МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель: преподаватель — Павлова П.Б.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры цифровых технологий и прикладной информатики «22» апреля 2026 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент — Газетдинов Ш. М.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор (декан) — Низамутдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХФОРМИРОВАНИЯВ ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

В результате освоения ОПОП по направлению обучения 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	***Знать:*** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ***Уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия;
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	***Знать:*** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации ***Уметь:*** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 3 Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	***Знать:*** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. ***Уметь:*** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	***Знать:*** - основы проектной деятельности ***Уметь:*** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	***Знать:*** - правила оформления документов и построения устных сообщений ***Уметь:*** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
ОК 9 Пользоваться профессиональ ной документацией на государственно м и иностранном языках.	***Знать:*** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ***Уметь:*** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

ПК 1.2 Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	***Знать:*** - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения ***Уметь:*** -документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	***Знать:*** - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) ***Уметь:*** - осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)
ПК 2.1 Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	***Знать:*** - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям ***Уметь:*** - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве

ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.	***Знать:*** - порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав; ***Уметь:*** - пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	Фрагментарные представления об распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять	Использует терминологию определения задач для распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информаци	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания для распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	Сформированные систематические знания для распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника	ю, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника	проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника	действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника
	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном	Фрагментарные умения применения актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	В целом, успешное, но несистематическое умение проводить применение актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелыв умении проводить применение актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Сформировано умение проводить применение актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Уметь:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять	Фрагментарные представления об определении задач для поиска информации; определении необходимых источников информации; планировании процесса поиска; структурировании получаемой	Использует терминологию определения задач для поиска информации; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структуриров	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания для поиска информации; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирован	Сформированные систематические знания для поиска информации; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; выделения

	наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	информации; выделении наиболее значимого в перечне информации; оценивании практической значимости результатов поиска; оформлении результаты поиска	ания получаемой информации; выделения наиболее значимого в перечне информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска	ия получаемой информации; выделения наиболее значимого в перечне информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска	наиболее значимого в перечне информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска
	Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Фрагментарные умения применения номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	В целом, успешное, но несистематическое умение проводить применение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы вумении проводить применение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Сформировано умение проводить применение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации

ОК 03 Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Фрагментарные представления об определении актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применении современной научной профессиональной терминологии; определении и выстраивании траектории профессионального развития и самообразования. Выявлении достоинстви недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлении бизнес- плана; расчете размероввыплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес- идеи; определении источников финансирования	Использует терминологию определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной профессиональной терминологии; определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования. Выявлении достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлении бизнес-плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной профессиональной терминологии; определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования. Выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлении бизнес- плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес-идеи; определения источников финансирования	Сформированные систематические знания для определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной профессиональной терминологии; определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования. Выявления достоинстви недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлении бизнес- плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес- идеи; определения источников финансирования

			бизнес-идеи; определении источников финансирования		
	Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;	Фрагментарные умения применения содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес- планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов	В целом, успешное, но не систематическое умение содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов	Сформировано умениепроводить применение содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес- планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов.

			продуктов.		
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь:** - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Фрагментарные представления об определении взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Использует терминологию определения актуальности взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы определения актуальности взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания для определения актуальности взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знать: - основы проектной деятельности	Фрагментарные умения применения основы проектной деятельности	В целом, успешное, но не систематическое умение содержания основы проектной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении содержания основы проектной деятельности	Сформировано умениепроводить применение содержания основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Фрагментарные представления об определении грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Использует терминологию определения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы определения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Сформированные систематические знания для определения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
	Знать: правила оформления документов и построения устных сообщений	Фрагментарные умения применения правила оформления документов и построения устных сообщений	В целом, успешное, но не систематическое умение правила оформления документов и построения устных сообщений	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении правила оформления документов и построения устных сообщений	Сформировано умениепроводить применение правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09 Пользоваться профессиональной документациейна государственном и иностранном языках.	**Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний себе и о своей профессиональной деятельности;	Фрагментарные представления о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участии в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строении простых высказываний о себе и освоей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Использует терминологию о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участии в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строении простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участии в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строении простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Сформированные систематические знания о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участии в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строении простых высказываний о себе ио своей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы

	Знать: правила построения простых и сложных предложений Профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Фрагментарные умения применения правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	В целом, успешное, но не систематическое умение применения правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении применения правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	Сформировано умение применения правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	**Уметь:** - документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию	Фрагментарные представления об документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и	Использует терминологию определения документальное сопровождение производства работ по благоустройст	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы определения документальное сопровождение производства работ по благоустройству,	Сформированные систематические знания для определения документальное сопровождение производства работ по благоустройству, озеленению, техническому

		содержанию	ву, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию;	озеленению, техническому обслуживанию и содержанию	обслуживанию и содержанию;
	Знать: - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения	Фрагментарные умения применения правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения	В целом, успешное, но не систематическое умение правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения	Сформировано умениепроводить применение правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ, проведении технического обслуживания, содержанию элементов благоустройства и озеленения
ПК 1.5. . Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	**Уметь:** - осуществлять документальное сопровождение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); - - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	Фрагментарные представления о - составлении накидного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материалов аэро-фотосъемки; - производства привязкии дешифрированияаэрофотоснимков; - изготавливлении фотосхем и фотопланов; - определении состава и содержания топографическо	Использует терминологию в - составлении накидного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материалов аэро-фотосъемки; - производства привязкии дешифрированияаэрофотоснимков; - изготавливлении фотосхем и фотопланов; - определении состава и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в - составлении накидного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материалов аэро-фотосъемки; - производства привязки и дешифрированияаэрофотоснимков; - изготавливлении фотосхем и фотопланов; - определении	Сформированные систематические знания в - составлении накидного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материаловаэро-фотосъемки; - производства привязки и дешифрированияаэрофотоснимков; - изготавливлении фотосхем и фотопланов; - определении составаи содержания топографической цифровой модели местности, использовании

		й цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программ для решения геодезических задач	содержания топографической цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программ для решения геодезических задач	состава и содержания топографической цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программ для решения геодезических задач	пакета прикладных программдля решения геодезических задач
	Знать: - - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание)	Фрагментарные умения применения - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимка и методы его привязки	В целом, успешное, но не систематическое умение применения - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимкаи методы его привязки	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелыв умении применения - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимка и методы его привязки	Сформировано умениепроводить применение - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимка и методы его привязки
ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.	**Уметь:** - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении	Фрагментарные представления о оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - пользоваться методами и средствами	Использует терминологию в оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомников	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве;	Сформированные систематические знания в оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - пользоваться методами и средствами контроля, в том

	соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	одстве; - пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	- пользоваться методами и средствами контроля, в том числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	числе цифровыми, при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве

	Знать: - - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям	Фрагментарные умения применения - - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям	В целом, успешное, но не систематическое умение применения - - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелыв умении применения - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям	Сформировано умениепроводить применение методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям
ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.	**Уметь:** пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	Фрагментарные представления о - внес пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	Использует терминологию о - пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в - пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав	Сформированные систематические знания в пользоваться общим и специальным программным обеспечением при формировании и ведении баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав

	Знать: - - порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;	- Фрагментарные умения применения порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;	В целом, успешное, но не систематическое умение применения - порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелыв умении применения - порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;	Сформировано умениепроводить применение порядок формирования электронных баз данных о состоянии древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав;

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Задания закрытого типа	1. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для: 1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации 2. постоянного хранения информации; 3. Производить расчеты и вычисления; 4. Использовать в делопроизводстве.
	2. Носители информации, используемые в проф/деятельности: 1. карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск 2. дискета; 3. винчестер; 4. Оперативная память
	3. Основные этапы обработки в ИТ информации: 1. устройства ввода, обработка, вывод информации 2. исходная информация, конечная информация; 3. обработка и выход информации; 4. ввод информации.
	4. Технические средства информационных технологий: 1. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства 2. принтер, мышь, сканер; 3. монитор, системный блок; 4. клавиатура.
	5. Программные средства информационных технологий: 1. драйвера; 2. системные программы, прикладные программные средства 3. программы; 4. утилиты
	6. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности 1. просто иметь представление; 2. знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности 3. сферы применения; 4. применять телекоммуникационные средства.
	7. Как классифицируются сети в информационных технологиях? 1. локальная, глобальная и региональная 2. глобальная и региональная; 3. региональная и локальная. 4. специальная
	8. Коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления, это: 1. Данные 2. Информация 3. Информационная система 4. Информационные технологии
	9. Информация, на основании которой путем логических рассуждений могут быть получены определенные выводы, это:

