МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Казань – 2026

Составитель: мастер производственного обучения Бакиева Г.Р.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Обсуждено и принято Педагогическим советом Факультета среднего профессионального образования от 5 мая 2026 года, протокол №8.

Декан Факультета СПО_____ к.т.н., доцент Лукманов Р.Р.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 8 от «05» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. Уметь: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ПК 2.1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Уметь: - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.
ПК 2.2 Составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

	- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Уметь: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.3 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Знать: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - федеральные стандарты аудиторской деятельности, кодекс профессиональной этики аудиторов. Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.4 Проводить финансовый анализ.	Знать: - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Уметь: - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в

	бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5 Составлять финансовые планы и осуществлять бюджетирование.	Знать: - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Уметь: - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной дея-	Фрагментарные, бессистемные знания номенклатуры информационных источников, приемов структурирования и оформления информации, современных средств и программного обеспечения. Не способен определить задачи для поиска информации, выбрать источники, структурировать и оформить результаты. Не умеет	Общие, но не структурированные знания номенклатуры информационных источников, приемов работы с информацией, современных средств и программ. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять задачи поиска, выбирать источники, структурировать информацию. Применяет средства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания номенклатуры информационных источников, приемов работы с информацией, современных средств и программ. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять задачи поиска, выбирать источники, структурировать информацию.	Сформированные систематические знания номенклатуры информационных источников, приемов работы с информацией, современных средств и программ. Сформированное умение определять задачи поиска, выбирать источники, структурировать информацию. Свободно и эффективно применяет средства

	тельности, в том числе цифровые средства. Уметь: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	применять средства ИТ для решения профессиональных задач или делает это с грубыми ошибками.	ИТ для решения профессиональных задач с помощью и под контролем преподавателя.	Применяет средства ИТ для решения большинства профессиональных задач, но может испытывать затруднения в нестандартных ситуациях.	ИТ для решения профессиональных задач, в том числе в нестандартных ситуациях.

ПК 2.1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Уметь: - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.	Знания нормативных актов, порядка проведения и документирования инвентаризации, отражения ее результатов в учете носят фрагментарный характер, ниже минимальных требований. Не умеет документировать этапы инвентаризации, проводить подсчет активов, инвентаризацию обязательств. Не способен составить бухгалтерские записи по результатам инвентаризации или допускает в них принципиальные ошибки.	Минимально допустимые знания нормативных актов, порядка проведения и документирования инвентаризации, отражения ее результатов в учете. Минимально допустимый уровень умений документировать этапы инвентаризации, проводить подсчет активов, инвентаризацию обязательств. Составляет бухгалтерские записи по результатам инвентаризации с помощью и под контролем преподавателя, допуская негрубые ошибки.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных актов, порядка проведения и документирования инвентаризации, отражения ее результатов в учете. Сформированные с отдельными пробелами умения документировать этапы инвентаризации, проводить подсчет активов, инвентаризацию обязательств. Составляет бухгалтерские записи по результатам инвентаризации самостоятельно, но допускает отдельные неточности.	Сформированные систематические знания нормативных актов, порядка проведения и документирования инвентаризации, отражения ее результатов в учете. Сформированные устойчивые умения документировать этапы инвентаризации, проводить подсчет активов, инвентаризацию обязательств. Составляет бухгалтерские записи по результатам инвентаризации без ошибок, аргументирует принятые решения.

ПК 2.2 Составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). Уметь: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;	Знания законодательной базы, порядка обмена информацией, основ МСФО, а также правил составления отчетности фрагментарны, не позволяют приступить к практической деятельности. Не умеет разрабатывать организационно-распорядительные документы, формировать учетную политику, разрабатывать формы документов и отчетности, формировать числовые показатели отчетов.	Минимально допустимые знания законодательной базы, порядка обмена информацией, основ МСФО, а также правил составления отчетности. Минимально допустимый уровень умений разрабатывать организационно-распорядительные документы, формировать учетную политику, разрабатывать формы документов и отчетности, формировать числовые показатели отчетов. Действует по шаблону, требуется помощь и контроль на всех этапах.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательной базы, порядка обмена информацией, основ МСФО, а также правил составления отчетности. Сформированные с отдельными пробелами умения разрабатывать организационно-распорядительные документы, формировать учетную политику, разрабатывать формы документов и отчетности, формировать числовые показатели отчетов. Действует в основном самостоятельно, но может нуждаться в консультации по сложным вопросам.	Сформированные систематические знания законодательной базы, порядка обмена информацией, основ МСФО, а также правил составления отчетности. Сформированные устойчивые умения разрабатывать организационно-распорядительные документы, формировать учетную политику, разрабатывать формы документов и отчетности, формировать числовые показатели отчетов. Способен творчески подходить к решению профессиональных задач, обосновывать предлагаемые решения.

	- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.				
ПК 2.3 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Знать: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; - порядок составления сводных учетных документов в целях осу-	Знания методик внутреннего контроля, законодательства, порядка составления контрольных документов, стандартов аудита отсутствуют или фрагментарны. Не умеет осуществлять внутренний контроль, проверять качество регистров и отчетности, оценивать эффективность контроля, вос-	Минимально допустимые знания методик внутреннего контроля, законодательства, порядка составления контрольных документов, стандартов аудита. Минимально допустимый уровень умений осуществлять внутренний контроль, проверять качество регистров и отчетности,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методик внутреннего контроля, законодательства, порядка составления контрольных документов, стандартов аудита. Сформированные с отдельными пробелами умения осуществлять внутренний контроль, прове-	Сформированные систематические знания методик внутреннего контроля, законодательства, порядка составления контрольных документов, стандартов аудита. Сформированные устойчивые умения осуществлять внутренний контроль, проверять качество

	ществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - федеральные стандарты аудиторской деятельности, кодекс профессиональной этики аудиторов. Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	станавливать учет, оценивать существенность информации.	оценивать эффективность контроля, восстанавливать учет, оценивать существенность информации. Действует по инструкции, требуется постоянный внешний контроль.	рять качество регистров и отчетности, оценивать эффективность контроля, восстанавливать учет, оценивать существенность информации. Работает самостоятельно, но может допускать несущественные ошибки в сложных ситуациях.	регистров и отчетности, оценивать эффективность контроля, восстанавливать учет, оценивать существенность информации. Способен выявлять неочевидные риски и предлагать меры по их снижению.

ПК 2.4 Проводить финансовый анализ.	Знать: - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Уметь: - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и	Знания методик финансового анализа, законодательной базы отсутствуют или носят фрагментарный характер. Не умеет определять источники информации, планировать анализ, формировать отчеты, оценивать и анализировать ключевые финансовые показатели, применять методы финансового анализа.	Минимально допустимые знания методик финансового анализа, законодательной базы. Минимально допустимый уровень умений определять источники информации, планировать анализ, формировать отчеты, оценивать и анализировать ключевые финансовые показатели, применять методы финансового анализа. Действует по заданному алгоритму, допускает ошибки в интерпретации результатов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методик финансового анализа, законодательной базы. Сформированные с отдельными пробелами умения определять источники информации, планировать анализ, формировать отчеты, оценивать и анализировать ключевые финансовые показатели, применять методы финансового анализа. Проводит анализ самостоятельно, дает в целом верные, но не всегда глубокие выводы.	Сформированные систематические знания методик финансового анализа, законодательной базы. Сформированные устойчивые умения определять источники информации, планировать анализ, формировать отчеты, оценивать и анализировать ключевые финансовые показатели, применять методы финансового анализа. Способен проводить комплексный анализ, выявлять причинно-следственные связи и формулировать обоснованные прогнозы и рекомендации.

	платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.				
ПК 2.5 Составлять финансовые планы и осуществлять бюджетирование.	Знать: - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Уметь: - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы,	Знания методик бюджетирования, финансового планирования и соответствующего законодательства отсутствуют или фрагментарны. Не умеет определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать и контролировать процесс его составления.	Минимально допустимые знания методик бюджетирования, финансового планирования и соответствующего законодательства. Минимально допустимый уровень умений определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать и контролировать процесс его составления. Работает по предоставленному шаблону, требуется значительная помощь.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методик бюджетирования, финансового планирования и соответствующего законодательства. Сформированные с отдельными пробелами умения определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать и контролировать процесс его составления. Способен разработать бизнес-план при минимальной помощи, но может упускать некото-	Сформированные систематические знания методик бюджетирования, финансового планирования и соответствующего законодательства. Сформированные устойчивые умения определять объем работ по бизнес-планированию, формировать структуру бизнес-плана, планировать и контролировать процесс его составления. Способен разработать комплексный и реалистичный бизнес-план, аргументировать все его разделы,

	последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.			рые нюансы.	оценивать риски и эффективность.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Вопросы закрытого типа (23 вопроса)

1. Основным законодательным актом, регулирующим бухгалтерский учет в РФ, является:
а) Налоговый кодекс РФ;
б) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
в) Гражданский кодекс РФ;
г) Трудовой кодекс РФ.
2. Укажите верно ли утверждение: «Учетная политика организации подлежит обязательному утверждению руководителем организации».
3. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается дебиторская задолженность?
а) Внеоборотные активы;
б) Оборотные активы;
в) Капитал и резервы;
г) Краткосрочные обязательства.
4. Для проведения инвентаризации основных средств используется инвентаризационная опись по форме:
а) ИНВ-1;
б) ИНВ-3;
в) ИНВ-15;
г) ИНВ-19.
5. Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как отношение:
а) Оборотных активов к краткосрочным обязательствам;
б) Выручки к средней величине активов;
в) Прибыли к выручке;
г) Собственного капитала к активам.
6. Укажите верно ли утверждение: «Срок представления годовой бухгалтерской отчетности в орган государственной статистики – не позднее 31 декабря отчетного года».
7. Какой из перечисленных налогов является федеральным?
а) Налог на имущество организаций;
б) Земельный налог;
в) Налог на прибыль организаций;
г) Транспортный налог.
8. Укажите верно ли утверждение: «Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами».
9. Основной целью финансового анализа является:
а) Уменьшение налоговой нагрузки;
б) Оценка имущественного и финансового положения организации;
в) Составление бухгалтерской отчетности;
г) Проведение инвентаризации.
10. Укажите верно ли утверждение: «Исправления в кассовых документах не допускаются».

11. Программа «1С:Бухгалтерия» относится к классу:
а) Системам управления базами данных;
б) Текстовым редакторам;
в) Бухгалтерским информационным системам;
г) Графическим редакторам.
12. Укажите верно ли утверждение: «Аудиторское заключение входит в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности».
13. Первичный учетный документ должен быть составлен:
а) Только в электронном виде;
б) Только на бумажном носителе;
в) На бумажном носителе и (или) в виде электронного документа;
г) По усмотрению главного бухгалтера.
14. Укажите верно ли утверждение: «Налоговая декларация по НДС представляется в налоговый орган ежемесячно».
15. Для анализа оборачиваемости активов используется коэффициент:
а) Абсолютной ликвидности;
б) Рентабельности продаж;
в) Оборачиваемости активов;
г) Финансовой зависимости.
16. Укажите верно ли утверждение: «График документооборота является частью учетной политики организации».
17. Срок хранения бухгалтерской (финансов) отчетности составляет:
а) 3 года;
б) 5 лет;
в) 10 лет;
г) Постоянно.
18. Укажите верно ли утверждение: «Бухгалтерский баланс характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период».
19. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет:
а) Главный бухгалтер;
б) Руководитель организации;
в) Бухгалтерская служба;
г) Налоговый инспектор.
20. Укажите верно ли утверждение: «Налоговая ставка по налогу на прибыль организаций устанавливается Налоговым кодексом РФ».
21. Источником информации для анализа финансового состояния организации является:
а) Устав организации;
б) Бухгалтерская (финансовая) отчетность;
в) Штатное расписание;
г) Должностная инструкция бухгалтера.
22. Укажите верно ли утверждение: «Электронный документооборот не может быть использован для оформления первичных учетных документов».
23. Справочно-правовая система, используемая для поиска нормативных документов, – это:
а) Microsoft Excel;
б) 1С:Бухгалтерия;
в) Гарант;
г) Adobe Reader.

Вопросы открытого типа (7 вопросов)

1. Опишите порядок подготовки к проведению инвентаризации.

2. Каковы основные этапы составления бухгалтерской отчетности?
3. Какова роль информационных технологий в работе бухгалтера?
4. Перечислите основные источники информации для проведения финансового анализа.
5. Опишите структуру и содержание учетной политики организации.
6. Каковы основные требования к первичным учетным документам?
7. Как организуется работа по составлению налоговой отчетности?

ПК 2.1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Вопросы закрытого типа (23 вопроса)

1. Приказ о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22) подписывает:
а) Руководитель организации;
б) Главный бухгалтер;
в) Председатель инвентаризационной комиссии;
г) Материально-ответственное лицо.
2. Укажите верно ли утверждение: «Инвентаризация расчетов с поставщиками заключается в проведении сверки взаимных расчетов».
3. Для учета излишков, выявленных при инвентаризации, используется счет:
а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
б) 98 «Доходы будущих периодов»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 99 «Прибыли и убытки».
4. Инвентаризация денежных средств в кассе проводится:
а) Ежедневно;
б) Ежемесячно;
в) В сроки, установленные руководителем, но не реже установленной законодательством периодичности;
г) Только при смене кассира.
5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями составляется по форме:
а) ИНВ-1;
б) ИНВ-3;
в) ИНВ-15;
г) ИНВ-17.
6. Укажите верно ли утверждение: «Инвентаризация основных средств проводится не реже одного раза в три года».
7. Недостача товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли относится на:
а) Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
б) Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
в) Счета затрат (20, 23, 25, 26, 44);
г) Счет 91 «Прочие доходы и расходы».
8. Укажите верно ли утверждение: «Инвентаризационная комиссия назначается приказом главного бухгалтера».
9. Сличительная ведомость (форма ИНВ-19) составляется для:
а) Фиксации фактического наличия имущества;
б) Сопоставления данных учета и данных инвентаризации;
в) Оформления результатов инвентаризации денежных средств;
г) Списания испорченных ценностей.
10. Укажите верно ли утверждение: «Результаты инвентаризации обязательств оформляются инвентаризационной описью».

11. При инвентаризации незавершенного производства проверяется:
а) Только наличие деталей;
б) Наличие и состояние заготовок, деталей, полуфабрикатов;
в) Только стоимость материалов;
г) Только количество работников.
12. Укажите верно ли утверждение: «Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат оприходованию по рыночной стоимости».
13. Для учета недостачи сверх норм естественной убыли, виновник которой не установлен, используется счет:
а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
б) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 99 «Прибыли и убытки».
14. Укажите верно ли утверждение: «Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма ИНВ-15) подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и кассиром».
15. Инвентаризация дебиторской задолженности заключается в:
а) Проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета;
б) Проверке наличия документов по каждой задолженности;
в) Проверке правильности расчетов;
г) Все ответы верны.
16. Укажите верно ли утверждение: «Пересортица – это одновременная недостача одного вида и излишек другого вида товарно-материальных ценностей».
17. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете:
а) В течение 10 дней после ее проведения;
б) В месяце проведения инвентаризации;
в) В отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация;
г) В любом удобном для бухгалтерии периоде.
18. Укажите верно ли утверждение: «Инвентаризация проводится во всех случаях перед составлением годовой бухгалтерской отчетности».
19. Для инвентаризации нематериальных активов используется форма:
а) ИНВ-1;
б) ИНВ-1а;
в) ИНВ-2;
г) ИНВ-5.
20. Укажите верно ли утверждение: «Материально-ответственное лицо не имеет права присутствовать при проведении инвентаризации».
21. Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности отражается записью:
а) Дт 91 Кт 62;
б) Дт 99 Кт 62;
в) Дт 63 Кт 62;
г) Дт 84 Кт 62.
22. Укажите верно ли утверждение: «Инвентаризация расходов будущих периодов заключается в проверке обоснованности их сумм и правильности списания».
23. Внесение исправлений в инвентаризационные описи:
а) Запрещено;
б) Разрешено в произвольной форме;
в) Разрешено с указанием даты и заверяется подписями членов комиссии;
г) Разрешено только главному бухгалтеру.

Вопросы открытого типа (7 вопросов)

1. Опишите порядок отражения в учете результатов инвентаризации кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.
2. Каковы особенности проведения инвентаризации нематериальных активов?
3. Как оформляется сличительная ведомость по результатам инвентаризации (форма ИНВ-19)?
4. Опишите порядок проведения инвентаризации в условиях автоматизированной обработки данных.
5. Каковы обязанности инвентаризационной комиссии?
6. Как отражаются в учете результаты инвентаризации незавершенного производства?
7. Каковы последствия для материально-ответственного лица при выявлении недостачи?

ПК 2.2 Составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Вопросы закрытого типа (23 вопроса)

1. Годовая бухгалтерская отчетность считается составленной после ее:
а) Подписания руководителем организации;
б) Подписания главным бухгалтером;
в) Подписания руководителем и главным бухгалтером;
г) Представления в налоговый орган.
2. Укажите верно ли утверждение: «Бухгалтерский баланс должен содержать данные на отчетную дату, на 31 декабря предыдущего года и на 31 декабря года, предшествующего предыдущему».
3. Показатель чистой прибыли (убытка) организации отражается в:
а) Бухгалтерском балансе;
б) Отчете о финансовых результатах;
в) Отчете об изменениях капитала;
г) Отчете о движении денежных средств.
4. Укажите верно ли утверждение: «Исправления в бухгалтерской отчетности не допускаются».
5. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности является:
а) Обязательным приложением к отчетности для всех организаций;
б) Обязательным только для организаций, подлежащих обязательному аудиту;
в) Не является обязательным приложением;
г) Обязательным только для акционерных обществ.
6. Срок хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности составляет:
а) 3 года;
б) 5 лет;
в) 10 лет;
г) Постоянно.
7. Укажите верно ли утверждение: «Налоговая декларация по НДС представляется в налоговый орган ежеквартально».
8. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается уставный капитал?
а) Внеоборотные активы;
б) Оборотные активы;
в) Капитал и резервы;
г) Долгосрочные обязательства.
9. Укажите верно ли утверждение: «Отчет о финансовых результатах характеризует изменения в капитале организации за отчетный период».
10. Показатель «Себестоимость продаж» в Отчете о финансовых результатах формируется как:

а) Сумма всех расходов организации;
б) Сумма прямых расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг);
в) Сумма коммерческих и управленческих расходов;
г) Сумма расходов, непосредственно связанных с реализованной продукцией, товарами, работами, услугами.

11. Укажите верно ли утверждение: «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах являются обязательной частью бухгалтерской отчетности».

12. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган – не позднее:
а) 31 декабря отчетного года;
б) 1 апреля следующего года;
в) 30 марта следующего года;
г) 31 марта следующего года.

13. Укажите верно ли утверждение: «Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных синтетического и аналитического учета».

14. Отчет об изменениях капитала включает информацию о:
а) Движении денежных средств;
б) Изменениях в составе и величине собственного капитала;
в) Финансовых результатах деятельности;
г) Структуре активов организации.

15. Укажите верно ли утверждение: «Организация должна представлять бухгалтерскую отчетность по месту нахождения своих обособленных подразделений».

16. Прямой метод составления Отчета о движении денежных средств основан на:
а) Анализе изменений статей баланса;
б) Информации о валовых денежных поступлениях и выплатах;
в) Информации о чистой прибыли;
г) Данных о дебиторской и кредиторской задолженности.

17. Укажите верно ли утверждение: «Учетная политика организации раскрывается в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».

18. Событием после отчетной даты признается событие, произошедшее:
а) В течение отчетного года;
б) В период между отчетной датой и датой подписания отчетности;
в) В течение 30 дней после отчетной даты;
г) В течение квартала после отчетной даты.

19. Укажите верно ли утверждение: «Ошибки в бухгалтерской отчетности исправляются в порядке, установленном ПБУ 22/2010».

20. Консолидированная финансовая отчетность составляется:
а) Всем организациями;
б) Только организациями, подлежащими обязательному аудиту;
в) Материнской организацией;
г) Некоммерческими организациями.

21. Укажите верно ли утверждение: «Налоговая отчетность и бухгалтерская отчетность – это одно и то же».

22. В Отчете о движении денежных средствах денежные потоки классифицируются по видам деятельности:
а) Текущей, инвестиционной и финансовой;
б) Основной и прочей;
в) Производственной и непроизводственной;
г) Операционной и неоперационной.

23. Укажите верно ли утверждение: «Формы бухгалтерской отчетности организации обязаны применять только те, что утверждены Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н».

Вопросы открытого типа (7 вопросов)

1. Каков состав и содержание бухгалтерского баланса?
2. Как классифицируются активы и обязательства в бухгалтерском балансе?
3. Опишите порядок формирования показателей раздела «Внеоборотные активы» баланса.
4. Опишите порядок формирования показателей раздела «Оборотные активы» баланса.
5. Как формируются показатели раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса?
6. Каков порядок заполнения Отчета о финансовых результатах?
7. Как отражается в отчетности выручка от продаж?

ПК 2.3 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Вопросы закрытого типа (23 вопроса)

1. Основной целью внутреннего контроля является:

а) Уменьшение налогов;
б) Обеспечение достоверности данных учета и отчетности;
в) Увеличение прибыли;
г) Сокращение численности персонала.

2. Укажите верно ли утверждение: «Внутренний контроль осуществляется только внутренней аудиторской службой».
3. Проверка правильности арифметических расчетов в первичных документах – это:

а) Формальная проверка;
б) Проверка по существу;
в) Арифметическая проверка;
г) Логическая проверка.

4. Укажите верно ли утверждение: «Система внутреннего контроля должна быть экономически целесообразной».
5. Процедура, при которой данные бухгалтерского учета сверяются с данными отчетности, называется:

а) Сверка;
б) Встречная проверка;
в) Подтверждение;
г) Прослеживание.

6. Укажите верно ли утверждение: «Оценка системы внутреннего контроля проводится для определения объема аудиторских процедур».
7. Риск того, что система внутреннего контроля не предотвратит или не выявит нарушение, является:

а) Аудиторским риском;
б) Риском средств контроля;
в) Неотъемлемым риском;
г) Риском необнаружения.

8. Укажите верно ли утверждение: «Восстановление бухгалтерского учета может потребоваться при его ведении с грубыми нарушениями».
9. Существенность в аудите – это:

а) Стоимость активов организации;
б) Предел величины ошибки, искажающей отчетность;
в) Количество сотрудников бухгалтерии;
г) Уровень налоговой нагрузки.

10. Укажите верно ли утверждение: «Аудиторская выборка применяется для проверки всех хозяйственных операций».
11. Рабочие документы аудитора предназначены для:
а) Передачи клиенту;
б) Фиксации доказательств и хода проверки;
в) Представления в налоговые органы;
г) Публикации в открытых источниках.
12. Укажите верно ли утверждение: «Аудитор несет ответственность за достоверность бухгалтерской отчетности организации».
13. Проверка соблюдения законодательства при совершении хозяйственных операций – это:
а) Арифметическая проверка;
б) Нормативная проверка;
в) Формальная проверка;
г) Логическая проверка.
14. Укажите верно ли утверждение: «Независимость – это основной принцип аудиторской деятельности».
15. Аудиторское заключение с модификацией выдается, если:
а) Аудитор не уверен в своей независимости;
б) Имеются существенные искажения отчетности;
в) Имеются факторы, не влияющие на мнение аудитора;
г) Отчетность достоверна во всех существенных отношениях.
16. Укажите верно ли утверждение: «Внутренний аудитор является сотрудником проверяемой организации».
17. Метод, при котором проверяется отражение операции от первичного документа до регистров учета, называется:
а) Встречная проверка;
б) Прослеживание;
г) Сканирование;
д) Подтверждение.
18. Укажите верно ли утверждение: «Аудиторская тайна распространяется на все сведения, полученные аудитором в ходе проверки».
19. Согласованные процедуры – это вид:
а) Обязательного аудита;
б) Аудиторских услуг;
в) Сопутствующих аудиту услуг;
г) Внутреннего контроля.
20. Укажите верно ли утверждение: «Аудиторское заключение может быть безоговорочно-положительным или модифицированным».
21. Ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля в организации несет:
а) Внутренний аудитор;
б) Руководитель организации;
в) Главный бухгалтер;
г) Налоговый орган.
22. Укажите верно ли утверждение: «Программа аудита составляется на этапе планирования аудиторской проверки».
23. Федеральные стандарты аудиторской деятельности утверждает:
а) Министерство финансов РФ;
б) Федеральная налоговая служба;
в) Совет по аудиторской деятельности;
г) Центральный банк РФ.

Вопросы открытого типа (7 вопросов)

1. Опишите основные элементы системы внутреннего контроля.
2. Каковы цели и задачи внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета?
3. Какие процедуры включает проверка качества регистров бухгалтерского учета?
4. Как оценивается существенность информации в бухгалтерской отчетности?
5. Опишите этапы процесса восстановления бухгалтерского учета.
6. Каковы обязанности внутреннего аудитора?
7. Как оформляются результаты внутренней контрольной проверки?

ПК 2.4 Проводить финансовый анализ

Вопросы закрытого типа (23 вопроса)

1. Основным источником информации для проведения финансового анализа является:
а) Устав организации;
б) Бухгалтерская (финансовая) отчетность;
в) Штатное расписание;
г) Договоры с контрагентами.
2. Укажите верно ли утверждение: «Финансовый анализ проводится только для внешних пользователей».
3. Коэффициент, характеризующий способность организации погашать краткосрочные обязательства за счет наиболее ликвидных активов, – это:
а) Коэффициент текущей ликвидности;
б) Коэффициент абсолютной ликвидности;
в) Коэффициент срочной ликвидности;
г) Коэффициент финансовой независимости.
4. Укажите верно ли утверждение: «Вертикальный анализ отчетности предполагает сравнение показателей за ряд периодов».
5. Рентабельность продаж рассчитывается как отношение:
а) Прибыли к выручке;
б) Выручки к активам;
в) Прибыли к активам;
г) Прибыли к капиталу.
6. Укажите верно ли утверждение: «Коэффициент финансовой зависимости показывает долю собственного капитала в активах».
7. Показатель, характеризующий скорость превращения активов в денежные средства, – это:
а) Ликвидность;
б) Рентабельность;
в) Оборачиваемость;
г) Финансовая устойчивость.
8. Укажите верно ли утверждение: «Анализ финансовой устойчивости позволяет оценить степень зависимости организации от заемных источников финансирования».
9. Модель Альтмана используется для:
а) Анализа ликвидности;
б) Оценки вероятности банкротства;
в) Анализа рентабельности;
г) Оценки деловой активности.

10. Укажите верно ли утверждение: «Чистые активы – это разность между активами и обязательствами организации».
11. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности рассчитывается как отношение:
а) Выручки к средней дебиторской задолженности;
б) Средней дебиторской задолженности к выручке;
в) Прибыли к дебиторской задолженности;
г) Дебиторской задолженности к кредиторской.
12. Укажите верно ли утверждение: «Трендовый анализ основан на сравнении каждой позиции отчетности с предыдущим периодом».
13. Эффект финансового рычага показывает:
а) Зависимость между рентабельностью собственного капитала и заемным финансированием;
б) Скорость оборота капитала;
в) Уровень ликвидности активов;
г) Долю заемных средств в пассивах.
14. Укажите верно ли утверждение: «Анализ денежных потоков позволяет оценить способность организации генерировать денежные средства».
15. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности рассчитывается, если:
а) Коэффициент текущей ликвидности меньше нормативного значения;
б) Организация имеет убыток;
в) Увеличилась дебиторская задолженность;
г) Снизилась выручка.
16. Укажите верно ли утверждение: «Факторный анализ позволяет определить влияние отдельных факторов на результативный показатель».
17. Показатель «финансовый цикл» представляет собой:
а) Период обращения денежных средств;
б) Разность между операционным циклом и периодом оборота кредиторской задолженности;
в) Время производства продукции;
г) Срок погашения дебиторской задолженности.
18. Укажите верно ли утверждение: «Анализ по методу цепных подстановок является разновидностью факторного анализа».
19. Коэффициент маневренности собственного капитала показывает:
а) Долю собственных оборотных средств в собственном капитале;
б) Долю заемных средств в активах;
в) Скорость оборота капитала;
г) Уровень рентабельности.
20. Укажите верно ли утверждение: «Горизонтальный анализ также называется структурным анализом».
21. Для оценки инвестиционной привлекательности организации используется показатель:
а) Рентабельность собственного капитала (ROE);
б) Коэффициент текущей ликвидности;
в) Коэффициент абсолютной ликвидности;
г) Оборачиваемость запасов.
22. Укажите верно ли утверждение: «Анализ кредитоспособности организации проводится банками перед выдачей кредита».
23. Операционный рычаг (леверидж) показывает:
а) Зависимость прибыли от изменения объема продаж;
б) Зависимость прибыли от структуры капитала;
в) Скорость оборота активов;
г) Уровень постоянных затрат.

Вопросы открытого типа (7 вопросов)

1. Назовите основные цели финансового анализа.
2. Какие коэффициенты используются для оценки ликвидности и платежеспособности организации?
3. Как рассчитывается и анализируется коэффициент финансовой устойчивости?
4. Опишите методику анализа деловой активности организации.
5. Какова роль бухгалтерской отчетности в процессе финансового анализа?
6. Каковы этапы проведения финансового анализа?
7. Как оценивается финансовая устойчивость организации по абсолютным показателям?

3.2 Типовые вопросы и задания

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Типовые задания (20 заданий)

1. Составьте план-график выполнения работ по подготовке годовой бухгалтерской отчетности на квартал.
2. Разработайте алгоритм поиска информации о последних изменениях в налоговом законодательстве.
3. Составьте сравнительную таблицу программных продуктов для бухгалтерского учета (1С, Контур и др.).
4. Разработайте инструкцию по работе со справочно-правовой системой для поиска нормативных документов.
5. Составьте регламент электронного документооборота первичных учетных документов.
6. Разработайте план повышения квалификации бухгалтера на год.
7. Составьте алгоритм действий при обнаружении ошибки в бухгалтерском учете.
8. Разработайте систему критериев для оценки достоверности интернет-источников.
9. Составьте план перехода на новые формы бухгалтерской отчетности.
10. Разработайте методику контроля сроков представления налоговой отчетности.
11. Составьте инструкцию по организации рабочего места бухгалтера.
12. Разработайте алгоритм выбора способа ведения учета при формировании учетной политики.
13. Составьте план мероприятий по внедрению электронного архива документов.
14. Разработайте систему мониторинга изменений в бухгалтерском законодательстве.
15. Составьте регламент взаимодействия бухгалтерии с другими подразделениями.
16. Разработайте методику планирования рабочего времени бухгалтера.
17. Составьте инструкцию по использованию облачных сервисов в работе бухгалтера.
18. Разработайте план проведения внутреннего контроля бухгалтерской службы.
19. Составьте алгоритм действий при проведении налоговой проверки.
20. Разработайте систему показателей для оценки эффективности работы бухгалтера.

ПК 2.1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Типовые задания (20 заданий)

1. Составьте план проведения годовой инвентаризации в организации.
2. Разработайте график проведения внеплановых инвентаризаций на год.

3. Составьте акт инвентаризации денежных средств в кассе (форма ИНВ-15).
4. Заполните инвентаризационную опись основных средств (форма ИНВ-1).
5. Составьте сличительную ведомость результатов инвентаризации товаров (форма ИНВ-19).
6. Оформите ведомость учета результатов инвентаризации (форма ИНВ-26).
7. Составьте бухгалтерские проводки по отражению излишков материалов.
8. Разработайте порядок списания недостачи в пределах норм естественной убыли.
9. Составьте бухгалтерские проводки по удержанию недостачи с виновного лица.
10. Оформите акт на списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.
11. Составьте реестр дебиторской задолженности для проведения инвентаризации.
12. Разработайте график проведения инвентаризации расчетов с контрагентами.
13. Составьте акт инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Оформите инвентаризационную опись нематериальных активов.
15. Составьте бухгалтерские проводки по отражению пересортицы товаров.
16. Разработайте порядок проведения инвентаризации в обособленном подразделении.
17. Составьте акт инвентаризации незавершенного производства.
18. Оформите инвентаризационную опись денежных документов.
19. Составьте бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности.
20. Разработайте программу проведения инвентаризации в организации.

