МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и организации ветеринарного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины (к рабочей программе практики)

по специальности среднего профессионального образования
36.02.01 Ветеринария

квалификация
Ветеринарный фельдшер

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:
Доцент кафедры ветеринарно-санитарной
экспертизы и организации
ветеринарного дела, к.вет.н. С.М. Домолазов
ФИО

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы и организации ветеринарного дела «8» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:
доцент, к.в.н. Н.В. Николаев
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» « 14 » апреля 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
профессор, д. вет. н. Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Врио декана ФСПО Лукманов Р.Р.
Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 8 от «05» мая 2026 года

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения СПО ППССЗ по специальности 36.02.01 Ветеринария обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Знания:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03. Планировать реализовывать собственное и профессиональное личностное развитие	**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Знания: -** современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности **Умения: -** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной	**Знания: -** основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты **Умения: -** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; -

сфере	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования
ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов	**Знания:** - нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве; - ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных; - правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований. **Умения:** - определять органолептический, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства; - использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата; - использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов **Практический опыт:** - контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях; - проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных; - контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных; - отборе материала для лабораторных исследований; - проверке средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам; - оформлении результатов контроля; - осуществлении контроля соблюдения правил использования средств; -индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве
ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	**Знания: - м**еры профилактики заболеваний животных различной этиологии; - правила применения биологических и противопаразитарных препаратов; - правила отбора и хранения биологического материала; -основы полноценного кормления животных последствия его несоблюдения; - основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации; - основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии; - требования охраны труда **Умения:** - готовить к использованию биопрепараты в соответствии с инструкциями по их применению; -пользоваться техникой постановки аллергических проб; - пользоваться техникой введения биопрепаратов; - готовить средства для дезинфекции; -производить оценку рациона кормления для животных различных видов **Практический опыт:** - проведении иммунизации животных; - отборе проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований; - постановке аллергических проб у животных; - проведении противопаразитарных обработок; -оценке рационов кормления животных; - ведение ветеринарной отчетности учета в установленных формах

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знания:** Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме соответствующем программе подготовки, без ошибок.
	Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с ошибками, которые при	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания верно

	проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		дополнительных вопросах исправляет		
ОК 03. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знания**: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания верно
	Умения: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания верно

	профессионального развития и самообразования				
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Знания: -** современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания верно
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Знания:** Основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме соответствующем программе подготовки, без ошибок.
	Умения: Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с ошибками, которые	Выполняет практические задания с незначительными	Выполняет практические задания верно

	профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		при дополнительных вопросах исправляет	неточностями	
ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов	**Знания:** Нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве; - ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных; - правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований.	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме соответствующем программе подготовки, без ошибок.
	Умения: - определять органолептический, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства; - использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата; - использовать средства индивидуальной	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания верно

	защиты работниками животноводческих объектов				
	Практический опыт: - контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях; - проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных; - контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных; - отборе материала для лабораторных исследований; - проверке средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам; - оформлении результатов контроля; - осуществлении контроля соблюдения правил использования средств; - индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания верно
ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение	**Знания:** - меры профилактики заболеваний животных различной этиологии; - правила применения биологических и противопаразитарных препаратов; - правила отбора и	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания верно

санитарно-просветительской деятельности	хранения биологического материала; -основы полноценного кормления животных последствия его несоблюдения; - основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации; - основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии; - требования охраны труда		вопросах исправляет		
	Умения: - готовить к использованию биопрепараты в соответствии с инструкциями по их применению; -пользоваться техникой постановки аллергических проб; - пользоваться техникой введения биопрепаратов; - готовить средства для дезинфекции; - производить оценку рациона кормления для животных различных видов	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания верно
	Практический опыт: - проведении иммунизации животных; - отборе проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований; - постановке	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания верно

	аллергических проб у животных; - проведении противопаразитарных обработок; -оценке рационов кормления животных; - ведение ветеринарной отчетности учета в установленных формах		исправляет		

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль проводится по темам занятий в виде тестирования, устного опроса, проверки выполнения практических заданий, обеспечивая закрепление знаний по теоретическому материалу и получению практических навыков по использованию формируемых компетенций для решения задач профессиональной деятельности.

3.1.Типовые контрольные задания

3.1.1 Задания для практического занятия

Практическое занятия № 1. Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии.

Задание для обучающего: Составление трудового договора

Практическое занятие № 2. **Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии.**

Задание для обучающего: Оформление документов по результатам проверки нарушения ветеринарного законодательства»

Практическое занятие № 3: Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии.

Задание для обучающего: Оформление документов для привлечения нарушителей ветеринарного законодательства к уголовной ответственности

Практическое занятие № 4. Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии.

Задание для обучающего: Оформление документа о налогообложении государственного ветеринарного учреждения

Практическое занятие №5. Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса.

Задание для обучающего: Расчет штатной численности ветеринарных специалистов сельскохозяйственного предприятия

Практическое занятие № 6. Организация государственного ветеринарного надзора.

Задание для обучающего: Оформление ветеринарных сопроводительных документов

3.1.2. Задания в тестовой форме

1 вариант

1. К какому виду правовых норм относится норма, согласно которой «договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей»?

А. дефинитивных;
Б. регулятивных;
В. охранительных.

2. Какие слова выражают санкцию следующей нормы уголовного права: «убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, – наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет»?

А. умышленное причинение смерти наказывается лишением свободы;
Б. наказывается лишением свободы на срок от шести до пятнадцати лет;
В. на срок от шести до пятнадцати лет.

3. Что составляет предмет правового регулирования?

А.совокупностьприемов, средств и способов воздействия на общественные отношения;
Б. нормативные правовые акты;
В. общественные отношения.

4. Какие из названных перечней отраслей права входят в состав публичного права?

А. конституционное, уголовное, финансовое;
Б. финансовое, трудовое, административное;
В.уголовное, гражданское, конституционное.

5. Что понимается под «прецедентом» как источником (формой) права?

А. международная конвенция;
Б.судебное решение;
В.нормативный правовой акт.

6. Какой закон имеет обратную силу?

А. Семейный кодекс;
Б. Гражданский кодекс;
В. Уголовный закон, устраняющий преступность деяния.

7. Как называется правовой институт, допускающий определение прав и обязанностей сторон исходя из общих начал и смысла законодательства?
А. аналогия закона;
Б. аналогия права;
В.презумпция.

8. Являются ли юридические лица субъектами правоотношений?
А. не являются;
Б. являются только в имущественных правоотношениях;
В.являются.
9. Являются ли вещи объектами правоотношений?
А. являются;
Б. не являются;
В. являются только недвижимые вещи.

10. Какая отрасль права устанавливает презумпцию виновности правонарушителя?
А. уголовное право;
Б. гражданское право;
В. финансовоеправо.

11. По достижении какого возраста несовершеннолетний может быть объявлен полностью дееспособным?
А. 14лет;
Б. 15лет;
В. 16лет.

12. Административная ответственность наступает с…
А. 14 лет;
Б. 16 лет;
В. 18 лет.

13. Иск это
А. Официальное обращение в суд с просьбой;
Б. Акт о совершенном проступке;
В. Законодательный документ.

14. Исковой период составляет
А. 1 год;
Б. 2года;
В. 3года.

15. Может ли осуществляться производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны:
А. нет;
Б. по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
В. да;

Г. в отдельных случаях, установленных законом.

16. Одним из видов административных договоров является:
А. договор найма жилого помещения;
Б. трудовой договор;
В. договор купли-продажи;
Г. контракт о прохождениислужбы.

17. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная с того дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:
А. два месяца;
Б. месяц;
В. три месяца;
Г. один год.

18. Какое понятие не включает в себя презумпция невиновности?
А. лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина;
Б. лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность;
В. при применении мер административного принуждения не допускается решение и действие (бездействие), унижающее человеческое достоинство;
Г. неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица;
Д. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном настоящим кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

19. Что включает в себя законодательство об административных правонарушениях?
А. Кодекс об административных правонарушениях и принимаемые в соответствии с ним нормативные правовые акты местных органов самоуправления;
Б. только Кодекс об административных правонарушениях;
В. Конституцию Российской Федерации, уголовное законодательство и Кодекс об административных правонарушениях;
Г. Кодекс об административных правонарушениях, нормы международного права и уголовно-процессуальное право;
Д. Кодекс об административных правонарушениях и принимаемые в соответствии с ним законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. На чем основывается Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях?
А. Конституции РФ, общепринятых принципах и нормах международного права и международных договоров РФ;
Б. Конституции РФ;
В. Международных договорах, уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве;
Г. нормативных правовых актах РФ;
Д. гражданском, трудовом, уголовном, уголовно-процессуальном и административном законодательствах.

21. Найдите правильное толкование понятия «административное правонарушение»:

А. административным правонарушением признается виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое административным законодательством или законам и субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б. административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое настоящим кодексом установлена административная ответственность;

В. административным правонарушением (проступком) признается посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность;

Г. административным правонарушением (проступком) признается правонарушение, предусмотренное административным законодательством и не влекущее за собой уголовной ответственности;

Д. административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

22. Что не относится к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?

А. продолжение противоправного поведения, несмотря на требования уполномоченных на то лиц прекратить его;

Б. превышение пределов необходимой обороны;

В. совершение административного правонарушения группой лиц;

Г. вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;

Д. совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия.

23. Что не входит в права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?

А. давать объяснения;

Б. представлять доказательства;

В. оказывать юридическую помощь в качестве защитника;

Г. заявлять ходатайства и отводы;

Д. знакомиться со всеми материалами дела.

24. В течение какого срока со дня вручения или получения копии постановления по делу об административном правонарушении может быть подана жалоба?

А. трое суток;

Б. 48 часов;

В. 10 суток;

Г. немедленно;

Д. в день получения.

25. Вкакойформевыноситсяпринятоерешениеоприостановлениииисполненияпостановленияо назначении административного наказания?

А. решение;

Б. постановление;

В. сообщение;
Г. определение;
Д. протокол.

26. В течение какого времени должен быть уплачен административный штраф лицом, привлеченным к административной ответственности (со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу)?
А. 15 дней;
Б. 10 дней;
В. в день вступления постановления в законную силу;
Г. два месяца;
Д. 30 дней.

2 вариант
1. Какое краткое определение соответствует понятию «Конституция»?
а)это крупный юридический акт, содержащий все законы страны;
б)это присяга на верность государству;
в) это Основной Закон государства, определяющий его устройство, систему власти.

2.Когда была принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?
а) 22 августа1991 года;
б) 12 декабря1993 года;
в) 6 октября1994года.

3.Какие характеристики Российского государства закреплены в ст.1 Конституции?
а) демократическое;
б) социалистическое;
в) общенародное;
г) пролетарское;
д) федеративное;
е) союзное;
ж) правовое;
з) с монархической формой правления;
и) с республиканской формой правления.

4.Кто (что) является носителем суверенитета и единственным источником власти в России?
а) парламент;
б) президент;
в) народ.

5.Что (кто)является высшей ценностью в России по Конституции?
а) промышленный потенциал;
б) государство;
в) человек, его права и свободы.

6.По Конституции, органы государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной):
а) объединены;
б) самостоятельны;
в) взаимозависимы.

7.По Конституции, в России допускается:
а) однопартийность;
б) двухпартийность;
в) многопартийность.

8.Какая религия является обязательной в Российской Федерации?
а) православие;
б) православие и мусульманство;
в) ни одна из религий.

9.КонституцияРФ имеет верховенство:
а) только на территориях с преобладанием русского населения;
б) только в республиках;
в) на всей территории России.

10.Каким образом была принята Конституция РФ 1993 года?
а) конституционным совещанием;
б) референдумом;
в) парламентом.

11.Установите соответствие:
1) политические права;
2) экономические права;
3) социально-культурные;
4) личные;
а) неприкосновенность жилища;
б) государственные пенсии и пособия;
в) бесплатное образование;
г) право на жилье;
д) создание объединений и партий;
е) свобода художественного творчества;
ж) право на труд;
з) право на митинги и шествия;
и) право частной собственности;
к) право на предпринимательство;
л) право на жизнь.

12.Россия как государство строится:
а) по национальному признаку;
б) по территориальному признаку;
в) по национальному и территориальному признакам.

13.Россияявляется:
а) конфедерацией;
б) федеративным государством;
в) унитарным государством.

14.Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ?
а) министр обороны;
б) начальник Генерального штаба;
в) Президент РФ.

15.Кто является главой государства в РФ?

а) председатель правительства;

б) президент;

в) председатель Государственной Думы.

16.Кто из этих людей может выдвинуть свою кандидатуру на пост Президента РФ?

а) гражданин С., 48 лет, живет в России с момента рождения;

б) гражданка Л.,36 лет, украинка, живет в Россиис1985года;

в) гражданин П., 40 лет, дважды судимый, в настоящее время работает на заводе сварщиком, живет в России с момента рождения;

г) гражданка И.,28 лет, образование высшее, живет в России с момента рождения;

д) гражданин С.,40лет, русский, получил российское гражданство в 1997 году после переезда из Украины в Россию;

е) гражданин С.,85 лет, вдовец, живет в России с момента рождения.

17.Установите соответствия:

1) прямые выборы;

2) многоступенчатые выборы;

3) тайные выборы;

4) открытые выборы;

5) цензовые выборы.

а) В Англии до начала XX века не имели права голоса люди, годовой доход которых был менее 200 фунтов стерлингов.

Б) Учителя на педсовете выбрали директора школы.

в) Избиратели голосуют за президента в кабинах для голосования.

г) Рабочие цеха выбрали делегатов на заводскую конференцию, где предстоит выбрать директора завода.

д) При голосовании избиратели заполняют бюллетень и отдают его секретарю избирательной комиссии.

е) В России по первому избирательному закону 1906 года голосовало 50% взрослого населения.

18.Как называется парламент РФ?

а) Национальное собрание;

б) Верховный Совет;

в) Федеральное Собрание.

19.Из каких палат состоит российский парламент?

а) Совет Союза;

б) Совет Федерации;

в) Совет Национальностей;

г) Государственная Дума;

д) Палата представителей;

е) Сенат.

20. Парламент РФ:

а) однопалатный;

б) двухпалатный;

в) многопалатный.

21.Количество депутатов в нижней палате парламента:

а) 178;

б) 450;

в) 500.

22.Глава Правительства Российской Федерации:
а) выбирается народом;
б) назначается парламентом;
в) назначается президентом с согласия Государственной Думы.

23.Функция парламента:
а) исполнительная;
б) законодательная;
в) судебная.

24.Установите соответствие:
а) Верховный суд РФ;
б) Высший арбитражный суд РФ;
в) Конституционный суд РФ;
г) высший суд по разрешению экономических споров;
д) суд, решающий вопросы о соответствии федеральных законов, договоров и других законодательных актов Конституции России;
е) высший суд по гражданским, уголовным, административным делам.

Вариант 3.

1. Объекты права это:
А. Животные, люди, вещи.
Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

2. Договоры с недвижимым имуществом требуют
А. Нотариального удостоверения
Б. Государственной регистрации
В. Оба варианта верны

3. Субъекты права:
А. Физические лица, Юридические лица
Б. Муниципальные образования. Государство
В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица это:
А. Организации, учреждения, предприятия.
Б. Граждане
В. Учредители.

5. Формы реорганизации юридического лица:
А. Присоединение, слияние.
Б. Выделение, разделение.
В .Оба варианта ответов верны.

6. Способы ликвидации юридического лица:
А.По решению суда.
Б. Банкротство.
В. По решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности:

А. Частная, общественная.
Б. Коллективная, юридическая.
В.Частная, государственная, муниципальная.

8. Способы возникновения права собственности:
А. Первичный
Б. Производный
В.Оба варианта верны

9. Оферта это:
А. Ответ
Б. Предложение.
В. Оба варианта ответа верны

10. Формы гражданско-правовых договоров:
А. Письменная, устная.
Б. С помощью мимики и жестов.
В. Оба варианта ответа верны.

11. Претензионный период составляет:
А. 1 год
Б. 2года
В. 3года.

12. Условия действительности гражданско-правового договора:
А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности.
Б. Соблюдение формы договора
В. Оба варианта ответа верны

13. Публичный договор это:
А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу -лицом, которое предложило лучшие условия
Б. договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
В. договор, заключенный при свидетелях

14. Руководитель филиала юридического лица действует на основании:
А. Распоряжения
Б. Поручения
В. Доверенности

15. Индивидуальный предприниматель это:
А. Организация
Б. Магазин
В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

16. Юридические лица бывают:
А. Коммерческие
Б. Некоммерческие
В. Оба варианта верны.

17. Банкротство это:
А. Финансовая несостоятельность
Б. Нет доходов, прибыли
В. Не умение управлять предприятием

18. Учредительные документы, это:
А.Устав
Б. Учредительный договор
В. Оба варианта ответа верны.

19. Акцепт это:
А.Ответ
Б. Предложение.
В. Сделка

20. Торги проводятся в виде:
А. Аукцион, конкурс.
Б. Распродажа

21. Прекращение прав собственности:
А. Национализация.
Б. Добровольная.
В. Оба ответа верны

3.1.3. Вопросы для устного опроса

1.Дайте определение понятия «государство».

2. Что такое форма государства? Из каких элементов она состоит?

3. Что такое форма правления? Какие формы правления вам известны? Какая форма правления существует в Российской Федерации?

4. Что такое форма государственного устройства? Каких видов она бывает? Какова форма государственного устройства, закрепленная в Конституции РФ?

