МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работ,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент	Захарова Галина Петровна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол №8)

Заведующий кафедрой:

профессор, д.э.н., профессор	Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Декана ФСПО, к.т.н., доцент	Лукманов Руслан Рушанович
	Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 8 от «5» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономика организации»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знать:** сущность организации, виды ресурсов, показатели финансово-хозяйственной деятельности. **Уметь:** рассчитывать экономические показатели, обосновывать выбор решений в разных ситуациях.

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 3,4 семестрах на 2 курсе очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующей дисциплины учебного плана: «Обществознание».

Дисциплина является основополагающей, при изучении дисциплины: «Основы бережливого производства», «Статистика».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 134 ч.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	очное обучение	
	3 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**48**	**52**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16 -	16 -
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	32 -	36 -
- зачет, час	-	-
-зачёт с оценкой	-	-
- экзамен, час	-	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)**	**6**	**18**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	3	4

- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	3	4
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-
- подготовка к зачету, час	-	-
- подготовка к экзамену, час	-	10
Общая трудоемкость час	**54**	**80**

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Предприятие – главное звено экономики	4	-	18	-	20	-	4	-
2	Факторы производства и эффективность их использования	20	-	30	-	50	-	10	-
3	Факторы развития предприятий	10	-	20	-	30	-	10	-
	Итого	32	-	68	-	100	-	24	-

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/ очно-заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Предприятие – главное звено экономики				
	Лекции	4			
1.1	Предмет, метод и содержание дисциплины	1	-	-	-
1.2	Предприятие – главное звено экономики	1	-	-	-
1.3	Производственный процесс и формы организации производства на предприятии	1	-	-	-
1.4	Общественное разделение труда на современном этапе развития производственных отношений	1	-	-	-
	Лабораторные (практические) работы	18			
1.5	Экономическая структура народного хозяйства страны	4	-	-	-
1.6	Предприятие в условиях рыночной экономики	4	-	-	-

1.7	Организация основных производственных процессов	4	-	-	-
1.8	Методика расчета стоимости валовой продукции предприятия	2	-	-	-
1.9	Показатели специализации производства	2	-	-	-
1.10	Концентрация производства	2	-	-	-
2	Раздел 2. Факторы производства и эффективность их использования				
Лекции		20			
2.1	Земельные ресурсы предприятия и пути улучшения их использования	3	-	-	-
2.2	Основные производственные фонды предприятия и улучшение их использования	2	-	-	-
2.3	Оборотные средства предприятия, их сущность и пути улучшения их использования	2	-	-	-
2.4	Производительность труда и пути ее повышения на предприятии	3	-	-	-
2.5	Издержки предприятия, себестоимость продукции и рентабельность производства	5	-	-	-
2.6	Ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования	5	-	-	-
Лабораторные (практические) работы		30			
2.7	Косвенные и прямые показатели использования земельных ресурсов	4	-	-	-
2.8	Наличие, движение, обеспеченность и эффективность использования основных средств	4	-	-	-
2.9	Наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств	4	-	-	-
2.10	Наличие и использование трудовых ресурсов	4	-	-	-
2.11	Себестоимость продукции и рентабельность производства	4	-	-	-
2.12	Производственный потенциал и эффективность его использования	4	-	-	-
2.13	Экономическая эффективность производства продукции	6	-	-	-
3	Раздел 3. Факторы развития предприятий				
Лекции		10			
3.1	Инвестиционная деятельность предприятия	1			
3.2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	1			
3.3	Качество производимой продукции и экономическая эффективность его повышения	1			
3.4	Банкротство предприятия и антикризисное управление	1			
3.5	Оценка экономической эффективности капитальных вложений	1			
3.6	Прямые и косвенные методы государственного регулирования	1			

3.7	Формирование цен на продукцию АПК	1			
3.8	Конкурентоспособность продукции и предприятия	2			
3.9	Механизм антикризисного управления	1			
Лабораторные (практические) работы		20			
3.10	Инвестиционная деятельность предприятия	2	-	-	-
3.11	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2	-	-	-
3.12	Качество производимой продукции и экономическая эффективность его повышения	2	-	-	-
3.13	Банкротство предприятия и антикризисное управление	2	-	-	-
3.14	Оценка экономической эффективности капитальных вложений	2	-	-	-
3.15	Прямые и косвенные методы государственного регулирования	2	-	-	-
3.16	Формирование цен на продукцию АПК	2	-	-	-
3.17	Конкурентоспособность продукции и предприятия	4	-	-	-
3.18	Механизм антикризисного управления	2	-	-	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика организации».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Корабельников, И. С. Экономика организации: учебник / И. С. Корабельников, М. С. Лата. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-4479-0346-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339347.

2. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации: учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 193 с. — Текст электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270959.

3. Экономика организации: практикум: учебное пособие / составители Т. Ю. Борисова [и др.]. — Нижний Новгород: НГИЭУ, 2024. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421874.

Дополнительная учебная литература:

1. Дроздова, И. В. Экономика организации (предприятия): учебно-методическое пособие / И. В. Дроздова, О. Г. Комарова, И. В. Перегон. — Екатеринбург: УГГУ, 2023. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/453515.

2. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие / Н. Н. Липатова. — Самара: СамГАУ, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-88575-665-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244508.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: http://moodle.kazgau.com/

2. Электронно-библиотечная система LANBOOK.COM. Режим доступа: https://e.lanbook.com/

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/

4. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://www.mcx.ru/

5. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ. Режим доступа: http://agro.tatarstan.ru/

6. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/main

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данной учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Обучающемуся рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции обучающийся должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; по-

сле усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа обучающегося является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью обучающигося осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий обучающимся следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием обучающийся изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия обучающиеся получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий (организаций)» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с техноло-	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспече-	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;

Практические занятия	гией проблемного изложения	ние), сетевая версия	3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL).
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher 3. Kaspersky Endpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition
Практические занятия	№9 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт, трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для обучающихся - 14 шт.. стулья для обучающихся - 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher 3. Kaspersky Endpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition 4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия