МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Казань – 2026

Составитель: мастер производственного обучения Бакиева Г.Р.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Обсуждено и принято Педагогическим советом Факультета среднего профессионального образования от 5 мая 2026 года, протокол №8.

Декан Факультета СПО_____ к.т.н., доцент Лукманов Р.Р.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 8 от «05» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Ведение бухгалтерского и налогового учета»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на знакомые профессиональные темы.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете и архивном деле; - практику применения законодательства по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние документы, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи документов в архив; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Уметь: - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в т.ч. электронные; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.
ПК 1.2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном страховании; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат; - внутренние документы, регламентирующие стоимостное измерение объектов учета и оплату труда.

	Уметь: - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации; - применять методы калькулирования себестоимости, составлять отчетные калькуляции; - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат; - исчислять рублевый эквивалент стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте.
ПК 1.3 Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	Знать: - законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ. Уметь: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, взносов во внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.
ПК 1.4 Проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации.	Знать: - сущность и теоретические вопросы разработки и применения плана счетов; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Уметь: - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5 Отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, денежных средств.	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном страховании; - порядок составления сводных учетных документов. Уметь: - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета.

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Знать: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета. Уметь: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знать: назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских	Фрагментарные знания о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и	Общие, но не структурированные знания о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации	Сформированные систематические знания о назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления

	информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
	Уметь: обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Частично освоенное умение обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и	Сформированное умение обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и

			средства защиты бухгалтерской информации	средства защиты бухгалтерской информации	средства защиты бухгалтерской информации
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы.	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете; правила составления и проверки первичных документов; порядок их хранения и передачи в архив.	Знания фрагментарны, несистемны. Не может назвать основные реквизиты первичных документов, допускает грубые ошибки в знании нормативной базы.	Знания на минимально допустимом уровне. Знает основные реквизиты и нормативные акты, но допускает неточности в их применении и трактовке.	Знания систематизированы, но имеются незначительные пробелы в деталях. Уверенно знает нормативную базу и реквизиты документов.	Знания полные, системные и глубокие. Свободно ориентируется в нормативных актах, может аргументировать тонкости оформления документов.
	Уметь: составлять и оформлять первичные документы; проводить их проверку; систематизировать документы; использовать бухгалтерские программы.	Не умеет самостоятельно составить типовой документ (ПКО, РКО, накладную). Не проводит проверку документов или допускает критические ошибки. Не может работать в бухгалтерской программе.	Умеет составлять основные документы по образцу, но медленно, с незначительными ошибками. Проводит проверку документов с помощью преподавателя. Базово владеет бухгалтерской программой.	Умеет самостоятельно и грамотно составлять и проверять большинство первичных документов. Уверенно работает в бухгалтерской программе, допуская редкие, несущественные ошибки.	Работает с документами без ошибок. Способен разработать или адаптировать форму документа под специфику хозяйственной операции. Эффективно использует все возможности бухгалтерской программы для автоматизации обработки документов.
ПК 1.2 Проводить учет денежных средств, расчетов с персоналом, затрат на производство.	Знать: методы стоимостного измерения объектов учета; способы начисления амортизации; методы калькулирования себестоимости; порядок расчета заработной платы.	Не знает план счетов, методы начисления амортизации, состав затрат. Не может объяснить порядок расчета заработной платы.	Знает основные методы и счета, но с трудом их применяет. Допускает ошибки в классификации затрат и расчетах, которые исправляет с помощью наводящих вопросов.	Знания полные, умеет их применять на практике. Может объяснить различия между методами учета.	Знания углубленные. Понимает взаимосвязь между различными участками учета и их влияние на финансовый результат.
	Уметь: применять правила стоимостного измерения; начислять амортизацию; рассчитывать заработную плату и себестоимость; составлять отчетные калькуляции.	Не может выполнить расчет амортизации, заработной платы или распределить косвенные расходы. Бухгалтерские проводки отсутствуют или fundamentally неверны.	Выполняет расчеты и составляет проводки по образцу, но с ошибками. Затрудняется в самостоятельном выборе метода расчета без дополнительных указаний.	Самостоятельно и безошибочно выполняет большинство расчетов и соответствующих проводок. Может выбрать оптимальный метод расчета в стандартной ситуации.	Выполняет все виды расчетов без ошибок. Способен разработать и обосновать методику расчета для нестандартной ситуации, предложить варианты оптимизации.
ПК 1.3 Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными	Знать: законодательство о налогах и сборах, страховых взносах; состав налоговой отчетности; порядок	Не знает основные налоги, ставки, объекты налогообложения. Не может назвать сроки сдачи	Знает основные налоги, ставки и сроки уплаты, но допускает ошибки в определении налоговой	Хорошо знает систему налогов и взносов, умеет применять знания для решения практических	Знания исчерпывающие. Свободно ориентируется в налоговом законодательстве, в том

