МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтер

Казань – 2026

Составитель: мастер производственного обучения Бакиева Г.Р.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Обсуждено и принято Педагогическим советом Факультета среднего профессионального образования от 5 мая 2026 года, протокол №8.

Декан Факультета СПО_____ к.т.н., доцент Лукманов Р.Р.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 8 от «05» мая 2026 года

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы внутреннего контроля»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код	**Наименование общих компетенций**	**Умения**	**Знания**
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – - основы проектной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**	**Умения**	**Знания**
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового

		выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код ОК, ПК		Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Частично освоенное умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Умение в совершенстве организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Пробелы в знаниях психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности	Знание основ психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности	Полное знание психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности	Отличное знание психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой)	**Знать** методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о	Не имеет представления о методиках внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и	Имеет неполные представления о методиках внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления методиках внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Имеет сформированные систематические представления методиках внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

и налоговой отчетности.	бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере	сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательстве Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядке составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского	законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательстве Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядке составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления	законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательстве Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядке составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления	законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательстве Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядке составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления

	организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;	учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основах гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации,	внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основах гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства	внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основах гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства	внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодексе профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основах гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства

	основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации; методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.	Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации; методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации. .	Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации; методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации; методах поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета,	Не умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Фрагментарное, но не систематическое умение осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бух-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бух-	Сформированное умение осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

	бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	галтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	галтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы

	подготавливать и оформлять рабочие документы		подготавливать и оформлять рабочие документы	подготавливать и оформлять рабочие документы	
	Владеть навыками: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдель-	Не владеет навыками: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества	Фрагментарное, но не систематическое владение следующими навыками: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая	Сформированное владение навыками: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества

	ных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Вопросы закрытого типа (тесты):

1. **Что является ключевым элементом взаимодействия в команде при проведении внутреннего контроля?**
   a) Индивидуальные отчеты
   b) Совместное обсуждение рисков
   c) Отсутствие коммуникации
   d) Автономная работа

2. **Как распределение ролей в команде влияет на эффективность внутреннего контроля?**
   a) Снижает ответственность
   b) Позволяет избежать дублирования функций
   c) Увеличивает конфликты
   d) Замедляет процесс

3. **Что НЕ относится к задачам команды при организации внутреннего контроля?**
   a) Анализ первичных документов
   b) Сокрытие ошибок от руководства
   c) Разработка контрольных процедур
   d) Взаимная проверка расчетов

4. **Какой инструмент помогает команде синхронизировать работу над внутренним контролем?**
   a) Личные заметки
   b) Общий реестр контрольных мероприятий
   c) Устные указания
   d) Отсутствие плана

5. **Что важно для минимизации ошибок в командной работе бухгалтера?**
   a) Отсутствие сверки данных
   b) Регулярный обмен информацией
   c) Работа без протоколов
   d) Авторитарный стиль управления

6. **Какой метод повышает доверие в команде при проведении внутреннего аудита?**
   a) Сокрытие недочетов
   b) Прозрачность действий и отчетности
   c) Отказ от обратной связи
   d) Работа в изоляции

7. **Что НЕ является признаком эффективной команды в рамках внутреннего контроля?**
   a) Единое понимание целей
   b) Конфликты из-за разницы во мнениях
   c) Своевременное выполнение задач
   d) Использование общих ресурсов

8. **Роль "координатора" в команде внутреннего контроля включает:**
   a) Фальсификацию данных
   b) Организацию взаимодействия между отделами
   c) Работу без отчетности
   d) Игнорирование сроков
9. **Что помогает команде быстро реагировать на выявленные риски?**
   a) Отсутствие плана действий
   b) Четкий алгоритм escalation (передачи информации)
   c) Задержка обсуждений
   d) Работа без протоколов

10. **Какой принцип важен при разрешении конфликтов в команде бухгалтеров?**
    a) Игнорирование проблемы
    b) Поиск компромисса на основе данных
    c) Уход от обсуждения
    d) Авторитарное решение

