МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра - растениеводство и плодоовощеводство

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____А.В. Дмитриев
«____» _____2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия

Квалификация
Агроном

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

преподаватель — Должность, ученая степень, ученое звание

Смердова Виктория Владимировна — Ф.И.О.

Программа итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодоовощеводства «30» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

доктор с/х наук, профессор — Должность, ученая степень, ученое звание

Амиров Марат Фуатович — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «05» мая 2026 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

Доцент, кандидат с/х наук — Должность, ученая степень, ученое звание

Сержанова Альбина Рафаилевна — Ф.И.О.

Согласовано:

Декан факультета среднего Профессионального образования

Лукманов Руслан Рушанович — Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «05» мая 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
1.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации:
2.2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации
2.3. Тематика дипломных работ, задания для демонстрационного экзамена
2.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных (дипломных) работ
3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3.1. Процедура подготовки государственной итоговой аттестации
3.2. Допуск к государственной итоговой аттестации
3.3. Демонстрационный экзамен в составе государственной итоговой аттестации
3.4. Защита дипломной работы
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
4.2. Информационно-методическое и документационное обеспечение государственной итоговой аттестации
4.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации
4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации
4.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации
4.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации
4.4.3.Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по специальности СПО 35.02.05 Агрономия и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

Настоящая программа регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет:

- форму государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии,
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах: сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия в части освоения видов деятельности (ВД):

ВД. 1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

ВД. 2 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих соответствующий требованиям ФГОС по специальности и готовность выпускника к самостоятельной работе в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений, практического опыта обучающегося по специальности 35.02.05 Агрономия при решении конкретных профессиональных задач.

1.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Проверяемые результаты при оценке, сформированной профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**
ВД.1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	
ПК 1.1 Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Знания Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур
	Умения Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий
	Практический опыт: Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения

	технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур Разработка планов-графиков проведения технологических операций
ПК 1.2 Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Знания Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы
	Умения Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)
	Практический опыт: Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий Распределение заданий между растениеводческими бригадами Выдача заданий
ПК 1.3 Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Знания Технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий Приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производ ственных заданий Приемы и подходы представления информации в процессе ин структажа
	Умения: Готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж Проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа Выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур

	Практический опыт: Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством
ПК 1.4 Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Знания Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций
	Умения: Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций
	Практический опыт: Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях
ПК 1.5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Знания Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Способы выявления дефектов и недостатков технологических операций Методы устранения дефектов и недостатков Порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков
	Умения: Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций Определять пути их устранения Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков
	Практический опыт: Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур
ПК 1.6 Осуществлять технологические регулировки	Знания Правила техники безопасности при проведении технологической регулировки

почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах Типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов) Типы посевных агрегатов (машин и механизмов) Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций
	Умения: Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции
	Практический опыт: Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ
ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Знания Требования к составлению первичной отчетности Источники сбора информации Правила обработки (анализа) информации
	Умения: Анализировать информацию для составления первичной отчетности Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами
	Практический опыт: Сбор информации для составления первичной отчетности Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности
ВД. 2 Контроль процесса развития растений в течение вегетации	
ПК 2.1 Составлять программы	Знания Фенологические фазы развития растений и

контроля развития растений в течение вегетации	морфологические признаки растений в различные фазы развития Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Правила составления программ контроля развития растений в течение вегетации
	Умения Определять фенологические фазы развития растений на основанииморфологических признаков Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы
	Практический опыт: Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Составление программы контроля развития растений в течениевегетации
ПК 2.2 Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	Знания Морфологические признаки растений в различные фенологические фазы их развития Влияние погодных условий на прохождение фенологических фаз развития растений
	Умения Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации
	Практический опыт: Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических признаков Установление календарных сроков проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая
ПК 2.3 Применять	Знания

качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур	Визуальные качественные методы определения общего состояния посевов Лабораторные количественные методы определения полевой всхожести семян Количественные методы определения густоты стояния растений в полевых условиях Визуальные и количественные методы оценки состояния озимых и многолетних культур после перезимовки
	Умения: Выбирать методы определения полевой всхожести семян, общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур Определять полевую всхожесть семян, общее состояние посевов, густоту их стояния по сравнению с оптимальной Давать оценку перезимовки озимых и многолетних культур различными методами
	Практический опыт: Определение полевой всхожести семян и расчёт норм высева сельскохозяйственных культур Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур
ПК 2.4 Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	Знания Морфологические признаки культурных и сорных растений Методы определения засоренности посевов Меры по защите культурных растений от сорняков
	Умения Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом Определять меры по защите культурных растений от сорняков
	Практический опыт: Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур по общепринятым методикам Оценка степени засоренности посевов на основании определения количества сорных растений по общепринятым методикам
ПК 2.5 Определять видовой состав	Знания Морфологические признаки и классификация

вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей	различных видов вредителей Методы определения плотности их популяций Классификация поврежденности растений Методы определения распространенности вредителей Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур Методы борьбы с вредителями
	Умения Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями Принимать меры по борьбе с вредителями
	Практический опыт: Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам
ПК 2.6 Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней	Знания Классификацию болезней сельскохозяйственных культур Признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями Методы учета болезней Методы борьбы с болезнями
	Умения Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями Определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур Принимать меры по борьбе с болезнями
	Практический опыт: Определение болезней растений на основе диагностических признаков в полевых условиях Определение степени развития болезней, их распространенности по общепринятым методикам
ПК 2.7 Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений	Знания Методы почвенной и растительной диагностики питания растений Правила использования оборудования при диагностике Классификация и свойства удобрений Правила применения удобрений на основе диагностики

	питания растений
	Умения Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе проведенной диагностики
	Практический опыт: Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития Проведение анализов на содержание основных элементов питания растений с использованием экспресс-методов
ПК 2.8 Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании	Знания Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании и фазы развития растений, в которые производится уборка Порядок организации уборочной компании
	Умения Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке Определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной компании
	Практический опыт: Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке Планирование уборочной компании
ПК 2.9 Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в	Знания Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений
	Умения Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями
	Практический опыт: Сбор и анализ результатов, полученных в ходе

растениеводстве	контроля развития растений в течение вегетации Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве

Проверяемые результаты при оценке форсированности общих компетенций

Общие компетенции	**Показатели оценки результата**
ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Быстро адаптируется к внутриорганизационным условиям работы. Участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Применяет эффективные способы профессиональных задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий. Работает с различными прикладными программами.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности. Принимает решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Несет ответственность за свой труд.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности. Принимает решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Несет ответственность за свой труд

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использует сформированную устную и письменную речь с использованием профессиональной терминологией
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Стойко проявляет гражданскую позицию. Демонстрирует социальное поведение на основе общекультурных ценностей
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Осознает значимость сохранения окружающей среды. Проводит мероприятия по ресурсосбережению. Имеет навык действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Имеет достаточный уровень физической подготовки. Стремится к здоровому образу жизни. Обладает активной гражданской позицией. Занимается в спортивных секциях.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использует техническую и технологическую документацию для профессиональной деятельности применяя русский язык и иностранный (технический перевод текстов)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации:

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен (базовый уровень), который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС по специальности – 216 часов (6 недель), в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, демонстрационный экзамен – 1 неделя, защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия календарному учебному графику на 2026 – 2027 учебный год устанавливаются следующие этапы, объём времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	4	с 15.04.2027г.- 16.05 2027г.
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы, рецензирование дипломных работ, подготовка к защите и защита дипломных работ	4	с 17.05.2027г.- 16.06 2027г.
3.	Защита выпускной квалификационной работы	2	с 17.06.2027 г. по 30.06.2027 г.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

2.3. Тематика дипломных работ, задания для демонстрационного экзамена

Тематика дипломных работ соответствует содержанию следующих видов деятельности:

ВД. 1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

ВД. 2 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей совместно с руководителями производственной практики от предприятия, рассматривается Ученом совете, согласовывается с

представителями работодателей.

Тематика дипломной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития техники для сельскохозяйственной отрасли;
- создавать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимися темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями

Закрепление тем дипломных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом ректора и доводится до обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям сельскохозяйственных предприятий и организаций – потенциальными работодателями. Она должна соответствовать содержанию преддипломной (производственной) практики (в части профессиональных компетенций), а также объему знаний, умений и опыта практической деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании Ученого совета и утвержденных ректором.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

1. Сравнительный анализ урожайности различных сортов столовой свеклы.
2. Влияние яровизации раннеспелых сортов картофеля на его урожайность.
3. Сравнительный анализ различных сортов овса районированных в РТ.
4. Сравнительный анализ урожайности сортов картофеля районированных в РТ.
5. Результаты сравнительной оценки сортов картофеля.
6. Сравнительный анализ различных сортов ярового ячменя.
7. Возделывание кормовых бобов в одновидовых посевах и смеси с викой и пелюшкой.
8. Оценка эффективности действия удобрения нового типа при возделывании овса на серой лесной суглинистой почве.
9. Анализ технологии выращивания кукурузы на силос в условиях среднесуглинистых почв РТ.
10. Сравнительная оценка выращивания различных сортов пшеницы в условиях дерново-подзолистых почв.
11. Технологии хранения семенных фондов зерна.
12. Влияние способов хранения картофеля на его качество и посадочные

свойства.
13. Эффективность применения удобрений (нормы, сроки, способ внесения) на посевах в условиях РТ.
14. Организация и пути повышения экономической эффективности производства и хранения зерна.
15. Сравнительная характеристика продуктивности различных сортов сои.
16. Основные приемы возделывания и результаты оценки поздних сортов картофеля.
17. Результаты сравнительной оценки сортов тритикале ярового.
18. Технология возделывания яровой пшеницы в РТ.
19. Технология возделывания сахарной свеклы в РТ.
20. Технология возделывания гречихи в РТ.
21. Сравнительная оценка сортов озимой пшеницы в РТ.
22. Анализ технологии возделывания овса в РТ.
23. Анализ технологии возделывания ячменя в РТ.
24. Агротехнология возделывания люпина желтого в в РТ.
25. Анализ технологии возделывания кукурузы на зерно в РТ.
26. Комплексная механизация возделывания и уборки озимой пшеницы в РТ.
27. Анализ технологии возделывания рапса в РТ.
28. Агрохимическая характеристика почв в РТ и рекомендации по применению удобрений под овощные культуры.
29. Система применения удобрений в четырехпольном севообороте в РТ.

Заданиями демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия является комплект оценочной документации (КОД), разрабатываемый союзом Ворлдскиллс на основе профессиональных стандартов (при наличии).
КОД для демонстрационного экзамена по каждой компетенции определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается приказом ректора.

2.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных (дипломных) работ

Для обеспечения единства требований к дипломным работам обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломной работы:
1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение дипломной работы.
3. Содержание.
4. Введение
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 45 листов формата А4.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной дипломной работы.

Введение - раскрывается роль специальности и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема дипломной работы.

Основная часть - отражает тематику профессиональных модулей раздел по охране труда и технике безопасности - раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при работе.

Заключение содержит выводы и предложения по данной теме.

Руководитель дипломной работы проверяет выполненные выпускниками дипломные работы и представляет отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом.

Рецензию дипломной работы осуществляют представители профильных предприятий и образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования.

Полностью готовая дипломная работа вместе с отзывом руководителя рецензией представителя профильной организации сдается руководителем дипломной работы проректору по учебной работе для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Рецензия прикладывается к работе. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Процедура подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объёма и структуры дипломной работы	сентябрь 2026 г.	Руководители ВКР
2	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, рецензентов, состава ГЭК	октябрь 2026 г.	Заместитель директора центра СПО

3	Проведение собрания в группах «Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации»	октябрь - ноябрь 2026 г.	Кураторы групп
4	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для обучающихся	ноябрь 2026 г.	Руководители ВКР
	- подготовка проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ		Заместитель директора центра СПО
	- предварительное закрепление тем дипломных работ по личным заявлениям обучающихся		Руководители ВКР
	-подготовка проекта приказа о закреплении тем дипломных работ		Заместитель директора центра СПО
5	Составление графика проведения консультаций по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ	ноябрь 2026 г.	Руководители ВКР
6	Контроль выполнения дипломных работ обучающимися	декабрь 2026 г.- май 2027 г.	Руководители ВКР Заместитель директора центра СПО
7	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	июнь 2027 г.	Заместитель директора центра СПО Руководители ВКР Кураторы групп

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ включает следующие этапы:
1 этап. Выполнение ВКР

Этап выполнения	**Содержание выполнения**	**Период выполнения**
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	сентябрь – октябрь 2026 г.
Разработка	Решение комплекса	ноябрь-декабрь

	профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления дипломной работы	2026 г.
Выполнение	Оформление всех составных частей работы в соответствии с установленным заданием, критериями и требованиями к выпускной квалификационной (дипломной) работе, подготовка презентации	январь-февраль 2027 г.

2 этап. Контроль выполнения обучающимися выпускной квалификационной (дипломной) работы и оценка качества их выполнения

Вид контроля	**Эксперт**	**Содержание контроля**	**Период контроля**
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентами разделов дипломной работы в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в графике подготовки, квалификационной работы, сообщение о ходе работы заместителю директора центра СПО	сентябрь-март 2026 г.- 2027 г.
	Заместитель директора центра СПО	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами дипломных работ	сентябрь-март 2026 г.- 2027 г.
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы обучающимся. Составление письменного отзыва о дипломной работе с оценкой качества его выполнения	апрель 2027 г.
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов дипломной работы. Составление рецензии на дипломную работу в	май 2027 г.

		письменной форме с оценкой качества его выполнения	
	Заместитель директора центра СПО	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске обучающегося к защите дипломной работы на заседании ГЭК	май-июнь 2027 г.

3.2. Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по специальности 35.02.05 Агрономия.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к государственной итоговой аттестации обучающийся предоставляет следующие документы:

- характеристику за производственную (преддипломную) практику;
- дневник по производственной (преддипломной) практике;
- выполненную дипломную работу.

