МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Факультет среднего проффессионального образования

Кафедра эксплуатации и ремонта машин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ОУП.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

по специальности среднего профессионального образования

35.02.16 - Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель: ст. преподаватель, к.т.н. Садыков Марат Рашитович
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «29» апреля 2026 года (протокол №14)

И.о. заведующего кафедрой:
к.т.н., доцент Гималтдинов Ильдус Хафизович
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса «30» апреля 2026 года (протокол №9)

Председатель методической комиссии:
доцент, к.т.н. Зиннатуллина Алсу Наилевна
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Декан Лукманов Руслан Рушанович
Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 8 от «5» мая 2026 года.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	***Знать:*** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ***Уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	***Знать:*** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; прие- мы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности. ***Уметь:*** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; плани- ровать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость ре- зультатов поиска; оформлять результаты поиска, приме- нять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различныецифровые средства для решения профессиональных за- дач; осуществлять поиск необходимых данных, инфор- мации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осу- ществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. **Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональ- ные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	***Знать:*** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Фрагментарные знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения за-дач профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные ча- сти; определять этапы реше- ния задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для ре-	Частично освоенное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффектив-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; вы-	Сформированное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и

	шения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оцени- вать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	но искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	являть и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК -02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать:** -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; форматов оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации, порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; форматов оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации, поряд-ка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации; современных средствах и устройствах информатизации, порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации; современных средствах и устройствах информатизации, порядкаих применения и про- граммном обеспечении в профессиональной дея- тельности, в том числе с использованием цифро- вых средств; основных сетевых техно-логий для применения в профессиональной деятельности
	Уметь:	Частично освоенное уме-	В целом успешное, но не	В целом успешное, но со-	Сформированное умение

	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.	ние определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значи-мое в перечне информа-ции; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.	систематически осуществляемое умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее зна-чимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.	держащее отдельные пробелы умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее зна-чимое в перечне инфор-мации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документа-	**Знать:** правила построения простых и сложных предло-	Фрагментарные знания правила построения про-	Общие, но не структурированные знания пра-	Сформированные, но содержащие отдельные про-	Сформированные систематические знания пра-

цией на государственном и иностранном языках.	жений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	стых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	вила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	белы представления правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	вила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Частично освоенное умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Сформированное умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при при- менении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или при- ступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисци-плине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранениянри корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу,обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Какая из перечисленных тенденций НЕ оказывает существенного влияния на современный профессиональный контекст? 1) автоматизация труда 2) рост популярности фриланса 3) уменьшение роли цифровых технологий	Укажите номер правильного ответа **3–уменьшение роли цифровых технологий**
2. Какой из перечисленных факторов НЕ является ключевым элементом современного социального контекста? 1) глобализация 2) снижение уровня урбанизации 3) увеличение продолжительности жизни	Укажите номер правильного ответа **2–снижение уровня урбанизации**
3. Как современные социальные сети влияют на профессиональную деятельность? 1) только негативно, отвлекая от работы 2) только позитивно, помогая в сетеворкинге 3) и позитивно, и негативно, в зависимости от использования	Укажите номер правильного ответа **3–и позитивно, и негативно, в зависимости от использования**
4. Какой из перечисленных источников информации НЕ является надежным для профессионального развития? 1) научные журналы 2) личные блоги без экспертной верификации 3) официальные сайты профессиональных организаций	Укажите номер правильного ответа 2–**личные блоги без экспертной верификации**

5. Какой ресурс является наиболее эффективным для поиска решений сложных профессиональных задач? 1) поисковые системы 2) онлайн-форумы специалистов 3) личная сеть контактов	Укажите номер правильного ответа **2–онлайн-форумы специалистов**
6. Какая из перечисленных стратегий НЕ является эффективной для постоянного обновления профессиональных знаний? 1) посещение конференций и семинаров 2) чтение книг, изданных более 10 лет назад 3) подписка на профессиональные журналы	Укажите номер правильного ответа **2–чтение книг, изданных более 10 лет назад**
7. Какой из перечисленных шагов НЕ является обязательным при алгоритме решения профессиональной задачи? 1) определение цели 2) поиск альтернативных решений 3) игнорирование возможных рисков	Укажите номер правильного ответа **3– игнорирование возможных рисков**
8. Что такое "алгоритм" в контексте профессиональной деятельности? 1) последовательность действий для достижения определенной цели 2) случайный набор действий 3) интуитивное решение задачи	Укажите номер правильного ответа **1–последовательность действий для достижения определенной цели**
9. Как алгоритмы выполнения работ могут быть адаптированы к изменяющимся условиям? 1) их нужно полностью переписывать при каждом изменении 2) их нужно гибко модифицировать в зависимости от ситуации 3) их нужно игнорировать и действовать интуитивно	Укажите номер правильного ответа **2–их нужно гибко модифицировать в зависимости от ситуации**
10. Какой из перечисленных методов работы является наиболее эффективным для решения творческих задач? 1) стандартизированный подход 2) brainstorming 3) рутинная работа	Укажите номер правильного ответа **2–brainstorming**
11. Что такое "метод проектного управления"? 1) метод, при котором задачи выполняются хаотично 2) метод, при котором задачи разбиваются на этапы с четкими сроками и ответственными 3) метод, при котором задачи выполняются только по приказу руководителя	Укажите номер правильного ответа **2–метод, при котором задачи разбиваются на этапы с четкими сроками и ответственными**
12. Какой метод работы наиболее подходит для решения задач, требующих высокой точности? 1) интуитивный метод 2) метод проб и ошибок 3) аналитический метод	Укажите номер правильного ответа **3–аналитический метод**
13. Какой из перечисленных элементов НЕ является обязательным в структуре плана решения задачи? 1) определение ресурсов 2) описание желаемого результата 3) личная информация о составителе плана	Укажите номер правильного ответа **3–личная информация о составителе плана**
14. Какая из перечисленных структур плана является наиболее гибкой? 1) линейная структура 2) матричная структура 3) циклическая структура	Укажите номер правильного ответа **2–матричная структура**
15. Как план решения задачи может помочь в достижении цели? 1) он гарантирует успех в любой ситуации 2) он помогает организовать действия и избежать хаоса 3) он не имеет никакого влияния на достижение цели	Укажите номер правильного ответа **2–он помогает организовать действия и избежать хаоса**
16. Какой из перечисленных критериев НЕ является важным при оценке результатов профессиональной деятельности? 1) эффективность 2) личные предпочтения руководителя 3) качество	Укажите номер правильного ответа **2–личные предпочтения руководителя**

17. Что такое "KPI" в контексте оценки результатов? 1) key Performance Indicator - ключевой показатель эффективности 2) key Personal Interest - ключевой личный интерес 3) key Project Information - ключевая информация о проекте	Укажите номер правильного ответа **1–key Performance Indicator- ключевой показатель эффективности**
18. Как можно повысить объективность оценки результатов? 1) использовать только субъективные критерии 2) использовать четкие и измеримые критерии 3) не проводить оценку результатов	Укажите номер правильного ответа **2– использовать четкие и измеримые критерии**
19. Что такое "профессиональная этика"? 1) набор правил, регулирующих поведение в профессиональной сфере 2) личные убеждения каждого специалиста 3) неписаные законы, которые не нужно соблюдать	Укажите номер правильного ответа **1– набор правил, регулирующих поведение в профессиональной сфере**
20. Какой из перечисленных принципов НЕ является основополагающим в профессиональной этике? 1) честность 2) лояльность к конкурентам 3) компетентность	Укажите номер правильного ответа **2– лояльность к конкурентам**
21. Как профессиональная этика влияет на доверие к специалисту? 1) не оказывает никакого влияния 2) повышает доверие 3) снижает доверие	Укажите номер правильного ответа **2– повышает доверие**
22. Какой из перечисленных навыков является наиболее важным для эффективной коммуникации в профессиональной сфере? 1) умение убеждать 2) умение слушать 3) умение говорить громко	Укажите номер правильного ответа **2– умение слушать**
23. Что такое "активное слушание"? 1) слушать, не перебивая собеседника и задавая уточняющие вопросы 2) слушать, думая о своем ответе 3) слушать, делая вид, что вы понимаете	Укажите номер правильного ответа **1–слушать, не перебивая собеседника и задавая уточняющие в**
24. Научные журналы являются надежным источником _____ для профессионального развития	Напишите пропущенное понятие (термин) **информации**
25. Онлайн-форумы специалистов могут быть эффективным ресурсом для поиска решений сложных _____	Напишите пропущенное понятие (термин) **задач**
26. Постоянное обновление _____знаний является важным для успеха в современном мире	Напишите пропущенное понятие (термин) **профессиональных**
27. Алгоритмы выполнения работ должны быть гибкими и адаптируемыми к изменяющимся _____	Напишите пропущенное понятие (термин) **условиям**
28. Метод проектного управления помогает организовать работу и повысить _____	Напишите пропущенное понятие (термин) **эффективность**
29. _____этика оказывает влияние на доверие к специалисту	Напишите пропущенное понятие (термин) **профессиональная**
30.Коммуникация является важным навыком для успешной работы в _____	Напишите пропущенное понятие (термин) **команде**

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Какой из перечисленных источников информации НЕ является первичным? 1) статья в научном журнале 2) монография 3) реферат	Укажите номер правильного ответа **1–статья в научном журнале**
2. Что такое вторичный источник информации? 1) информация, полученная из первых рук 2) информация, переработанная и обобщенная из первичных источников 3) информация, не имеющая научной ценности	Укажите номер правильного ответа **2–информация, переработанная и обобщенная из первичных источников**
3. К какому типу источников информации относится патент? 1) первичный 2) вторичный 3) третичный	Укажите номер правильного ответа **1–Первичный**
4. Какой метод структурирования информации предполагает деление на классы по определенному признаку? 1) классификация 2) типизация 3) ранжирование	Укажите номер правильного ответа **1–классификация**
5. Что такое тегирование? 1) маркировка информации ключевыми словами 2) создание иерархической структуры 3 сортировка информации по алфавиту	Укажите номер правильного ответа **1–маркировка информации ключевыми словами**
6. Какой метод структурирования информации используется для упорядочивания по важности? 1) классификация 2) типизация 3) ранжирование	Укажите номер правильного ответа **3–ранжирование**
7. Какой формат чаще всего используется для оформления табличных данных? 1) TXT 2) DOCX 3) CSV	Укажите номер правильного ответа **3–CSV**
8. Какой формат подходит для представления текстовой информации с сохранением форматирования? 1) TXT 2) PDF 3) CSV	Укажите номер правильного ответа **2–PDF**
9. Какой формат лучше всего подходит для презентаций? 1) PPTX 2) DOCX 3) TXT	Укажите номер правильного ответа **1–PPTX**
10. Что такое облачные вычисления? 1) вычисления, выполняемые на персональном компьютере 2) вычисления, выполняемые на удаленных серверах с доступом через интернет 3) вычисления, связанные с прогнозированием погоды	Укажите номер правильного ответа **2–вычисления, выполняемые на удаленных серверах с доступом через интернет**
11. Какое устройство используется для ввода графической информации? 1) принтер 2) сканер 3) графический планшет	Укажите номер правильного ответа **3– гафический планшет**
12. Что относится к программному обеспечению? 1) операционная система 2) клавиатура 3) монитор	Укажите номер правильного ответа **1– операционная система**