11. **Основная цель внутреннего контроля в организации:**
    a) Увеличение прибыли
    b) Обеспечение достоверности отчетности
    c) Сокращение штата сотрудников
    d) Ускорение документооборота
12. **Какой принцип внутреннего контроля предполагает независимость проверяющих лиц?**
    a) Экономичность
    b) Объективность

c) Конфиденциальность
d) Оперативность

13. **Ключевой документ, регламентирующий внутренний контроль в РФ:**
    a) ГК РФ
    b) ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
    c) Налоговый кодекс
    d) Трудовой кодекс
14. **Кто несет ответственность за организацию внутреннего контроля в компании?**
    a) Бухгалтер
    b) Руководитель организации
    c) Налоговый инспектор
    d) Сотрудники отдела кадров
15. **Что НЕ относится к элементам системы внутреннего контроля?**
    a) Контрольная среда
    b) Оценка рисков
    c) Маркетинговая стратегия
    d) Информационная система
16. **Какой метод используется для выявления рисков в процессе внутреннего контроля?**
    a) SWOT-анализ
    b) Проведение инвентаризации
    c) Опрос сотрудников
    d) Все перечисленное
17. **Первичный документ, подтверждающий факт хозяйственной операции:**
    a) Доверенность
    b) Накладная
    c) Бухгалтерская справка
    d) Договор
18. **Что такое «аналитический контроль» в бухгалтерии?**
    a) Проверка арифметических расчетов
    b) Сравнение данных с нормативными показателями
    c) Устранение ошибок в учете
    d) Составление отчетности
19. **Как часто должна проводиться плановая инвентаризация основных средств?**
    a) Ежемесячно
    b) Ежеквартально
    c) Не реже одного раза в год
    d) По решению руководителя
20. **Что является признаком недостоверности налоговой декларации?**
    a) Наличие подписей ответственных лиц
    b) Расхождения с данными первичных документов
    c) Полное соответствие учетным регистрам
    d) Отсутствие печати организации
21. **Как проверить достоверность дебиторской задолженности?**
    a) Сравнить с данными контрагентов
    b) Удалить из базы данных
    c) Игнорировать просроченные суммы
    d) Увеличить резервы по сомнительным долгам
22. **Какой метод выявляет ошибки в учете материально-производственных запасов (МПЗ)?**
    a) Анализ рынка
    b) Инвентаризация

c) Устный опрос сотрудников
d) Корректировка баланса

23. **Что относится к операционным рискам в бухгалтерии?**
    a) Некорректное отражение проводок
    b) Изменение налогового законодательства
    c) Падение курса валюты
    d) Увольнение сотрудника

Вопросы открытого типа:

1. Опишите этапы организации командной работы при проведении инвентаризации активов.
2. Какие методы коммуникации вы бы использовали для согласования данных между отделами в процессе внутреннего контроля?
3. Объясните, как распределение зон ответственности влияет на качество внутреннего аудита.
4. Перечислите три проблемы, которые могут возникнуть в команде при отсутствии четкого плана контрольных мероприятий.
5. Как обеспечить обратную связь между участниками команды для повышения эффективности контроля?
6. Опишите роль лидера в команде при подготовке бухгалтерской отчетности.
7. Какие инструменты документирования процессов вы бы рекомендовали для командной работы в рамках внутреннего контроля?

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Вопросы закрытого типа (тесты):

1. **Какой документ подтверждает достоверность данных о выручке?**
   a) Договор с клиентом
   b) Акт выполненных работ
   c) Письмо от директора
   d) Устная договоренность

2. **Что НЕ является признаком недостоверности налоговой отчетности?**
   a) Расхождения с данными регистров
   b) Отсутствие подписей ответственных лиц
   c) Полное соответствие нормам
   d) Необоснованные корректировки

3. **Как проверить достоверность данных о дебиторской задолженности?**
   a) Сравнить с данными контрагентов
   b) Использовать интуицию
   c) Игнорировать сроки
   d) Не проверять