5. Что такое политический режим? Какие виды политических режимов вы знаете? Какой политический режим существует в Российской Федерации?

6. Дайте определение понятия «конституция».

7. Какие виды конституций вам известны?

8. Перечислите и раскройте принципы, лежащие в основе конституционного строя Российской Федерации.

9. Какими признаками характеризуется современное правовое государство?

10. Дайте определение понятия «экономка». Назовите известные вам уровни и виды общественного производства.

11. Дайте определение понятия «предпринимательская деятельность».

12. Перечислите и раскройте признаки предпринимательской деятельности.

13. Перечислите функции предпринимательства.

14. Какие отношения составляют предмет предпринимательского права?

15. Нормы каких отраслей права (помимо предпринимательского) регулируют отношения, возникающие в сфере предпринимательства?

16. Перечислите в порядке убывания юридической силы иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

17. Приведите не менее двух примеров федеральных законов каждого вида, регулирующих предпринимательскую деятельность.

18. Дайте определение понятия «право собственности».

19. Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.

20. Какие типы собственности вам известны?

21. Охарактеризуйте формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.

22. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.

23. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.

24. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.

25. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.

26. Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

27. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.

28. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?

29. Какие документы юридического лица называются учредительными? Каково должно быть содержание этих документов?

30 .Опишите порядок создания юридического лица. Каково значении государственной регистрации?

31 .Что понимают под правоспособностью юридического лица?

32 .Чем общая правоспособность юридического лица отличается от право способности специальной?

33 .Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием?

34. На основе каких принципов осуществляется лицензирование в Российской Федерации?

35. Дайте определение понятия «реорганизация». Перечислите и раскройте виды реорганизации юридических лиц, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

36.Что понимается под ликвидацией юридических лиц? Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.

3.1.4. Тестовые вопросы:

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

1) 36 часов в неделю;
2) 40 часов в неделю;
3) 48 часов в неделю;
4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

1) за 2 дня;
2) за 2 недели;
3) за 1 месяц;
4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

1) 28 календарных дней;
2) 30 рабочих дней;
3) 42 календарных дня;
4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
2) замечание, выговор, увольнение;
3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

1) в устной форме;
2) в устной или письменной- по соглашению сторон;
3) в письменной форме;
4) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:

1) в письменной форме;
2) в устной или письменной форме;
3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

1) через неделю после увольнения;
2) в день увольнения;
3) когда будут деньги в кассе;
4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

1) 1 недели;
2) 2-х недель;
3) 2-х месяцев;
4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

1) брака и семьи;
2) в области исполнительной власти;
3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

1) один раз в месяц;
2) не реже чем каждые полмесяца;
3) не реже чем один раз в неделю;
4) верный ответ отсутствует

11. Прием работника на работу оформляется:

1) постановлением;
2) указом;
3) инструкцией;
4) приказом

12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
1) в день увольнения;
2) через неделю после увольнения;
3) через месяц после увольнения;
4) по усмотрению работодателя.

13. К работе в ночное время не допускаются:
1) только беременные женщины;
2) только несовершеннолетние;
3) беременные женщины и несовершеннолетние;
4) верный ответ отсутствует

14. Общим выходным днем в РФ является:
1) среда;
2) суббота;
3) воскресенье;
4) понедельник
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
1) только с согласия работника;
2) без согласия работника;
3) без согласия работника, но с согласия профкома;
4) верный ответ отсутствует

16. Действия, регулируемые трудовым правом:
1) выплата заработной платы;
2) купля-продажа товаров;
3) заключение брачного договора;
4) расторжение брака.

17. Необоснованный отказ в приеме на работу:
1) запрещается;
2) разрешается;
3) разрешается в исключительных случаях;
4) верный ответ отсутствует

18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
1) трудовая книжка;
2) паспорт;
3) диплом;
4) сертификат специалиста

19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
1) ежегодно;

2) один раз в 1,5года;
3) один раз в 2 года;
4) в сроки, определяемые работодателем.

20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
1) всем работникам;
2) только беременным женщинам;
3) только несовершеннолетним работникам;
4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

21. Условия трудового договора могут быть изменены:
1) только по соглашению работника и работодателя;
2) по инициативе работодателя;
3) по инициативе профсоюзной организации;
4) по инициативе местной администрации

22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
1) выходное пособие;
2) премия;
3) аванс;
4) отпускные

23. Основной источник трудового права:
1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
2) Гражданский кодекс РФ;
3) Семейный кодекс РФ;
4) Трудовой кодекс РФ

24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
1) устное объяснение проступка работника;
2) письменное объяснение проступка работника;
3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
4) верный ответ отсутствует

25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
1) только одно взыскание;
2) два взыскания;
3) несколько взысканий;
4) верный ответ отсутствует

26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
1) двух месяцев в рабочем году;
2) трех недель в течение календарного года;
3) одного месяца;

4) одного месяца в течение календарного года.

