МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) подготовки
Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026

Составитель:

канд. филол. наук, доцент	_____	Галявиева Лейсан Шагиахматовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков от «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

канд. пед. наук, доцент	_____	Ярхамова Альфия Абриковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

канд. экон. наук, доцент	_____	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	_____	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Подпись	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) подготовки, «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции(код и формулировка компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии	**Знать:** - важнейшие общелингвистические и стилистические понятия; - особенности публичной речи, предъявляемые к устной речи; - правила речевого этикета в профессиональной сфере. - основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики. - принципы языкового оформления официально-деловых текстов; принципы составления распорядительных, инструктивных и методических документов; правила делового этикета; принципы языкового оформления нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности. - принципы языкового оформления отчетов в сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** оформлять информацию в виде устного отчета, презентации; - делать сообщения на русском языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью слушателя магистратуры; - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь. - составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику. - использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

		Владеть: - культурой делового общения - приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике. - грамотной письменной и устной речью на государственном языке.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные информационно коммуникативные технологии	**Знать:-** важнейшие общелингвистические и стилистические понятия; особенности публичной речи, предъявляемые к устной речи; правила речевого этикета в профессиональной сфере; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; принципы языкового оформления	Уровень знаний важнейших общелингвистических и стилистических понятий; особенностей публичной речи, предъявляемые к устной речи; правил речевого этикета в профессиональной сфере; основ выстраивания логически правильных рассуждений, правил подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения дискуссии и полемики; принципы	Минимально допустимый уровень знаний важнейших общелингвистических и стилистических понятий; особенностей публичной речи, предъявляемые к устной речи; правил речевого этикета в профессиональной сфере; основ выстраивания логически правильных рассуждений, правил подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения дискуссии и	Уровень знаний важнейших общелингвистических и стилистических понятий; особенностей публичной речи, предъявляемые к устной речи; правил речевого этикета в профессиональной сфере; основ выстраивания логически правильных рассуждений, правил подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения дискуссии и полемики; принципы	Уровень важнейших общелингвистических и стилистических понятий; особенностей публичной речи, предъявляемые к устной речи; правил речевого этикета в профессиональной сфере; основ выстраивания логически правильных рассуждений, правил подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения дискуссии и полемики; принципы языкового

	официально-деловых текстов; принципы составления распорядительных, инструктивных и методических документов; правила делового этикета; принципы языкового оформления нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности; принципы языкового оформления отчетов в сфере профессиональной деятельности.	языкового оформления официально-деловых текстов; принципов составления распорядительных, инструктивных и методических документов; правил делового этикета; принципов языкового оформления нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности; принципов языкового оформления отчетов в сфере профессиональной деятельности ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	полемики; принципы языкового оформления официально-деловых текстов; принципов составления распорядительных, инструктивных и методических документов; правил делового этикета; принципов языкового оформления нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности; принципов языкового оформления отчетов в сфере профессиональной деятельности	языкового оформления официально-деловых текстов; принципов составления распорядительных, инструктивных и методических документов; правил делового этикета; принципов языкового оформления нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности; принципов языкового оформления отчетов в сфере профессиональной деятельности имели место негрубые ошибки	оформления официально-деловых текстов; принципов составления распорядительных, инструктивных и методических документов; правил делового этикета; принципов языкового оформления нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности; принципов языкового оформления отчетов в сфере профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: оформлять информацию в виде устного отчета, презентации; делать сообщения на русском языке на темы, связанные с	При оформлении информации в виде устного отчета, презентаций; написании сообщений на русском языке на	Продемонстрированы основные умения оформления информации в виде устного отчета, презентации; написания сообщения	Продемонстрированы все основные умения оформления информации в виде устного отчета, презентации; написания сообщения	Продемонстрированы все основные умения оформления информации в виде устного отчета, презентации; написания сообщения

	профессиональной деятельностью слушателя магистратуры; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.	темы, связанные с профессиональной деятельностью слушателя магистратуры; умении логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составлении текста публичного выступления и произнесения его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовании возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности, имели место грубые ошибки	на русском языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью слушателя магистратуры; логически верно, аргументировано, ясно построенная устная и письменная речь; составления текста публичного выступления и произнесения его, аргументировано и доказательного ведения полемики; использования возможностей официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.	на русском языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью слушателя магистратуры; логически верно, аргументировано, ясно построенная устная и письменная речь; составления текста публичного выступления и произнесения его, аргументировано и доказательного ведения полемики; использования возможностей официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.	на русском языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью слушателя магистратуры; логически верно, аргументировано, ясно построенная устная и письменная речь; составления текста публичного выступления и произнесения его, аргументировано и доказательного ведения полемики; использования возможностей официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: культурой делового общения; приемами дискуссии	При владении культурой делового общения; приемами дискуссии по	Имеется минимальный набор навыков по	Продемонстрированы базовые навыки по владению культурой делового общения;	Продемонстрированы навыки владению культурой делового общения; приемами

	по профессиональной и научной тематике; грамотной письменной и устной речью на государственном языке.	профессиональной и научной тематике; грамотной письменной и устной речью на государственном языке, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	владению культурой делового общения; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; грамотной письменной и устной речью на государственном языке, с некоторыми недочетами	приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; грамотной письменной и устной речью на государственном языке, с некоторыми недочетами с некоторыми недочетами	дискуссии по профессиональной и научной тематике; грамотной письменной и устной речью на государственном языке, с некоторыми недочетами, без ошибок и недочетов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Оценочные материалы открытого типа

ИД-1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии	
1. I’m looking for a career which will give me plenty of _____to use my foreign languages. 1. area 2. room 3 scope 4. space	Укажите номер правильного ответа **3 scope**
2. A standard CV consists of how many sections? 1. 3 2. 4 3. 5 4. 6	Укажите номер правильного ответа **4. 6**
3. What is a CV called in the USA? 1. Story of my Life	Укажите номер правильного ответа

2. Reference 3. Resume 4. Personal Program	**3. Resume**
4. 1. A mature dairy cow — A a record of the names and Registration number of the ancestors of the animal 2. Performance of each cow — B should produce at 400 lb of butterfat 3 A pedigree is — C is measured in terms of milk and butterfat produced by her	Составьте предложения, соединяя подходящие по смыслу части. **1-A, 2-C, 3-A**
5. 1. The calving rate in a herd — A the ability to improve his herds 2 The purebred herd — B may be low because of careless breeding 3 One of the features of a good cattle raiser is — C is interested in improving the level of inheritance in his herd	Составьте предложения, соединяя подходящие по смыслу части **1-B, 2-C, 3-A**
6. husbandry/ animal/ materials/ industry/ raw/ supplies/ with.	Составьте повествовательные предложения из следующих слов **Animal husbandry supplies industry with raw materials.**
7. of/ provide/ pastures/a/and/lot/ for/feed/the/exercise/animals.	Составьте повествовательные предложения из следующих слов **Pastures provide a lot of feed and exercise for the animals.**
8. Pastures/very/for/important/classes/farm/all/are/of/animals.	Составьте повествовательные предложения из следующих слов **Pastures are very important for all classes of farm animals.**
9. Green plants grow by absorbing oxygen from the air, and water and mineral salts from the soil. 1. True 2. False	Укажите номер правильного ответа **1. True**
10. Carbohydrates should be in a _____ form. 1. valuable 2. available	Укажите номер правильного ответа **2. available**
11. Ration should provide _____ fat and minerals. 1. efficient 2. essential 3. sufficient	Укажите номер правильного ответа **3. sufficient**
12. Incubators may be of the hot-air, hot-water or middle-air type 1. True 2. False	Укажите номер правильного ответа **2. False**

13. When are cockerels separated from pullets? 1. 4 weeks old 2. 8 weeks old 3. 5 weeks old	Укажите номер правильного ответа **2. 8 weeks old**
14. The cow is dried off at least six weeks before _____ . 1. weaning 2. calving 3. milking	Укажите номер правильного ответа **2. calving**
15. The word “livestock” refers to: 1. milk, eggs, leather, feather, etc. 2. beef, dairy cattle, sheep, horses, swine, etc.	Укажите номер правильного ответа **2. beef, dairy cattle, sheep, horses, swine, etc.**
16. Sometimes farmers use the grazing of _____ as a way to control weeds. 1. livestock 2. crop management	Укажите номер правильного ответа **1. livestock**
17. Farmers need _____ feed for their animals. 1. any 2. some	Укажите номер правильного ответа **2. some**
18. ____ feather ____ down are known as raw materials. 1. Both … and 2. Either … or	Укажите номер правильного ответа **1. Both … and**
19. “Ruminant animal” means: 1. млекопитающие 2. жвачное животное	Укажите номер правильного ответа **2. жвачное животное**
20. A cynologist is a _____ 1. dog breeder 2. bee breeder	Укажите номер правильного ответа **1. dog breeder**
21. An Apiarist is a _____ 1. beekeeper 2. dog breeder	Укажите номер правильного ответа **1. beekeeper**
22. Nowadays farmers use modern techniques and achievements of different natural sciences because this helps to improve the ability of animals to convert feed into meat, milk, or fibre more efficiently and improve the quality of the final products. 1. true 2. false	Укажите номер правильного ответа **1. true**
23. Graduates of the faculty of animal husbandry work in veterinary and human pharmaceutical industries, in industries which provide farms with livestock and feeds as well as in educational institutes. 1. true 2. false	Укажите номер правильного ответа **1. true**

3.2. Оценочные материалы закрытого типа

ИД-1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии	
1. Дополните предложения недостающей информацией As a _____of the review, they decided to close the factory down.	Вставьте в предложение пропущенное слово **result**

2. The consultants _____the importance of managers involving staff in the issue of timekeeping.	Вставьте в предложение пропущенное слово **emphasized**
3. I think the farm (to increase) the yields of crops next year. (Future Simple)	Вставьте в предложение форму глагола (to increase) **will increase**
4. This farmer (to buy) new dairy cattle this year. (Past Simple)	Вставьте в предложение форму глагола (to buy) **bought**
5. Some parts of the animal bodies, such as skins, wool, (меха), (перья), bones, are valuable raw materials for various industries.	Переведите слова в скобках **furs feathers**
6. People (to raise) farm animals for different purpose. (Present Simple)	Вставьте в предложение форму глагола (to raise) **raise**
7. The production of dairy products constantly (to increase) in Russia at present. (Present Simple)	Вставьте в предложение форму глагола (to increase) **increases**

3.3 Аннотирование текста (примерный образец текста)

ANNOTATING A TEXT

Become an active reader by annotating the texts you read. Annotating a text involves underlining, writing symbols, and taking notes in the margins as you read. These steps can help you to concentrate while you read, increase your understanding, and remember information later. The margins, between paragraphs, and the space at the end of the text are ideal places to make your notes. The following are popular techniques to use:

• Circle new vocabulary and key terms and write out their definitions. Use the symbol = to show the words are synonyms.

• Write questions you have about the text.

• Make connections to your own knowledge and life experience.

• Summarize main ideas in only a few words.

• Agree or disagree with the text and make comments.

• Number the steps in a process, supporting details or examples, key points.

Common Errors in Young Pig Management

Dan McManus, DVM Young Animal Swine, Technical Sales Specialist

In my farm visits with customers, I have noticed some errors in young pig management that are consistent across many farms and buildings.

Here’s a list of the more common mistakes, in no particular order of importance.

Comfort board area for new pigs in wean-to-finish barns. Comfort is critical for pigs as they transition through weaning. Provide newly weaned pigs a minimum of 0.5 square feet per pig of comfort space in the sleeping area.

A comfort board is recommended for pigs to lay on. A 4-foot by 8-foot comfort board can handle up to 64 pigs per pen. As numbers per pen increase, add more comfort board area. Additionally, adjust the brooder heaters to provide the desired temperature across the surface area of the mat or board. Minimum ventilation setup in wean-to-finish barns.

Air flow is another essential piece of the wean-to-finish atmosphere. A 1.200-head wean-to-finish barn needs 2 cubic feet of air per minute (CFM) per pig or 2.400 CFM to reach minimum ventilation for weaned pigs. Many barns are set up by the contractor or the electrician to have 2–24 inch pit fans running at 40–50 per cent for minimum ventilation. Most 24 inch fans provide 7.000 CFM. With 2 fans at 40 per cent, we have 5.600 CFM or about 5 CFM per pig. That is an excellent set up if we have 50 pound feeder pigs, but results in excessive propane use for weaned pigs.

Manually turn off one of the 24 inch fans to achieve minimum requirements. Turn the fan back on when the pigs approach 40–50 pounds. If you have actuated inlets, you may need to reset the system for proper ventilation.

Good controller knowledge. Computerized system and modern software can be helpful tools in young pig management, but must be used properly. The controllers are the computers that run the ventilation systems of your barn. Become familiar with their operations and their settings; they can be your best friend or, if managed improperly, can be your worst nightmare. Teach all employees how to use the system so they can make necessary adjustments, if needed.

Moving pigs too quickly onto a simple corn-soy diet. The transition onto solid feed is our top priority at weaning. Because of its importance, be sure to carefully plan the ration, ensuring that each step is similar to the previous ration. In an effort to hold down costs, I see too many producers moving pigs too quickly from a milk based diet to cornsoy. The young pig has been exposed only to a milk diet while on the sow. Its digestive enzymes are set to handle the proteins and carbohydrates found in milk. Changing the diet too soon can result in reduced growth rates and poorer conversions. These animals need to undergo a transition that allows them to develop their enzymes for digestion of cereal grains and soybean meal. In my experience, pigs must weigh a minimum of 25–30 pounds for this transition period to be complete. If you see healthy pigs with lower than target average daily gain (ADG) and higher feed efficiency, evaluate your transition strategy.

Too coarse a grind on the feed. We know that a uniform grind is important, but grinding as finely as we can improve feed efficiency and performance. I understand that feeders and bulk bin bridging can be a problem, but we need to push ourselves to manage that process. With high grain costs, a reduction of 100 microns can increase feed efficiency by $1.00 per pig. If a good feed mill feeds 200.000 pigs per year, well, the 118 math is simple. I know of feed mills which have gotten their roller mill meal diets to below 580 microns with good uniformity.

Feed outage Almost every time I visit barns, there is a pen or barn out of feed. We all know the damage that can be caused by running pigs out of feed. Check the feeders every day. If a feeding system is not working, determine the cause of the feed outage and work on a plan to fix it. After all, feed is the most important step in the weaning transition.

(*https://www.purinamills.com/swine-feed/education/detail/common-errors-in-young-pig-management)*

3.3. Проблемное задание

Цель. Целью проблемного задания является оценивание умений и навыков студентов использовать на практике полученные знания лексического и грамматического характера по пройденному модулю дисциплины. Студенты решают проблемное задание в письменной форме.

Following the correct layout of a letter, write a short letter according to the given conditions.

1. Inform your partners at the university that you will not be able to order from them any longer, because you have found another company to work with.
2. Inform your university partners that you are not satisfied with delays and ask for new samples.
3. You cannot supply the ordered goods to your partners. Apologize and explain the reasons for the delay.

4. You sent new trees to your partners. Inform them about it and offer your assistance in case any difficulties arise.

3.4. Примерный перечень вопросов для собеседования на тему *My Science Work*

1. What is your research topic?
2. What is the goal of your research?
3. What is the hypothesis of your research?
4. What problems is your research devoted to?
5. What is the subject of your research?
6. What is the object of your research (investigation)?
7. The subject of your research is of practical importance, isn't it?
8. Are you a theoretician or an experimentalist?
9. Do you carry on research individually or in a team? Who do you collaborate with?
10. What methods do you use (employ) in your work?
11. Is it difficult to analyze the results (data) obtained?
12. Can you claim that the problem you studied is solved?
13. Do you know the scientists who are working in the same field?
14. Do you keep in touch with other researchers in your field?
15. Is the area of your scientific interest explored enough or it's a completely new scientific field?
16. Have you ever read scientific literature in English?
17. Do you need the English language in your research work?
18. What informative periodicals do you use in your research (in Russian and in English)?
19. Do you take part in the work of scientific conferences?
20. Do you make reports on your research at your chair?
21. What kind of equipment do you have at your department?
22. Is it up-to-date?
23. Do you work at your thesis? Have you started working at your thesis?
24. Who is your scientific adviser?
25. Is he (she) a Doctor of Sciences or a Master of Science, Ph.D.?
26. How does your supervisor follow your work?
27. How did you come up with the topic of your thesis? What is it?
28. What is the purpose of your paper?
29. What is of particular interest in your work?
30. What are you going to prove in the course of your research?
31. How much research work have you already done (collected the data, performed experiments, completed the theoretical/experimental section)?
32. Is there an introductory part in your thesis?
33. What subjects are dealt with in the introduction of your thesis?
34. What do you say in conclusion?
35. Did you provide your paper with a list of references?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: практические занятия и самостоятельная работа магистранта.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы

практических занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В рамках изучения дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой магистранта является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя и может содержать в себе следующее задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
-выполнение контрольных работ;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры);

Аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

Необходимым условием формирования компетенций является посещение практических занятий, на которых магистрант выполняет грамматические, лексические упражнения, практико-ориентированные задания по переводу, письменному и устному реферированию, аннотированию научных текстов, подготовки тезисов и презентации выступления на конференциях для приобретения умений, необходимых для участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач и использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках и овладения навыками речевой письменной и устной коммуникации в научной сфере по направлению подготовки.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

Критерии оценки: количество баллов

«*отлично*» (100-86 баллов) – хорошее знание материала; грамотность письменной речи; использование большого количества лексических единиц;

«*хорошо*» (85-71 баллов) – хорошее знание материала; отсутствие существенных неточностей и ошибок; отсутствие затруднения в написании; полные, сформированные предложения;

«*удовлетворительно*» (менее 71 балла) – неполные, несформированные предложения; недостаточное знание материала; наличие ошибок.

Оценка «*неудовлетворительно*» не ставится.