**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Факультет среднего профессионального образования
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОПЦ.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)**

Форма обучения
**очная**

Казань – 2026

Составитель:

| | |
|---|---|
| ст.преподаватель | Файзрахманов Ленар Мансурович |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2025 года (протокол №7)

Заведующая кафедрой:

| | |
|---|---|
| доцент, к.филос.н., | Нежметдинова Фарида Тансыковна |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол №11)

Председатель методической комиссии:

| | |
|---|---|
| доцент, к.э.н. | Авхадиев Фаяз Нурисламович |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Декан | Лукманов Руслан Рушанович |
| | Ф.И.О. |

Протокол Педагогического совета ФСПО №8 от «05» мая 2026 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО, профиль подготовки «Бухгалтер» по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

| Код компетенции | Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС) |
|---|---|
| ОК-06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.<br>**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. | **Знания:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.<br>**Умения:** составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.<br>**Навыки:** составление (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для передачи в архив. |

**2.** ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности индикаторов достижения компетенций)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценка уровня сформированности | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ОК-06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Знать:** сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | Уровень знаний сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его | Минимально допустимый уровень знаний сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и | Уровень знаний сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его | Уровень знаний сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | нарушения ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | последствия его нарушения ниже минимальных требований, допущено много негрубых ошибок | нарушения соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | нарушения соответствуют программе подготовки, без ошибок |
| | **Уметь:** проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения, имели место, негрубые ошибки, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения, выполнены все задания в полном объеме |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. | **Знания:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. | Уровень знаний законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, соответствующем программе подготовки, допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета в объеме, соответствующем программе |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | подготовки, без ошибок |
| | **Умения:** составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, решены все основные задачи с несущественными ошибками | Продемонстрированы все основные умения составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, решены все основные задачи в полном объеме без ошибок |
| | **Навыки:** составление | Продемонстрированы основные навыки | Продемонстрированы основные навыки | Продемонстрированы все основные навыки | Продемонстрированы все основные |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для передачи в архив | составление (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для передачи в архив, имели место грубые ошибки | составление (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для передачи в архив, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, но не в полном объеме | составление (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для передачи в архив, решены все основные задачи с несущественными ошибками | навыки составление (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов, подготовка первичных учетных документов для передачи в архив, решены все основные задачи в полном объеме без ошибок |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно

**1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.**

| Задание | Ответ |
|---|---|
| 1. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег- это… | Укажите ответ<br>**коррупция** |
| 2. Самостоятельная область психологического знания, изучающая поведение индивидов как систему действий, направленных на приобретение имущества или получение иных нематериальных благ незаконным образом, а также личностные характеристики индивидов, демонстрирующих такое поведение - это... | Укажите ответ<br>**коррупционное поведение** |
| 3. Круг вопросов, в пределах которых государственные и муниципальные органы реализуют государственные и муниципальные функции, наделяются правами и обязанностями (полномочиями) это… | Укажите ответ<br>**компетенция** |
| 4. Деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий – это… | Укажите ответ<br>**противодействие коррупции** |
| 5. Для установления стоимости автомобиля, переданного должностному лицу в качестве взятки следует провести_____ экспертизу | Напишите пропущенное понятие (термин)<br>**товароведческую** |
| 6. Официальный юридически значимый документ, подтверждающий факт учета объекта федерального имущества в РФИ на дату предоставления информации – это _____ федерального имущества. | Напишите пропущенное понятие (термин)<br>**реестр** |
| 7. Государственный информационный ресурс, содержащий данные об объектах недвижимости на территории Российской Федерации — это… | Укажите ответ<br>**ЕГРН** |

