МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра – растениеводство и плодоовощеводство

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНИЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ОЗЕЛЕНЕНИЮ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ НА ТЕРРИТОРИЯХ И ОБЪЕКТАХ»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП.02.01

по специальности среднего профессионального образования

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация
Техник

Форма обучения
Очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

преподаватель Должность, ученая степень, ученое звание	Смердова Виктория Владимировна Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодоовощеводства «30» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.с.-х.н., профессор Должность, ученая степень, ученое звание	Амиров Марат Фуатович Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института агробиотехнологий и землепользования «05» мая 2026 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

к.с.-х.н. Должность, ученая степень, ученое звание	Сержанова Альбина Рафаилевна Ф.И.О.

Согласовано:

Декан факультета среднего профессионального образования	Лукманов Руслан Рушанович Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «05» мая 2026 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: ПП.02.01 производственная
Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности ПМ.02
Способ проведения практики: стационарная, выездная

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы среднего специального образования (ООП СПО) по направлению подготовки 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, обучающийся, при прохождении практики «Производственная практика» должен овладеть следующими результатами:

Код компетенции	Компетенци	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **Уметь**: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	***Знать:*** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. ***Уметь:*** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональ-	***Знать:*** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и

	ное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты ***Уметь:*** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности **Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	***Знать:*** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений ***Уметь:*** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	***Знать:*** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; основные направления изменения климатических условий региона ***Уметь:*** соблюдать нормы экологической безопасности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	***Знать:*** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ***Уметь:*** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы **(**профессиональные и бытовые**)**, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные

		темы
ПК 2.1	ПК 2.1 Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	***Знать:*** технологии выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; назначение и порядок применения расходных материалов, инструмента, оборудования, машин и механизмов, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; агротехнические требования к выполнению технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; факторы, влияющие на качество технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; организация труда в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей. ***Уметь:*** устанавливать последовательность и календарные сроки проведения работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве с учетом погодных условий; определять количество и виды расходных материалов, инструментов, оборудования, машин и механизмов для работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; определять виды и объемы работ для бригад на день в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; определять агротехнические требования к выполнению работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве в соответствии с технологическими картами и регламентами; выявлять причины дефектов и недостатков работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.
ПК 2.2	ПК 2.2 Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах	***Знать:*** оптимальные сроки проведения технологических операций в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, в том числе с использованием дистанционного зондирования и аэрофотосъемки; классификация цветочно-декоративных растений и древесно-кустарниковых растений; виды сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; вредителей и болезни древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; признаки поражения древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав вредителями и болезнями; погодные условия, при которых следует осуществлять подготовку древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности к холодному и теплому сезонам; направления совершенствования технологических процессов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве. ***Уметь:*** определять оптимальные сроки контроля состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; использовать визуальные и количественные методы оценки состояния древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной расти-

		тельности и газонных трав; определять видовой состав сорной растительности садово-парковых территорий, питомников и газонов; определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; пользоваться специальным оборудование при проведении почвенной диагностики условий питания растений в соответствии с правилами его использования; определять календарные сроки укрытия (раскрытия), окучивания (разокучивания), выкапывания и закладки на хранение древесно-кустарниковых и цветочно-декоративных растений в зависимости от погодных условий; выбирать способы защиты древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав от стрессовых погодных условий; выявлять причинно-следственные связи между состоянием древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав, воздействием факторов внешней среды и проводимыми технологическими мероприятиями; пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к профессиональному циклу ПМ.02. Проводится в 4 семестре очной формы обучения.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 72 часов.

5 Содержание практики

Практика проводится в успешно работающих , ландшафтно-строительных фирмах, садовых центрах и озеленительных предприятиях различных форм организации и собственности. Отношение вуза и предприятий определяется договором.

Во время производственной практики обучающиеся должны изучить организационную структуру и финансово-хозяйственную деятельность предприятия, питомника, озеленительной организации или научно-исследовательского учреждения.

На период практики приказом по предприятию назначается руководитель практики. До начала производственной практики должностным лицом предприятия проводится все виды инструктажа по техники безопасности с документальным оформлением. В дневник обучающегося также вносятся соответствующие записи, заверенные подписью обучающегося и должностного лица проводившего инструктаж.

С момента зачисления в штат предприятия с обучающегося-практиканта подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия.

Продолжительность и время прохождения практики определяется учебным планом.

Основными документами, служащими основанием для зачета и оценки практики, являются дневник, отчет и производственная характеристика обучающегося.

Ведение дневника производственной практики с ежедневными записями, является обязательным. Заполнять его следует подробно и аккуратно. Дневник просматривается и заверяется руководителем практики от предприятия; преподаватель, проверяющий студента, при каждом посещении записывает в дневнике свои замечания и предложения по ходу практики. Так же в дневнике отмечается дата прибытия и убытия обучающегося.

После завершения практики руководитель практикой по предприятию проверяет записи и пишет производственную характеристику обучающемуся которая заверяется подписью руководителя предприятия и печатью.

В процессе прохождения производственной практики обучающейся должен овладеть практическими навыками:

- Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения;
- Выполнение изыскательских работ на объекте. Использование приборов и инструментов.
- Выполнение инвентаризации элементов озеленения и благоустройства; - Составление ведомостей и паспорта территории;
- Проектирование объектов садово-паркого строительства
- Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
- Составление схемы вертикальной планировки и картограммы земляных работ
- Составление предпроектного плана, эскиза и генплана объекта озеленения.
- Разработка проектно-сметной документации.
- Расчет смет на производство различных работ. Составление календарного графика производства различных работ
- Выполнение работ по благоустройству: устройство дорожек, ремонт существующего покрытия, уход за садово-парковыми дорожками;
- Выполнение работ по озеленению: высадка цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений в грунт;
- Выполнение работ по озеленению: высадка цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений рядовая, аллейная и одиночная посадка древесно-кустарниковых растений;
- Посадка крупномерных растений, послепосадочный уход.
- Уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами в условиях открытого и защищенного грунта;
- Проведение работ по уходу и содержанию территории. Составление сметной документации
- Защита отчета по практике.

Обучающиеся-практиканты с разрешения руководителя предприятия закладывают опыт по теме ВКР или участвуют в экспериментальной работе, проводимой предприятием по своей программе. Методика исследований по теме ВКР заранее разрабатывается совместно с научным руководителем. Условия эксперимента и основные результаты должны войти в отчет о практике.

6 Указание форм отчетности по практике

После завершения ознакомительной практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю на проверку. В отчете обучающийся обязан представить краткую информацию о выполненной работе за время учебной практики по обоснованию актуальности выбранной темы исследования, характеристике объектов и методики исследования.

Отчет выполняется обучающимися в соответствии с утвержденным планом. Отчет составляется каждым обучающимися самостоятельно на основании материалов, собранных во время учебной практики.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, который должен содержать следующую информацию: сроки прохождения практики; рабочие записи, включающие анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения тех или иных работ.

Таким образом, по итогам ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и владения навыками в садоводстве, обучающиеся в качестве отчета по практике представляют дневник практики (форму дневника и требования к нему см. в Приложении 1), подписанный руководителем практики. В течение всего периода практики студент обязан вести дневник практики, где он указывает дату проведения занятий, его тему, краткое содержание выполненной работы. Результаты работы обучающегося за каждый день практики оценивает преподаватель, руководящий ознакомительной практикой.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Производственная практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515350

2. Гриц, Н. В. Основы ландшафтного дизайна: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Гриц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520167

3. Хайрутдинов, З. Н. Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования : учебное пособие для вузов / З. Н. Хайрутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского ГАУ. — 239 с. . — ISBN 978-5-534-11722-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-340-5 (Изд-во Мичуринского ГАУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495820

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12747-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519182

5. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13892-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519529

Дополнительная литература:

1. Кундик, Т. М. Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн : учебнометодическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн» / Т. М. Кундик. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107901.html

2. Половникова, М. В. Ландшафтный дизайн: озеленение кровель и интерьеров : учебное пособие для СПО / М. В. Половникова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0880-7, 978-5-4497-0642-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97304.html

3. Половникова, М. В. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства : учебник для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0620-9, 978-5- 4497-0375-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89252.html

4. Авдеева, Е. В. Технологии и оборудование садово-паркового и ландшафтного строительства. Деревья. В 2 частях. Ч.1. Посадка : учебное пособие / Е. В. Авдеева, И. В. Кухар ; под редакцией В. Ф. Полетайкина. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 150 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94912.html

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com https://znanium.com/about/index
3. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» https://lib.rucont.ru/search

Polpred.com Обзор СМИ." https://polpred.com

5. НЭБ - Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
6. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru
7. Scopus https://www.scopus.com/home.uri
8. eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по прохождению практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложениясrosoft Office	Справочная правовая система Гарант	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. LMS Moodle –модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения

			(Software free General Public License (GPL); 4. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Защита практики			

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебный сад и Центр ландшафтного дизайна Казанского государственного аграрного университета являются основной базой прохождения практики.	Учебный сад и Центр ландшафтного дизайна Казанского государственного аграрного университета являются основной базой прохождения практики. Кроме того, обучающиеся во время ознакомительной практики пользуются производственными и лабораторными помещениями, научно-исследовательским оборудованием, измерительными приборами и вычислительной техникой ряда учреждений.