от переболевших, вынужденно убитых, павших животных
3. ущерб от амортизации основных фондов ветеринарного назначения

37. Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют:
1. ущерб от расходов на проведение ветеринарных мероприятий
2. ущерб от амортизации основных фондов ветеринарного назначения
3. от снижения продуктивности животных вследствие их заболевания

38. Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют:
1. затраты ветеринарные на проведение мероприятий
2. ущерб от амортизации основных фондов ветеринарного назначения
3. от потери племенной ценности животных

39. Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют:
1. затраты ветеринарные на проведение мероприятий
2. ущерб от амортизации основных фондов ветеринарного назначения
3. ущерб от вынужденного простоя рабочего скота

40. Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют:
1. затраты ветеринарные на проведение мероприятий
2. ущерб от недополучения приплода вследствие переболевания и яловости маток
3. ущерб от расходов на проведение ветеринарных мероприятий

41. Какие виды экономического ущерба, причиняемого болезнями животных существуют:
1. затраты ветеринарные на проведение мероприятий
2. ущерб от браковки туш, органов и сырья животного происхождения
3. ущерб от расходов на проведение ветеринарных мероприятий

3.2 Типовые вопросы

ОПК-3.2 Способен находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.

1. Правовое регулирование платных ветеринарных услуг.
2. Порядок организации платных ветеринарных услуг.
3. Ценообразование в сфере оказания платных ветеринарных услуг.

4. Факторы ценообразования в сфере платных ветеринарных услуг.

5. Методы ценообразования.

6. Методика установления расценок на ветеринарные услуги.

7. Платные ветеринарные услуги, оказываемые государственными ветеринарными учреждениями на территории сельского района.

8. Платные ветеринарные услуги, оказываемые государственными ветеринарными учреждениями на территории города.

9. Принципы и системы планирования ветеринарных мероприятий.

10. Требования, предъявляемые к планам ветеринарных мероприятий.

11. Национальный план противоэпизоотических мероприятий.

12. Планирование мер ликвидации инфекционных и инвазионных болезней.

13. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий.

14. Планирование ветеринарных мероприятий в промышленных животноводческих комплексах.

15. Технологическая карта ветеринарных обработок животных в промышленных животноводческих комплексах.

16. Трудоемкость выполнения планов ветеринарных мероприятий.

17. Целевая программа по профилактике и ликвидации инфекционных и инвазионных болезней животных.

18. Целевая программа по развитию государственной ветеринарной службы.

19.Составление технологической карты ветеринарных обработок животных против заразных и незаразных болезней животных с использованием Microsoft Excel.

20. Всемирная ветеринарная ассоциация.

21. Всемирные ветеринарные конгрессы, внесшие наибольший вклад в развитие ветеринарии.

22. Структура и задачи Международного эпизоотического бюро.

23. Регулирование международной торговли животными и продукцией животного происхождения Международным эпизоотическим бюро.

24. Особенности ветеринарной службы в зарубежных странах.

ОПК-5.1 Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Составление акта на дегельминтизацию свиней против аскаридоза.
2. Составление акта на иммунизацию крупного рогатого скота против сибирской язвы.
3. Составление акта на туберкулинизацию крупного рогатого скота.
4. Оформление сопроводительной записки в ветеринарную лабораторию для исследования проб крови крупного рогатого скота на бруцеллез.
5. Порядок предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.
6. Ветеринарный учет, его значение.
7. Порядок оформления Журнала для регистрации больных животных (форма 1-вет).
8. Порядок оформления Журнала для записи противоэпизоотических мероприятий (форма 2-вет).
9. Порядок оформления Журнала для записи эпизоотического состояния района (города) (форма 3-вет).
10. Специализированные компьютерные программы для введения учета и отчетности в ветеринарных учреждениях.

11. Нормативно – правовые документы, регулирующие порядок составления и представления ветеринарной отчетности.

12. Ветеринарная отчетность, перечень форм, её значение.

13. Отчет о заразных болезнях животных (форма 1-вет).

14. Отчет о противоэпизоотических мероприятиях (форма 1–вет А).

15. «Срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации» (форма 1-вет Б).

16. Отчет о ветеринарно-санитарном надзоре на мясокомбинатах (форма 5-вет).

17. Порядок составления ветеринарных отчетов в информационной системе «БАРС.Web-Своды».

18. Порядок внесения информации с отчетов в автоматизированную систему «ВЕТМОНИТОР».

19. Составление проекта постановления руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии о введении карантина.

20. Порядок организации ветеринарной сертификации в Российской Федерации.

21. Автоматизированная информационная система Меркурий, подсистемы Меркурий ГВЭ. Основное назначение, порядок получения доступа, общие принципы работы в системе.

22. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме.

23. Порядок оформления ветеринарного свидетельства (форма №1).

24. Порядок оформления ветеринарного свидетельства (форма №2).

25. Порядок оформления ветеринарного свидетельства (форма №3).

26. Порядок оформления ветеринарной справки (форма №4).

ПК-3. Способен организовать управление системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных

1. Организационная структура ветеринарной службы на территории сельского района.

2. Организация ветеринарного дела в городе, его особенности и задачи.

3. Государственное ветеринарное учреждение в городе.

4. Ветеринарная лаборатория, организация её работы.

5. Руководство ветеринарным делом в сельском районе и городе.

6. Районное государственное ветеринарное объединение, организация его работы.

7. Участковые ветеринарные учреждения.

8. Государственные лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизе на продовольственном рынке.

9. Мобильные ветеринарные пункты.

10. Правовое регулирование платных ветеринарных услуг.

11. Порядок организации платных ветеринарных услуг.

12. Ценообразование в сфере оказания платных ветеринарных услуг.

13. Факторы ценообразования в сфере платных ветеринарных услуг.

14. Методы ценообразования.

15. Методика установления расценок на ветеринарные услуги.

16. Платные ветеринарные услуги, оказываемые государственными ветеринарными учреждениями на территории сельского района.

17. Платные ветеринарные услуги, оказываемые государственными ветеринарными учреждениями на территории города.

18. Права и обязанности наемных ветеринарных работников сельскохозяйственных организаций

19. Организация ветеринарного обслуживания сельскохозяйственного предприятия.

20. Особенности ветеринарного обслуживания комплексов по производству говядины.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки зачета и экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине.

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).