27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
1) свыше 2 дней;
2) свыше 5 дней;
3) свыше 7 дней;
4) свыше 10 дней.

28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
1) с 18 часов вечера до 7часов утра;
2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
1) 28 календарных дней;
2) 30 рабочих дней;
3) 42 календарных дня;
4) 48 рабочихдней

30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
1) 1-года;
2) 3-х лет;
3) в 5 лет;
4) в 7 лет.

31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:
1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.

32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:
1) лицензия;
2) сертификат;
3) диплом;
4) свидетельство о рождении.

33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового Кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
1) в срок, о котором просит работник;
2) в 3 дня;
3) в 7 дней;
4) в 5-дневный срок.

34. Закпючение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
1) в 16 лет;
2) в 17 лет;
3) в 18 лет;
4) в 21 года

35. Прогул-это отсутствие на работе без уважительных причин:
1) более 2-х часов;
2) более 4-х часов;
3) в пределах 3-х часов;
4) в пределах 4-х часов.

36. Неполное рабочее время может устанавливаться:
1) по усмотрению работодателя;
2) по требованию работника;
3) по согласованию с профкомом;
4) по соглашению между работником и работодателем.

37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:
1) до 2-хнедель;
2) до одного месяца;
3) до трех недель;
4) до двух месяцев.

38. Сверх урочные работы не должны превышать для каждого работника:
1) 2-х часов втечение2-хднейподряди80часоввгод;
2) 4-х часоввтечение2-хднейподряди120часоввгод;
3) 3-х часоввтечение2-хднейподряди100часоввгод;
4) 2-х часов втечение2-хднейподряди120часоввгод

39. Одной стороной при заключении трудового договора является работник Сидоров, другой стороной:
1) работодатель;
2) начальник отдела кадров;
3) профсоюз предприятия;
4) главный бухгалтер.

40. Продолжительность работы для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:
1) 12 часов в неделю;
2) 18 часов в неделю;
3) 36 часов в неделю;
4) 40 часов в неделю.

41. Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей -это:
1) прогул;

2) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) совершение по месту работы хищения чужого имущества;

4) все перечисленные ответы

42. Основной источник трудового права –это:

1) Трудовой кодекс РФ;

2) Кодекс законов о труде РФ;

3) Основы трудового законодательства РФ;

4) Процессуально -трудовой кодекс РФ

43. Стороны трудовых отношений -это:

1) кредитор и должник;

2) работник и работодатель;

3) обвиняемый и потерпевший;

4) пациент и врач.

44. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателем в лице их представителей -это:

1) трудовой договор;

2) договор купли –продажи;

3) коллективный договор;

4) договор возмездной сделки.

45. В качестве работодателя может выступать:

1) юридическое или физическое лицо;

2) только юридическое лицо;

3) только физическое лицо;

4) только частный предприниматель

46. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор -это:

1) дополнительное условие;

2) существенное условие;

3) факультативное условие;

4) верный ответ отсутствует

47. С согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста:

1) 14 лет;

2) 15 лет;

3) 16 лет;

4) 18 лет

48. Трудовой кодекс РФ был введен в действие с 1 февраля:

1) в 2001г.;

2) в 2002г.;

3) в 2003г;

4) в 2004г.

49. Под перечень" занятых граждан", содержащийся в законодательстве, не попадают:

1) лица работающие в организации на условиях неполного рабочего времени
2) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
3) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел;
4) лица, занимающиеся воспитанием своих детей

50. Единая тарифная сетка (ЕТС) состоит из:

1) 15 разрядов;
2) 16 разрядов:
3) 18 разрядов;
4) 20 разрядов

51. Право на отдых закреплено в статье Конституции:

1) 17

2) 33

3) 37

4) 47

52. Срок испытания, устанавливаемый Трудовым кодексом РФ для руководителей их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не должен превышать:

1) 2-х месяцев;
2) 3-х месяцев;
3) 6 месяцев;
4) 9 месяцев

53. Отказ в заключении трудового договора может быть об жалован:

1) в местной администрации;
2) в органах Загса;
3) в Управлении юстиции;
4) в суде

54. С лицами, обучающимися по дневным формам обучения, заключается трудовой договор:

