МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики, менеджмента и маркетинга

по специальности среднего профессионального образования

Направленность подготовки

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация: техник-механик

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

Старший преподаватель	Садриева Фидания Фаритовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.,	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	_____	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Подпись	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 3	Знать: Уметь:
ОК 6	Знать: Уметь:

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**

2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Основы финансовой грамотности», «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда».

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 7	Семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:	52	-
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	26	-
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	26	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	2	-
-подготовка к практическим занятиям, час	1	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	1	-
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	1	-
Общая трудоемкость час	54	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Тема 1. Основы экономики организации	4	0	4	0	4	0	1	0
2	Тема 2. Структура национальной экономики	4	0	4	0	4	0	0	0
3	Тема 3. Основы менеджмента	4	0	4	0	4	0	1	0
4	Тема 4. Особенности работы менеджера в современной организации	4	0	4	0	4	0	0	0
5	Тема 5. Основы маркетинга	4	0	4	0	4	0	0	0
6	Тема 6.	4	0	4	0	4	0	0	0

	Анализ рыночных возможностей								
7	Тема 7. Управление и контроль в маркетинге	2	0	2	0	2	0	0	0
	Итого	26	0	26	0	26	0	2	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Темы дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		заочная	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. 1. Основы экономики организации				
	Лекции				
1.1.	Общественное разделение труда на современном этапе развития производственных отношений	2	0	0	0
1.2	Предприятие в условиях рыночной экономики	2	0	0	0
	Практические работы				
1.3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2	0	0	0
1.4	Издержки предприятия, себестоимость и рентабельность продукции	2	0	0	0
2	Раздел 2. Структура национальной экономики				
	Лекции				
2.1	Банкротство предприятия и антикризисное управление	*2*	0	0	0
2.2	Введение в макроэкономику	*2*	0	0	0
	Практические работы				
2.3	Макроэкономическое равновесие	2	0	0	0
2.4	Экономический цикл, ее фазы, показатели и виды	2	0	0	0
3	Раздел 3. Основы менеджмента				
	Лекции				
3.1	Сущность и содержание менеджмента	2	0	0	0
3.2	Эволюция менеджмента: этапы и классические научные школы	2	0	0	0
	Практические работы				
3.3	Процесс управления и принятие решений	2	0	0	0

3.4	Процесс коммуникаций в менеджменте	2	0	0	0
4	Раздел 4. Особенности работы менеджера в современной организации				
	Лекции				
4.1	Управление конфликтами в современной организации	2	0	0	0
4.2	Лидерство	2	0	0	0
	Практические работы				
4.3	Основные индивидуальные особенности человека и их учет в процессе управления	2	0	0	0
4.4	Группы внутри организации	2	0	0	0
5	Раздел 5. Основы маркетинга				
	Лекции				
5.1	Функции и виды маркетинга	2	0	0	0
5.2	Внутренняя и внешняя среда маркетинга и ее анализ	2	0	0	0
	Практические работы				
5.3	Анализ рыночных возможностей	2	0	0	0
5.4	Маркетинговые исследования	2	0	0	0
	Раздел 6. Анализ рыночных возможностей				
	Лекции				
6.1	Отбор целевых рынков	2	0	0	0
6.2	Сегментирование рынка	2	0	0	0
	Практические работы				
6.3	Разработки составляющих комплекса маркетинга	2	0	0	0
6.4	Товарная, ценовая и сбытовая политика предприятия	2	0	0	0
	Раздел 7. Управление и контроль в маркетинге				
	Лекции				
7.1	Управление и контроль в маркетинге	2	0	0	0
	Практические работы				
	Управление и контроль в маркетинге	2	0	0	0
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой				
	Всего	26	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Н.А. Сафиуллин, Ф.Ф. Садриева. Практикум по дисциплине «Самоменеджмент» / Н.А. Сафиуллин, Ф.Ф. Садриева - Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2024. – 28 с.

2. Яхина Л.Т., Куракова Ч.М., Валеева Г.А., Сафиуллин Н.А., Садриева Ф.Ф. Менеджмент: Учебное пособие. Часть 1 – Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2023. – 113 с.

3. Методические указания к практическим и семинарским занятиям и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Маркетинг», 2024 г.

4. Амирова Э.Ф., Захарова Г.П., Кириллова О.В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Микроэкономика». - Казань: КГАУ, 2017. - 64 с.
5. Захарова Г.П., Амирова Э.Ф., Кириллова О.В. Учебное пособие к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Макроэкономика» – Казань: КГАУ, 2017. – 64 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-88575-693-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301979 (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Калимуллина, О. В. Менеджмент : учебно-методическое пособие / О. В. Калимуллина. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180252 (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Ягунова, Н. А. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Ягунова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191642 (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252089 (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Экономическая теория: Учебник для бакалавров / Под ред. Ларионов И.К., - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 408 с.: - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5- 394-02917-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/351685

6. Макроэкономика: учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 385 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014614. - ISBN 978-5-16- 107494-7. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1014614.

7. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105549. — Режим доступа: для вториз. пользователей.

8. Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02014-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93392 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Ноздрева, Р. Б. Маркетинг : учебник / Р. Б. Ноздрева. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-7567-0829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/97269. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Лань».
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 8. ПО «Планы»; 9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Аудитория №16 (этаж 1, помещение №37) для проведения занятий лекционного типа. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Практические занятия	Аудитория №12 (этаж 1, помещение №29) для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.
Самостоятельная	Аудитория №18

работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)