4. **Что включает процедура "аналитического контроля"?**
   a) Проверка арифметических расчетов
   b) Оценка логики данных (например, рост расходов при снижении выручки)
   c) Игнорирование аномалий
   d) Работа без документов

5. **Какой метод выявит ошибки в учете МПЗ?**
   a) Инвентаризация
   b) Устный опрос
   c) Отказ от проверки

d) Случайный выбор данных

6. **Что НЕ относится к источникам информации для проверки отчетности?**
   a) Первичные документы
   b) Учетные регистры
   c) Соцсети сотрудников
   d) Договоры
7. **Как предотвратить злоупотребления при работе с наличными средствами?**
   a) Отменить кассовые операции
   b) Ввести лимит остатка кассы
   c) Удалить кассовый аппарат
   d) Не проводить инвентаризацию
8. **Что НЕ является признаком мошенничества в учете?**
   a) Регулярные сверки с контрагентами
   b) Частые корректировки проводок
   c) Отсутствие первичных документов
   d) Исправления в отчетности без оснований
9. **Что нарушает принцип конфиденциальности в процессе контроля?**
   a) Передача данных аудиторам
   b) Публикация отчетности на сайте
   c) Обсуждение ошибок с коллегами
   d) Использование данных в личных целях
10. **Какой инструмент НЕ используется для командной работы в бухгалтерии?**
    a) Excel
    b) 1С: Бухгалтерия
    c) Личный дневник
    d) Таск-трекер (например, Jira)
11. **Какой документ регулирует порядок проведения инвентаризации?**
    a) ПБУ 1/2008
    b) Методические указания Минфина
    c) Налоговый кодекс
    d) Устав организации
12. **Что регулирует ПБУ 4/99?**
    a) Учет основных средств
    b) Составление бухгалтерской отчетности
    c) Расчет налога на прибыль
    d) Учет МПЗ
13. **При выявлении расхождений в первичных документах бухгалтер должен:**
    a) Исправить данные самостоятельно
    b) Уведомить руководителя
    c) Удалить документы
    d) Проигнорировать
14. **Что делать, если обнаружена ошибка в налоговой декларации после сдачи?**
    a) Ничего
    b) Подать уточненную декларацию
    c) Удалить исходный файл
    d) Сообщить контрагентам
15. **Какой инструмент автоматизирует контроль за движением денежных средств?**
    a) CRM-система
    b) Бухгалтерская программа (например, 1С)
    c) Мессенджер
    d) Социальные сети

16. **Для чего используется реестр контрольных мероприятий?**
    a) Учет рабочего времени сотрудников
    b) Фиксация результатов проверок
    c) Планирование отпусков
    d) Расчет заработной платы
17. **Что нарушает профессиональную этику бухгалтера?**
    a) Сокрытие ошибок
    b) Своевременная сдача отчетности
    c) Участие в аудите
    d) Обучение новым стандартам
18. **Что НЕ входит в обязанности внутреннего контролера?**
    a) Проверка первичных документов
    b) Составление налоговой отчетности
    c) Выявление рисков
    d) Анализ финансовых показателей
19. **Какой вид контроля проводится перед сдачей годовой отчетности?**
    a) Оперативный
    b) Плановый
    c) Внезапный
    d) Тематический
20. **Что такое «контрольная среда»?**
    a) Физическое окружение офиса
    b) Совокупность принципов и стандартов контроля
    c) Программа для учета расходов
    d) Отчет о прибылях и убытках
21. **Какая процедура подтверждает фактическое наличие активов?**
    a) Сверка с контрагентами
    b) Инвентаризация
    c) Анализ рынка
    d) Корректировка баланса
22. **Что НЕ является методом предотвращения ошибок?**
    a) Двойная проверка расчетов
    b) Автоматизация учета
    c) Игнорирование расхождений
    d) Обучение сотрудников
23. **Какой раздел отчетности наиболее важен для оценки платежеспособности?**
    a) Баланс
    b) Отчет о прибылях и убытках
    c) Отчет о движении денежных средств
    d) Пояснительная записка

Вопросы открытого типа:

1. Перечислите этапы проверки достоверности бухгалтерского баланса.
2. Какие методы вы бы использовали для выявления ошибок в налоговых расчетах?
3. Объясните, как влияет отсутствие первичных документов на достоверность отчетности.
4. Опишите процедуру сверки данных между бухгалтерским и налоговым учетом.
5. Какие риски возникают при некорректном отражении расходов в отчетности?
6. Как проверить обоснованность корректировок в декларации по НДС?
7. Назовите три критерия, по которым можно оценить достоверность финансовых результатов.

3.2 Типовые вопросы и задания

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Опишите три принципа эффективной коммуникации в команде при проведении внутреннего контроля.
2. Какие инструменты вы бы использовали для распределения задач между членами команды бухгалтеров?
3. Объясните, как отсутствие обратной связи может повлиять на качество внутреннего аудита.
4. Перечислите этапы организации командной работы при подготовке годовой бухгалтерской отчетности.
5. Как разрешить конфликт между бухгалтерами из-за расхождений в учете расходов?
6. Опишите роль лидера в команде при проведении инвентаризации активов.
7. Какие методы помогут повысить вовлеченность участников команды в процесс контроля?
8. Как документировать результаты совместной работы для последующего анализа?
9. Объясните, почему четкое распределение ролей важно при проверке первичных документов.
10. Какие ошибки чаще всего возникают при несогласованности действий в команде?
11. Опишите алгоритм проведения совещания по итогам внутреннего контроля.
12. Как обеспечить конфиденциальность данных при работе в команде?
13. Какие навыки необходимы бухгалтеру для эффективной работы в коллективе?
14. Объясните, как организовать взаимопроверку расчетов между членами команды.
15. Перечислите три последствия отсутствия единого понимания целей в команде.
16. Как использовать таск-трекеры (например, Trello) для синхронизации задач?
17. Опишите, как провести анализ рисков в командном формате.
18. Какие этические нормы должны соблюдаться при совместной работе над отчетностью?
19. Как мотивировать команду на своевременное выполнение контрольных процедур?
20. Объясните, почему прозрачность действий важна для доверия в команде.
21. Какие методы помогут сократить время на согласование данных между отделами?
22. Опишите, как организовать обучение новых членов команды в процессе контроля.
23. Перечислите три критерия оценки эффективности командной работы.
24. **Что НЕ относится к принципам командной работы в бухгалтерии?**
    a) Взаимопомощь
    b) Автономность без отчетности
    c) Ответственность за результат
    d) Открытость информации

25. **Какой инструмент НЕ используется для синхронизации задач?**
    a) Google Таблицы
    b) Устные указания
    c) Microsoft Teams
    d) Бумажные журналы

26. **Что важно для минимизации конфликтов?**
    a) Игнорирование мнений
    b) Четкие должностные инструкции
    c) Отказ от протоколов
    d) Работа в одиночку

27. **Какой метод НЕ подходит для обратной связи?**
    a) Анонимный опрос
    b) Ежедневные митинги

c) Критика без аргументов
d) Обсуждение ошибок

28. **Что включает роль координатора в команде?**
    a) Фальсификация данных
    b) Распределение ресурсов
    c) Игнорирование сроков
    d) Работа без плана

29. **Что НЕ является признаком эффективной команды?**
    a) Единые стандарты работы
    b) Регулярные задержки задач
    c) Быстрое решение проблем
    d) Участие всех членов

