МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтер

Казань – 2026

Составитель: мастер производственного обучения Бакиева Г.Р.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Обсуждено и принято Педагогическим советом Факультета среднего профессионального образования от 5 мая 2026 года, протокол №8.

Декан Факультета СПО_____ к.т.н., доцент Лукманов Р.Р.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 8 от «05» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать:** использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств **Уметь:** - использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - изображать на координатной плоскости решения уравнений и неравенств с двумя неизвестными.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Навыки:** настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации **Умения:** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами **Знания:** порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств	Имеет базовые знания о источниках информации и методах поиска данных для решения задач профессиональной деятельности.	Обладает знаниями о различных источниках информации и методах поиска данных, соответствующих требованиям задач профессиональной деятельности.	Обладает широким спектром знаний о различных источниках информации и продвинутых методах поиска, анализа и интерпретации данных для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Обладает глубокими знаниями о различных источниках информации, методах поиска, анализа и интерпретации данных, а также способностью критически оценивать и выбирать наиболее релевантные и достоверные источники и методы для успешного решения сложных задач.

	Уметь: - использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - изображать на координатной плоскости решения уравнений и неравенств с двумя неизвестными.	Способен применять базовые навыки поиска и анализа информации для решения простых задач профессиональной деятельности.	Способен применять основные методы поиска и анализа информации, соответствующие требованиям задач профессиональной деятельности.	Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации из различных источников, применять разнообразные методы и техники для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Обладает высокими навыками самостоятельного поиска, критического анализа и глубокой интерпретации информации, включая продвинутые методы и инструменты, и способен использовать их для эффективного решения сложных задач в профессиональной сфере.
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	*Знать:* порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Уровень знаний порядка обмена информацией по телекоммуникационны м каналам связи; современных технологий автоматизированной обработки информации; компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета; правил защиты информации,	Минимально допустимый уровень знаний порядка обмена информацией по телекоммуникационн ым каналам связи; современных технологий автоматизированной обработки информации; компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета;	Уровень знаний порядка обмена информацией по телекоммуникационн ым каналам связи; современных технологий автоматизированной обработки информации; компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета;	Уровень знаний порядка обмена информацией по телекоммуникацион ным каналам связи; современных технологий автоматизированной обработки информации; компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета;

		формируемой в системе бухгалтерского учета ниже минимальных требований	правил защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета ниже минимальных требований	правил защиты информации на соответствующем уровне программе подготовки, однако имеются некоторые ошибки.	правил защиты информации, формируемой системе бухгалтерского учета на соответствующем уровне программе подготовки.
	Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Не достаточный уровень умений пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Минимально допустимый уровень умений пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Сформированные с отдельными пробелами умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Сформированные устойчивые умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 02 Использовать со-временные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

23 задания закрытого типа (тесты):

1. Какой из перечисленных программных продуктов НЕ используется для автоматизации бухгалтерского учета?
   a) 1С:Бухгалтерия
   b) Microsoft Excel
   c) SAP ERP
   d) Adobe Photoshop
2. Электронный документооборот (ЭДО) позволяет:
   a) Увеличить объем бумажной работы
   b) Сократить время на согласование документов
   c) Исключить использование цифровых подписей
   d) Удалить данные из системы
3. Цифровая подпись в электронном документе необходима для:
   a) Украшения документа
   b) Подтверждения авторства и целостности документа
   c) Ускорения печати
   d) Удаления документа
4. Какой формат файла чаще всего используется для обмена данными между бухгалтерскими программами?
   a) .docx
   b) .xlsx
   c) .json
   d) .xml
5. Что такое «облачный бухгалтерский учет»?
   a) Работа с данными на локальном компьютере
   b) Хранение и обработка данных на удаленных серверах
   c) Использование только бумажных носителей
   d) Отказ от учета
6. Какой инструмент помогает анализировать большие данные в бухгалтерии?
   a) Ручные расчеты
   b) Power BI
   c) Бумажные отчеты
   d) Калькулятор
7. Для автоматического формирования проводок в программе 1С используется:
   a) Ручной ввод данных
   b) Типовые операции
   c) Удаление данных
   d) Блокировка счетов
8. CRM-система используется для:
   a) Управления взаимоотношениями с клиентами
   b) Составления баланса

c) Начисления амортизации
d) Печати чеков

9. Что относится к рискам при использовании цифровых технологий?
   a) Увеличение скорости работы
   b) Утечка данных
   c) Упрощение отчетности
   d) Автоматизация расчетов
10. Какой нормативный документ регулирует применение электронных подписей в РФ?
   a) ГК РФ
   b) ФЗ «Об электронной подписи»
   c) Трудовой кодекс
   d) Налоговый кодекс
11. Интеграция бухгалтерской программы с банковской системой позволяет:
   a) Увеличить комиссии за платежи
   b) Автоматизировать платежи и выгрузку выписок
   c) Удалить счета
   d) Отказаться от отчетности
12. Что такое API в контексте цифровых технологий?
   a) Ручной интерфейс
   b) Программный интерфейс для взаимодействия систем
   c) Вид бухгалтерской отчетности
   d) Тип проводки
13. Какой принцип НЕ относится к этике использования цифровых данных в бухучете?
   a) Конфиденциальность
   b) Открытый доступ к данным
   c) Целостность информации
   d) Законность
14. Для защиты данных в облачных сервисах используется:
   a) Шифрование
   b) Удаление резервных копий
   c) Отказ от паролей
   d) Печать данных
15. Что позволяет делать OCR-технология?
   a) Распознавать текст на изображениях
   b) Удалять документы
   c) Формировать проводки
   d) Блокировать счета
16. Какая функция НЕ относится к возможностям Excel в бухучете?
   a) Построение сводных таблиц
   b) Автоматическое формирование баланса
   c) Создание графиков
   d) Ручной ввод формул
17. Что такое «электронный архив»?
   a) Хранение документов в цифровом формате
   b) Уничтожение документов
   c) Ручная сортировка бумаг
   d) Отказ от учета
18. Какой стандарт используется для электронной отчетности в налоговые органы?
   a) PDF
   b) XML по формату ФНС

c) JPEG
d) TXT

19. Для чего применяется искусственный интеллект (ИИ) в бухучете?
    a) Для прогнозирования расходов
    b) Для ручного ввода данных
    c) Для удаления информации
    d) Для печати документов
20. Что проверяют при аудите цифровых систем учета?
    a) Соответствие данных реальности
    b) Цвет интерфейса
    c) Скорость печати
    d) Количество сотрудников
21. Какой процесс НЕ относится к этапам внедрения цифровой системы учета?
    a) Анализ требований
    b) Тестирование
    c) Ручное дублирование данных
    d) Обучение сотрудников
22. Что такое «ROI» при внедрении цифровых технологий?
    a) Возврат на инвестиции
    b) Удаление данных
    c) Вид проводки
    d) Тип отчета
23. Какая технология позволяет отслеживать изменения в документах в реальном времени?
    a) Блокчейн
    b) Бумажный журнал
    c) Ручная сверка
    d) Факс

7 вопросов открытого типа:

1. Перечислите преимущества электронного документооборота (ЭДО) перед бумажным.
2. Опишите этапы внедрения цифровой бухгалтерской системы на предприятии.
3. Какие функции выполняет модуль «Зарплата и кадры» в программе 1С?
4. Объясните, как цифровые технологии помогают в формировании налоговой отчетности.
5. Назовите три риска использования облачных сервисов в бухучете и способы их минимизации.
6. В чем разница между ERP-системой и специализированной бухгалтерской программой?
7. Как искусственный интеллект может оптимизировать процессы бюджетирования?

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

23 задания закрытого типа (тесты):

1. Какой модуль в 1С:Бухгалтерии отвечает за автоматическое формирование налоговой отчетности?
    a) Зарплата и кадры

b) Банк и касса
c) Регламентированная отчетность
d) Торговля

2. Какой формат обязателен для сдачи электронной отчетности в ФНС РФ?
a) PDF
b) XML
c) JPEG
d) DOCX
3. Что позволяет автоматизировать интеграция бухгалтерской программы с банковским клиентом-банком?
a) Ручной ввод проводок
b) Загрузку банковских выписок и платежей
c) Удаление счетов
d) Печать чеков
4. Какой инструмент Excel чаще используется для анализа финансовых данных?
a) Сводные таблицы
b) Рисование графиков
c) Форматирование текста
d) Вставка изображений
5. Для чего применяется технология Robotic Process Automation (RPA) в бухучете?
a) Автоматизации рутинных операций (например, ввод данных)
b) Удалению информации
c) Ручной сверке документов
d) Печати отчетов
6. Какой сервис НЕ является облачным решением для бухучета?
a) 1С:Локальная версия
b) MyOffice
c) СБИС
d) Контур.Эльба
7. Что такое "электронная подпись" в контексте сдачи отчетности?
a) Юридически значимый аналог handwritten подписи
b) Украшение документа
c) Способ шифрования
d) Метод удаления данных
8. Какая функция НЕ доступна в модуле "Регламентированная отчетность" 1С?
a) Формирование деклараций
b) Проверка контрольных соотношений
c) Создание рекламных материалов
d) Отправка отчетов через ЭДО
9. Какой этап НЕ входит в процесс формирования цифровой отчетности?
a) Ввод первичных данных
b) Проверка ошибок
c) Ручное заполнение бумажных форм
d) Экспорт в требуемый формат
10. Что такое API в контексте интеграции бухгалтерских систем?
a) Интерфейс для обмена данными между программами
b) Вид налоговой декларации
c) Тип проводки
d) Способ печати документов
11. Какой риск возникает при использовании устаревшего ПО в бухучете?
a) Нарушение безопасности данных
b) Ускорение работы

c) Упрощение интерфейса
d) Автоматизация отчетности

12. Что позволяет сделать OCR-технология в бухгалтерии?
    a) Распознать текст из сканированных документов
    b) Удалить дубликаты файлов
    c) Сформировать баланс
    d) Заблокировать счета
13. Какая программа используется для создания и отправки электронных счетов-фактур?
    a) 1С:Документооборот
    b) Adobe Photoshop
    c) Microsoft Word
    d) Corel Draw
14. Какой элемент НЕ входит в цифровую экосистему бухгалтера?
    a) ЭДО
    b) Бумажный архив
    c) Облачное хранилище
    d) CRM-система
15. Для чего применяется "аналитика счетов" в бухгалтерских программах?
    a) Детализации данных по субсчетам и объектам учета
    b) Удаления проводок
    c) Печати чеков
    d) Блокировки операций
16. Какой стандарт используется для обмена данными между бухгалтерскими системами?
    a) XBRL
    b) MP3
    c) ZIP
    d) PNG
17. Что такое "электронный архив" первичных документов?
    a) Хранение сканов и цифровых версий документов
    b) Уничтожение бумаг
    c) Ручная сортировка папок
    d) Отказ от учета
18. Какая технология позволяет отслеживать изменения в документах в реальном времени?
    a) Версионность файлов
    b) Бумажный журнал
    c) Устные согласования
    d) Факс
19. Что проверяет система при автоматической валидации проводок?
    a) Корректность счетов и соответствие учетной политике
    b) Цвет документа
    c) Размер шрифта
    d) Количество страниц
20. Какой отчет формируется автоматически в 1С при закрытии месяца?
    a) Оборотно-сальдовая ведомость
    b) Рекламный буклет
    c) Штатное расписание
    d) Должностная инструкция
21. Что такое "дашборд" в цифровом учете?
    a) Визуальная панель с ключевыми показателями

b) Бумажный отчет
c) Вид проводки
d) Способ шифрования

22. Какой метод защиты данных НЕ применяется в облачных бухгалтерских системах?
a) Публикация данных в открытом доступе
b) Двухфакторная аутентификация
c) Шифрование
d) Резервное копирование
23. Что позволяет настроить "типовые операции" в 1С?
a) Автоматическое создание проводок по шаблону
b) Удаление документов
c) Печать чеков
d) Блокировку пользователей

7 вопросов открытого типа:

1. Опишите алгоритм автоматического формирования баланса в программе 1С:Бухгалтерия.
2. Перечислите преимущества использования электронной отчетности перед бумажной для взаимодействия с налоговой инспекцией.
3. Как интеграция CRM-системы с бухгалтерской программой улучшает учет расчетов с клиентами?
4. Назовите три риска использования облачных бухгалтерских сервисов и способы их минимизации.
5. Объясните, как искусственный интеллект может использоваться для прогнозирования дебиторской задолженности.
6. Какие этапы включает подготовка электронных документов для сдачи в архив?
7. Опишите роль API в автоматизации обмена данными между банком и бухгалтерской системой.

3.2 Типовые вопросы и задания

ОК 02 Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации

23 вопроса открытого типа:

1. Опишите, как использовать поисковые операторы Google для быстрого поиска нормативных документов по бухучету.
2. Какие критерии вы будете применять для оценки достоверности онлайн-источников бухгалтерской информации?
3. Объясните, как анализировать финансовые данные с помощью сводных таблиц в Excel.
4. Перечислите три цифровых инструмента для визуализации данных и их преимущества.
5. Как провести анализ тенденций в бухгалтерской отчетности с использованием Excel?
6. Опишите этапы сбора и структурирования информации из открытых государственных баз данных (например, ФНС).

7. Какие методы статистического анализа можно применить для прогнозирования расходов предприятия?

8. Как использовать CRM-систему для анализа данных о дебиторской задолженности?

9. Объясните, как интерпретировать данные из отчетности в формате XBRL.

10. Назовите три современных сервиса для мониторинга изменений в законодательстве РФ.

11. Как проверить актуальность бухгалтерских данных, полученных из интернета?

12. Опишите, как использовать базы данных (например, КонсультантПлюс) для поиска налоговых новаций.

13. Какие цифровые технологии помогают автоматизировать сбор данных из первичных документов?

14. Объясните, как применять методы SWOT-анализа для оценки финансовых рисков компании.

15. Как использовать API для интеграции данных из разных информационных систем?

16. Перечислите этапы создания дашборда для анализа ключевых финансовых показателей.

17. Какие инструменты позволяют анализировать большие объемы данных в реальном времени?