	а) Данные б) Информация в) Знания г) Информационные технологии
	10. Пакетная обработка, режимы индивидуального и коллективного пользования, это классификация ИС: а) По назначению б) По структуре аппаратных средств в) По режиму работы г) По характеру взаимодействия с пользователями
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Задания закрытого типа	1. Информационные технологии это 1) система программных средств; 2) комплекс технических средств; 3) система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации; 4) нет правильного ответа
	2.Электронная таблица - это: 1) Прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных 2) Устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме 3) Системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
	3. Модель БД, представляющая совокупность объектов различного уровня, причѐм схема связей может быть любой: 1) Сетевая 2) Иерархическая 3) Реляционная 4) Структурная
	4. Основная категория объектов в реляционной СУБД: 1) Таблицы 2) Запросы 3) Формы 4) Отчѐты
	5.Укажите типы полей БД: 1) Графический 2) Числовой 3) Символьный 4) Звуковой 5) Текстовый 6) Логический 7) Денежный
	6.MS Excel – это: 1) Текстовый процессор 2) Текстовый редактор 3) Табличный процессор 4) Графический редактор

	7. Какого формата отображений значений в ячейках нет в MS Excel: 1) Процентный 2) Денежный 3) Числовой 4) символьный
	8. Что из перечисленного не является характеристикой ячейки? 1) Имя 2) Адрес 3) Размер 4) Значение
	9. Программа Excel используется для: 1) Создания текстовых документов 2) Создания электронных таблиц 3) Создание графических изображений 4) Все варианты верны
	10.На основе чего строится любая диаграмма? 1) Книги Excel 2) Графического файла 3) Текстового файла 4) Данных таблицы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Задания закрытого типа	1.Что подразумевает MSF под термином «видение проекта»? 1) определение того, что будет реализовано в условиях существующих проектных ограничений 2) ничем не ограничиваемое представление о том, каким должно быть решение 3) перечень целей проекта 4) перечень работ проекта
	2.Согласно стандарту, структура жизненного цикла ИС состоит из процессов 1) разработки и внедрения 2) основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов 3) программирования и отладки 4) создания и использования ИС
	3.Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах? 1) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня. 2) Количество технических средств в информационной системе. 3) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы. 4) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.
	4.Укажите последовательность операций планирования согласно стандарту планирования MRPII 1) Планирование продаж. 2) Планирование ресурсов. 3) Финансовое планирование.

	4) Планирование готовой продукции. 5) Разработка плана-графика выпуска продукции.
	5.Что из нижеприведённого не является видом эксплуатационной документации? Выберите несколько из 6 вариантов ответа: 1) Формуляр 2) Руководство оператора ЭВМ 3) Спецификация 4) Описание применения 5) Описание языка 6) Программа и методика испытаний
	6.Необходимо оперативно получить финансово – экономическую информацию, какими сайтами Вы воспользуетесь? 1) Сайт Интернета; 2) Интернет ресурс «1 С» 3) Новости Интернета; 4) Ничто из перечисленного
	7.Необходимо обработать данные в информационно-поисковых системах, Ваши действия? 1) Ввод данных; 2) Вывод списка данных; 3) Поиск, сортировка обработка и фильтрация данных; 4) Составление запросов
	8.Наука о способах шифрования информации – 1) шифрология; 2) криптография; 3) криптоанализ; 4) криптология.
	9.Программа, предназначенная для борьбы с вредоносными программами - 1) операционная система 2) текстовый процессор 3) антивирус
	10.Утилиты – это 1) программа, расширяющая возможности DOS по управлению устройствами ввода/вывода компьютера (клавиатура, мышь и т.д.) 2)комплекс программ, обеспечивающий перевод программы, написанной на символьном языке, в машинные коды 3)вспомогательные программы, обеспечивающие сервис пользователю при работе на ЭВМ 4) программа, предназначенная для подключения устройств ввода/вывода
ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Задания закрытого типа	1.Система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информацией о необходимых объектах, называется: 1) картографией 2) ГИС 3) системой управления базами данных
	2.Как называются условные знаки, применяемые для отображения объектов большой протяженности? 1) внемасштабные

	2) площадные 3) линейные
	3.Легенда карты – это… 1)система условных обозначений на карте и текстовых пояснений; 2)описание рельефа и его элементов; 3)год изготовления карты; 4)социально-экономические и культурные объекты
	4.Какая из ниже перечисленных ГИС является бесплатной? 1) ArcInfo 2) MapInfo 3) GRASS 4) WinGIS
	5.Как называется ГИС, предназначенная для дешифрирования аэрокосмических снимков? 1) ERDAS 2) ArcView 3) ДубльГИС 4) MapEdit
	6.Какая структура базы данных используется в ГИС MapInfo? 1) реляционная 2) сетевая 3) иерархическая 4) геореляционная
	7.Какая ГИС в настоящее время используется на российском производстве для создания топографических карт? 1) arcinfo 2) панорама 3) easytrace 4) grass
	8.Оцифровка карт – 1) процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении 2) процесс ввода в ЭВМ картографической информации с твердых (бумажных) носителей в растровом (сканирование) или векторном (векторизация) представлении. 3) набор геометрически однотипных (точка, линия или полигон) пространственных объектов в определенном источнике географических данных.
	9.Легенда картографического объекта – 1)совокупность изобразительных средств, используемых для изображения векторного объекта при его визуализации 2) процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении
	10.Для цифрования карт применяют: 1) дигитайзеры 2) курвиметр 3) планиметр 4) эклиметр
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

Задания закрытого типа	1. Векторная модель данных: 1) основана на векторах (направленных отрезках прямых); 2) базовым примитивом является точка 3) объекты создаются путем соединения точек прямыми линиями или дугами 4) содержит одно значение, усредняющее характеристику участка поверхности объекта 5) совокупность применений информационных технологий, мультимедиа и средств телекоммуникации для обработки данных, анализа геосистем 6) площадные объекты определяются набором линий 7) нет правильного ответа
	2. Векторизация – 1) это процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении 2) процесс ввода в ЭВМ картографической информации с твердых (бумажных) носителей в растровом (сканирование) или векторном (векторизация) представлении
	3. Данные в ГИС хранятся в виде наборов величин, упорядоченных в форме прямоугольной сетки и называются: 1) растровые 2) векторные 3) семантические
	4. Картографическое изображение, сгенерированное на основе данных цифровых карт и визуализированное на видеомониторе компьютера или видеоэкране др.устройства, называется: 1) географическая карта 2) топографическая карта 3) электронная карта 4) цифровая карта
	5. Какой элемент карты призван разъяснить значение использованных на ней условных знаков? 1) легенда 2) картографическое изображение 3) картографическая проекция
	6. Во время исполнения прикладная программа хранится… 1) в видеопамяти 2) в процессоре 3) в оперативной памяти 4) на жестком диске
	7. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать… 1) размер шрифта 2) тип файла 3) параметры абзаца 4) размеры страницы
	8. Интерфейс – это… 1) совокупность средств и правил взаимодействия устройств ПК, программ и пользователя

	2) комплекс аппаратных средств 3) элемент программного продукта 4) часть сетевого оборудования
	9. По функциональному признаку различают следующие виды ПО: 1) Сетевое 2) Прикладное 3) Системное 4) Инструментальное
	10. Деловая графика представляет собой: 1) график совещания; 2) графические иллюстрации; 3) совокупность графиков функций; 4) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	
Задания закрытого типа	1. Сколько документов можно одновременно отрыть в редакторе Word? 1) зависит от задач пользователя и ресурсов ПК 2) только один 3) не более трех
	2. Какое сочетание клавиш используется для выполнения нерастяжимого пробела 1) Shift+Ctrl+пробел 2) Alt+Ctrl+Del 3) Shift+Enter
	3. Как скопировать выделенный объект в буфер? 1) Правка-Копировать 2) Shift+Insert 3) используя инструмент "Ножницы"
	4. Какой параметр не является параметром форматирования абзаца? 1) Колонтитулы 2) Выравнивание 3) Отступ 4) Выступ
	5. Как в тексте проставить римские цифры? 1) использовать латинский алфавит 2) Вставка-Символ 3) Формат-Шрифт
	6. Основным документом Excel является: 1) xls файл 2) xlm файл 3) xll файл 4) xlv файл
	7. Строка формул позволяет: 1) отредактировать содержимое ячейки 2) просмотреть содержимое ячейки 3) только удалять данные в ячейке
	8. Что такое «форматирование страницы» 1) установка полей, размера бумаги, ориентации 2) это изменение шрифтов, параметров абзацев, цвета и фона 3) это изменение ее внешнего вида