30. **Какой фактор снижает доверие в команде?**
    a) Честность
    b) Сокрытие ошибок
    c) Совместный анализ рисков
    d) Прозрачность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1. Опишите алгоритм проверки достоверности данных в балансе.
2. Какие документы необходимы для подтверждения расходов в налоговой отчетности?
3. Объясните, как провести сверку данных бухгалтерского и налогового учета.
4. Перечислите этапы анализа первичных документов на предмет ошибок.
5. Как выявить необоснованные корректировки в декларации по НДС?
6. Опишите процедуру проверки соответствия отчетности требованиям ПБУ.
7. Какие методы использовать для выявления фальсификации данных о выручке?
8. Объясните, как инвентаризация активов влияет на достоверность отчетности.
9. Перечислите три риска при отсутствии сверки с контрагентами.
10. Как проверить корректность начисления амортизации в отчетности?
11. Опишите, как анализировать логику финансовых показателей (например, рост расходов при падении выручки).
12. Какие инструменты помогают выявить арифметические ошибки в расчетах?
13. Объясните, как проверить достоверность данных о дебиторской задолженности.
14. Перечислите последствия некорректного отражения МПЗ в отчетности.
15. Как оценить обоснованность резервов по сомнительным долгам?
16. Опишите процедуру проверки соответствия налоговой отчетности НК РФ.
17. Какие методы применяются для контроля за движением денежных средств?
18. Объясните, как проверить достоверность данных о кредиторской задолженности.
19. Перечислите три признака возможных манипуляций в отчетности.
20. Как провести анализ соответствия данных учетных регистров и отчетности?
21. Опишите, как выявить ошибки в расчете налога на прибыль.
22. Какие документы подтверждают достоверность операций с основными средствами?
23. Объясните, как влияет отсутствие подписей ответственных лиц на достоверность отчетности.
24. **Что является основой для проверки достоверности отчетности?**
    a) Интуиция бухгалтера

b) Первичные документы
c) Соцсети
d) Устные договоренности

25. **Какой метод НЕ используется для выявления ошибок?**
a) Инвентаризация
b) Анализ логики данных
c) Случайный выбор
d) Игнорирование расхождений

26. **Что подтверждает факт выполнения услуг?**
a) Акт выполненных работ
b) Письмо директора
c) Устная договоренность
d) Скриншот переписки

27. **Что НЕ относится к признакам недостоверности отчетности?**
a) Отсутствие подписей
b) Расхождения с регистрами
c) Полное соответствие нормам
d) Необоснованные проводки

28. **Как проверить достоверность данных о запасах?**
a) Инвентаризация
b) Опрос сотрудников
c) Анализ соцсетей
d) Игнорирование

29. **Что включает аналитический контроль?**
a) Проверка арифметики
b) Оценка логики данных
c) Устные отчеты
d) Работа без документов

30. **Что НЕ является источником для проверки?**
a) Договоры
b) Учетные регистры
c) Личные записи бухгалтера
d) Первичные документы

Задача 1. Анализ нарушений в системе внутреннего контроля
Ситуация:
В компании «Альфа» при подготовке годовой отчетности выявлены следующие проблемы:
1. Расхождения между данными бухгалтерского баланса и регистрами учета на 500 000 руб.
2. Отсутствие актов сверки с ключевым контрагентом за последний квартал.
3. Неподписанные руководителем первичные документы по отгрузке товаров.

Задание:
1. Определите, какие элементы внутреннего контроля были нарушены.
2. Предложите меры по устранению выявленных нарушений.
3. Разработайте алгоритм действий для предотвращения подобных ситуаций в будущем.

Задача 2. Проектирование системы внутреннего контроля для нового участка учета
Ситуация:
Компания «Бета» внедряет новый вид деятельности — оказание IT-услуг. Руководство поручило вам организовать систему внутреннего контроля для этого направления. Известно:

Учет ведется в программе 1С;
Ежемесячно оформляется 100–150 актов выполненных работ;
Часть сотрудников работает удаленно.

Задание:

1. Составьте перечень рисков, связанных с новым участком учета.
2. Разработайте контрольные процедуры для:
   Проверки корректности оформления актов;
   Контроля за движением денежных средств;
   Обеспечения конфиденциальности данных.
3. Обоснуйте выбор инструментов для автоматизации контроля.

Критерии оценки:

1. Глубина анализа проблем и рисков.
2. Практическая применимость предложенных решений.
3. Соответствие требованиям нормативных документов (ФЗ № 402-ФЗ, ПБУ).
4. Учет специфики направления деятельности компании.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).