1) на неопределенный срок;
2) на определенный срок не более 5 лет;
3) на определенный срок не более 10 лет;
4) верный ответ отсутствует

55. Обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, способствующими прекращению трудового договора являются:

1) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии
2) приговором суда, вступившим в законную силу;
3) смерть работника;
4) признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с

медицинским заключением;

5) все перечисленные обстоятельства

56. Разглашение работником охраняемой законом тайны - государственной, коммерческой или служебной может повлечь за собой в соответствии сос т.81 Трудового кодекса РФ:

1) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
2) объявление работнику замечания;
3) объявление работнику выговора;
4) предупреждение работника о неполном служебном соответствии

57. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается:

1) на 30 минут;
2) на 1 час;
3) на 2 часа;
4) на 3 часа

58. Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:

1) с устного согласия работника;
2) без согласия работника;
3) с письменного согласия работника;
4) с согласия супруги работника

59. Праздничный день 4 ноября -это:

1) День России;
2) День народного единства;
3) День согласия и примирения;
4) День защитника Отечества

60. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:

1) таблицей отпусков;
2) графиком отпусков;
3) схемой отпусков;
4) чертежом отпусков

61. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работникупредоставляетсяотпускбезсохраниязаработнойплатыпродолжительностью:

1) до 2-х календарных дней;
2) до 3-х календарных дней;
3) до 5 календарных дней;
4) до 10 календарных дней

62. Для беременных женщин, поступающих на работу испытательный срок:

1) устанавливается на общих основаниях;
2) не устанавливается;
3) устанавливается с согласия профсоюзной организации;
4) устанавливается по инициативе работодателя.

63. Увольнение работника по инициативе работодателя (пост.81Трудового кодекса РФ) в период его временной нетрудоспособности:

1) не допускается (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем –физическим лицом);
2) допускается на общих основаниях;
3) допускается с согласия профсоюзной организации;
4) допускается с согласия лечащего врача работника

64. В соответствии с нормами ст. 81 Трудового кодекса РФ появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения влечет за собой:

1) направление работника на принудительное лечение к специалисту
2) объявление работнику строгого выговора;
3) наложение на работника штрафа;
4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя

65. Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, могут обратиться:

1) в суд;
2) в ОВД;
3) в комитет по труду;
4) в городскую администрацию

66. Сезон –это определенный период, не превышающий:

1) 2 –х месяцев;
2) 3 –х месяцев;
3) 4 –х месяцев;
4) 6 месяцев.

67. Условие об установлении конкретному работнику испытательного срока при приеме на работу должно быть указано:

1) в коллективном договоре;
2) В Правилах внутреннего трудового распорядка организации;
3) в Уставе организации;
4) в трудовом договоре

68. Применить дисциплинарное взыскание к работнику в учреждении здравоохранения вправе:

1) главная медицинская сестра;
2) главный врач;
3) главный бухгалтер;
4) зам. главного врача по медицинской части

69. Учреждениездравоохраненияксубъекттрудовогоправавыступаетвкачестве:

1) работника;
2) работодателя;
3) посредника;
4) нанимателя

70. Договорнойхарактервозникновениятрудовыхотношенийвыражаетсявзаключении :

1) трудового договора;
2) коллективного договора;
3) договора купли-продажи рабочей силы;
4) договора найма на работу

71. В случае сокращениичисленностиилиштатаработниковорганизацииработодательобязанпредупредить сокращаемого работника:

1) в устной форме не менее чем за 2 месяца;
2) В письменной форме не менее чем за 2 месяца;
3) в письменной форме не менее чем за 6 месяцев;
4) трудовое законодательство не устанавливает четкие сроки предупреждения работника работодателем

72. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

1) четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации;
2) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
3) одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации;
4) верный ответ отсутствует

73. Рабочее время совместителей:

1) ограничивается двумя часами вдень
2) ограничивается четырьмя часами в день;
3) ограничивается шестью часами в день;

4) не ограничивается вообще

74. Одним из поощрений за труд, установленным Трудовым кодексом РФ, является:

1) своевременная выплата работнику заработной платы;
2) выдача аванса;
3) выдача премии;
4) выплата отпускных

3.1.5. Темы рефератов, докладов

1. Место права в системе социальных норм.
2. Понятие и виды форм права.
3. Нормативный договор.
4.Правовая доктрина.
5. Нормативно-правовой акт, его виды.
6. Признаки закона и подзаконные акты.
7. Понятие нормы права, ее структура.
8. Результаты толкования норм права.
9. Система права: понятие и элементы.
10. Отрасль права.
11. Система российского права и законодательства.
12. Институт права.
13. Понятие и виды конституции.

14. Понятие и признаки государства.
15. Форма государства.
16. Основы конституционного строя РФ.
17. Виды прав человека.
18. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
19. Политические права и свободы.
20. Социальные, экономические и культурные права и свободы.
21. Обязанности граждан РФ.
22. Президент и Правительство РФ.
23. Федеральное Собрание и Государственная Дума РФ.
24. Конституционный Суд Российской Федерации.
25. Экономические отношения как предмет правового регулирования
26. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
27. Хозяйственное право и его источники
28. Право собственности и другие вещные права
29. Индивидуальное предпринимательство.
30. Несостоятельность (банкротство).
31. Общие положения и виды договоров.
32. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
33. Заключение трудового договора.
34. Изменение трудового договора.
35. Прекращение трудового договора.
36. Рабочее время и время отдыха.
37. Понятие и системы заработной платы.
38. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
39. Дисциплинарная ответственность.
40. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
41. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
42. Коллективные трудовые споры.
43. Примирительные процедуры.
44. Понятие административного права. Его предмет и метод.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы для экзаменов

1. Понятие нормы права.
2. Нормативно-правовые акты и их виды.
3. Отрасль права: понятие, виды.
4. Правоотношения: понятие, структура.
5. Конституция РФ: понятие, структура, дата принятия.
6. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
7. Право собственности и его формы.
8. Правовой статус ветеринарного предпринимателя.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Государственная регистрация и учредительные документы.
11. Реорганизация юридического лица.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Организационно-правовые формы юридических лиц.
14. Структура закона «О ветеринарии»,основные положения.
15. Понятие гражданско-правового договора.

16. Содержание гражданско-правового договора. Форма договора. Акцепт и оферта.

17. Виды гражданско-правовых договоров, необходимые в ветеринарной деятельности.

18. Принципы исполнения договорных обязательств.

19. Понятие и виды экономических споров.

20. Исковая давность.

21. Трудовое право: понятие, предмет, метод.

22. Источники трудового права.

23. Трудовые правоотношения: понятие, структура.

24. Трудовая право дееспособность и ее виды.

25. Трудовой договор, его виды.

26. Основания заключения срочного трудового договора.

27. Условия трудового договора.

28. Испытательный срок.

29. Категории работников, которым запрещено установление испытательного срока.

30. Порядок заключения трудового договора.

31. Основания прекращения трудового договора.

32. Документы, необходимые при приеме на работу.

33. Оформление на работу.

34. Трудовая книжка.

35. Перевод и перемещение: понятие, отличительные особенности.

36. Права и обязанности работника.

37. Понятие и виды рабочего времени.

38. Режим рабочего времени.

39. Нормы и продолжительность рабочего времени.

40. Работа в ночное время.

41. Сверхурочная работа и оплата.

42. Категории граждан, которым работодатель обязан установить неполный рабочий день или неделю.

43. Понятие и виды времени отдыха.

44. Отпуск: виды, условия предоставления.

45. Нерабочие праздничные дни.

46. Заработная плата.

47. Дисциплина труда.

48. Поощрения.

49. Дисциплинарные взыскания.

50. Материальная ответственность.

51. Способы защиты трудовых прав и свобод.

52. Трудовые споры и их виды.

53. Дисциплинарная ответственность.

54. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

55. Основные задачи в области ветеринарии в РФ:

56. Дайте понятие «Ветеринарное законодательство».

57. Основные задачи производственной (наемной) ветеринарной службы.

58. Какие функции выполняет реклама в ветеринарном предпринимательстве?

59. Правовое регулирование карантинирования вновь поступающих животных в хозяйство.60. Нормативно-правовые критерии дающие право занятия ветеринарной деятельностью.

61. Сопроводительные ветеринарные документы и порядок их предоставления.

62. Ветеринарные свидетельства и порядок их выдачи.

63. Ветеринарная служба Российской Федерации, её структура, основные задачи.

64. Регламентирующие документы при проведении противоэпизоотических мероприятий?

65. Основные правила оказания ветеринарных услуг.

66. Задачи и функции государственного ветеринарного надзора.

67. Порядок лицензирования ветеринарной деятельности в Российской Федерации.

68. Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

69. Номенклатура дел в государственных ветеринарных учреждениях сельского (городского) районов.

70. Организация ветеринарной службы на животноводческих предприятиях.

71. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии.

72. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к

лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его не умения, решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).