Допуск выпускника к защите дипломной работы и демонстрационному экзамену осуществляется путем издания приказа ректора на основе ведомостей промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

3.3. Демонстрационный экзамен в составе государственной итоговой аттестации

Цель демонстрационного экзамена: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

Образовательная организация контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам, обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому

или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Заданиями демонстрационного экзамена служит комплект оценочной документации (КОД), разработанный Федеральным оператором на основе профессиональных стандартов. КОД определяется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания по компетенции задаче оценки освоения образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В нем даны описание задания по модулям, включая эскизы и чертежи; сведения о материалах, оборудовании и инструментах, применяемых при выполнении работ. Оборудование дается с определением технических характеристик без указания конкретных марок и производителей. В задание включен также план застройки площадки.

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена по каждой квалификации должны быть включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Время выполнения заданий – не более 6 академических часов.

3.4. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание государственной экзаменационной комиссии обучающий предоставляет следующие документы:

- дипломная работа с рецензией;
- необходимый раздаточный материал к докладу (если имеется).

На полную процедуру защиты отводится 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Защита дипломной работы проводится в следующей последовательности:

- обучающийся представляется комиссии и называет тему своей работы;
- руководитель практики от образовательной организации/куратор группы перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает оценку, полученную за защиту производственной (преддипломной) практики и оценку за демонстрационный экзамен.

Обучающийся делает доклад не более 5 минут, в котором он должен кратко изложить основные положения работы, выводы. Доклад может

сопровождаться мультимедийной презентацией и другими материалами.

Члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы студенту по теме и профилю специальности; обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы.

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется секретарем и подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. В протоколе записываются:

- оценка за выполнение и защиту дипломной работы;
- оценка за демонстрационный экзамен;
- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР (дипломной работы и демонстрационного экзамена) определяется как среднее арифметическое вышеперечисленных оценок, округление итоговой оценки осуществляется по закону математики в пользу студента.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы и итоговой оценки принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ.

Решение принимается простым большинством голосов.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выполнения и защиты дипломной работы, демонстрационного экзамена студентом, а также итоговой оценки за ВКР оформляются итоговым протоколом и объявляется выпускникам председателем государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы государственной итоговой аттестации на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных аудиториях лабораториях образовательной организации. Учебные лаборатории (аудитории) должны быть оснащены необходимым оборудованием, мультимедиа.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленная учебная аудитория.

Оснащение аудитории:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников (при проведении открытых защит);
- места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Для проведения демонстрационного экзамена необходимо наличие площадки, оборудованной в соответствие с инфраструктурным листом по компетенции R 92 Агрономия.

4.2. Информационно-методическое и документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия;
2. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы;
3. Федеральные законы и нормативные документы;
4. ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия;
5. Учебные пособия и дополнительная литература по специальности
6. Справочные материалы по специальности, материалы Интернет.
7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
8. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы,
9. Сводная ведомость итоговых оценок,
10. Приказ ректора:

- об утверждении тем дипломных работ и КОДа демонстрационного экзамена;
- о закреплении тем дипломных работ;
- об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- о допуске обучающихся к защите дипломных работ и демонстрационному экзамену;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности 35.02.05 Агрономия;
- выполненные дипломные работы, с рецензией представителей профильных руководителя сельскохозяйственных предприятий, образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования.

4.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

При подготовке к государственной итоговой аттестации обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом ректора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению дипломных работ.

4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

4.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю

специальности 35.02.05 Агрономия, высшей/первой квалификационной категории

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии государственной итоговой аттестации от организации (предприятия): наличие высшего/среднего профессионального образования по профилю подготовки.

4.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осваивающих ФГОС СПО в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ, из числа преподавателей МДК, профессиональных модулей;
- педагогические работники сторонних образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников;
- эксперты союза Ворлдскиллс Россия.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Республики Татарстан, персональный состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 35.02.05 Агрономия утверждается приказом ректора.

Заместителем председателя ГЭК является директор ИАиЗ ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, директор или заместитель директора Центра СПО, если в образовательной организации работает несколько ГЭК в один день, секретарем – преподаватель профильных дисциплин ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

Руководители выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректора.

4.4.3. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при завершении обучения в техникуме сдают демонстрационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении

государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Критерии оценки дипломной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Государственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;
- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала,

но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;
- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;
- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценивания демонстрационного экзамена

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов может быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0-19,99%	20-39,99%	40-69,99%	70,00-100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом Ворлдскиллс Россия, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «5» (отлично) по демонстрационному экзамену.

При этом обучающиеся, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, должны обучаться по программе СПО в образовательной организации, не иметь академической задолженности и быть допущенными к государственной итоговой аттестации.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, также является признанное образовательной организацией содержательное

соответствие компетенции Ворлдскиллс Россия, по которой студент является победителем или призером, и образовательной программы, которую он осваивает.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, имеющих ученую степень, высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Казанский ГАУ либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена..

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранение результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством

голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.