МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

по специальности среднего профессионального образования

36.02.01 Ветеринария

Квалификация
Ветеринарный фельдшер

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель: доцент, к.в.н. Карпова Н.В.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «10» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» «14» апреля 2026 года (протокол №10)

Председатель методической комиссии:
проф., д.вет.н., проф. Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Декан ФСПО Лукманов Р.Р.
Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО №8 от «05» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»:

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**Знания:** современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Знания:** -основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования.
ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.	**Знания:** нормативных зоогигиенических и ветеринарно-санитарных показателей в животноводстве; ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных; правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований. **Умения:** определять органолептические, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенические параметры на объектах животноводства; использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата; использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов. **Практический опыт:** контроль санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях; проверка санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных; контроль санитарных показателей различных видов кормов для животных; отбор материала для лабораторных исследований; проверка средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам; оформление результатов контроля;

	осуществление контроля соблюдения правил использования средств; индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве.

Личностные результаты освоения дисциплины

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности	**ЛР 21**
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 22**
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их изучению и освоению	**ЛР 24**
Демонстрирующий навыки самообучения	**ЛР 26**

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 3 семестре, на 2 курсе.

Дисциплина является базовой, при прохождении производственной (преддипломной) практики, в подготовке к итоговой аттестации.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:	**34**
- лекции, час	18
- практические занятия, час	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**6**
в том числе: - подготовка к практическим занятиям, час	2
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	2
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
- подготовка к зачету, час	2
- подготовка к экзамену, час	-
Общая трудоемкость час	**40**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Основы экономики	10	11	21	2
2	Основы менеджмента	4	3	7	2
3	Основы маркетинга	4	2	6	2
	Итого	**18**	**16**	**34**	**6**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час
		очная
1	**Раздел 1. Основы экономики**	
Лекции		
1.1	Основные положения экономической теории.	2
1.2	Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.	2
1.3	Основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия.	2
1.4	Трудовые ресурсы предприятия. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).	2
1.5	Организация бережливого производства и экономика предприятия	2
Практические работы		
1.4	Определение равновесной цены.	*1*
1.5	Выполнение задач на определение рентабельности.	*2*
1.6	Выполнение задач на определение структуры себестоимости.	*2*
1.7	Выполнение задач на определение продукции предприятия основными методами.	*2*
1.8	Определение уровня производительности труда. Выполнение расчета фонда оплаты труда.	*2*
1.9	Организация бережливого производства и экономика предприятия	*2*
2	**Раздел 2. Основы менеджмента**	
Лекции		
2.1	Содержание менеджмента. Управленческий цикл.	*2*
2.2	Управленческие решения.	*2*
Практические работы		
2.3	Описание внешней и внутренней среды организации.	*1*
2.4	Определение критериев успеха организации. Процесс менеджмента.	*2*
2.5	Деловое общение.	*2*
3	**Раздел 3. Основы маркетинга**	
Лекции		
3.1	Основы маркетинга. Предмет и содержание дисциплины.	*2*
3.2	Комплекс маркетинга.	*2*

Практические работы		
3.4	Решение ситуационных задач. Разработать рекламу «Организация рекламной компании».	*1*
3.5	Повышение производительности труда	*1*

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Карпова, Н.В. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» для студентов ветеринарного техникума специальности 36.02.01 Ветеринария / Н.В. Карпова. Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2024. – 20 с.
2. Любимова, М.В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебно-методическое пособие / М.В. Любимова. Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 27с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Вазим, А.А. Основы экономики: учебник для СПО / А.А. Вазим. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-8114-8953-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185907 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Рыжиков, С.Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 168 с. – ISBN 978-5-8114-3549-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208982 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Егоров, В.П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В.П. Егоров, А.В. Слиньков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 372 с. – ISBN 978-5-507-44331-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220493 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Хазбулатов, Т.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т.М. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-507-44173-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209150 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Каледин, С.В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей / С.В. Каледин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 520 с. – ISBN 978-5-507-44586-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230453 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Цветков, А.Н. Основы менеджмента / А.Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-507-44801-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243344 (дата обращения: 18.04.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Егоров, В.П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО / В.П. Егоров, А.В. Слиньков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-8114-7924-5. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/180803. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебное пособие / А.Н. Кожухова. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 108 с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/133060. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань». https: // e.lanbook.com
2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, https://www.iprbookshop.ru.
3. Научная электронная библиотека "elibrary.ru" – www.elibrary.ru
4. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru (открытый доступ)
5. Электронная научная библиотека ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» - Режим доступа: http://ksavm.senet.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовая система ГАРАНТ	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)
Практические работы			
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**№154** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Оборудование: комплект специализированной мебели для обучающихся, столы, стулья и кафедра для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony подключенный к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, экран, мультимедийный проектор. Адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, Учебное здание №5 (этаж 1).
Практические	**№149** Учебная аудитория для проведения занятий практического

занятия	типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели, **с**толы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, (мониторы Philips 196 V, мониторы Samsung 943A, мониторы Aser V193WV, мониторы LG, системные блоки), обучающие стенды. **№150** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, ноутбук Samsung NP-R540 подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, телевизор Panasonic, тумба, обучающие стенды. **№151** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Samsung NP-R540 и компьютеры, подключенные к сети «Интернет», обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, интерактивная доска Newline, проектор, обучающие стенды. Адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, Учебное здание №5 (этаж 1).
Самостоятельная работа	**Читальный зал** для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Оборудование: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду. Адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, Учебное здание №5 (этаж 3).