МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и организации ветеринарного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

36.02.01 Ветеринария

квалификация
Ветеринарный фельдшер

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:
Доцент кафедры ветеринарно-санитарной
экспертизы и организации
ветеринарного дела, к.вет.н. С.М. Домолазов
ФИО

Рабочая программа рассмотрена и одобрены на заседании кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы и организации ветеринарного дела «8» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:
доцент, к.в.н. Н.В. Николаев
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» « 14 » апреля 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
профессор, д. вет. н. Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Врио декана ФСПО Лукманов Р.Р.
Ф.И.О.

Протокол Педагогического совета ФСПО № 8 от «05» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Знания:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03. Планировать реализовывать собственное и профессиональное личностное развитие	**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов	**Знания:** - нормативные зоогигиенические и ветеринарно-санитарные показатели в животноводстве; - ветеринарно-санитарные и зоогигиенические требования к условиям содержания и кормления животных; - правила отбора проб кормов, смывов, материалов для лабораторных исследований. **Умения:** - определять органолептический, визуально и по показателям отклонения от нормы зоогигиенических параметров на объектах животноводства; - использовать метрологическое оборудование для определения показателей микроклимата; - использовать средства индивидуальной защиты работниками животноводческих объектов **Практический опыт:** - контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях; - проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных; - контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных; - отборе материала для лабораторных исследований; - проверке средств для транспортировки животных на предмет соответствия ветеринарно-санитарным правилам; - оформлении результатов

	контроля; - осуществлении контроля соблюдения правил использования средств; -индивидуальной защиты и гигиенических норм работниками, занятыми в животноводстве

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 6 семестре, на 3 курсе.

Дисциплина является базовой, при прохождении производственной (преддипломной) практики, в подготовке к итоговой аттестации.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,67 зачетных единиц, 60 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:	**42**
- лекции, час	14
- практические занятия, час	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**6**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	3
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	3
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
- подготовка к зачету, час	-
- подготовка к экзамену, час	12
Общая трудоемкость час	**60**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Федеральное законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности	8	16	24	6
2	Организация ветеринарной службы, предпринимательской деятельности и государственного вете-	4	10	14	4

	ринарного надзора				
3	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии и ветеринарное делопроизводство	2	2	4	2
	Итого	**14**	**28**	**42**	**12**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час
		очная
1	**Раздел 1. Федеральное законодательство, его применение в сфере профессиональной ветеринарной деятельности**	
	Лекции	
1.1	Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии.	2
1.2	Трудовое законодательство в Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии.	2
	Практические работы	
1.3	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации.	2
1.4	Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров в различных сферах народного хозяйства	2
1.5	Законы Российской Федерации «О ветеринарии», «О ветеринарном деле Республики Татарстан и их применение	2
1.6	Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии». Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.	2
	Лекции	
1.7	Понятие и основное содержание Административного и Уголовного кодексов Российской Федерации, Финансового законодательства	2
	Практические работы	
1.8	Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	2
	Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	2
	Лекции	
1.9	Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и его основное содержание.	2
	Практические работы	
1.8	Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации в области ветеринарии.	2
1.10	Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	2
2	**Раздел 2. Организация ветеринарной службы, предпринимательской деятельности и государственного ветеринарного надзора**	
	Лекции	
2.1	Полномочия и функции МСХ Российской Федерации в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии	*2*

	Министерства сельского хозяйства МСХ Российской Федерации. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора.	
	Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации. Учреждения государственной ветеринарной службы. Ветеринарная служба в сельском районе. Особенности организации ветеринарной службы в городе.	*2*
	Практические работы	
2.2	Ветеринарная служба на предприятиях: животноводческих комплексах и на птицефабриках. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса	*2*
2.3	Принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных специалистов. Ценообразование и маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства. Ветеринарный менеджмент. Права потребителей ветеринарных услуг. Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства.	2
2.4	Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов. Организация государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе, в том числе в животноводческих хозяйствах. Организация ветеринарного надзора на рынках, на транспорте и государственной границе.	2
2.5	Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса	*2*
2.6	Оформление ветеринарных сопроводительных документов, работа в системе ВетИС	*2*
3	**Раздел 3. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии и ветеринарное делопроизводство**	
	Лекции	
3.1	Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет и отчетность. Составление отчетов по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных», форме 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях».	*2*
	Практические работы	
3.2	Основы государственного управления и регулирования АПК	*2*

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник / И. Н. Никитин// Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 212 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148292.

2. Методические рекомендации по проведению практических занятий дисциплине «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности» для студентов факультета среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария / Е.Н. Трофимова, А.И. Акмуллин, М.Н. Васильев // ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ. - 2024. - 41 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение ветеринарной деятельности»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для СПО / И. Н. Никитин. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 212 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/15569.- Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора: учебник /И.Н. Никитин, А. И. Никитин // Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 460 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113922.

Дополнительная литература:

1. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство: учебник, 5-ое издание / И. Н. Никитин // Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 372 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108461. - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора/ И. Н.Никитин, А. И.Никитин // Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 460 с.. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108461. - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238748

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/books
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» - Режим доступа: https://urait.ru/
3. Система «Консультант Плюс» - Режим доступа: https://dsm.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home&rnd=A1mMTQ
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/

5. Электронно-библиотечная система « IPR SMART» - Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/

6. Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

7. Национальная электронная библиотека НЭБ - Режим доступа: https://rusneb.ru/

8. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» - Режим доступа: https://ksavm-senet.antiplagiat.ru/

9. Платформа ВКР-ВУЗ - размещение, хранение материалов и поиск на заимствования - Режим доступа: http://www.vkr-vuz.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовая система ГАРАНТ	1. MicrosoftOffice 2010, MicrosoftOffice 2016; 2. Операционные системы MicrosoftWindows 7 Enterprise, MicrosoftWindows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Softwarefree GeneralPublicLicense (GPL)
Практические работы			
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№ 118 Лекционный зал для занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, но-

	утбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	№ 130, 226 и 1121 Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий. Оборудование: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», мультимедийный проектор
Самостоятельная работа	**Читальный зал** для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. **Оборудование:** фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду