**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра терапии и клинической диагностики с рентгенологией

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
« 21» мая 2026 г.

# ПРОГРАММА

# ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Уровень профессионального образования**
среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**
подготовки специалистов среднего звена

квалификация
**Ветеринарный фельдшер**

Форма обучения
**очная**

Казань –2026

Составитель: доцент, к.вет.н. — Тамимдаров Б.Ф.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры терапии и клинической диагностики с рентгенологией «10» апреля 2026 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:
доцент, к.вет.н — Грачева О. А.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» «14» апреля 2026 года (протокол №10)

Председатель методической комиссии:
проф., д.вет.н., проф. — Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Декан ФСПО — Лукманов Р.Р.
Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО №8 от «05» мая 2026 года

**1 Пояснительная записка**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) является обязательной частью образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта(работы) и демонстрационного экзамена. ГИА предназначена для оценки сформированности компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 «Ветеринария» утверждён приказом Минпросвещения России от 07 апреля 2025 года №270. Документ зарегистрирован в Минюсте России 20 мая 2025 года, на основе требований ФГОС среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (естественнонаучный) и примерной основной образовательной программы.

Программа ГИА выпускников ФГБОУ ВО Казанский ГАУ разработана на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) при реализации ППССЗ на базе основного общего образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения РФ;
- Устав ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

### 1.1. Цель итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 36.02.01 Ветеринария требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### 1.2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

ГИА относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена. В соответствии с учебным планом проводится на 4 курсе.

### 1.3. Формы итоговой аттестации.

**Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Формы ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария устанавливается в соответствии с ФГОС СПО. Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта(работы) и демонстрационного экзамена.

Дипломный проект (работа) (далее ДП(Р)) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом «Ворлдскиллс Россия», и примерной основной образовательной программой.

Общая трудоемкость ГИА.

| № | Формы ГИА | Общая трудоемкость в часах |
|---|---|---|
| 1 | Подготовка и проведение демонстрационного экзамена | 72 |
| 2 | Выполнение и защита дипломного проекта(работы) | 144 |

### 1.4. Виды профессиональной деятельности

Обязательным условием допуска к ГИА является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям:

- проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий;
- проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий;
- выполнение работ по профессии «Оператор по ветеринарной обработке животных»;
- выполнение работ по профессии «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы».

## 2 Компетентностная характеристика выпускника

В ходе ГИА оценивается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, степень готовности выпускника к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена и степень сформированности следующих компетенций выпускников в результате освоения образовательной программы:

*общие компетенции:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать реализовывать собственное и профессиональное личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:*

1. Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий:

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов;

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных;

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

2. Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий:

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности;

ПК 2.2 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций;

ПК 2.3 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

3. Выполнение работ по профессии 15808 Оператор по ветеринарной обработке животных:

ПК 3.1. Проводить обеспечение пункта (станции) искусственного осеменения расходными материалами и оборудованием;

ПК 3.2. Проводить оценку состояния животных для выполнения готовности к участию в процессе воспроизводства;

ПК 3.3 Проводить искусственное осеменение животных и птицы.

4. Выполнение работ по профессии. Оператор по искусственному осеменению животных и птицы:

ПК 4.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности;

ПК 4.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций;

ПК 4.3. Получать сперму от производителей;

ПК 4.4. Проводить оценку качества спермы;

ПК 4.5. Разбавлять, хранить и транспортировать сперму;

ПК 4.6 Осеменять самок сельскохозяйственных животных разными методами;

ПК 4.7. Трансплантировать эмбрионы.

**3 Содержание государственной итоговой аттестации**

Содержание, объем и структура ДП(Р) определяются с учетом требований ФГОС СПО и прописываются в методических рекомендациях по выполнению и защите дипломного проекта(работы).

ДП(Р) должен отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей;
- достаточность и обоснованность использованного библиографического материала.

ДП(Р) включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение содержит: актуальность и практическую значимость выбранной темы; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем. В сжатой форме раскрываются все основные положения, обоснованию которых посвящен ДП(Р). Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ДП(Р) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ДП(Р) должна содержать, не менее двух глав: теоретическую, аналитическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме ДП(Р), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Во второй главе (аналитической части) ДП(Р) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе ДП(Р). Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной (преддипломной)практики.

В третьей главе (практической части) рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы решения проблемы по теме ДП(Р), разрабатываются предложения по повышению эффективности деятельности.

Заключение является завершающей частью ДП(Р), которое содержит сжатые выводы и предложения по теме исследования. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ДП(Р).

Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ДП(Р) (не менее 30).

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

ДП(Р) должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем не менее 50 и не более 65 страниц без учета приложений.

Непосредственное руководство ДП(Р) осуществляет руководитель.

В обязанности руководителя ДП(Р) входят:

- разработка задания на ДП(Р);
- разработка совместно с обучающимися плана ДП(Р);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДП(Р);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП(Р);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП(Р) в соответствии с установленным индивидуальным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся результатов выполнения работ;
- информирование докладной запиской директора Института в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ДП(Р) или неготовности ДП(Р);
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП(Р);
- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ДП(Р);
- присутствие на защите ДП(Р), при условии его незанятости аудиторной работой с обучающимися.

Обучающийся обязан:

- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над ДП(Р);
- систематически работать над ДП(Р) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по выполнению и защите ДП(Р), разработанные ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;
- регулярно общаться с руководителем ДП(Р), информировать его о проделанной работе;
- представить ДП(Р) в установленные сроки.

Факультет СПОФГБОУ ВО Казанский ГАУ:

- разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ДП(Р);
- устанавливает сроки подготовки ДП(Р) по главам (календарный график работы над ДП(Р));
- имеет право проводить предварительную защиту ДП(Р);
- осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ДП(Р), а также хода подготовки ДП(Р);
- в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) – обязательные условия по организации и проведению

демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Минпросвещения России в качестве базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене. Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Перечень компетенций утверждается ежегодно размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Для специальности 36.02.01 Ветеринария, квалификация – ветеринарный фельдшер – соответствует компетенция «Ветеринария» (комплект оценочной документации 1.2).

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий ДЭ в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Эксперт – это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов Союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена. Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Система eSim – электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

Доступ к системе предоставляется Союзом «Молодые профессионалы в соответствии с установленными требованиями.

## 4 Методические материалы, определяющие порядок проведения итоговой аттестации

### 4.1. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения ГИА ФГБОУ ВО Казанский ГАУ создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

ГЭК формируется из педагогических работников ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ из числа: руководителей или заместителей руководителей

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК включает в себя председателя ГЭК, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря ГК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

Заместителем председателя ГЭК является директор Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана». Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Института. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

При проведении демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Основными функциями ГЭК являются:

- принятие решения по результатам ГИА о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, в том числе с учетом международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и интересов работодателей.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### 4.2. Процедура проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам) разрабатываются предметной (цикловой) комиссией, утверждается проректором по учебной работе и цифровизации ФГБОУ ВО Казанский ГАУ после обсуждения на заседании педагогического совета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Обучающемуся во время проведения итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы и скреплены подписью и печатью. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, объявляется приказом ректора.

Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающегося, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для обучающегося назначается не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации «Ветеринарный фельдшер» по специальности 36.02.01 Ветеринария и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на ученом совете ФГБОУ ВО Казанский ГАУ. Оригиналы отчетов ГЭК хранятся в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;

- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

Обучающийся после прохождения итоговой аттестации отчисляется из ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

**4.3. Порядок защиты дипломного проекта(работы)**

Подготовка к защите ДП(Р).

ДП(Р) в распечатанном и переплетенном виде подписывается обучающимся и передается руководителю ДП(Р) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

В ходе выполнения и защиты ДП(Р) проводится мониторинг сформированности компетенций у выпускников на основании мнения представителей работодателей.

Руководитель ДП(Р) проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием и своим письменным отзывом ответственному сотруднику ФГБОУ ВО Казанский ГАУ для регистрации в журнале учета ДП(Р) с указанием даты.

Выполненные ДП(Р) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей ФГБОУ ВО Казанский ГАУ и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой ДП(Р).

Рецензенты утверждаются распоряжением директора Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» не позднее чем за месяц до защиты ДП(Р).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ДП(Р) после получения рецензии не допускается.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимися ДП(Р). К защите ДП(Р) допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и представившие ДП(Р) в установленный срок.

Защита ДП(Р) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Процедура защиты ДП(Р) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ДП(Р) в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

ГЭК при определении результата защиты ДП(Р) принимает во внимание:

- отзыв руководителя ДП(Р) о работе обучающегося в период выполнения ДП(Р), степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ДП(Р), наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимися в результате проведенной работы;
- оценку рецензента;

- общую оценку членами ГЭК содержания ДП(Р), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом ДП(Р).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ДП(Р) обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

По результатам защиты ДП(Р) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты ДП(Р) подается непосредственно в день проведения защиты ДП(Р). Апелляция о несогласии с результатами защиты ДП(Р) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

### 4.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (КОД), представляющего собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методике проведения оценки экзаменационных работ. Демонстрационный экзамен проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты регистрируйся в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначение экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

Результаты демонстрационного экзамена по по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом.

Организационный этап.

Формирование перечня образовательных организаций и компетенций при проведении демонстрационного экзамена в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации на основе данных по приему в образовательные организации по соответствующим образовательным программам до 1 декабря ежегодно, а также

проводится в соответствии с поданными в соответствии со сроками и порядком, установленным Союзом, заявками.

Для проведения демонстрационного экзамена необходимо выбрать из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры демонстрационного экзамена должно составлять не менее 50% от состава учебной группы.

Выбор КОД задания (уровень сложности) для каждой специальности осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается уполномоченным лицом Университета.

Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД.

В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количество рабочих мест в соответствии с выбранным КОД, возможно формирование экзаменационной группы из разных групп, но не более, чем из 25 человек.

В соответствии с распределением экзаменационных групп формируется уточненный график проведения демонстрационного экзамена и направляет в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования Сводного графика.

По итогам обработки и на основе поступивших уточненных графиков ежемесячно 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения демонстрационного экзамена, формируется Сводный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на следующий месяц.

Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ, состав которой подтверждается Главным экспертом из числа сертифицированных экспертов с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

На период проведения Демонстрационного экзамена ЦПДЭ по назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм

охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

Документы, подтверждающие проведение демонстрационного экзамена размещаются на официальном сайте ЦПДЭ.

Подготовительный день.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работа на площадке.

Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

В случае неявки экзаменуемого, состоявшего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки и схемы распределения экзаменационных групп.

В случае отсутствия участника в подготовительные день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать демонстрационный экзамен, в сроки, не превышающие периода проведения аттестации.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Участники должны ознакомится с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

Проведение демонстрационного экзамена.

Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена, и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

При проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации или в качестве процедуры итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) и для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации, обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых и членов ГЭК не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу. В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

Оценка экзаменационных заданий.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки. К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол передается в обучающее учреждение, копия - Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или итоговая аттестация) переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с методикой перевода, отраженной в программе экзамена или рабочей программы дисциплины.

Члены ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ГЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или итоговая аттестация) в установленном порядке.

Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, переносится из экзаменационной ведомости в журнал учебных занятий и зачетную книжку.

Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

**4.5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО Казанский ГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса ГИА

| | |
|---|---|
| Лекции | Аудитория №38<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся<br>Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45 |
| Практические занятия | Аудитория №45<br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 28 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт.<br>Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45 |

| | |
|---|---|
| Самостоятельная работа | Аудитория №18<br>Помещение для самостоятельной работы обучающихся<br>Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт.<br>Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43) |
| | Аудитория №41<br>Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.<br>Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41 |

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

**Основная литература**


1. Госманов, Р.Г. Основы микробиологии: учебное пособие для СПО / Р.Г. Госманов, А.К. Галиуллин, Ф.М. Нургалиев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 144 с.
2. Акбаев М.Ш. Паразитология и инвазионные болезни животных: учебное пособие / М.Ш. Акбаев [и др.]; ред., рец. Е.В. Ярных. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Колос, 2008. - 776 с.
3. Лутфуллин М.Х. Ветеринарная гельминтология: учебное пособие / М.Х. Лутфуллин, Д. Г. Латыпов, М.Д. Корнишина. - Казань: Идел-Пресс, 2007. - 232 с.
4. Латыпов, Д.Г. Паразитология и инвазионные болезни животных: учебник для СПО / Д.Г. Латыпов, Р.Р. Тимербаева, Е.Г. Кириллов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 520 с.
5. Никитин, И.Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для спо / И. Н. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с.
6. Гигиена животных / А.Ф. Кузнецов, И. И. Кочиш [и др.]; ред. А. Ф. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Квадро, 2015. - 448 с.
7. Практикум по ветеринарной санитарии, зоогигиене и биоэкологии: учебное пособие / А.Ф. Кузнецов [и др.]. - СПб.; М; Краснодар: Лань, 2013. - 512 с.
8. Гигиена содержания животных: справочник / А.Ф. Кузнецов. - 2-е изд., стереотип. - СПб.; М; Краснодар : Лань, 2017. - 640 с.
9. Зоогигиена / И.И. Кочиш, Н. С. Калюжный, Л. А. Волчкова, В. В. Нестеров; ред. И.И. Кочиш. - СПб; М; Краснодар: Лань, 2008. - 464 с.
10. Практикум по зоогигиене: учебное пособие / В.И. Матяев, В.Г. Софронов, Е.Л. Кузнецова. - Саранск: Издательство Мордовского университета, 2010. - 228 с.
11. Кормопроизводство. Кормление животных. Практикум / Б.С. Калоев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с.
12. Уход и болезни лошадей: учебное пособие для СПО/ А.А. Стекольников, А.Ф. Кузнецов, В.Б. Галецкий [и др.]; Под общей редакцией А.А. Стекольникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 620 с.

13. Отравления животных ядовитыми растениями: учебное пособие для СПО/ Г.М. Бажов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с.
14. Внутренние болезни животных. Для ссузов: учебник для СПО / Г.Г. Щербаков, А.В. Яшин, С.П. Ковалев, С.В. Винникова. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 496 с.
15. Инфекционные болезни животных. Клостридиозы и другие анаэробные инфекции: учебное пособие для СПО / В.И. Терехов, А.С. Тищенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 220 с.
16. Незаразные болезни пищеварительного аппарата крупного рогатого скота: учебное пособие для СПО / В.Н. Денисенко, О.В. Громова, П.Н. Абрамов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 84 с.
17. Фитотоксикозы домашних животных: учебное пособие / Б.А. Королев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 352 с.

**Дополнительная литература**

1. Производственная практика по профессиональному модулю «Осуществление зоогигиенических и ветеринарно-санитарных мероприятий»: методические указания / О.О. Датченко. — Самара: СамГАУ, 2022. — 36 с.
2. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК.01.01. Методики проведения зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий программы подготовки специалистов среднего звена специальности 36.02.01 Ветеринария: методические указания / С.Н. Елисеева. — Орел: ОрелГАУ, 2017. — 45 с.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья»: методические указания / Ф.А. Мударисов. — Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2020. — 14 с.
4. Методические указания для проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для обучающихся по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»: методические указания / составитель А.В. Попов. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020. — 32 с.
5. Выполнение работ по профессии рабочих 17282 Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья: учебное пособие для студентов ФДП и СПО: учебное пособие / Д.И. Жевнин. — Рязань: РГАТУ, 2019. — 137 с.
6. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: методические указания / И.В. Гурылева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. — 10 с.
7. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» для СПО / Е.Н. Трофимова, М.Н. Васильев, А.И. Акмуллин, / – Казань: Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ. – 2024. – 50 с.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Электронный каталог библиотеки Института – Режим доступа: http://ksavm.senet.ru/
2. Образовательный портал Института – Режим доступа: https://kazanveterinary.ru/moodle/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/books
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» - Режим доступа: https://urait.ru/

5. Система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=A1mMTQ

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/

7. Электронно-библиотечная система «IPR SMART» - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/

8. Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

9. Национальная электронная библиотека НЭБ - Режим доступа: https://rusneb.ru/

10. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» - Режим доступа: https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/

11. Платформа ВКР-ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствования - Режим доступа: http://www.vkr-vuz.ru/

**7 Порядок апелляции по результатам итоговой аттестации**

По результатам прохождения аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию. Он вправе подать мотивированную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации; о несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме установленного образца секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Обучающийся, обратившийся с апелляцией, может письменно отозвать ее в любой момент до принятия решения по апелляции.

Апелляционная комиссия состоит из 5 человек (не считая секретаря комиссии), относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Казанский ГАУ и не входящих в состав ГЭК. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Заседание комиссии может сопровождаться видеозаписью и (или) аудиозаписью.

Председатель определяет место, дату и время заседания комиссии в целях рассмотрения апелляции. Указанное заседание должно быть проведено не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции. Заседание комиссии может проводиться в отсутствии обучающегося, подавшего апелляцию, в том числе в случае его неявки на заседание.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГИА, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами экзамена ранее выставленный результат сдачи экзамена подлежит аннулированию.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное аттестационное испытание на заседании ГЭК в сроки, установленные Институтом, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Секретарь комиссии доводит решение апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется на заседании ГЭК в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в сроки и в порядке, установленные Институтом. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.