МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра – растениеводство и плодоовощеводство

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНИЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ОЗЕЛЕНЕНИЮ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ»

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП.01.01

по специальности среднего профессионального образования

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация
Техник

Форма обучения
Очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

преподаватель Должность, ученая степень, ученое звание	Смердова Виктория Владимировна Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодоовощеводства «30» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.с.-х.н., профессор Должность, ученая степень, ученое звание	Амиров Марат Фуатович Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института агробиотехнологий и землепользования «05» мая 2026 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

к.с.-х.н. Должность, ученая степень, ученое звание	Сержанова Альбина Рафаилевна Ф.И.О.

Согласовано:

Декан факультета среднего профессионального образования	Лукманов Руслан Рушанович Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «05» мая 2026 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: УП.01.01 учебная
Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности ПМ.01
Способ проведения практики: стационарная, выездная

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы среднего специального образования (ООП СПО) по направлению подготовки 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, обучающийся, при прохождении практики «Учебная практика» должен овладеть следующими результатами:

Код компетенции	Компетенци	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **Уметь**: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	***Знать:*** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. ***Уметь:*** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональ-	***Знать:*** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональ-

	ное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты ***Уметь:*** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности **Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	***Знать:*** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений ***Уметь:*** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	***Знать:*** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона ***Уметь:*** соблюдать нормы экологической безопасности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	***Знать:*** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ***Уметь:*** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы **(**профессиональные и бытовые**)**, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах	***Знать:*** государственные стандарты, нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; методы определения видов, сложности и объемов производственных заданий; требования к благоустройству и озеленению территорий различного назначения; порядок производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов; ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды. ***Уметь:*** определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства работ на территориях и объектах; рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников; определять соответствие технологии и результатов осуществляемых видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию территорий и объектов нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов; определять санитарное состояние территорий и объектов к началу производства работ в соответствии с методикой оценки согласно утвержденным региональным или муниципальным нормативно-правовым документам.
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	***Знать:*** методы оценки исправности применяемых машин, механизмов, средств малой механизации, ручного инструмента; правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения. ***Уметь:*** визуально определять санитарное состояние насаждений; определять необходимые методы ухода за насаждениями; использовать отраслевые справочники и базы данных по посадочному материалу, элементам благоустройства; использовать стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции.
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах	***Знать:*** государственные стандарты и нормативно-техническая документация по организации производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; современные технологии, в том числе инновационные, методы производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; методы оперативного и среднесрочного планирования производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; методы проведения обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; требования охраны труда и пожарной безопасности при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию. ***Уметь:*** определять необходимые методы ухода за зелеными насаждениями; проводить оценку нарушений тех-

		нологических процессов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; визуально определять необходимость принятия мер по повышению качества уборки и содержания; обеспечивать наладку и регулирование прицепных и навесных орудий; использовать геодезические приборы для проверки разбивки и обеспечения уклонов дорожно-тропиночной сети по отметкам; определять техническое состояние элементов благоустройства на территориях и объектах, составлять акты технического состояния элементов благоустройства и состояния элементов озеленения.
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах	***Знать:*** порядок и методы использования измерительных приборов при проведении обследования технического состояния элементов благоустройства и оценки состояния элементов озеленения; назначение и порядок использования расходных материалов, инструментов, оборудования, применения средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию; ассортимент деревьев, кустарников и травянистых растений, процессы жизнедеятельности растений, их зависимость от условий окружающей среды; агротехнические правила по содержанию и уходу за элементами озеленения. ***Уметь:*** разбираться в маркировке посадочного материала, поставляемых строительных материалов и деталей, расходных материалов, оборудования; применять стандарты для оценки сортности саженцев древесно-кустарниковой растительности и цветочной продукции
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	**Знать:** трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; правила производства озеленительных работ на благоустраиваемых территориях и объектах; правила санитарного содержания, обеспечения чистоты и порядка на благоустраиваемых территориях и объек- тах; правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при производстве работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) **Уметь:** осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); проводить инструктаж по охране труда с оформлением журнала по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда; обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); определять нештатные ситуации, связанные с отклонением от установленных регламентов при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу ПМ.01. Проводится во 2 семестре 1 курса очной формы обучения.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 72 часа.

5 Содержание практики

Учебную практику бакалавры проходят в лабораториях кафедры растениеводства и плодоовощеводства Казанского государственного аграрного университета, а также в Помологическом саду и в ландшафтном центре Казанского ГАУ. Учебная практика может проходит на прилегающей территории Казанского ГАУ и в многоотраслевых сельскохозяйственных предприятиях.

Во время учебно практики происходит овладение умениями и навыками сбора экспонатов и анализа видового цветочных растений, нарезки черенков для размножения, проведения фенологических наблюдений, определения площади листьев, учета укореняемости, распознавания видов цветочных и лекарственных растений, кустарников и деревьев используемых декоративном садоводстве.

Чтение чертежей и разбивка участка в коробе. Выполнение мощения различной сложности из различных материалов. Устройство подпорных стенок из различных материалов. Устройство водоема в природном стиле, оформление береговой линии, устройство водопада. Проектирование, прокладка и запуск системы полива. Сборка элементарных схем освещения. Сборка деревянных конструкций: настил, скамья, ограждение. Посадка крупномерных растений, послепосадочный уход. Посадка растений в группы различными способами, рядовая посадка, формирование композиций, уход за посадками, стрижка живой изгороди. Укладка рулонного газона, уход за газоном. Отбор посадочного материала, уход за растениями. Строительство сада по готовому заданию: мощение, подпорная стенка, зеленые насаждения, водные элементы, деревянная конструкция, инженерные сети

Работы учебной практики выполняются самостоятельно, согласно плану, под руководством руководителя практики для бакалавров.

Для организации ознакомительной практики предусмотрены следующие виды работ:

1.Перед началом практики заведующее кафедрой проводит организационное собрание со студентами, на котором проводится инструктаж о порядке прохождения практики, по охране труда и противопожарной безопасности, уточняются особенности проведения практики с учетом складывающихся погодно-климатических условий;

2. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, отбора почвенных проб, закладки полевых, вегетационных или производственных опытов по теме ознакомительной практики.

Руководитель ознакомительной практики студентов:

- на основе плана выдает обучающимуся индивидуальное задание;

- обеспечивает практиканта необходимыми материалами, инвентарем, техническими и иными средствами, необходимыми для закладки полевых, вегетационных или лизиметрических экспериментов;

- осуществляет учебно-методическое и научное руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики студентом;
- оценивает качество выполнения экспериментальных работ;
- оказывает практиканту необходимую научно-методическую помощь.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, выданным руководителем ознакомительной практики студентов;
2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка Казанского ГАУ;
3. Вести записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня;
4. Представить руководителю практики письменный отчет о прохождении ознакомительной практики в сроки, установленные учебным планом.

В процессе прохождения учебной практики студент должен овладеть практическими навыками:

-использовать современные методы сбора, анализа и обработки необходимой информации и сформулировать цели и задачи собственных исследований в области садоводства;

-проведение диагностики болезней растений, определение до вида патогена, вызвавшего болезнь;

- определение до вида декоративных растений
- проведение фитоэкспертизы семян и фитосанитарного мониторинга посевов;
- изучение методов учёта вредных биологических объектов
- работа с микроскопом;
- выполнения лабораторных анализов почв, растений и агрохимикатов;
- умение закладывать и проводить вегетационные, полевые и производственные опыты по декоративному садоводству.

6 Указание форм отчетности по практике

После завершения ознакомительной практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю на проверку. В отчете обучающийся обязан представить краткую информацию о выполненной работе за время учебной практики по обоснованию актуальности выбранной темы исследования, характеристике объектов и методики исследования.

Отчет выполняется обучющимися в соответствии с утвержденным планом. Отчет составляется каждым обучющимися самостоятельно на основании материалов, собранных во время учебной практики.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, который должен содержать следующую информацию: сроки прохождения практики; рабочие записи, включающие анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения тех или иных работ.

Таким образом, по итогам ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и владения навыками в садоводстве, обучающиеся в качестве отчета по практике представляют дневник практики (форму дневника и требования к нему см. в Приложении 1), подписанный руководителем практики. В течение всего периода практики студент обязан вести дневник практики, где он указывает дату проведения заня-

тий, его тему, краткое содержание выполненной работы. Результаты работы обучающегося за каждый день практики оценивает преподаватель, руководящий ознакомительной практикой.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Учебная ознакомительная практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515350

2. Гриц, Н. В. Основы ландшафтного дизайна: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Гриц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520167

3. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского ГАУ. — 239 с. . — ISBN 978-5-534-11722-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-340-5 (Изд-во Мичуринского ГАУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495820

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519182

5. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519529

Дополнительная литература:

1. Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн : учебнометодическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн» / Т. М. Кундик. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107901.html

2. Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров : учебное пособие для СПО / М. В. Половникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97304.html

3. Половникова, М. В. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства : учебник для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0620-9, 978-5- 4497-0375-0. — Текст : электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89252.html

4. Авдеева, Е. В. Технологии и оборудование садово-паркового и ландшафтного строительства. Деревья. В 2 частях. Ч.1. Посадка : учебное пособие / Е. В. Авдеева, И. В. Кухар ; под редакцией В. Ф. Полетайкина. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 150 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94912.html

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com https://znanium.com/about/index
3. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» https://lib.rucont.ru/search

Polpred.com Обзор СМИ." https://polpred.com

5. НЭБ - Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
6. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru
7. Scopus https://www.scopus.com/home.uri
8. eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по прохождению практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложениясrosoft Office	Справочная правовая система Гарант	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. LMS Moodle –модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 4. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Защита практики			

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебный сад и Центр ландшафтного дизайна Казанского государственного аграрного университета являются основной базой прохождения практики.	Учебный сад и Центр ландшафтного дизайна Казанского государственного аграрного университета являются основной базой прохождения практики. Кроме того, обучающиеся во время ознакомительной практики пользуются производственными и лабораторными помещениями, научно-исследовательским оборудованием, измерительными приборами и вычислительной техникой ряда учреждений.