фондами.	исчисления налогов и взносов.	отчетности. Знания отрывочны и неструктурированы.	базы и применении льгот.	задач. Допускает редкие ошибки в сложных расчетах (например, НДС с авансов).	числе в спорных вопросах. Рассчитывает любые налоги и взносы, составляет отчетность без ошибок.
	Уметь: исчислять налоговую базу и суммы налогов/взносов; составлять налоговые декларации и расчеты.	Не может рассчитать сумму НДФЛ, налога на прибыль или страховых взносов. Не умеет заполнять декларации.	Рассчитывает налоги и заполняет формы отчетности по алгоритму, но с незначительными арифметическими или формальными ошибками.	Рассчитывает налоги и заполняет отчетные формы самостоятельно и точно, в т.ч. в нестандартных ситуациях.	Рассчитывает налоги и заполняет отчетность безупречно. Способен провести налоговое планирование в рамках отдельной операции, минимизировать риски.
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.	Знать: сущность и структуру плана счетов; инструкцию по его применению; классификацию счетов.	Не знает структуру плана счетов, не может классифицировать счета по экономическому содержанию. Путает счета активов и обязательств.	Знает основные счета и их классификацию, но затрудняется в применении рабочего плана счетов для нестандартных операций.	Уверенно применяет рабочий план счетов, понимает взаимосвязи между счетами. Может обосновать выбор счетов для проводки.	Свободно владеет планом счетов. Способен участвовать в разработке и адаптации рабочего плана счетов организации с учетом ее специфики.
	Уметь: обосновывать необходимость рабочего плана счетов; применять его для отражения хозяйственных операций.	Не может составить бухгалтерскую проводку для типовой хозяйственной операции. Не понимает принцип двойной записи.	Составляет проводки для стандартных операций, но допускает ошибки в сложных или комплексных случаях.	Грамотно составляет проводки для большинства хозяйственных операций, включая сложные. Самостоятельно находит и исправляет ошибки в учете.	Составляет сложные и комплексные проводки, отражающие все нюансы хозяйственной операции. Видит и предупреждает возможные ошибки.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Вопросы закрытого типа

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы.

1. Обязательный реквизит первичного учетного документа, отсутствие которого делает документ недействительным – это _____.
2. Исправление ошибки в кассовом ордере допускается:

а) Путем зачеркивания и внесения правильного значения
б) Путем корректурного способа
в) Не допускается
г) Путем сторнирования

3. Унифицированная форма товарной накладной – это форма _____.
4. Документ, подтверждающий факт выполнения работ – это _____.
5. Утверждает перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов:

а) Главный бухгалтер
б) Руководитель организации
в) Налоговый орган

6. Первичный учетный документ должен быть составлен:

а) Только в электронном виде
б) Только на бумажном носителе
в) При совершении факта хозяйственной жизни или непосредственно после его окончания

7. Для учета поступления основных средств используется акт о приеме-передаче объекта основных средств по форме _____.
8. Авансовый отчет является документом, подтверждающим:

а) Расчеты с поставщиками
б) Расчеты с подотчетными лицами
в) Расчеты с покупателями

9. Подпись главного бухгалтера на кассовых документах:

а) Не требуется
б) Обязательна
в) Требуется только на расходном кассовом ордере

10. Путем контировки понимается:

а) Указание корреспонденции счетов на первичном документе
б) Проверка арифметической правильности документа
в) Определение денежной оценки документа

11. Документ, на основании которого производится выдача денег из кассы на хозяйственные нужды – это _____.
12. Срок хранения первичных учетных документов в архиве организации устанавливается:

а) Не менее 1 года
б) Не менее 5 лет
в) В соответствии с законодательством, но не менее 5 лет

13. Электронный первичный документ должен быть подписан:

а) Собственноручной подписью
б) Простой электронной подписью
в) Квалифицированной электронной подписью

14. Таксировка документа – это:
а) Его арифметическая проверка
б) Присвоение ему номера
в) Определение его денежного измерителя
15. Документ, являющийся основанием для отражения суммы НДС к вычету – это _____.

ПК 1.2. Проводить учет денежных средств, расчетов с персоналом, затрат на производство.

1. Счет для учета расчетов с поставщиками и подрядчиками – это счет _____.
2. Линейный способ начисления амортизации предполагает:
а) Ускоренное списание стоимости
б) Равномерное списание стоимости в течение СПИ
в) Списание стоимости пропорционально объему продукции
3. Заработная плата работников основного производства отражается по дебету счета _____.
4. Прямые затраты – это затраты, которые...
а) Можно прямо отнести на себестоимость конкретного вида продукции
б) Связаны с управлением организацией
в) Не зависят от объема производства
5. Отпуск материалов в основное производство отражается проводкой: _____.
6. Счет для учета кассовых операций – это счет _____.
7. Способ ФИФО при оценке МПЗ предполагает, что:
а) Списываются материалы по средней стоимости
б) Списываются материалы по стоимости первых по времени закупок
в) Списываются материалы по стоимости последних по времени закупок
8. Оплата поставщику с расчетного счета отражается проводкой:
а) Дт 60 Кт 51
б) Дт 51 Кт 60
в) Дт 50 Кт 51
9. Выплата заработной платы из кассы отражается проводкой:
а) Дт 70 Кт 50
б) Дт 50 Кт 70
в) Дт 70 Кт 51
10. Косвенные расходы собираются на счете:
а) 20 "Основное производство"
б) 25 "Общепроизводственные расходы"
в) 90 "Продажи"
11. Недостача денежных средств в кассе отражается по дебету счета:
а) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
б) 50 "Касса"
в) 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям"
12. Счет 44 "Расходы на продажу" используется для учета затрат:
а) Производственных предприятий
б) Торговых организаций
в) Банков
13. Депонированная заработная плата отражается проводкой:
а) Дт 70 Кт 76
б) Дт 70 Кт 50
в) Дт 76 Кт 50

14. Курсовая разница по валютным операциям отражается на счете:
а) 91 "Прочие доходы и расходы"
б) 52 "Валютные счета"
в) 57 "Переводы в пути"

15. Первичный документ для учета выработки рабочего-сдельщика – это _____.

ПК 1.3. Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.

1. Налоговая декларация по НДС сдается:
   а) Ежемесячно
   б) Ежеквартально
   в) По итогам года
2. Объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций является:
а) Выручка от реализации
б) Прибыль
в) Фонд оплаты труда
3. Стандартный налоговый вычет на первого ребенка составляет _____ рублей в месяц.
4. Счет для учета расчетов по налогам и сборам – это счет _____.
5. Плательщиками страховых взносов являются:
а) Только организации
б) Организации и индивидуальные предприниматели
в) Все физические лица
6. Налоговым периодом по налогу на имущество организаций является:
а) Месяц
б) Квартал
в) Календарный год
7. Сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая уплате в бюджет, рассчитывается как:
а) НДС исчисленный - НДС к вычету
б) НДС исчисленный + НДС к вычету
в) НДС к вычету - НДС исчисленный
8. Основная ставка НДС в Российской Федерации составляет _____ %.
9. Расчет по страховым взносам сдается в:
а) Федеральную налоговую службу (ФНС)
б) Пенсионный фонд России (ПФР)
в) Фонд социального страхования (ФСС)
10. Взносы на обязательное пенсионное страхование (ОПС) уплачиваются:
а) Только с выплат в пределах МРОТ
б) Со всей суммы выплат работнику
в) Только с выплат, превышающих предельную величину базы
11. Налоговая декларация по УСН представляется:
а) Ежемесячно
б) Ежеквартально
в) Один раз по итогам года
12. Выплаты, не подлежащие обложению страховыми взносами:
а) Командировочные расходы в пределах норм
б) Премии по итогам работы
в) Отпускные

13. Авансовый платеж по налогу на прибыль уплачивается:
а) Только по итогам года
б) Ежемесячно или ежеквартально
в) Раз в полгода

14. Счет для учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению – это счет _____.

15. Ставка страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) в общем случае составляет _____ %.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета.

1. Активные счета предназначены для учета:
   а) Источников формирования имущества
   б) Имущества организации
   в) Хозяйственных процессов
2. Счет 90 «Продажи» является:

а) Активно-пассивным
б) Активным
в) Пассивным

3. Синтетический учет – это учет...

а) Детализированный, по видам ценностей
б) Обобщенный, в денежном выражении
в) Количественный, в натуральном выражении

4. Забалансовые счета используются для учета:

а) Основных средств
б) Материалов, принятых на ответственное хранение
в) Расчетов с покупателями

5. Корреспонденция счетов – это связь между...

а) Дебетом одного и кредитом другого счета
б) Активными и пассивными счетами
в) Синтетическим и аналитическим учетом

6. Уменьшение уставного капитала отражается по дебету счета:

а) 80 "Уставный капитал"
б) 75 "Расчеты с учредителями"
в) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

7. Счет 26 "Общехозяйственные расходы" закрывается в дебет счета:

а) 90 "Продажи"
б) 20 "Основное производство"
в) В зависимости от учетной политики (на 20 или 90)

8. Получение безвозмездной помощи отражается по кредиту счета:

а) 98 "Доходы будущих периодов"
б) 86 "Целевое финансирование"
в) 91 "Прочие доходы и расходы"

9. Финансовый результат от продажи продукции отражается на счете:

а) 99 "Прибыли и убытки"
б) 90 "Продажи"
в) 91 "Прочие доходы и расходы"

10. Приобретение исключительного права на программу для ЭВМ отражается на счете:

а) 04 "Нематериальные активы"

б) 97 "Расходы будущих периодов"
в) 08 "Вложения во внеоборотные активы"

11. Счет 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" используется:
а) Всегда при учете МПЗ
б) При учете МПЗ по учетным ценам
в) При учете МПЗ по фактической себестоимости

12. Выявленная при инвентаризации кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности списывается на:
а) Прочие доходы
б) Внереализационные расходы
в) Увеличение прибыли

13. Счет 02 "Амортизация основных средств" является:
а) Контрактивным по отношению к счету 01
б) Дополняющим
в) Контрарным

14. Сумма НДС, принятая к вычету, отражается проводкой:
а) Дт 68 Кт 19
б) Дт 19 Кт 68
в) Дт 68 Кт 51

15. Создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:
а) Дт 91 Кт 63
б) Дт 63 Кт 91
в) Дт 99 Кт 63

ПК 1.5. Составлять и обрабатывать регистры бухгалтерского учета.

1. Регистр бухгалтерского учета, предназначенный для хронологической записи всех хозяйственных операций – это _____.
2. Исправление ошибки в учетном регистре, подтвержденное подписью бухгалтера, называется _____ способ.
3. Оборотно-сальдовая ведомость составляется на основе:
а) Только синтетических счетов
б) Только аналитических счетов
в) Синтетических и аналитических счетов
4. Главная книга – это регистр, обобщающий данные по:
а) Всем синтетическим счетам
б) Отдельным синтетическим счетам
в) Аналитическим счетам
5. Журнал-ордер – это регистр, в котором записи ведутся в разрезе:
а) Кредита соответствующего счета
б) Дебета соответствующего счета
в) И дебета, и кредита счета
6. Взаимосвязь между данными аналитического и синтетического учета заключается в том, что:
а) Обороты и сальдо по всем аналитическим счетам равны обороту и сальдо синтетического счета
б) Данные аналитического учета более точные, чем синтетического
в) Синтетический учет ведется только в денежном выражении, а аналитический – в натуральном
7. Регистр бухгалтерского учета, содержащий информацию о хозяйственных операциях за определенный период по определенному счету – это _____.

8. Исправление ошибки в учетном регистре путем сторнирования ошибочной записи и внесения правильной называется _____ способ.

9. Сводная ведомость по счетам аналитического учета должна соответствовать данным:

а) Главной книги

б) Оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам

в) Баланса

10. Записи в регистры бухгалтерского учета производятся на основании:

а) Произвольных записей бухгалтера

б) Проверенных и принятых к учету первичных документов

в) Устных распоряжений руководителя

11. Журнал-ордер № 1 предназначен для учета операций по счету:

а) 50 "Касса"

б) 51 "Расчетные счета"

в) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

12. Регистры бухгалтерского учета могут вестись:

а) Только в бумажной форме

б) Только в электронной форме

в) Как в бумажной, так и в электронной форме

13. Ошибка, обнаруженная в регистре бухгалтерского учета до представления баланса, исправляется:

а) В следующем отчетном периоде

б) В том периоде, когда она обнаружена

в) Путем изъятия неправильного листа

14. Ведомость № 16 используется для учета:

а) Затрат на производство

б) Движения основных средств

в) Общехозяйственных расходов

15. Итоговые данные регистров бухгалтерского учета используются для составления:

а) Только баланса

б) Только отчета о финансовых результатах

в) Бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета.

1. Программа «1С:Бухгалтерия» относится к классу:
   а) Текстовых редакторов
   б) Бухгалтерских информационных систем
   в) Систем автоматизированного проектирования (САПР)

2. Для легитимного использования электронной подписи при сдаче отчетности необходимо иметь:

а) Только усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП)

б) Только усиленную неквалифицированную электронную подпись (УНЭП)

в) Простую электронную подпись

3. Справочно-правовая система (СПС), используемая для поиска нормативных документов – это:

а) Microsoft Excel

б) КонсультантПлюс

в) Adobe Acrobat

4. Операция «Закрытие месяца» в 1С выполняется для:

а) Расчетов заработной платы

б) Регламентных операций (амортизация, расчет себестоимости и т.д.)
в) Формирования первичных документов

5. Формирование декларации по НДС в 1С происходит через меню:
а) «Банк и касса»
б) «Отчеты» -> «Регламентированные отчеты»
в) «Справочники»

6. Для обмена электронными счетами-фактурами с контрагентами используется:
а) Электронная почта без подписи
б) Система ЭДО (электронного документооборота)
в) Факсимильная связь

7. Функция «Ввод начальных остатков» в 1С используется при:
а) Ежедневной работе
б) Начале ведения учета в программе
в) Закрытии года

8. Документ «Отчет о розничных продажах» в 1С служит для отражения выручки:
а) От оптовых продаж
б) Через интернет-магазин
в) Через контрольно-кассовую технику (ККТ)

9. Для настройки учетной политики организации в 1С используется меню:
а) «Главное» -> «Учетная политика»
б) «Продажи»
в) «Покупки»

10. Риском при автоматизации учета является:
а) Повышение точности расчетов
б) Неавторизованный доступ к данным
в) Ускорение обработки документов

11. Формирование оборотно-сальдовой ведомости в 1С происходит через меню:
а) «Отчеты» -> «Стандартные отчеты»
б) «Документы»
в) «Справочники»

12. Онлайн-касса интегрируется с 1С для:
а) Автоматического формирования кассовых чеков и отражения выручки
б) Расчетов с поставщиками
в) Начисления заработной платы

13. Для защиты информации в бухгалтерской программе необходимо:
а) Регулярно менять пароли пользователей
б) Ничего не делать, программа защищена по умолчанию
в) Удалять старые документы

14. Документ «Поступление (акт, накладная)» в 1С используется для отражения:
а) Продажи товаров
б) Поступления товаров и услуг от поставщика
в) Выплаты заработной платы

15. Анализ состояния учета и выявление ошибок в 1С можно провести с помощью отчета:
а) «Анализ субконто»
б) «Карточка счета»
в) Любого из стандартных отчетов

3.2 Типовые вопросы и задания

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы.

1. Документация по кассе.
2. Аналитический учет кассовых операций.
3. Синтетический учет кассовых операций.
4. Документация по движению операций на расчетном счете.
5. Составить приходный кассовый ордер №53 от 02.03.20__ г. ООО «Радуга», используя следующие данные: 02 марта 20__ г. кассиром Гришиной Н.Л. получено с расчетного счета по чеку№816351 и сдано в кассу 5 000 руб. на командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Рожкова К.Д., проводку сделала старший бухгалтер Крупинова В.Д. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. Код целевого назначения расходов – 16.
6. Учет операций на валютных счетах.
7. Учет расчетов с использованием пластиковых карт.
8. Формы расчетов.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Составить расходный кассовый ордер № 70 от 01 января 2018 года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы коммерческому директору Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей
11. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам.
12. Порядок и нормативное регулирование выдачи подотчетных сумм.
13. Предприятие ведет учет материалов с использованием счетов 15 и 16. В текущем месяце были приобретены материалы по покупной стоимости 240 000 руб., в т.ч. НДС. Оплачено транспортной организации – 18 000 руб., в т.ч. НДС. Оплата поставщику и транспортной организации произведена в полном объеме. Стоимость приобретения материалов по учетным ценам составляет 210 000 руб. В отчетном месяце было списано в производство по учетным ценам материалов на сумму 130 000 руб. Определить сумму отклонений по приобретенным материалам и по материалам, списанным в производство. Составить бухгалтерские записи. Перечислите все первичные документы, необходимые для заполнения при отражении данных операций.
14. Учет и распределение заработной платы.
15. Учет и оценка готовой продукции.
16. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает

а) бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций;
б) кассир;
в) главный бухгалтер;
г) руководитель организации.

17. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью

а) Д-т сч. 52 «Валютные счета»,— К-т сч. 90 «Продажи»;
б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;
в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
г) Д-т сч. . 90 «Продажи» — К-т сч 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»;

18. Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете

а) 01 «Основные средства»;
б) 04 «Нематериальные активы»;
в) 08 «Вложения во внеоборотные активы;
г) 20 «Основное производство».

19. Амортизация основных средств начисляется в течение

а) всего срока нахождения их в организации;

б) срока их полезного использования;

в) 12 лет;

г) 20 лет.

20. Предоставление долгосрочных займов другим организациям отражается записью

а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 58 «Финансовые вложения».

ПК 1.2. Проводить учет денежных средств, расчетов с персоналом, затрат на производство.

1. Определение фактической себестоимости материалов.
2. Понятие управленческого и финансового учета.
3. Распределение страховых взносов.
4. Учет готовой продукции на складе.
5. Система счетов для учета затрат на производство.
6. Предприятие обратилось в исполнительный комитет с просьбой о передачеправа на пользование земельным участком сроком на 20 лет. Оформление необходимых документов в нотариальной конторе обошлось предприятию в 224200 руб., в том числе НДС – 34200 руб. Исполком принял решение удовлетворить просьбу предприятия с уплатой за право пользования земельным участком 24000000 руб. Открыть счета бухгалтерского учета. Отразить поступление нематериальных активов на предприятие. Рассчитать норму амортизации линейным методом и отразить начисление износа за 2 первых месяца эксплуатации.
7. Оценка материалов
8. Аналитический учет материалов в бухгалтерии.
9. Учет амортизации НМА.
10. Учет ремонта основных средств.
11. Документация по движению материальных ценностей.
12. Учет затрат на восстановление и переоценка основных средств.
13. Учет по договору текущей аренды.
14. Учет поступления и выбытия НМА.
15. Учет финансовой аренды.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1. Синтетический учет материалов.
2. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
3. Определение ТЗР.
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
5. Учет вложений во внеоборотные активы.
6. Аналитический и синтетический учет подотчетных сумм.
7. Суммирование затрат на производство.
8. Формирование финансового результата.
9. Учет выпуска готовой продукции.
10. Классификация основных средств и их оценка.

11. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
12. Способы расчета амортизации.
13. Документальное оформление движения основных средств.
14. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете.
15. Оценка незавершенного производства.

16. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по

а) элементам затрат;
б) статьям калькуляции;
в) элементам затрат и статьям калькуляции;
г) правильного варианта ответа нет.

17. Списание расходов на продажу продукции отражается записью

а) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» — К-т сч. 90 «Продажи»;
б) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;
в) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» — К-т сч. 71 «Расчёты с подотчетными лицами»;
г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу».

18. Под дебиторской понимается задолженность

а) данной организации другому юр. лицу;
б) другого юр. лица, работников и физ. лиц данной организации;
г) данной организации своим работникам и другим физическим лицам;
г) правильного варианта ответа нет

19. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета

а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
г) 90 «Продажи».

20. Начисление взносов единого социального налога в Федеральный бюджет от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается записью

а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», субсчет «Расчеты по суммам ЕСН в части, подлежащей уплате в Федеральный бюджет»;
б) Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
в) Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»
г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

ПК 1.3. Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.

1. Учет поступление основных средств.
2. Передается в счет вклада в уставный капитал оборудование, первоначальная стоимость которого 80 000 рублей, сумма амортизации, начисленной за период эксплуатации - 10 000 рублей. Согласованная стоимость предаваемых основных средств составляет 90 000 рублей. Определить финансовый результат реализации.

3. Учет выбытия основных средств.
4. Понятие, состав, оценка НМА.
5. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства.
6. Понятие готовой продукции и ее учет.
7. Учет и распределение материалов, израсходованных в производстве.
8. Учет и оценка отгруженной продукции.
9. Учетная политика предприятия.
10. Принята на склад №1 Муниципального предприятия «Тепловые и электрические сети» от ОАО «Электросервис», ч/з Манджиева В.Н. сталь трансформаторная (3*330мм) – 25,8 тонн, цена 8500руб. за 1 тонну.Задание:

1)Дать понятие документального оформления движения производственных запасов.

2) Составить приходный ордер №64 от 3 февраля на поступление материалов на склад.

3) Отразить на счетах бухгалтерского учета поступление материала, НДС.Виды и классификация затрат на производство.

11. Понятие финансовых вложений.
12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательного производства.
13. Понятие материально-производственных запасов.
14. Учет финансовых результатов.
15. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
16. К доходам от обычных видов деятельности относят:

а) суммы дооценки активов;
б) поступления от продажи основных средств;
в) выручку от продажи продукции, товаров;
г) вклад в уставный капитал денежных средств учредителем.

17. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе?

а) По первоначальной;
б) По остаточной;
в) По восстановительной;
г) По согласованной.

18. Списание грузового автомобиля, прицепа или полуприцепа оформляют:

а) Акт о приёме-передачи основных средств (ф. № ОС-1);
б) Актом на списание автотранспортных средств (Ф. № ОС–4а);
в) Актом на списание объекта основных средств (ф. № ОС-4)
г) Инвентарной карточкой.
д)

19. В бесспорном порядке с расчетного счета производятся платежи

а) на оплату труда;
б) поставщикам за продукцию;
в) по процентам за кредит;
г) в фонды государственного социального страхования.

20. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в

а) приходных кассовых ордерах;
б) расходных кассовых ордерах;
в) журнале-ордере № 1 и ведомости № 1;
г) кассовой книге.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета

1. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40.
2. Учет расходов на продажу.
3. Понятие, оценка и учет финансовых вложений.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Письменное подтверждение совершенной хозяйственной операции или права на ее совершение
6. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе?
7. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в?
8. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета?
9. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по?
10. Недостача и порча материалов, выявленные на складах, списываются записью по кредиту счета 10 «материалы» и дебету счета?
11. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает?
12. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости?
13. Ведомость по счету 52 «валютные счета» ведется в?
14. Поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета?
15. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки?
16. Запись «Д-т сч. 52 "Валютные счета " — К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает
а) перечисление валютной выручки на текущий валютный счет;
б) получение валютной выручки за проданную продукцию;
в)отражение курсовой разницы;
г)зачисление приобретенной иностранной валюты.

17. Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом отражается записью
а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства»;
г) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств».

18. Поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета
а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
б) 01 «Основные средства»;
в) 001 «Арендованные основные средства»
г) 07 «Оборудование к установке»

19. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки
а) рыночной;
б)экспертной;
в) первоначальной;
г) остаточной.

20. При оприходовании материалов от ликвидации объектов основных средств делается запись по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета

а) 01 «Основные средства»;

б) 90 «Продажи»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) 99 «Прибыли и убытки».

ПК 1.5. Составлять и обрабатывать регистры бухгалтерского учета

1. Разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью?

2. Активы, которые приносят организации доход в форме процентов, дивидендов и т.п. (п. 2 пбу 19/02)?

3. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью

4. На каком счете осуществляется учет наличия и движения готовой продукции?

5. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.

6. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.

7. Понятие процесса производства.

8. Классификация затрат на производство.

9. Понятие прямых и косвенных затрат.

10. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.

11. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.

12. Сущность и значение документов.

13. Классификация документов.

14. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.

15. Документооборот, его правила.

16. Готовой продукцией считается продукция

а) прошедшая все стадии обработки и сборки;

б) сданная на склад;

в) прошедшая отдел технического контроля;

г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

17. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи " — К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам "» означает

а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;

б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;

в) зачет сумм налога на добавленную стоимость;

г) правильного варианта ответа нет.

18. Под кредиторской понимается задолженность

а) данной организации другому юр. лицу, своим работникам и другим физическим лицам;

б) другого юр. лица данной организации;

в) работников и физ. лиц данной организации;

г) правильного варианта ответа нет.

19. Получение предоплаты отражается записью

а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-тсч. 10 «Материалы»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

г) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

20. Начисление единого социального налога осуществляется в процентах от

а) суммы затрат на производство;

б) объема выручки;

в) суммы начисленной заработной платы;

г) суммы начисленной амортизации по основным средствам, участвующим в производстве.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета.

1. Какие преимущества дает автоматизация бухгалтерского учета по сравнению с ручным учетом?
2. Опишите последовательность действий при начале работы в программе 1С:Бухгалтерия для вновь созданной организации.
3. Как в 1С осуществляется ввод хозяйственных операций вручную?
4. Какие основные справочники необходимо заполнить в 1С перед началом работы и почему?
5. Опишите порядок проведения регламентной операции «Закрытие месяца» в 1С.
6. Как в программе 1С формируется бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах)?
7. Какие возможности для контроля правильности ведения учета предоставляет программа 1С?
8. Опишите порядок отражения в 1С операций по приобретению и вводу в эксплуатацию основного средства.
9. Как в 1С ведется учет расчетов с контрагентами (поставщиками и покупателями)?
10. Каковы особенности учета заработной платы и кадрового учета в 1С?
11. Как осуществляется обмен электронными документами (счетами-фактурами) с контрагентами через 1С?
12. Опишите порядок формирования и сдачи регламентированной отчетности (налоговых деклараций, расчетов по страховым взносам) через 1С.
13. Какие меры информационной безопасности необходимо соблюдать при работе в бухгалтерской программе?
14. Как в 1С настраивается учетная политика организации?
15. Опишите порядок исправления ошибочных записей в программе 1С.
16. Как используются стандартные отчеты (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета, карточка счета) для анализа данных в 1С?
17. Каковы особенности учета в 1С при применении разных систем налогообложения (ОСН, УСН)?
18. Как осуществляется интеграция 1С с системами онлайн-касс?
19. Опишите порядок архивации и восстановления базы данных в 1С.
20. Какие современные тенденции в области цифровизации бухгалтерского учета вы знаете (облачные сервисы, электронный документооборот, искусственный интеллект)?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки зачета и экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».