МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент

_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки
36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) подготовки
Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

Форма обучения
очная/заочная

Казань – 2026

Составитель: доцент, к.э.н.,доцент Миннигалеева Венера Завидовна
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:
к.филол.н. _____ Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики «19» мая 2026 года (протокол №9)

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, по дисциплине «Управление проектами», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	**Знать:** современную методологию управления проектом; определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами; основные инструменты контроллинга проекта. **Уметь:** анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом. **Владеть:** навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами; быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами; быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса		
ОПК-3.1	Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса, норм и регламентов проведения	**Знать:** законы развития природы, общества и мышления применительно к процессу управления проектами освоения и использования ресурсов АПК; современные концепции организации операционной деятельности с целью их рационального использования при проектировании экономических систем; современные системы управления качеством проектов и обеспечения их конкурентоспособности; экономические основы поведения сельскохозяйственной

	работ в области животноводства, оформляет специальные документы в сфере производства продукции животноводства	организацией и методические подходы к проведению анализа конкурентной среды в сельском хозяйстве; основы организации производства в АПК, проектирования трудовых и производственных процессов соответствии с нормативными правовыми актами; тенденции и закономерности развития инновационных процессов в сельскохозяйственных предприятиях; технические средства и технологии, используемые на предприятиях АПК. **Уметь:** использовать нормативные правовые документы в проектной деятельности; учитывать последствия реализации управленческих решений в области освоения и использования сельскохозяйственных ресурсов; проектировать организационную структуру управления проектами, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач управления проектами; анализировать и прогнозировать поведение будущих потребителей продукции проекта и формирование спроса; формировать приоритетные направления инновационных программ развития предприятий АПК; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; разрабатывать планы освоения и производства новой продукции на предприятиях АПК; составлять сметы затрат на производство продукции, работ и услуг при разработке проектной документации. **Владеть:** способностью осуществлять деловое общение по вопросам управления проектами; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; способностью к экономическому образу мышления; навыками составления финансовой отчетности по проекту.

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1 «Дисциплины». Изучается во 2-ом семестре на 1-ом курсе очной формы обучения и в 1-ом семестре на 1-ом курсе зочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: экономика, менеджмент.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: экономика и управление предприятиями, производственный менеджмент, бизнес-аналитика и управление рисками.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 час.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Курс 1 Семестр 2	Курс 1 Семестр 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**37**	**11**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	12 -	4 -
практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	24 -	6 -
- зачет, час	1	1
- экзамен, час		
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**71**	**97**
- подготовка к практическим занятиям, час	16	41
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	14	39
- выполнение контрольных работ, час	37	11
- подготовка к зачету, час	4	6
- подготовка к экзамену, час		
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		Практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основы управления проектами / Документация проекта	1,0	0,5	3,0	0,5	4,0	1,0	8,0	12
2	Жизненный цикл проекта / Организационные структуры управления проектами/ ИИ на стадии инициации проекта	2,0	0,5	3,0	1,0	5,0	1,5	9,0	12
3	Прединвестиционное проектирование / Управление командой проекта	1,0	0,5	3,0	0,5	4,0	1,0	9,0	12
4	Разработка концепции проекта / Управление коммуникациями проекта/	2,0	0,5	3,0	1,0	5,0	1,5	9,0	12
5	Проектное финансирование / Менеджмент качества проекта	1,0	0,5	3,0	0,5	4,0	1,0	9,0	12
6	Планирование проекта с поддержкой ИИ / Управление стоимостью проекта/	2,0	0,5	3,0	1,0	5,0	1,5	9,0	12
7	Управление материальными ресурсами проекта/	1,0	0,5	3,0	0,5	4,0	1,0	9,0	12

8	ИИ в мониторинге, контроле и управлении рисками /Оценка эффективности инвестиционных проектов	2,0	0,5	3,0	1,0	5,0	1,5	9,0	13
	Итого	**12**	**4**	**24**	**6**	**36**	**10**	**71**	**97**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно / заочно)	
		очно	заочно
		всего	всего
1.	**Раздел 1.** Основы управления проектами. Жизненный цикл проекта. Прединвестиционное проектирование. Документация проекта. Организационные структуры управления проектами.		
	Лекции		
1.1	Основы управления проектами	1,0	0,5
1.2	Жизненный цикл проекта/ ИИ на стадии инициации проекта	2,0	0,5
1.3	Прединвестиционное проектирование	1,0	0,5
	Практические работы		
1.4	Документация проекта	3,0	0,5
1.5	Организационные структуры управления проектами	3,0	1,0
2.	**Раздел 2.** Разработка концепции проекта. Проектное финансирование. Планирование проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта.		
	Лекции		
2.1	Разработка концепции проекта	2,0	0,5
2.2	Проектное финансирование	1,0	0,5
2.3	Планирование проекта с поддержкой ИИ	2,0	0,5
	Практические работы		
2.4	Управление командой проекта	3,0	0,5
2.5	Управление коммуникациями проекта	3,0	1,0
3.	**Раздел 3.** Управление материальными ресурсами проекта. Управление рисками проекта. Менеджмент качества проекта. Управление стоимостью проекта. Контроль и регулирование проектов. Оценка эффективности инвестиционных проектов.		
	Лекции		
3.1	Управление материальными ресурсами проекта	1,0	0,5
3.2	ИИ в мониторинге, контроле и управлении рисками	2,0	0,5
	Практические работы		
3.3	Менеджмент качества проекта	3,0	0,5
3.4	Управление стоимостью проекта	3,0	1,0
3.5	Контроль и регулирование проектов	3,0	0,5
3.6	Оценка эффективности инвестиционных проектов	3,0	1,0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Карпова, Н.В. Управление проектами. Учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 36.05.01 – Ветеринария /

Н.В. Карпова, А.Х. Шагиева – Казань: Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2019. – 30 с.

2. Карпова, Н.В. Управление проектами. Учебное пособие для студентов очного и заочного обучения пооо специальности 36.05.01 Ветеринария / Н.В. Карпова, И.Ш. Мадышев, Ш.Ш. Ахметсафин, А.С. Макаров, Н.Ю. Гарафутдинова – Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2023. – 219 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление проектами».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Болдырев Д. О., Таченков А. А. Профессиональная карьера в управлении проектами: учебное пособие для вузов / Болдырев Д. О. – 1 изд. Издательство Лань, 2026. — 144 с. ISBN 978-5-507-54527-8 .- Текстт: электронный // [сайт]. URL: https://lanbook.com/catalog/nauki-ob-obshchestve/professionalnaya-karera-v-upravlenii-proektami/ (дата обращения: 13.04.2026).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583111 (дата обращения: 13.04.2026).
3. Островская, В.Н. Управление проектами: учебник для вузов / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова, Е.И. Костюкова, К.И. Костюков, Е.И. Капустина. — Санкт- Петербург: Лань, 2022. — 400 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103076. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Новиков, Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д.А. Новиков. — М.: ПМСОФТ, 2007. — 140 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8489.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Васильев, Д.К. Типовые решения в управлении проектами / Д.К. Васильев, А.Ю. Заложнев, Д.А. Новиков, А.В. Цветков. —М.: ИПУ РАН, 2003. — 75 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8522.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Коновальчук, Е.В. Модели и методы оперативного управления проектами: монография/ Е.В. Коновальчук, Д.А. Новиков. — М.: ИПУ РАН, 2004. — 63 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8516.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Лысаков, А.В. Договорные отношения в управлении проектами: монография / А.В. Лысаков, Д.А. Новиков. — М.: ИПУ РАН, 2004. — 100 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8515.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Колосова, Е.В. Методика освоенного объема в оперативном управлении проектами: монография / Е.В. Колосова, Д.А. Новиков, А.В. Цветков. — М.: Апостроф, 2000. — 133 с. - текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8504.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

9. Журнал «АПК: Экономика, управление» - в читальном зале Казанской ГАВМ.

10. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика, управление» - в научном абонементе Казанской ГАВМ.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань». https: // e.lanbook.com

2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, https://www.iprbookshop.ru.Научная электронная библиотека "elibrary.ru" – www.elibrary.ru

3. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru (открытый доступ)

4. Электронная научная библиотека ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» - Режим доступа: http://ksavm.senet.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<table>
<tr><th>Форма проведения занятия</th><th>Используемые информационные технологии</th><th>Перечень информационных справочных систем (при необходимости)</th><th>Перечень программного обеспечения</th></tr>
<tr><td>Лекции</td><td rowspan="3">Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения</td><td rowspan="3">Информационно-правовая система ГАРАНТ</td><td rowspan="3">1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;
2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;
3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;
4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;
5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)</td></tr>
<tr><td>Практические работы</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа</td></tr>
</table>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**№154** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Оборудование: комплект специализированной мебели для обучающихся, столы, стулья и кафедра для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony подключенный к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, экран, мультимедийный проектор.
Практические занятия	**№149** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели, **с**толы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, (мониторы Philips 196 V, мониторы Samsung 943A, мониторы Aser V193WV, мониторы LG, системные блоки), обучающие стенды. **№150** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, ноутбук Samsung NP-R540 подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, телевизор Panasonic, тумба, обучающие стенды. **№151** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Samsung NP-R540 и компьютеры, подключенные к сети «Интернет», обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, интерактивная доска Newline, проектор, обучающие стенды.
Самостоятельная работа	**Читальный зал** для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Оборудование: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду.