МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Казань – 2026

Составитель: мастер производственного обучения Бакиева Г.Р.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор: Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Обсуждено и принято Педагогическим советом Факультета среднего профессионального образования от 5 мая 2026 года, протокол №8.

Декан Факультета СПО_____ к.т.н., доцент Лукманов Р.Р.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 8 от «05» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение»:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения, в 5 семестре

Дисциплина является основополагающей, при прохождении производственной (преддипломной) практики, в подготовке к итоговой аттестации.

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	3-4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:	**32 / 72**
- лекции, час	16/36
- практические занятия, час	16/36
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**2/16**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
- подготовка к зачету, час	+/-
- подготовка к экзамену, час	**- / 12**
Общая трудоемкость час	**134**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) очное обучение

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Историческое и теоретическое развитие налогообложения	16	16	32	2
2	Налоги Российской Федерации	18	18	36	-
3	Правовое регулирование налоговых отношений. Налоговое планирование	**18**	**18**	**36**	**16**
4	зачет				
5	Экзамен	-	-	-	12
	Итого	**48**	**72**	**104**	**40**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	**Раздел 1. Историческое и теоретическое развитие налогообложения**		
	Лекции		
1.1	Исторический процесс развития налогообложения	1	
1.2	Налоги древнего мира	1	
1.3	Налоги зарубежных стран	2	
1.4	Налоги Руси	2	
1.5	Налоги России	2	
1.6	Экономическое содержание налогов	2	
	Лабораторные (практические) работы		
1.7	Исторический процесс развития налогообложения	2	
1.8	Налоги древнего мира	2	
1.9	Налоги зарубежных стран	2	
1.10	Налоги Руси	2	
1.11	Налоги России	4	
1.12	Экономическое содержание налогов	4	
2	**Раздел 2. Налоги Российской Федерации**		
	Лекции		
2.1	Налог на добавленную стоимость	1	
2.2	Налог на прибыль и доходы	1	
2.3	Налог на имущество	2	
2.4	Местные налоги	2	
2.5	Специальные налоговые режимы	2	
2.6	Прочие налоги	2	
	Лабораторные (практические) работы		
2.7	Налог на добавленную стоимость	4	
2.8	Налог на прибыль и доходы	4	
2.9	Налог на имущество и местные налоги	4	
2.10	Акцизы	2	
2.11	Специальные налоговые режимы	4	
2.12	Прочие налоги	2	-
3	**Раздел 3. Правовое регулирование налоговых отношений. Налоговое планирование**		
	Лекции		
3.1	Тема лекции 1: Основное понятие, предмет и метод налогового права	2	
3.2	Тема лекции 2: Законодательство о налогах и сборах	2	

3.3	Тема лекции 3: Налоговые правоотношения	2	
3.4	Тема лекции 4: Налоговый контроль и налоговые правонарушения	2	
3.5	Тема лекции 5: Налоговое планирование на макроуровне	2	
3.6	Тема лекции 6: Налоговое планирование на микроуровне	2	
	Лабораторные (практические) работы		
3.7	Тема практического занятия 1: Основное понятие, предмет и метод налогового права	6	
3.8	Тема практического занятия 2: Законодательство о налогах и сборах	6	
3.9	Тема практического занятия 3: Налоговые правоотношения	6	
3.10	Тема практического занятия 4: Налоговый контроль и налоговые правонарушения	6	
3.11	Тема практического занятия 5: Налоговое планирование на макроуровне	6	
3.12	Тема практического занятия 6: Налоговое планирование на микроуровне	6	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1 Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов, обучающихся по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной форм обучения.

2 Задания для оперативного контроля по курсу «Налоги и налогообложение» для студентов по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очного обучения.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Не предусмотрено.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/257588 (дата обращения: 27.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Федотова М. Ю., Тагирова О. А., Носов А. В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы. Пензенский государственный аграрный университет. 2022, с. 281. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340001

3. Эльяшев Д. В.Налоги и налогообложение: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2023, с.228

4. Тюленева Т. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие (для СПО). Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева, 2022, с.104.

Дополнительная учебная литература:

1. Дмитриева Н. Ю. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Налоги и налогообложение»: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Дмитриева Дмитриева Н. Ю.. – Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 36 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144761

2. Карпенкос. М. Налоги и налогообложение: учебное пособие по изучению дисциплины обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С.М. Карпенко Карпенкос. М.. – Брянский государственный аграрный университет, 2018. – 252 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133056

3. Артемьева С.С., Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник для вузов / С.С. Артемьева, О.А. Барашков,с.Г. Бусалова, В.В. Ванин, П.А. Левчаев, В.В. Митрохин, В.И. Чугунов, И.Б. Юленкова Артемьевас.с., Барашков О. А., Бусаловас. Г., Ванин В. В., Левчаев П. А., Митрохин В. В., Чугунов В. И., Юленкова И. Б.. – Издательство «Академический Проект», 2020. – 469 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132169

4. Стовбыра Т. В. Рабочая тетрадь по дисциплине «Налоги и налогообложение» / Т.В. Стовбыра, К.В. Нецымайло Стовбыра Т. В., Нецымайло К. В.. – Оренбургский государственный педагогический университет, 2021. – 70 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179874

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
4. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
6. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
7. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам дисциплины предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам**.**

Лекция выступает пассивной формой работы по отношению к обучающимся, т.к. основная нагрузка в данном случае ложится на преподавателя. Тем не менее, обучающийся должен готовиться к лекции, т.к. заранее ознакомившись с материалом предстоящего занятия, он будет гораздо более осмысленно воспринимать новый материал. К тому же преподаватель может не давать на лекции ту информацию, которая изложена в учебниках, и, следовательно, доступна для самостоятельного изучения обучающихся, а сосредоточиться на раскрытии каких-либо дополнительных сведений по теме.

Правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Нужно иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и рубежный аудиторный контроль в виде контрольной работы и тестов, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля. По желанию студент может подготовить доклад по предложенным преподавателем темам.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

3. Решение задач, упражнений;

4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

5. Моделирование или анализ конкретной ситуации. Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в

полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в данном комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ – основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)	Реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №39 (этаж 2, помещение №34)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан от 05.05.2012 г., серия 16-АК 708737, срок действия – бессрочно	-
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 28 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт.	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45 (этаж 3, помещение №13)			