13. Что такое CRM-система? 1) система управления проектами 2) система управления взаимоотношениями с клиентами 3) система управления персоналом	Укажите номер правильного ответа **2– система управления взаимоотношениями с клиентами**
14. Что такое ERP-система? 1) система управления проектами 2) система управления взаимоотношениями с клиентами 3) система планирования ресурсов предприятия	Укажите номер правильного ответа **3– система планирования ресурсов предприятия**
15. Какая программа используется для работы с электронными таблицами? 1) microsoft Excel 2) microsoft Word 3) adobe Photoshop	Укажите номер правильного ответа **1– microsoft Excel**
16. Что такое IP-адрес? 1) уникальный идентификатор устройства в сети 2) имя пользователя 3) пароль	Укажите номер правильного ответа **1– уникальный идентификатор устройства в сети**
17. Что такое DNS-сервер? 1) сервер, преобразующий доменные имена в IP-адреса 2) сервер электронной почты 3) файловый сервер	Укажите номер правильного ответа **1– сервер, преобразующий доменные имена в IP-адреса**
18. Что такое VPN? 1) виртуальная частная сеть 2) беспроводная локальная сеть 3) глобальная сеть	Укажите номер правильного ответа **1– виртуальная частная сеть**
19. Какой протокол используется для передачи веб-страниц? 1) FTP 2) HTTP 3) SMTP	Укажите номер правильного ответа **2– HTTP**
20. Что такое браузер? 1) программа для просмотра веб-страниц 2) поисковая система 3) социальная сеть	Укажите номер правильного ответа **1– программа для просмотра веб-страниц**
21. Что такое облачное хранилище данных? 1) сервис для хранения данных на удаленных серверах 2) жесткий диск компьютера 3) Флеш-накопитель	Укажите номер правильного ответа **1– сервис для хранения данных на удаленных серверах**
22. Что такое "Интернет вещей"? 1) сеть взаимосвязанных физических устройств, обменивающихся данными 2) социальная сеть 3) глобальная сеть	Укажите номер правильного ответа **1– сеть взаимосвязанных физических устройств, обменивающихся данными**
23. Что такое Big Data? 1) большие объемы данных, требующие специальных методов обработки 2) база данных небольшого размера 3) электронная таблица	Укажите номер правильного ответа **1– большие объемы данных, требующие специальных методов обработки**
24.Электронные таблицы (например, Microsoft Excel) являются эффективным инструментом для _____ данных, позволяющим проводить расчеты, строить графики и диаграммы	Напишите пропущенное понятие (термин) **анализа**
25. Системы управления _____ данных (СУБД) используются для организации, хранения и управления большими объемами информации	Напишите пропущенное понятие (термин) **базами**
26. Облачные _____ предоставляют доступ к программному обеспечению и хранилищам данных через интернет, что обеспечивает гибкость и мобильность работы	Напишите пропущенное понятие (термин) **технологии**

27. Кибербезопасность играет важную роль в защите _____ от несанкционированного доступа, использования, раскрытия, нарушения, изменения или уничтожения	Напишите пропущенное понятие (термин) **информации**
28. Для эффективной _____ в современной профессиональной среде необходимо владеть навыками поиска, анализа и обработки информации из различных источников	Напишите пропущенное понятие (термин) **работы**
29. Использование цифровых инструментов и технологий повышает _____труда и эффективность коммуникации в профессиональной деятельности	Напишите пропущенное понятие (термин) **производительность**
30. Сетевые технологии позволяют осуществлять обмен _____ и совместную работу над проектами, независимо от географического расположения участников	Напишите пропущенное понятие (термин) **информацией**

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Какое из предложений построено правильно? 1) монтаж оборудования производился согласно инструкции, и был завершен успешно. 2) монтаж оборудования производился согласно инструкции и был успешно завершен. 3) согласно инструкции, монтаж оборудования был успешно завершен.	Укажите номер правильного ответа **3– согласно инструкции, монтаж оборудования был успешно завершен**
2. Какой глагол относится к профессиональной лексике строительной сферы? 1) читать 2) штукатурить 3) гулять	Укажите номер правильного ответа **2– штукатурить**
3. Какой термин описывает процесс соединения металлических деталей? 1) фрезерование 2) точение 3) сварка	Укажите номер правильного ответа **3– сварка**
4. В каком слове ударение падает на второй слог? 1) договор 2) звонит 3) алфавит	Укажите номер правильного ответа **1– договор**
5. Как правильно прочитать сокращение "ГОСТ"? 1) Гост 2) Г-О-С-Т 3) Ге-о-эс-тэ	Укажите номер правильного ответа **1– Гост**
6. В каком предложении правильно использована профессиональная лексика? 1) мастер починил сломанную штуковину. 2) специалист выполнил диагностику неисправного оборудования. 3) рабочий сделал какую-то работу.	Укажите номер правильного ответа **2– специалист выполнил диагностику неисправного оборудования**
7. Какой глагол чаще всего используется в бытовой лексике? 1) есть 2) дифференцировать 3) калибровать	Укажите номер правильного ответа **1– есть**
8. Какой термин относится к описанию компьютерной техники? 1) шпатель 2) процессор 3) стамеска	Укажите номер правильного ответа **2– процессор**
9. В каком слове ударение падает на последний слог? 1) начал	Укажите номер правильного ответа **3– эксперт**