18. Опишите, как работает алгоритм машинного обучения для прогнозирования выручки.

19. Как организовать хранение и категоризацию цифровых данных для быстрого доступа?

20. Назовите три способа защиты конфиденциальной информации при работе с облачными сервисами.

21. Как провести сравнительный анализ финансовых показателей компании за разные периоды?

22. Объясните, как использовать социальные сети для поиска информации о контрагентах.

23. Какие цифровые инструменты помогают автоматизировать формирование аналитических отчетов?

7 вопросов закрытого типа:

1. Какой инструмент НЕ используется для анализа больших данных?
   a) Excel
   b) Power BI
   c) Бумажные таблицы
   d) Tableau
2. Какой формат данных позволяет структурировать финансовую отчетность для машинного анализа?
   a) JPEG
   b) XBRL
   c) MP3
   d) TXT
3. Что такое «дашборд» в аналитике?
   a) Бумажный отчет
   b) Визуальная панель с ключевыми метриками

c) Вид проводки
d) Способ шифрования

4. Какой сервис используется для мониторинга законодательства?
   a) Instagram
   b) КонсультантПлюс
   c) YouTube
   d) Telegram
5. Для чего применяется SWOT-анализ?
   a) Расчет налогов
   b) Оценка сильных и слабых сторон компании
   c) Печать документов
   d) Удаление данных
6. Какой оператор Google помогает искать точные фразы?
   a) AND
   b) Кавычки (" ")
   c) OR
   d) *
7. Что такое API?
   a) Вид налоговой декларации
   b) Интерфейс для обмена данными между программами
   c) Тип бухгалтерского отчета
   d) Способ печати чеков

ПК 1.6 Использование цифровых технологий ведения учета и формирования отчетности

23 вопроса открытого типа:

1. Опишите алгоритм автоматического формирования налоговой декларации в 1С.
2. Как настроить интеграцию бухгалтерской программы с онлайн-кассой?
3. Перечислите этапы отправки электронной отчетности через сервис СБИС.
4. Объясните, как использовать OCR для обработки первичных документов.
5. Какие функции модуля «Регламентированная отчетность» в 1С минимизируют ошибки?
6. Как организовать электронный архив документов с соблюдением сроков хранения?
7. Назовите три преимущества использования блокчейна для учета транзакций.
8. Опишите, как работает автоматическое начисление амортизации в цифровых системах.
9. Какие риски возникают при использовании облачных бухгалтерских сервисов?
10. Как настроить автоматическую выгрузку банковских выписок в 1С?
11. Объясните, как использовать мобильное приложение для учета расходов сотрудников.
12. Какие требования предъявляет ФНС к электронным счетам-фактурам?
13. Перечислите этапы внедрения ERP-системы на предприятии.

14. Как проверить контрольные соотношения в налоговой декларации перед отправкой?

15. Опишите роль искусственного интеллекта в прогнозировании кассовых разрывов.

16. Как защитить данные в 1С от несанкционированного доступа?

17. Назовите три способа автоматизации ввода первичных документов.

18. Объясните, как работает технология электронного документооборота (ЭДО).

19. Какие отчеты формируются автоматически при закрытии месяца в 1С?

20. Как использовать RPA для автоматизации рутинных операций в учете?

21. Опишите процесс восстановления данных из резервной копии в облачном сервисе.

22. Какие функции выполняет модуль «Зарплата и кадры» в цифровых системах?

23. Как настроить шаблоны для автоматического заполнения платежных поручений?

7 вопросов закрытого типа:

1. **Какой формат используется для электронной отчетности в ФНС?**
   a) PDF
   b) **XML**
   c) JPEG
   d) DOCX
2. **Что позволяет автоматизировать модуль «Банк и касса» в 1С?**
   a) Расчет НДС
   b) **Формирование платежек и учет операций**
   c) Управление персоналом
   d) Создание презентаций
3. **Какой закон регулирует применение ЭЦП в РФ?**
   a) ФЗ «О бухучете»
   b) **ФЗ «Об электронной подписи»**
   c) ГК РФ
   d) ТК РФ
4. **Что такое OCR-технология?**
   a) Способ шифрования данных
   b) **Распознавание текста на изображениях**
   c) Метод удаления файлов
   d) Формат отчета
5. **Для чего используется API в бухгалтерских системах?**
   a) Печать документов
   b) **Интеграция с другими программами**
   c) Расчет зарплаты
   d) Удаление данных
6. **Какой сервис НЕ является облачным решением для учета?**
   a) **1С:Локальная версия**
   b) Контур.Эльба
   c) MyOffice
   d) СБИС
7. **Что проверяет система при автоматической валидации проводок?**
   a) Цвет шрифта
   b) **Корректность счетов и учетной политики**
   c) Размер файла
   d) Количество страниц

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или

удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.