	9.Для каких целей применяется инструмент «Ножницы»? 1) для перемещения выделенного фрагмента текста в Буфер обмена 2) для копирования выделенного фрагмента текста в Буфер обмена 3) для удаления выделенного фрагмента текста
	10. Как взять в работу ранее сохраненный на диске документ? 1) с помощью команды Файл-Открыть и кнопки на панели инструментов 2) с помощью команды Файл-Создать 3) Пуск-Документы
ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	
Задания закрытого типа	1.Что такое ярлык? 1)значок со стрелкой, осуществляющий переход к ресурсам ПК и служащий для запускапрограмм 2)значок со стрелкой, позволяющий изменять свойства объекта 3)прикладная программа WINDOWS
	2.Информационные технологии это 1) система программных средств; 2) комплекс технических средств; 3) система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации; 4) нет правильного ответы.
	3. Прикладные программе средства информационных технологий: 1) офисный пакет прикладных программ; 2) мастер публикаций; 3) база данных; 4) все ответы верны.
	4. Способы защиты информации в информационных технологиях? 1) информационные программы; 2) технические, законодательные и программные средства 3) внесистемные программы; 4) нет правильного ответа.
	5. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам? 1) постоянное соединение по оптоволоконному каналу 2) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу 3) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу 4) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
	6. Модем - это... 1) почтовая программа 2) сетевой протокол 3) сервер Интернет 4) техническое устройство
	7. Компьютерные телекоммуникации - это ... 1) соединение нескольких компьютеров в единую сеть 2) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет 3) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой 4) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера

	8. Гипертекст – это… 1) очень большой текст 2) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам 3) текст, набранный на компьютере 4) текст, в котором используется шрифт большого размера
	9.Основным средством регистрации профиля в сети является: 1) электронная почта, 2) логин, 3) номер мобильного телефона
	10. Системы оптического распознавания работают с… 1) рукописным текстом 2) полиграфическим текстом 3) штрих-кодами 4) специальными метками 5) гипертекстом
ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	
Задания закрытого типа	1. Каталог (папка) – это… 1) команда операционной системы, обеспечивающая доступ к данным 2) группа файлов на одном носителе, объединяемых по какому-либо критерию 3) устройство для хранения группы файлов и организации доступа к ним 4) путь, по которому операционная система определяет место файла
	2. Понятие мультимедиа означает 1) считывать информацию с компакт-диска; 2) много средств представления информации пользователю 3) считывать и записывать информацию на компакт-диск; 4) проигрывать музыкальные файлы.
	3. Средства компьютерной техники предназначены 1) для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации; 2) выполнять различные вспомогательные операции; 3) занимаются оформлением документаций; 4) для реализации технологий передачи информации.
	4. Название устройств для хранения информации в ИТ? 1) гибкий диск; 2) флеш карта, лазерный диск, жесткий диск; 3) память; 4) регистр.
	5. Способы передачи информации в сетях? 1) интернет, электронная почта, спец/поисковые программы 2) почтовая программа; 3) интернет; 4) все что перечислено
	6. Относительная ссылка это... 1) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы 2) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется 3) ссылка, полученная в результате копирования формулы

	7. При изменении исходных данных все результаты ... 1) автоматически пересчитываются 2) заносятся в память компьютера 3) сохраняются на диске
	8. Требуется написание одинаковых формул длянескольких ячеек одного столбца. Ваши действия: 1) написать формулу и "растянуть" её с помощью маркера заполнения 2) воспользоваться при составлении формул щелчками по клеткам с данными, чтобы не писать адреса 3) в каждой ячейке ввести формулу вручную
	9. Внутри ячеек электронной таблицы могут находиться следующие типы данных: 1) числа, формулы, текст, рисунки 2) только числа и формулы 3) только числа и текст, рисунки
	10. Как просмотреть текст документа перед печатью? 1) при помощи команды ФайлПредварительный просмотр 2) при помощи клавиш Page Up, Page Down и полос прокрутки 3) при помощи команды Вид-Масштаб Страница целиком
ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве	
	1. При изменении исходных данных все результаты ... 1) автоматически пересчитываются 2) заносятся в память компьютера 3) сохраняются на диске
	2. Вы построили диаграмму по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных? 1) перестроение диаграммы произойдет автоматически 2) достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме 3) достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме
	3. Для переименования листа в Excel требуется: 1) выполнить команду: Формат - Лист - Переименовать 2) дважды щелкнуть лев.кл.м. на листе и ввести новое имя 3) дважды щелкнуть пр.кл.м. на листе и ввести новое имя
	4. Обычно, при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках, т.е. диапазон ячеек в строке формул выглядит следующим образом: 1) A1:B3 2) A1\B3 3) A1+B3 4)A1-B3
	5. Домен - это ... 1) единица измерения информации 2) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети 3) название программы, для осуществления связи между компьютерами 4) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
	6.Для сохранения документа на диске под другим именем необходимо: 1) применить команду Файл-Сохранить как... 2) использовать инструмент "Дискета" и ввести новое имя файла 3) применить команду Файл-Сохранить и ввести новое имя

	7.Назначение пункта меню "Файл" стандартного окна Windows 1) открытие, сохранение, переименование и удаление объектов, закрытие окна 2) копирование, перемещение объектов в буфер 3) закрытие окна, переименование и удалениеобъектов
	8.Электронная почта (e-mail) позволяет передавать... 1) только сообщения 2) только файлы 3) сообщения и приложенные файлы 4) видеоизображения
	9.Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса? 1) int.glasnet.ru 2) user_name 3) glasnet.ru 4) ru
	10.Адресация - это ... 1) количество бод (символов/сек), пересылаемой информации модемом 2) способ идентификации абонентов в сети 3) адрес сервера 4) почтовый адрес пользователя сети
ПК 2.2. Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах	
	1. Система электронного документооборота обеспечивает … 1) массовый ввод бумажных документов 2) управление электронными документами 3) управление знаниями 4) управление новациями 5) автоматизацию деловых процессов
	2. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается … 1) пароль и право доступа 2) имя базы данных 3) имя информационного хранилища 4) идентификатор электронного документа
	3. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что: 1) поражают загрузочные сектора дисков; 2) поражают программы в начале их работы; 3) запускаются при запуске компьютера; 4) изменяют весь код заражаемого файла; 5) всегда меняют начало и длину файла.
	4. Что такое компьютерный вирус? 1) Прикладная программа; 2) обслуживающая программа; 3) программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия; 4) база данных.
	5. Системное программное обеспечение – это: 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы; 2) программы для организации удобной системы размещения

	программ на диске; 3) набор программ для работы системного блока компьютера.
	6.Для сохранения документа на диске под другим именем необходимо: 1) применить команду Файл-Сохранить как... 2) использовать инструмент "Дискета" и ввести новое имя файла 3) применить команду Файл-Сохранить и ввести новое имя
	7.Назначение пункта меню "Файл" стандартного окна Windows 1) открытие, сохранение, переименование и удаление объектов, закрытие окна 2) копирование, перемещение объектов в буфер 3) закрытие окна, переименование и удалениеобъектов
	8.Электронная почта (e-mail) позволяет передавать... 1) только сообщения 2) только файлы 3) сообщения и приложенные файлы 4) видеоизображения
	9.Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса? 1) int.glasnet.ru 2) user_name 3) glasnet.ru 4) ru
	10.Адресация - это ... 1) количество бод (символов/сек), пересылаемой информации модемом 2) способ идентификации абонентов в сети 3) адрес сервера 4) почтовый адрес пользователя сети

3.2 Типовые вопросы и задания

ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1.Назовите основные понятия информационных технологий и приведите их определения.
2. Поясните, значение ИТ в организационно-управленческой деятельности предприятия.
3. Перечислите этапы и перспективы развития ИТ.
4. Охарактеризуйте понятие информатизация общества.
5. Перечислите основные допущения и требования к информационным технологиям.
6. Что означает информационная культура пользователя ИТ, в каких аспектах она проявляется.
7. Классификация информационных технологий.
8. В каких видах деятельности наиболее широко используются информационные системы и технологии.
9. Перечислите и охарактеризуйте поколения информационных технологий.
10. Расскажите об аппаратных возможностях информационных технологий.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.Задачи, решаемые на АРМ.
2. Информационные технологии в деятельности предприятий.
3. Классификация АРМ.
4. Методо-ориентированное прикладное программное обеспечение.

5. Системное программное обеспечение.
6. Прикладное программное обеспечение.
7. Сервисное программное обеспечение.
8. Инструментальное программное обеспечение.
9. Сетевое программное обеспечение.
10. Определение и назначение АРМ.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
2. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера.
3.Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
4. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
5.Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение.
6. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией.
7. Применение специализированного программного обеспечения.
8. Установка и настройка пакетов прикладных программ.
9. Актуальность проблемы защиты информации.
10. Системный подход к защите информации.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.Перечислите основные понятия автоматизированной обработки информации
2. Назовите общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем
3. Перечислите состав информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
4. Перечислите функции информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
5. Перечислите возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
6. Назовите средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
7. Перечислите методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
8. Перечислите базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
9. Назовите основные методы обеспечения информационной безопасности
10. Назовите основные приемы обеспечения информационной безопасности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.Преимущества внедрения информационных систем на предприятиях.
2. Прикладное программного обеспечения общего назначения.
3. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей.
4. Прикладное программное обеспечение для организации (администрирования) вычислительного процесса.
5. Прикладное программное обеспечение.
6. Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.
7. Проблемно-ориентированные пакеты ППП в деятельности предприятий.
8. Программное обеспечение информационных технологий.
9.Электронная таблица MS Excel. Структура книги. Ячейка, адрес ячейки.
10. Перечислите принципы защиты информации от несанкционированного доступа

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.Что включает в себя информационная система?
2. Дайте определение информационной среде.
3. Назначение и возможности информационных систем для предприятия.
4. Поясните, на что ориентировано формирование информационной стратегии.
5. Перечислите ключевые проблемы деятельности предприятия.
6. Назовите факторы, повышающие конкурентоспособность предприятия на которые ориентировано применение информационных технологий и систем.
7. Что предусматривает системный подход при проектировании и создании ИС.
8. Раскройте сущность информационные системы оперативного (операционного) уровня, приведите их примеры.
9. Для чего используются информационные системы специалистов.
10. На какие группы подразделяются информационные системы специалистов.

ПК 1.2. Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах

1. Дайте определение информационной системе.
2. Назовите и охарактеризуйте варианты классификации информационных систем.
3. Перечислите и охарактеризуйте наиболее важные направления применения информационных технологий.
4. Как различаются ИС по вариантам использования компьютерных сетей.
5. Как различаются ИС по обслуживаемой предметной области.
6. Как различаются ИС по назначению.
7. Как различаются ИС по структуре аппаратных средств.
8. Как различаются ИС по режиму работы.
9. Как различаются ИС по характеру взаимодействия с пользователями.
10. Назовите и поясните свойства информационных систем.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

1. Перечислите основные классификации видов информационных технологий.
2. Перечислите принципы реализации и функционирования информационных технологий.
3. Перечислите основные элементы окна Windows.
4. Перечислите основные назначения текстового редактора.
5. Перечислите этапы подготовки документа к печати.
6. Перечислите основные назначения электронных таблиц.
7. Дайте основные понятия электронных таблиц.
8. Представьте обобщенную схему технологического процесса обработки информации.
9. Перечислите основные элементы БД.
10. Сообщите о назначение графического редактора.

ПК 2.1 Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве

1. Приведите характеристики управленческих информационных систем.
2. Перечислите для решения каких задач используются системы поддержки принятия решений.
3. Приведите характеристики систем поддержки принятия решений.
4. Для чего используются стратегические информационные системы.

5. Раскройте стратегии, которых должна придерживаться фирма, чтобы обеспечить себе конкурентное преимущество.
6. Состав и характеристика качества информационных систем.
7. Что включают элементарные операции информационного процесса.
8. Выделите две основные группы характеристик качества информационных процессов.
9. Какие показатели относятся к показателям временных свойств информационных процессов?
10. Какие показатели относятся к характеристикам качества результирующей информации?

ПК 2.2 Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах

1.Относительные и абсолютные ссылки. Форматирование ячейки. Форматы данных. Формулы. Диаграммы. Виды диаграмм.
2.Сортировка и фильтрация.
3.Сводные таблицы. Функции: категории, аргументы.
4. Понятие компьютерной графики. Типы графики: растровая, векторная, фрактальная.
5.Форматы графических файлов. Цветовые модели.
6. Методы автоматизированного сбора картографической информации.11. Перечислите основные функции графического редактора.
7. Перечислите виды автоматизированных систем.
8. Дайте определение информационной технологии.
9. Перечислите режимы работы в базах данных.
10. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета с оценкой могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете с оценкой.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%

Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).