ПК 2.2 Составлять и использовать бухгалтерскую отчетность

Типовые задания (20 заданий)
1. Заполните актив бухгалтерского баланса по данным оборотно-сальдовой ведомости.
2. Составьте пассив бухгалтерского баланса на отчетную дату.
3. Заполните отчет о финансовых результатах по данным синтетического учета.
4. Составьте отчет об изменениях капитала за отчетный год.
5. Заполните отчет о движении денежных средств прямым методом.
6. Составьте пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
7. Разработайте учетную политику для целей бухгалтерского учета.
8. Составьте налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций.
9. Заполните налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость.
10. Составьте расчет по страховым взносам в ИФНС.
11. Заполните форму статистической отчетности (например, форма 1-предприятие).
12. Составьте бухгалтерскую отчетность при реорганизации юридического лица.
13. Разработайте график документооборота для бухгалтерской отчетности.
14. Составьте пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности.
15. Заполните формы бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства.
16. Составьте консолидированную финансовую отчетность (для группы компаний).
17. Разработайте порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности.
18. Составьте отчетность в соответствии с МСФО (базовые формы).
19. Заполните формы отчетности для некоммерческих организаций.
20. Разработайте регламент представления бухгалтерской отчетности пользователям.

ПК 2.3 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Типовые задания (20 заданий)
1. Разработайте программу внутреннего контроля бухгалтерского учета.

2. Составьте план внутренней проверки кассовых операций.
3. Проведите арифметическую проверку первичных учетных документов.
4. Составьте акт проверки правильности ведения кассовой книги.
5. Разработайте вопросник для оценки системы внутреннего контроля.
6. Составьте рабочий документ аудитора по проверке учета основных средств.
7. Проведите нормативную проверку хозяйственных договоров.
8. Составьте план восстановления бухгалтерского учета.
9. Разработайте методику оценки существенности в аудите.
10. Составьте аудиторскую выборку для проверки дебиторской задолженности.
11. Проведите встречную проверку документов с контрагентом.
12. Составьте акт инвентаризации как метод контроля.
13. Разработайте программу проверки учетной политики организации.
14. Составьте отчет о результатах внутреннего контроля.
15. Проведите проверку правильности начисления амортизации.
16. Составьте рабочий документ по проверке учета материально-производственных запасов.
17. Разработайте план проверки расчетов с подотчетными лицами.
18. Составьте акт проверки правильности исчисления налогов.
19. Проведите логическую проверку взаимосвязи показателей отчетности.
20. Составьте заключение по результатам внутреннего контроля.

ПК 2.4 Проводить финансовый анализ

Типовые задания (20 заданий)
1. Проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
2. Составьте вертикальный анализ отчета о финансовых результатах.
3. Рассчитайте коэффициенты ликвидности организации.
4. Проанализируйте показатели финансовой устойчивости компании.
5. Рассчитайте коэффициенты рентабельности деятельности организации.
6. Проведите анализ деловой активности предприятия.
7. Составьте анализ денежных потоков организации.
8. Рассчитайте точку безубыточности и запас финансовой прочности.
9. Проведите факторный анализ прибыли от продаж.
10. Составьте анализ структуры активов и пассивов организации.
11. Рассчитайте коэффициенты оборачиваемости активов.
12. Проведите анализ кредитоспособности организации.
13. Составьте рейтинговую оценку финансового состояния предприятия.
14. Рассчитайте продолжительность операционного и финансового цикла.
15. Проведите сравнительный анализ показателей с отраслевыми значениями.
16. Составьте прогнозный баланс на следующий отчетный период.
17. Рассчитайте показатели эффективности использования капитала.
18. Проведите анализ финансовых результатов по сегментам деятельности.
19. Составьте аналитическую записку по результатам финансового анализа.
20. Рассчитайте интегральные показатели финансового состояния.

ПК 2.5 Составлять финансовые планы и осуществлять бюджетирование
Типовые задания (20 заданий)
1. Составьте бюджет продаж на квартал.
2. Разработайте бюджет производства на основе плана продаж.
3. Составьте бюджет закупок материалов.
4. Рассчитайте бюджет трудовых затрат.

5. Составьте бюджет общепроизводственных расходов.
6. Разработайте бюджет управленческих расходов.
7. Составьте бюджет коммерческих расходов.
8. Рассчитайте бюджет движения денежных средств (БДДС).
9. Составьте бюджет доходов и расходов (БДР).
10. Разработайте прогнозный баланс на конец планового периода.
11. Составьте финансовый план инвестиционного проекта.
12. Рассчитайте точку безубыточности для нового вида продукции.
13. Разработайте план финансирования деятельности организации.
14. Составьте график погашения кредиторской задолженности.
15. Рассчитайте потребность в оборотном капитале.
16. Разработайте систему бюджетных центров ответственности.
17. Составьте кассовый план на месяц.
18. Рассчитайте плановые показатели рентабельности.
19. Разработайте план мероприятий по улучшению финансовых показателей.
20. Составьте сводный бюджет (мастер-бюджет) организации.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1.Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2.Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3.Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет

правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.