| | |
|---|---|
| 8. Возбуждение уголовного дела о коррупционном преступлении возможно<br>1. При наличии поводов и оснований.<br>2. В любом ситуации<br>3. Все ответы верны | Укажите номер правильного ответа<br><br>1- при наличии поводов и оснований |
| 9. Кто в Российской Федерации определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?<br>1. Президент Российской Федерации<br>2. Депутаты РФ<br>3. Конституционный суд | Укажите номер правильного ответа<br>1- Президент Российской Федерации |
| 10. Какой из перечисленных мотивов антикоррупционного поведения (отказа от коррупционной сделки) относится к параметрам антикоррупционной культуры:<br>1. «Я принципиально не даю взяток»<br>2. «Я даю взятки»<br>3. «Я боюсь» | Укажите номер правильного ответа<br>1- «Я принципиально не даю взяток» |
| 11. Является ли данная фраза признаком социального государства - «политическая система, в которой каждому гражданину гарантирован достойный уровень жизни и широкий набор социальных благ»?<br>1. Да<br>2. Нет | Укажите номер правильного ответа<br>1- да |
| 12. Федеральный закон N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" принят в<br>1. 2009 году<br>2. 2008 году<br>3. 2007 году | Укажите номер правильного ответа<br>1- 2009 году |
| 13. Отстранение работника от работы (допускается / не допускается) для исключение личной заинтересованности при проведении проверки при принятии мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений.<br>1. Допускается<br>2. Не допускается | Укажите номер правильного ответа<br><br>1- допускается |
| 14. Какой из видов недобросовестного поведения в сфере государственных закупок не может быть отнесен к коррупции:<br>1. Паркинг<br>2. Демпинг<br>3. Женпинг | Укажите номер правильного ответа<br>2- демпинг |
| 15. Какой характер — срочный или бессрочный — носит институт увольнения в связи с утратой доверия?<br>1. Срочный<br>2. Бессрочный | Укажите номер правильного ответа<br>1- срочный |

| | |
|---|---|
| 16. На какой срок сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия?<br>1. Семь лет<br>2. Шесть лет<br>3. Пять лет | Укажите номер правильного ответа<br>3- пять лет |
| 17. В каком из нормативных правовых актах содержится определение понятия «коррупция»?<br>1. ФЗ - N 256<br>2. ФЗ - N 173<br>3. ФЗ - N 273 | Укажите номер правильного ответа<br>3- ФЗ - N 273 |
| 18. Уголовное наказание в виде лишения права занимать определенные должности за совершение коррупционного преступления состоит в запрещении<br>1. Занимать должности на коммерческой службе<br>2. Занимать должности на государственной службе | Укажите номер правильного ответа<br>2- Занимать должности на государственной службе |
| 19. За совершение коррупционного преступления может быть назначено наказание в виде:<br>1. Исправительных работ<br>2. Иных работ<br>3. Других работ | Укажите номер правильного ответа<br>1-исправительных работ |
| 20. Отстранение работника от работы (допускается / не допускается) для исключение личной заинтересованности при проведении проверки при принятии мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений.<br>1. Допускается<br>2. Не допускается | Укажите номер правильного ответа<br>1- допускается |
| 21. Является ли данная фраза признаком социального государства - «политическая система, в которой каждому гражданину гарантирован достойный уровень жизни и широкий набор социальных благ»?<br>1. Да<br>2. Нет | Укажите номер правильного ответа<br>1- да |
| 22. Какой характер — срочный или бессрочный — носит институт увольнения в связи с утратой доверия?<br>1. Срочный<br>2. Бессрочный | Укажите номер правильного ответа<br>1- срочный |
| 23. Отстранение работника от работы (допускается / не допускается) для исключение личной заинтересованности при проведении проверки при принятии мер по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений.<br>1. Допускается<br>2. Не допускается | Укажите номер правильного ответа<br>1- допускается |