2) развитие 3) эксперт	
10. Как правильно прочитать термин "дефектоскопия"? 1) дефектоскопия 2) дефекто-скопия 3) де-фек-то-ско-пия	Укажите номер правильного ответа **1– дефектоскопия**
11. Какое предложение является сложносочинённым? 1) после проверки документации проект был утвержден 2) документация была проверена, и проект был утвержден 3) проект, проверенный экспертами, был утвержден	Укажите номер правильного ответа **2– документация была проверена, и проект был утвержден**
12. Какой глагол относится к профессиональной лексике медицинской сферы? 1) строить 2) писать 3) диагностировать	Укажите номер правильного ответа **3– диагностировать**
13. Какой термин описывает процесс обработки древесины? 1) строгание 2) вязание 3) шитье	Укажите номер правильного ответа **1– строгание**
14. В каком слове ударение падает на первый слог? 1) компас 2) карандаш 3) портфель	Укажите номер правильного ответа **1– компас**
15. Как правильно прочитать сокращение "млн"? 1) миллион 2) млн 3) мэ-лэ-эн	Укажите номер правильного ответа **1– миллион**
16. В каком предложении правильно использована профессиональная лексика? 1) он починил сломанную вещь 2) инженер выполнил калибровку измерительного прибора 3) работник сделал свою работу	Укажите номер правильного ответа **2– инженер выполнил калибровку измерительного прибора**
17. Какой глагол чаще всего используется в бытовой лексике? 1) спать 2) моделировать 3) анализировать	Укажите номер правильного ответа **1– спать**
18. Какой термин относится к описанию строительных материалов? 1) цемент 2) скальпель 3) микроскоп	Укажите номер правильного ответа **1– цемент**
19. В каком слове ударение падает на предпоследний слог? 1) программа 2) документ 3) приговор	Укажите номер правильного ответа **1– программа**
20. Как правильно читать термин "электромонтаж"? 1) электромонтаж 2) электро-монтаж 3) элек-тро-мон-таж	Укажите номер правильного ответа **1– электромонтаж**
21. Какой тип предложения представлен ниже: "Доклад был интересен, но слишком длинный"?	Укажите номер правильного ответа

1) сложносочинённое 2) простое 3) сложноподчинённое	**1– сложносочинённое**
22. Какой термин НЕ относится к профессиональной лексике повара? 1) бланшировать 2) дифференцировать 3) пассеровать	Укажите номер правильного ответа **2– дифференцировать**
23. В каком слове ударение падает на первый слог? 1) завод 2) алфавит 3) склад	Укажите номер правильного ответа **3– склад**
24. Инженер провел _____ конструкции и рекомендовал рациональное решение	Напишите пропущенное понятие (термин) **анализ**
25. Главный инженер принял принципиальное _____ на основе полученных исходных данных	Напишите пропущенное понятие (термин) **решение**
26. Слесарь диагност осуществил разборку контролируемого _____	Напишите пропущенное понятие (термин) **объекта**
27. Инженер механик осуществил предварительное _____ ремонтируемого агрегата	Напишите пропущенное понятие (термин) **диагностирование**
28. Инженер технолог разработал _____ ремонта агрегата	Напишите пропущенное понятие (термин) **технологию**
29. Инженер-контролер провел _____ качества ремонта сельскохозяйственной техники	Напишите пропущенное понятие (термин) **анализ**
30. Инженер-испытатель качество отремонтированной продукции	Напишите пропущенное понятие (термин) **оценил**

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающих- ся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально- рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно». Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к коли-честву случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).