| | |
|---|---|
| 24. Какой из видов недобросовестного поведения в сфере государственных закупок не может быть отнесен к коррупции:<br>1. Паркинг<br>2. Демпинг<br>3. Женпинг | Укажите номер правильного ответа<br>2- демпинг |
| 25. Данные о пространственных объектах, включающие сведения об их форме, местоположении и свойствах, в том числе представленные с использованием координат – это…<br>1. Цифровые показатели<br>2. Валовый продукт<br>3. Пространственные данные | Укажите номер правильного ответа 3- пространственные данные |
| 26. Сервитут – это…<br>1. Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства<br>2. Выкуп земельного участка для государственных нужд<br>3. Право ограниченного пользования чужим земельных участком | Укажите номер правильного ответа<br>3- право ограниченного пользования чужим земельных участком |
| 27. Уголовное наказание в виде лишения права занимать определенные должности за совершение коррупционного преступления состоит в запрещении<br>1. Занимать должности на коммерческой службе<br>2. Занимать должности на государственной службе | Укажите номер правильного ответа<br>2- Занимать должности на государственной службе |
| 28. Составлением документов, которые принимают при постановке на кадастровый учет, занимаются?<br>1. кадастровые инженеры<br>2. кадастровые механики<br>3. кадастровые сантехники | Укажите номер правильного ответа 1- кадастровые инженеры |
| 29. Есть ли отличие обычных кадастровых работ от комплекных работ?<br>1. Да<br>2. Нет | Укажите номер правильного ответа<br>1- да |
| 30. Кто осуществляет оценку имущества?<br>1. Кадастровым инженером<br>2. Судебным приставом-исполнителем | Укажите номер правильного ответа судебным приставом-исполнителем |

**ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.**

| | |
|---|---|
| 1. Система внутреннего контроля должна обеспечивать выполнение контрольных . | Напишите пропущенное понятие (термин)<br>**процедур** |

| | |
|---|---|
| 2. Описание всех контрольных процедур, используемых организацией, должно содержатьзначения атрибутов и характеристик, используемых при квалификации контрольных процедур | Напишите пропущенное понятие (термин)<br>**достоверные** |
| 3. Организация при внесении изменений должна представлять в налоговый орган актуальную информацию о системе внутреннего контроля не позднее _____рабочих дней со дня внесения изменений. | Напишите пропущенное понятие (термин)<br><br>**пяти** |
| 4. Имущественные и личные неимущественные отношения, возникающие в связи с созданием и использованием полезной модели, регулируют _____кодексом РФ. | Запишите слово, пропущенное в следующей фразе<br><br>**Гражданским** |
| 5. К федеральным налогам и сборам относятся государственная _____ | Запишите слово, пропущенное в следующей фразе<br><br>**пошлина** |
| 6. Каждая из сторон лицензионного договора о передаче права использования записи другому лицу вправе в любое время отказаться от договора, письменно уведомив об этом другую сторону не менее чем за_____месяц | Запишите слово, пропущенное в следующей фразе<br><br>**один** |
| 7. Компенсация морального вреда осуществляется в _____форме | Запишите слово, пропущенное в следующей фразе<br><br>**денежной** |
| 8. Основными элементами внутреннего контроля экономического субъекта<br>1. режим рабочего дня<br>2. время отдыха<br>3. оценка рисков<br>4. нет правильных ответов | Укажите номер правильного ответа<br><br>**3- оценка рисков** |
| 9. В зависимости от момента осуществления процедуры внутреннего контроля различают:<br>1. предварительные и последующие<br>2. плановые<br>3. инстинктивные<br>4. предварительные | Укажите номер правильного ответа<br><br>**1 - предварительные и последующие** |

| | |
|---|---|
| 10. Для проведения инвентаризации ТМЦ должны быть:<br>1. разбросаны<br>2. сгруппированы, рассортированы и разложены в порядке<br>3. без разницы в каком состоянии будет ТМЦ<br>4. нет правильных ответов | Укажите номер правильного ответа<br><br>**2- сгруппированы, рассортированы и разложены в порядке** |
| 11. К коммерческим организациям относятся<br>1. потребительские кооперативы<br>2. учреждения<br>3. общественные организации<br>4. государственные унитарные предприятия | Укажите номер правильного ответа<br><br>**4-государственные унитарные предприятия** |
| 12. Основной метод финансового права:<br>1. властных предписаний<br>2. дозволительный<br>3. связывания<br>4. позволительный | Укажите номер правильного ответа<br><br>**1-властных предписаний** |
| 13. Каким способом осуществляется размещение государственных и муниципальных заказов без проведения торгов:<br>1. запрос котировок<br>2. конкурс<br>3. аукцион<br>4. торги | Укажите номер правильного ответа<br><br>**1- запрос котировок** |
| 14. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к …<br>1. государственной тайне<br>2. конфиденциальной информации<br>3. персональным данным<br>4. деятельности государственных деятелей | Укажите номер правильного ответа<br><br>**4- деятельности государственных деятелей** |
| 15. Результаты выполнения контрольных процедур должны:<br>1. документироваться и храниться организацией<br>2. регистрироваться<br>3. оцениваться<br>4. нет правильных ответов | Укажите номер правильного ответа<br><br>**1- документироваться и храниться организацией** |
| 16. В правовой режим документированной информации входит …<br>1. банковская тайна<br>2. персональные данные<br>3. государственная тайна<br>4. электронная цифровая подпись | Укажите номер правильного ответа<br><br>**4- электронная цифровая подпись** |
| 17. Оспоримая сделка является недействительной с момента:<br>1. признание ее таковой судом<br>2. с момента подачи иска в суд<br>3. с момента ее совершения<br>4. с момента ее исполнения | Укажите номер правильного ответа<br><br>**1- признание ее таковой судом** |
| 18. Основной метод финансового права:<br>1. властных предписаний<br>2. дозволительный<br>3. связывания<br>4. позволительный | Укажите номер правильного ответа<br><br>**1-властных предписаний** |
| 19. Каким способом осуществляется размещение государственных и муниципальных заказов без проведения торгов:<br>1. запрос котировок<br>2. конкурс<br>3. аукцион | Укажите номер правильного ответа<br><br>**1- запрос котировок** |

| | |
|---|---|
| 4. торги | |
| 20. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к …<br>1. государственной тайне<br>2. конфиденциальной информации<br>3. персональным данным<br>4. деятельности государственных деятелей | Укажите номер правильного ответа<br>**4- деятельности государственных деятелей** |
| 21. Число акционеров закрытого акционерного общества составляет<br>1. не более 50<br>2. не более 60<br>3. не более 100<br>4. неограниченное число | Укажите номер правильного ответа<br>**1- не более 50** |
| 22. В каком виде ведутся реестровые дела?<br>1. Электронной форме<br>2. Бумажной форме<br>3. Заочной форме | Укажите номер правильного ответа<br>1- электронной форме |
| 23. Являются ли сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, общедоступными?<br>1. Да<br>2. Нет | Укажите номер правильного ответа 1- да |
| 24. Составлением документов, которые принимают при постановке на кадастровый учет, занимаются?<br>1. кадастровые инженеры<br>2. кадастровые механики<br>3. кадастровые сантехники | Укажите номер правильного ответа<br>1- кадастровые инженеры |
| 25. Есть ли отличие обычных кадастровых работ от комплекных работ?<br>1. Да<br>2. Нет | Укажите номер правильного ответа<br>1- да |
| 26. Кто осуществляет оценку имущества?<br>1. Кадастровым инженером<br>2. Судебным приставом-исполнителем | Укажите номер правильного ответа<br>судебным приставом-исполнителем |
| 27. Данные о пространственных объектах, включающие сведения об их форме, местоположении и свойствах, в том числе представленные с использованием координат – это…<br>3. Цифровые показатели<br>4. Валовый продукт<br>5. Пространственные данные | Укажите номер правильного ответа 3- пространственные данные |
| 28. Сервитут – это…<br>1. Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства<br>2. Выкуп земельного участка для государственных нужд<br>3. Право ограниченного пользования чужим земельных участком | Укажите номер правильного ответа<br>3- право ограниченного пользования чужим земельных участком |

| | |
|---|---|
| 29. Уголовное наказание в виде лишения права занимать определенные должности за совершение коррупционного преступления состоит в запрещении<br>1. Занимать должности на коммерческой службе<br>2. Занимать должности на государственной службе | Укажите номер правильного ответа<br><br>2- Занимать должности на государственной службе |
| 30. Формы платы за использование земли?<br>1. Земельный налог<br>2. Арендная плата<br>3. Кадастровая стоимость | Укажите номер правильного ответа 1- земельный налог |

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

| Оценка | Характеристики ответа студента |
|---|---|
| Отлично | 86-100 % правильных ответов |
| Хорошо | 71-85 % |
| Удовлетворительно | 51- 70% |
| Неудовлетворительно | Менее 51 % |

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).